Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 i 46/26) i članka 20. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug, Upravno vijeće na svojoj 19. održanoj dana 15.10. 2026. godine, donosi sljedeću:

O D L U K U
o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

Članak 1.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug**.**

Članak 2.

Pročišćeni tekst iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Izvorni tekst Statuta od dana 04. siječnja 2024**.** godine (KLASA: 012-03/24-01/1, UR-BROJ: 238-27-98-01-24-2), na koji je osnivač dao suglasnost dana 22. prosinca 2023. godine;
2. Izmjene Statuta od dana 09. listopada 2026**.** godine (KLASA: 012-03/26-01/3, URBOJ: 238/27-98-03/01-26-2), na koje je osnivač dao suglasnost dana 25.09.2026. godine;

Članak 3.

U pročišćenom tekstu Statuta naznačeni su dani stupanja na snagu izvornog Statuta te njegove izmjene.

Članak 4.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta služi isključivo kao tehničko-pravno pomagalo za lakše snalaženje i rad, ne proizvodi nove pravne učinke niti se njime mijenjaju prava i obveze utvrđene aktima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje Lug, a dostavlja se Osnivaču na znanje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-03/26-01/3
URBROJ: 238/27-98-03/01-26-3
Lug Samoborski, 15.10. 2026. godine

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:
Dijana Matić, dipl.iur.

_____

Na temelju Odluke o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug, donesene na 19. sjednici Upravnog vijeća Centra za odgoj i obrazovanje Lug**,** održanoj dana 15.10. 2026. godine, utvrđuje **se pročišćeni tekst Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug,** koji obuhvaća izvorni tekst Statuta od 04 . siječnja 2024. godine, KLASA: KLASA: 012-03/24-01/1, URBROJ: 238-27-98-01-24-2 i Izmjene Statuta od 09. listopada 2026. godine**,** KLASA: 012-03/26-01/3, URBROJ: 238/27-98-03/01-26-2 u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG

(pročišćeni tekst)

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se u CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, postupanje u svezi izostanaka učenika, polaganja ispita, pohvala i nagrada, sredstva za rad, javnost rada, unutarnji nadzor, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Osnivač Centra je Republika Hrvatska.

(2) Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO DRUGI
STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

(1) Centar je osnovan 27.08.1948. rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi Republike Hrvatske, a temeljem odredbi Zakona o Ustanovama postao je javnom ustanovom.

(2) Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080174308.

Članak 4.

(1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG.

(2) Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

(3) Sjedište Centra je u Lugu Samoborskom, Kneza Zdeslava 2.

(4) Centar djelatnost može obavljati na više mjesta, dok u sjedištu vodi poslovanje Centra.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač.

Članak 6.

(1) Centar pruža socijalne usluge:

1. Savjetovanje - djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. Stručna procjena – djetetu s razvojnim rizikom, odstupanjem i teškoćama u razvoju, osobi s invaliditetom
3. Psihosocijalno savjetovanje- djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. Psihosocijalni tretman radi prevencije nasilničkog ponašanja
5. Psihosocijalna podrška
6. Rana razvojna podrška – djetetu s odstupanjem u razvoju, razvojnim rizikom ili razvojnim teškoćama
7. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
8. Boravak - djetetu s teškoćama u razvoju djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom
9. Organizirano stanovanje - djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom
10. Smještaj - djetetu s teškoćama u razvoju od navršene 3. do 21. godine života, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju do 21. godine života, osobi s invaliditetom do 21. godine života
11. Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

(2) Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podrška korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera prema propisima kojima se uređuje kaznenopravna zaštita djece
5. informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane zakonom kojim se uređuje udomiteljstvo
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. stručno usavršavanje stručnjaka iz područja razvojne i psihosocijalne rehabilitacije
9. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
10. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i ovoga Statuta.

