REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon: 01/3375-248
Telefaks: 01/3375-309
E-mail: info@centar-lug.hr
IBAN:HR5623900011100015238
OIB:33776947373

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Lug na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 09. listopada 2026. godine donosi:

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

Godišnji

plan i program rada

2026./2027.

REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon: 01/3375-248
Telefaks: 01/3375-309
E-mail: info@centar-lug.hr
IBAN:HR5623900011100015238
OIB:33776947373

Godišnji plan i program rada Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije 2026./2027. godina

Voditeljica odjela: Kristina Čoga, mag. paed. soc.

Rujan, 2026.g.

OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

Unutar Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije djeluju dvije stručne cjeline:
1. Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima;
2. Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu.
Odjel u okviru 1. i 2. stručne cjeline pruža socijalnu uslugu smještaja koja obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, psihološkog savjetovanja, intenzivnog tretmana, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja te provođenja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cilj djelovanja ovog Odjela je:

- Osigurati kvalitetne uvjete stanovanja korisnika
- Individualizirati pristup korisnicima u skladu s njihovim potrebama i sposobnostima
- Jačati samostalnost korisnika kroz svakodnevne aktivnosti i učenje životnih vještina
- Povećati razine psihosocijalne podrške korisnicima
- Suradnja s roditeljima, školama, stručnim službama i vanjskim institucijama
- Resocijalizacija korisnika koji su upućeni na provođenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
- **Provođenje grupnih specijaliziranih intervencija kroz edukativne i preventivne programe kojima se radi na jačanju psihološke otpornosti i prevencije razvoja anksioznosti i depresije; na samokontroli kod adolescenata sa izraženim eksternaliziranim problemima (program Zmaj); stjecanju socijalnih i životnih vještina (Program Lions quest) te provođenju psihosocijalnog tretmana mladih počinitelja nasilja, X-MEN -program za rodno transformativan rad s mladima u sukobu sa zakonom, Program Y – za prevenciju nasilja i promicanja zdravih stilova života**

Odjel radi 365 dana u godini, 24 sata dnevno.

Smještaj korisnika organiziran je u dvije stambene zgrade prilagođene specifičnim potrebama djece i mladih.

- U "zelenoj" zgradi**,** poznatoj kao Stacionar**,** smještene su dvije odgojne skupine koje pružaju skrb i podršku korisnicima upućenima u našu ustanovu u skladu s Obiteljskim zakonom RH.
- U "bijeloj" zgradi, nazvanoj POU (Posebna odgojna ustanova**)**, smještene su još dvije odgojne skupine**.** U ovom prostoru provodi se izvršavanje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, sukladno važećim zakonskim odredbama (Zakon o sudovima za mladež) i uputama nadležnih tijela.

Od rujan 2025. u sklopu ovog odjela djeluje i **Jedinica organiziranog stanovanja u Jastrebarskom** u kojoj je smješteno 5 korisnika. Svrha je ove socijalne usluge omogućiti mladima izvaninstitucionalnu skrb kojom će se zadovoljiti njihove životne i razvojne potrebe, razvijati samostalnost i životne vještine te omogućiti što kvalitetniji život uz stručnu podršku.

Unutar odjela također djeluje i **Kabinet za provođenje mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora u ostvarivanju skrbi nad djetetom** u kojem rade dvije voditeljice koje pružaju usluge obiteljima na području Grada Samobora, Jastrebarskog, Zaprešića i Novog Zagreba.

Dodatno, od svibnja 2025. Ustanova provodi **uslugu multidisciplinarne procjene** za korisnike s intelektualnim i mentalnim teškoćama i trenutno je jedina u Republici Hrvatskoj koja provodi timsku procjenu za navedenu populaciju djece.

Od ove pedagoške godine 2026./2027. svi korisnici COO Lug pohađaju vanjske osnovne i srednje škole. Time im se omogućuje prilagodba uvjetima svakodnevnog i stvarnog života izvan ustanove. Na taj se način potiče njihova socijalna uključenost, smanjuje osjećaj izoliranosti te im se omogućuje aktivno sudjelovanje u zajednici i ostvarivanje uloge njezinih ravnopravnih članova. Sukladno tome, Ustanova je organizirala pomoć i podršku u savladavanju nastavnog programa mladima kojima on predstavlja izazov. Djelatnica, edukacijska rehabilitatorirca radi isključivo na poslovima suradnje sa školama, odlazaka na informacije i roditeljske sastanke, pomoći oko učenja, traženja prakse i svih ostalih zadataka koji se za korisnike pojave tijekom nastavne godine.