(3) Sukladno stavku 2. točki 4. ovoga članka, Centar obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera:
1. odgojne mjere posebne obveze - uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
2. odgojne mjere posebne obveze – uključivanja u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade i
3. upućivanje u posebnu odgojnu ustanovu.

(4) Centar izvršava i privremenu mjeru prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela koji su upućeni na privremeni smještaj u ustanovu, do pravomoćnog okončanja postupka pred sudom.

(5) Centar provodi programe odgoja i obrazovanja:
1. posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke
2. program osnovnog školovanja odraslih osoba s invaliditetom
3. srednjoškolskog programa odgoja i obrazovanja i stručnog osposobljavanja za posebni program za pomoćne radnike strukovnih zanimanja: pomoćni soboslikar, pomoći vrtlar, pomoćni autolimar i pomoćni autolakirer.

(6) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

Članak 7.

(1) Centar može promijeniti djelatnost.
(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 8.

(1) Centar ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.
(2) Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika 50 x 20 mm bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv i sjedište Centra.
(3) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

DIO TREĆI
PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
(2) Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 12.

Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 14.

Poslovni prostor u okviru Centra koji se ne služi za obavljanje djelatnosti našeg Centra, Centar daje u zakup u skladu s Zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora.

Članak 15.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Centra.

DIO ČETVRTI
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 16.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

DIO PETI
UNUTARNJI USTROJ

Članak 17.

(1) Rad Centra organiziran je u sjedištu Centra.
(2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom.

DIO ŠESTI
TIJELA CENTRA
Upravno vijeće

Članak 18.

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik .
(2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
(3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.
(4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.
(5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
(6) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.
(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 19.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:
    1. na osobni zahtjev
    2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra
    3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
    4. zbog drugih opravdanih razloga

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
    1. prestanka radnog odnosa u Centru ili
    2. ako počini težu povredu radne obveze.
(3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra
(4) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.
(5) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi
2. donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
3. donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Centar i nadzire uporabu tih sredstava
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000,00 do 70.000,00 € bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
6. imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
7. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
8. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
9. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz suglasnost Ministarstva
10. predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra,
11. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Centru, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
12. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
13. donosi školski kurikulum
14. donosi godišnji plan i program rada vezano za odgoj i obrazovanje
15. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela i
16. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
(5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.
(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 24.

(1) Voditelj Centra je ravnatelj.
(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
    1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra
    2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
    3. predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
    4. predlaže financijski plan i godišnji obračun
    5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 30.000,00 € bez PDV-a samostalno
    6. podnosi izvješća o poslovanju Centra
    7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Centra
    8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
    9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
    10. izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka
    11. daje upute za rad

12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru
14. odgovara za zakonitost rada Centra
15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata
16. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

(3) Ravnatelja Centra, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 25.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i
4. nepostojanje zapreke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

(2) Kandidat za ravnatelja Centra pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 26.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 27.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 28.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
(2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama .

Članak 29.

(1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
(2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Stručno vijeće

Članak 30.

(1) Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.
(2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra
(3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
2. ustroju Centra
3. utvrđivanju programa stručnog rada
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

(4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Nastavničko vijeće

Članak 31.

(1) Centar ima nastavničko vijeće koje čine svi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
(2) Nastavničko vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenje odluka.
(3) Članovi stručnog tima (psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog, edukacijski rehabilittator) i odgojitelji mogu sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Članak 32.

Nastavničko vijeće:

1. predlaže Školski kurikulum te prati njegovo ostvarivanje
2. predlaže Godišnji plan i program rada škole te prati njegovo ostvarivanje
3. daje prijedlog za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
4. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, kurikuluma u skladu s potrebama i interesima učenika
5. predlaže individualizirane odgojno- obrazovne programe (IOOP)
6. daje suglasnost na individualizirani odgojno - obrazovni plan (IOOP)
7. sudjeluje u unapređivanju odgojno-obrazovnog i stručno-pedagoškog rada škole
8. analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog i stručnog rada
9. daje mišljenje o organizaciji nastave i odgojnog-obrazovnog rada škole
10. ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine / predlaže podjelu učenika po razredima i razrednim odjelima, raspoređivanje učitelja po razredima, razrednim odjelima i nastavu predmeta te razrednike
11. predlaže imenovanje razrednika, voditelja i satničara
12. utvrđuje razredništva i raspoređuje prostore za izvođenje nastave
13. utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
14. utvrđuje ispitne rokove za polaganje ispita/ termine održavanja popravnih ispita
15. predlaže i imenuje članove komisija i povjerenstava škole za koje je ovlašteno
16. utvrđuje kriterije za izvršavanje obveza učenika i za vrednovanje njihova uspjeha te utvrđuje konačnu ocjenu
17. donosi odluku o ocjeni iz vladanja kada učenik ili roditelj nije zadovoljan
18. određuje sadržaj razlikovnih odnosno dopunskih ispita, način i rokove polaganja ispita

19. donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje
20. donosi odluku o oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite ili specijaliste
21. daje mišljenje o promjeni upisanog programa u istoj ili drugoj školi
22. opravdava izostanak učenika s nastave do petnaest (uzastopnih) radnih dana
23. odlučuje o prelasku učenika u viši razred
24. odlučuje o nagradama i pohvalama učenika za koje je ovlašteno
25. provodi postupak i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
26. predlaže članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge, sportskih klubova i društava
27. predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika
28. predlaže osnivanje stručnih aktiva škole i prati njihov rad
29. pokreće postupak utvrđivanja primjerenog programa učeniku srednje škole koji zbog promjena u psihofizičkom stanju nije u mogućnosti nastaviti srednjoškolsko obrazovanje ni po jednom programu osim po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života
30. obavlja i druge poslove koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Centra stavljeni u njegovu nadležnost.

Razredno vijeće

Članak 33.

(1) Centar ima razredno vijeće koje čine učitelji/nastavnici koji izvode nastavu u razredu.
(2) Stručni voditelj Razrednog vijeća i razreda je razrednik.
(3) Razredno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuju ovlasti razrednika te način rada i donošenje odluka Razrednog vijeća.
(4) Stručni suradnici i drugi radnici (psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator i odgojitelji) Centra mogu sudjelovati u radu Razrednog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Članak 34.

Razredno vijeće :
1. prati izvođenje nastave i ostvarenje nastavnog plana, programa i kurikuluma
2. skrbi o odgojno-obrazovnom procesu pojedinog razrednog odjela / brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu i u odgojnim skupinama
3. sastavlja i evaluira individualizirani odgojno – obrazovni plan učenik (IOOP)
4. brine o odgoju i obrazovanju učenika
5. prati savladavanje nastavnog plana i programa rada od strane učenika
6. brine se o svladavanju nastavnog plana, disciplini i ponašanju učenika te o njihovoj socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti
7. utvrđuje raspored školskih zadaća, organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa

8. predlaže pohvale i nagrade učenicima kao i ostale pedagoške mjere za koje je ovlašteno
9. predlaže izlete razrednog odjela i druge odgojno – obrazovne aktivnosti izvan Škole / vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima u Centru i izvan Centra
10. daje mišljenje o ponavljanju razreda ako učenik nije svladao prilagođeni program
11. utvrđuje opći uspjeh učenika od na prijedlog razrednika
12. utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
13. u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja ili nastavnika određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika, utvrđuje zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj
14. predlaže Nastavničkom vijeću upućivanje učenika na predmetni ili razredni ispit
15. obavlja i druge poslove za razred te poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Centra.

Vijeće učenika

Članak 35.