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga / rujan 2026.

VRSTA USLUGE	**BROJ KORISNIKA**
Privremeni smještaj	5
Smještaj	12
Izvršavanje odgojne mjere	17 (od čega 4 u OS)
Krizni smještaj	3
Organizirano stanovanje	5
Multidisciplinarna procjena	1

POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu su zaposleni 31 djelatnik od čega 6 u stambenoj zajednici u Jastrebarskom dok ostali djelatnici rade u COO Lug. To su: 3 noćna odgajatelja (1 na dugotrajnom bolovanju), 12 odgajatelja rehabilitatora (2 na dugotrajnom bolovanju), 1 suradnik u odgoju, 5 članova Stručnog tima, 2 medicinske sestre te 2 voditeljice mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Tablica 2. Zaposlenici u Odjelu:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Zvanje
•	Voditeljica odjela i socijalna pedagoginja K.Č.	mag.paed.soc.
•	Socijalna radnica I.K.	dipl. soc. radnik
•	Stručna suradnica soc.ped. A.Š.M.	univ.spec.soc.ped.
•	Socijalna pedagogoginja (intenzivni tretman) P.M.	mag..soc.ped.
•	Psihologinja V.P.	mag.psych.
•	Odgajatelj rehabilitator S.K.	mag. paed.soc.
•	Odgajatelj rehabilitator A.J.	prof. hrv. i .ruskog jezika
•	Odgajatelj rehabilitator K.K.K.	mag.paed.soc.
•	Odgajatelj rehabilitator M.P.	Dipl. ing.elektroteh.
•	Odgajatelj rehabilitator M.O.N.	dr. sc.
•	Odgajatelj rehabilitator L.S.	mag.cin
•	Odgajatelj rehabilitator L.D.	mag. cin.
•	Odgajatelj rehabilitator J. O.	mag. cin.
•	Voditeljica mjera L.M.	dipl.soc.radnik
•	Medicinska sestra M.H.	viša med.sestra
•	Medicinska sestra S.D.	med. sestra
•	Noćni odgajatelj D.G.	mag.rehab.educ.
•	Noćni odgajatelj M.T.	SSS alatničar
•	Noćni odgajatelj K.P.	dipl.theol.
•	Odgajateljica D.J.	dipl.soc.rad. - dugotrajno bolovanje
•	Odgajatelj rehabilitator T.V.	prof. def. – dugotrajno bolovanje
•	Odgajatelj rehabilitator T.M.	dipl. spec.ped.
•	Odgajatelj rehabilitator L.O.G.	dipl.soc.radnik
•	Radni instructor M.B.B.	Bacc. occup. therap.
•	Odgajatelj rehabilitator L.C.K.	dipl.soc.radnik
•	Suradnik u odgoju D.P.	radnik grafičke pripreme
•	Odgajatelj rehabilitator M.Š.	prof.kineziologije
•	Voditeljica mjera N.P.	dipl.soc.radnik
•	Edukacijski rehabilitator – M.P.S.	Edukacijski rehabilitator
•	Odgajatelj rehabilitator – M.V.	Profesorica povijesti
•	Odgajatelj rehabilitator – J.Z.	Dipl.ing. agr.

ORGANIZACIJA RADA ODJELA

Rad odjela organiziran je na sljedeći način: odgajatelji radnim danima rade u smjenama od 7-14:30 h i 14:30 -22 sati. Noćni odgajatelji rade od 22-7 sati, sve dane u tjednu. Medicinski djelatnici rade u 2 smjene: 7:00-15:00 h i 14:00 - 22:00 h. Vikendom su organizirana dežurstva u 2 smjene: 7:00-14:30h i 14:30-22:00 h. Radno vrijeme članova Stručnog tima je od 7:00/8:00 do 19:00/20:00 sati ovisno o organizaciji posla. Socijalna radnica radi svaki dan od 7:00 do 15:00 sati.

STRUČNA CJELINA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH S INTELEKTUALNIM I MENTALNIM OŠTEĆENJIMA

Ova stručna cjelina obuhvaća korisnike s intelektualnim i mentalnim oštećenjima te pridruženim teškoćama, na privremenom smještaju. Korisnici su smješteni u 2 odgojne grupe te svaka grupa ima 2 / 3 odgajatelja koji rade u 2 smjene.