(1) Centar ima vijeće učenika koje čine predstavnici učenika razrednog odjela.
(2) Predstavnika učenika svakog razrednog odjela biraju učenici unutar svog razrednog odjela, na početku svake školske godine i naknadno po potrebi na mandat od jedne školske godine.
(3) Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva i vodi ravnatelj do izbora predsjednika Vijeća učenika.
(4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika biraju članovi Vijeća učenika između sebe na javnom glasovanju.
(5) Vijeće učenika sastaje se prema potrebi.
(6) Predstavnik vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava glasa.

Članak 36.

(1) Vijeća učenika raspravlja i daje prijedloge o:
1. pravima i obvezama učenika
2. provedbi izleta i ekskurzija / provedbi kulturno – javne djelatnosti škole
3. izradi jelovnika Centra
4. Kućnom redu i prati njegovu provedbu
5. drugim pitanima vezanim za unapređivanje života i odgojno-obrazovnog rada u Centru.
(2) Vijeće učenika potiče i promiče suradnju i toleranciju među učenicima i učiteljima.

Vijeće roditelja
Članak 37.

(1) Centar ima Vijeće roditelja koje čini predstavnik roditelja/skrbnika učenika svakog razrednog odjela.
(2) Predstavnika roditelja/skrbnika biraju roditelji/skrbnici učenika svakog razrednog odjela između sebe na početku školske godine na roditeljskom sastanku na mandat od jedne školske godine.
(3) Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj do izbora predsjednika Vijeća roditelja.
(4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja biraju članovi Vijeća roditelja između sebe na javnom glasovanju.

Članak 38.

(1) Vijeće roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Vijeća roditelja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih/svih članova.
(5) Sjednice Vijeća roditelja priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen prema potrebi.
(6) Predsjednik Vijeća roditelja dužan je sazvati sjednicu na zahtjev 1/3 članova Vijeća ili ravnatelja Škole.
(7) Administrativne poslove za Vijeće roditelja obavlja osoba ovlaštena od strane ravnatelja.

Članak 39.

(1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik odnosno njegov zamjenik.
(3) Zapisnici sa sjednica pohranjuju se u tajništvo Škole na čuvanje.

Članak 40.

(1) Vijeće roditelja obavlja sljedeće poslove:
1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma
2. daje mišljenje o Godišnjem planu i programu rada,
3. Raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi
4. Raspravlja o kućnom redu
5. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole,
6. razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
7. predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
8. obavlja i druge poslove u skladu sa statutom Centra.
(2) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća roditelja može sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 41.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Centru koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa, a ostale obveze mogu preuzimati u dogovoru sa Centrom.
(2) Sukladno propisima roditelji snose u cijelosti ili sudjeluju u dijelu troškova:
1. prehrane učenika
2. osiguranja učenika
3. popravaka knjiga, didaktičkih materijala i informatičke opreme oštećene za vrijeme posudbe ili korištenja
4. ljetovanja i zimovanja
5. školskih izleta i ekskurzija
6. kino-predstava, kazališnih predstava i
7. priredaba i natjecanja.

Učenička zadruga, klubovi i društva

Članak 42.

(1) Centar može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti.
(2) Odluku o osnivanju učeničke zadruge donosi Upravno vijeće Centra.
(3) Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika.
(4) Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja.
(5) Djelokrug rada zadruge uređen je Pravilima učeničke zadruge, a Pravila potvrđuje Upravno vijeće.

Članak 43.

(1) Centar može osnovati učeničke klubove i društva.
(2) Odluku o osnivanju učeničkih klubova i društava donosi Upravno vijeće Centra.
(3) Djelokrug rada kluba ili društva uređen je Pravilima kluba ili društva, a Pravila potvrđuje Upravno vijeće.

DIO SEDMI
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 44.

(1) Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
(2) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje komisija.
(3) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.
(4) Upis učenika u osnovnu školu vrši se temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju nadležnog upravnog tijela županije odnosno Gradskog ureda sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje.
(5) Učeniku prestaje školovanje u Centru temeljem rješenja o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju nadležnog upravnog

tijela županije odnosno Gradskog ureda sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje.