Ciljevi naših programa su:
● maksimalno poticanje svih sposobnosti u skladu s psihofizičkim karakteristikama i životnom dobi
● osiguravanje uvjeta za optimalan intelektualni, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj
● osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti
● djelovanje na usvajanju onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju

Sadržaji stručnog rada u Odjelu provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji u grupi. Odgojno rehabilitacijski rad provodi se kroz sljedeća programska područja:

1. Usvajanje i održavanje svakodnevnih vještina
- *razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu* – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, pripremanje i konzumiranje jednostavnijih obroka i napitaka, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, način komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan Ustanove (trgovina, samostalno putovanje javnim prijevozom do škole i sl.).

2. Usvajanje i održavanje spoznajno društvenih kompetencija
- *usvajanje spoznajno-društvenih vještina* : upoznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u prostoru i vremenu, razvoj i korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena);
- *razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti* (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje samoinicijative i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena).

3. **Socijalne kompetencije i komunikacija**
- *odnos prema drugima – socijalna interakcija* (razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba);
- *odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice* (razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima, razvoj prosocijalnih vještina, razvoj kritičnog stava spram konzumiranja sredstava ovisnosti).

4. **Motoričke kompetencije**
- *usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina* (razvoj grube i fine motorike, ravnoteže, grube motorike, lokomotorike) kroz poticanje na igru s vršnjacima i poticanje na sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima.

5. **Emocionalne karakteristike**
- *emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava* (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti.

6. **Organizirano provođenje slobodnog vremena**
- uključivanje u sportsko rekreativne aktivnosti, interesno kreativne aktivnosti i radno okupacijske aktivnosti.

7**. Briga o zdravlju**

- *praćenje općeg zdravstvenog stanja* - promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakološkom terapijom i korisnika u pogoršanom stanju;
-*neposredno pružanje zdravstvenih usluga* –suradnja s liječnikom obiteljske medicine, specijalistom dječje i adolescentne psihijatrije, pružanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja ozljeda (rana) i njihovo saniranje, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne medicinske dokumentacije.
- *organiziranje i pružanja zdravstvenih usluga* – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i
- specijalističke zdravstvene usluge, provođenje mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti, suradnja s liječnikom opće (obiteljske) medicine, narudžba lijekova, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.
- *prevencija bolesti:* korisnike će se educirati na koji način se zaštititi i očuvati zdravlje za vrijeme sezonskih viroza te u slučaju simptoma vezanih za Covid – 19

Brigu o zdravlju korisnika u dvije dnevne smjene tijekom radnih dana u tjednu obavljaju dvije medicinske sestre. Tijekom noći o zdravlju korisnika brinu noćni odgajatelji. U dane vikenda i neradne dane o zdravlju korisnika brinu dežurni odgajatelji i ostalo osoblje u smjeni. Briga o zdravlju korisnika provodi se 24 sata dnevno tijekom čitave godine.

Slobodne aktivnosti odgajatelja u kojima prema interesima mogu sudjelovati korisnici:

A) keramička radionica
B) radionica šivanja
C) domaćinstvo
D) igraonica društvenih igara
E) vrtlarsko - ekološka grupa
F) stolni tenis
G) nogomet
H) košarka
I) biciklizam
J) street workout park
K) likovne radionice
L) volonterski program – Heroji u zajednici

Tablica 3.: Dnevna struktura rada

DNEVNA STRUKTURA RADA **PON – PET**	
6:00 h	Buđenje i jutarnja higijena korisnika koji pohađaju vanjske škole u jutarnjem turnusu (preuzimanje sendviča iz kuhinje i podjela terapije) te odlazak u škole
7:00 – 8:00 h	Buđenje i jutarnja higijena korisnika koji imaju nastavu popodne Doručak i podjela terapije; Odnošenje prljavog rublja iz grupa u praonicu; pospremanje soba