DIO OSMI
IZOSTANCI UČENIKA, POLAGANJE ISPITA, POHVALE I NAGRADE

Izostanci učenika

Članak 45.

(1) Roditelj, skrbnik ili udomitelj dužan je obavijestiti razrednika o razlogu izostanka učenika s nastave najkasnije drugi dan od izostanka.
(2) Obavijest o izostanku učenika s nastave može se dostaviti osobno, telefonskim ili elektroničkim putem.

Članak 46.

(1) Izostanak učenika s nastave može se opravdati liječničkom potvrdom ili potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi.
(2) Opravdanim izostankom s nastave smatra se i izostanak za koji je roditelj odnosno skrbnik pravodobno podnio zahtjev za odobrenje izostanka, a kojeg može odobriti:
- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana s njegovog sata ili razrednik za više nastavnih sati
- razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana
- Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.

(3) Roditelj, skrbnik ili udomitelj može više puta godišnje, osobno ili pisanim putem najkasnije drugi dan od dolaska učenika u školu, opravdati izostanak učenika za koji nije pravodobno podnesen zahtjev sukladno stavku 2. ovoga članka u trajanju do tri radna dana.
(4) Rok za dostavu ispričnica i drugih dokumenata iz stavka 1. ovoga članka je 10 / 5 radnih dana od dana povratka učenika na nastavu.
(5) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
(3) Roditelj ne može osobno ispričati izostanak učenika za onaj dan kada se pisala pisana provjera znanja već je za taj dan potrebna liječnička ispričnica.

Polaganje ispita pred povjerenstvom

Članak 47.

(1) Ispit koji se polaže pred povjerenstvom može se sastojati od pisanog, usmenog i praktičnog dijela ovisno o nastavnom predmetu i učeniku.
(2) Učiteljsko/Nastavničko vijeće određuje koju vrstu ispita će učenik polagati.

Članak 48.

(1) Pisani dio ispita traje najdulje 90 minuta, a pitanja utvrđuje povjerenstvo.

(2) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.
(3) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati svi članovi povjerenstva.
(4) Praktični dio traje najdulje 180 minuta.

Članak 49.

(1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu većinom glasova članova Povjerenstva.
(2) Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom.
(3) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 50.

(1) O tijeku ispita za svakoga učenika koji je pristupio ispitu vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.
(3) Zapisnik sadržava dan i vrijeme održavanja ispita, osobne podatke o učeniku, pitanja na pisanom i dijelu ispita, ocjene iz pisanog i/ili usmenog dijela ispita i konačnu ocjenu.
(4) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
(5) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani škole.

Popravni ispit

Članak 51.

(1) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
(2) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.
(3) Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se članci od 47. do 50. ovoga Statuta.

Polaganje predmetnog ili razrednog ispita

Članak 52.

(1) Učenik koji opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
(2) Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
- bolest u dužem trajanju
- izvršavanje obveza prema aktima ovlaštenih državnih tijela
- drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni razredno vijeće.

(3) O upućivanju učenika na predmetni ili razredni ispit, rasporedu i rokovima polaganja ispita odlučuje Razredno vijeće.
(4) Raspored i rok održavanja predmetnih ili razrednih ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole te je dio odluke o upućivanju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
(5) Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugoga opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu, u propisnim rokovima ravnatelj treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu.

Članak 53.

(1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.
(2) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim učiteljem
(3) Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima / Ispiti se polažu pred povjerenstvom koje čini razrednik, predmetni nastavnik i nastavnik istog ili srodnog predmeta.
(4) Učenik ne može polagati više od 3 (tri) predmeta u jednom danu.
(5) Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.
(6) Predmetni i razredni ispit učenik mora položiti najkasnije do početka iduće školske godine.

Pohvala i nagrada učenicima

Članak 54.

(1) Učenici koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, vladanju te aktivnostima u Centru i izvan njega mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
(2) Pohvale mogu obuhvaćati:
– usmene pohvale
– pisane pohvale (pohvalnice, povelje, priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl, plakete, diplome i sl.).
(3) Nagrade mogu obuhvaćati:
- sportska i školska oprema, didaktička oprema, školski pribor, tehnološka oprema manje vrijednosti, izleti, odlazak na bazen, u ugostiteljski objekt, kino, kulturne i sportske manifestacije i slično.
(4) Vrijednost pojedinačne nagrade ne može biti veća od 70 eura.

Članak 55.

(1) Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i slično.
(2) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, radnici Centra i druge fizičke i pravne osobe.

Članak 56.

(1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
(2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće.
(3) Nagrade učeniku dodjeljuje Učiteljsko vijeće.
(4) Pisana pohvala izdaje se na obrascu koji utvrđuje Učiteljsko vijeće.
(5) Pisanu pohvalu potpisuje stručni voditelj Razrednog vijeća i ravnatelj.
(6) Odluku o dodijeli nagrade potpisuje ravnatelj.
(7) O pohvalama i nagradama u Centru se vodi evidencija.

DIO DEVETI
SREDSTVA ZA RAD

Članak 57.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna
2. darova fizičkih i pravnih osoba
3. obavljanja djelatnosti i
4. drugih izvora.

Članak 58.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra.
(2) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 59.

(1) Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine.
(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 60.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

Članak 61.

(1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu za proteklu godinu.

DIO DESETI
JAVNOST RADA

Članak 62.

(1) Rad Centra je javan.
(2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
(3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
(4) Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili

kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

DIO JEDANAESTI
UNUTARNJI NADZOR

Članak 63.

(1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 64.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

(3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 65.

(1) Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

(2) Centar je dužan voditi pedagošku dokumentaciju i evidencije sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje.

DIO DVANAESTI
OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način ureduju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 67.

(1) Pravilnici kao opći akti u Centru su:

1. pravilnik o radu
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji

3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
5. pravilnik o unutarnjem nadzoru
6. pravilnik o zaštiti na radu
7. pravilnik o zaštiti od požara
8. pravilnik o kućnom redu
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

(2) Poslovnici kao opći akti Centra su:
1. poslovnik o radu Upravnog vijeća
2. poslovnik o radu Stručnog vijeća
3. poslovnik o radu Nastavničkog vijeća i
4. poslovnik o radu Razrednog vijeća.

(3) Drugi akti u Centru su:
1. Etički kodeks i
2. ostali akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

Članak 68.

(1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave i Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
(3) Nastavničko vijeće donosi poslovnik o radu Nastavničkog vijeća.
(4) Razredno vijeće donosi poslovnik o radu Razrednog vijeća.
(5) Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 69.

(1) Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
(5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 70.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 71.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
(2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
(3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

DIO TRINAESTI
TAJNOST PODATAKA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 73.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 74.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra.

Članak 75.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

Članak 76.

(1) Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(3) Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(4) Centar je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

DIO ČETRNAESTI
STATUSNE PROMJENE

Članak 77.

O statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

DIO PETNAESTI
PRESTANAK RADA

Članak 78.

Na prestanak rada Centra primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove i drugih zakona.

DIO ŠESNAESTI
IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 79.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

DIO SEDAMNAESTI
TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 80.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

DIO OSAMNAESTI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 82.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 83.

(1) Nakon što ga po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Centra donese, Statut će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Centra.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra donesen 07.11.2014. godine, KLASA: 550-15-01, URBROJ: 238-98-15-249 kao i Izmjene i dopune Statuta Centra od 12.11.2021. godine, KLASA: 012-03/21-01/3, URBROJ: 238/27-98-01-21-1.

ZAMJENICA PREDSJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Dijana Matić, dipl.iur.

Dana 16.10.2026. godine objavljeno na oglasnoj ploči Centra.

RAVNATELJICA

Nataša Grković Šola, mag. rehab. educ.