8:00 – 9:00 h	Grupni sastanak; grupni i individualni razgovori
9:00 – 10:30 h	Slobodno vrijeme
10:30 – 11:30 h	Učenje i pisanje DZ; radne aktivnosti za korisnike koji ne pohađaju školu
11:30 – 12:00 h	Priprema za odlazak u školu
12:00	Ručak za one koji imaju nastavu poslijepodne u vanjskim školama
12:20 – 13:00	Odlazak u škole – popodnevni turnus
14:00 – 16:00 h	Ručak za one koji dolaze s nastave u jutarnjem turnusu
16:00 – 17:30	Radne aktivnosti; psihosocijalna rehabilitacija
17:30 – 18:30	Učenje, pisanje DZ
18:30 – 19:00	Grupni sastanak; individualni razgovori
19:00 – 19:30	Večera
19:30 – 20:00	Grupna zaduženja
20:00 – 21:30	Slobodno vrijeme/ individualni i grupni razgovori po potrebi
21:30 –22:00	Priprema za počinak; večernja osobna higijena

STRUČNA CJELINA ZA PROVEDBU I IZVRŠENJE ODGOJNE MJERE UPUĆIVANJA U POSEBNU ODGOJNU USTANOVU

Ovu stručnu cjelinu čine korisnici koji se nalaze na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu raspoređenih u odgojnim skupinala u Ustanovi (13), ali i u Jedinici organiziranog stanovanja u Jastrebarskom (4)

Temeljni cilj rada je prihvaćanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika odgojne grupe, njihova resocijalizacija te, konačno, inkluzija u različite socijalne sustave izvan institucije, te provođenje izrečene odgojne mjere sukladno Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera.

Specifični ciljevi rada
Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:
* razvoj osjećaja osobne odgovornosti
* razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju
* izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom
* izgradnju samopoštovanja
Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:
* komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja konflikata
* prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa
* prihvaćanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti
* tolerancije
*stvaranja prijateljstava

* načina osnaživanja obiteljske povezanosti

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:
▪ razumijevanje te prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme - npr. Kućni red COO Lug, pravila odgojne grupe, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
▪ prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama"; autoriteti pri sudu za mladež, područnim uredima HZZSR; državnom odvjetništvu, …)
▪razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
▪ razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
▪ razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (ovisnici o alkoholu, drogama, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

Programska područja i dnevna struktura rada isti su kao za Stručnu cjelinu psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima.

Za 2026./2027. godinu planiran je niz različitih poludnevnih i cjelodnevnih izleta i aktivnosti s ciljem obogaćivanja slobodnog vremena korisnika, poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u društvenom životu te razvijanja socijalnih i životnih vještina. Planirana su planinarenja i boravci u prirodi, osobito po obližnjim gorjima, posjeti različitim muzejima u Zagrebu i okolici, odlasci u kino i kazalište, kupališta i toplice, karting, adrenalinski park te posjet prirodoslovnom muzeju Grada Zagreba, Muzej čarolije, Muzej iluzije, Muzej suvremene umjetnisti, Monetere – Muzej novca, Muzej prekinutih veza. Navedene aktivnosti omogućuju korisnicima upoznavanje kulturnih, prirodnih i društvenih sadržaja, razvijanje novih interesa te kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
Osim jednodnevnih izleta, planirana su i višednevna putovanja, uključujući ljetovanje i zimovanje korisnika. **Takve aktivnosti pružaju mogućnost stjecanja novih iskustava, razvijanja samostalnosti, odgovornosti i međusobne suradnje te jačanja osjećaja pripadnosti grupi.**
Tijekom godine planira se obilježavanje važnih međunarodnih i nacionalnih dana i prigoda, poput Dana nenasilja, Dana beskućnika, Svjetskog dana mentalnog zdravlja i Međunarodnog dana starijih osoba, kao i obilježavanje državnih i vjerskih blagdana. Kroz prigodne radionice, razgovore i aktivnosti korisnike će se poticati na razvoj svijesti o važnim društvenim temama, prihvaćanje različitosti, međusobno uvažavanje i razvijanje osjećaja odgovornosti prema drugima.
Planirano je i provođenje različitih radnih akcija te uključivanje korisnika u volonterske aktivnosti i život lokalne zajednice. Jedan od **programa pomoći u lokalnoj zajednici „Heroji u zajednici" osmislili su sami naši korisnici u sklopu programa UPSHIFT kojim se nastoji povećati uloga mladih u zajednici.** Na taj način poticat će se njihova aktivna participacija, razvoj radnih navika i osjećaja korisnosti, kao i stvaranje pozitivnog odnosa prema zajednici u kojoj žive. Sudjelovanjem u aktivnostima izvan ustanove korisnicima se omogućuje veća socijalna uključenost, smanjuje osjećaj izoliranosti te se stvaraju uvjeti za njihovo ravnopravno sudjelovanje u životu zajednice.

1. PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ODJELA

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela odgoja, uključujući prikupljanje, obradu i analizu relevantnih podataka te izradu potrebnih tablica, obrazaca, evidencija i drugih planskih dokumenata.
- Planiranje, organizacija i programiranje neposrednog stručnog i odgojnog rada s korisnicima.
- Uvid u cjelokupnu dokumentaciju korisnika i kontinuirano praćenje njihovih potreba, teškoća, sposobnosti i napretka.
- Sudjelovanje u procjeni potreba korisnika te u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih planova i programa tretmana.
- Planiranje i koordiniranje rada odgajatelja i drugih djelatnika Odjela u skladu s potrebama korisnika i ciljevima tretmana.
- Planiranje potrebnih materijalnih, prostornih i drugih uvjeta za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada.

2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ODJELA

- Neposredan odgojni i stručni rad s korisnicima s problemima u ponašanju, uključujući procjenu i prepoznavanje njihovih individualnih potreba, teškoća i rizičnih ponašanja.
- Suradnja sa stručnim suradnicima, školama, odgajateljima i medicinskim djelatnicima u planiranju i provođenju individualiziranog pristupa korisnicima.
- Sudjelovanje u poslovima prijema novih korisnika, njihovoj procjeni i uključivanju u život ustanove.
- Sudjelovanje u formiranju i reorganizaciji odgojnih skupina, uz konzultacije s odgajateljima, članovima Stručnog tima i ravnateljicom, vodeći računa o potrebama i specifičnostima pojedinog korisnika.
- Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalnu provedbu odgojno-obrazovnih, rehabilitacijskih i tretmanskih programa.
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i Vijeća voditelja te kontinuirano usklađivanje organizacije rada s ravnateljicom.
- Predlaganje nabave didaktičkih materijala, stručne literature, opreme i drugih sredstava potrebnih za kvalitetan rad stručnih djelatnika Odjela.
- Praćenje realizacije planiranih programa i aktivnosti s ciljem kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada.
- Organizacija i koordinacija kolegija odgajatelja te drugih oblika stručnog dogovaranja i razmjene informacija unutar Odjela.
- Suradnja sa stručnim radnicima drugih odjela i voditeljima odjela radi osiguravanja koordiniranog i cjelovitog pristupa korisnicima.
- Organizacija i sudjelovanje u kulturnim, javnim, sportskim i drugim aktivnostima korisnika, uključujući suradnju s kulturnim i drugim ustanovama, organizacijske poslove te pratnju korisnika.

3. PRAĆENJE I ANALIZA UČINKOVITOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG I REHABILITACIJSKOG PROCESA

- Kontinuirano praćenje i analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog i tretmanskog procesa.
- Analiza podataka o funkcioniranju, napretku i potrebama korisnika te procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva.
- Predlaganje mjera za unapređivanje kvalitete rada Odjela i učinkovitosti tretmanskih postupaka.
- Sudjelovanje u izradi, provedbi i evaluaciji Individualnih planova i programa (IPP/PPP), programa podrške i tretmana te drugih stručnih planova i programa.
- Predlaganje odgovarajućih metoda, postupaka i sredstava rada u skladu s individualnim potrebama korisnika.
- Praćenje ishoda poduzetih mjera i prilagodba planova rada prema potrebama korisnika i rezultatima evaluacije.

4. PEDAGOŠKA, STRUČNA I DRUGA DOKUMENTACIJA

- Organizacija prikupljanja, pregleda, obrade, analize i arhiviranja pedagoške, stručne i druge dokumentacije Odjela.
- Praćenje urednosti, potpunosti i pravodobnosti vođenja dokumentacije odgajatelja i stručnih suradnika.

- Redoviti pregled dokumentacije i evidencija odgojnih skupina te pružanje stručne podrške djelatnicima u vođenju dokumentacije.
- Izrada i obrada različitih izvješća, evidencija, tablica i drugih dokumenata prema potrebama rada Odjela i zahtjevima ustanove.
- Sudjelovanje u izradi evaluacija, izvanrednih izvješća i drugih stručnih dokumenata vezanih uz korisnike i rad Odjela.

5. ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI VEZANI UZ VODITELJSTVO

- Organizacija i koordinacija svakodnevnog rada Odjela odgoja.
- Izrada mjesečnih, tjednih i drugih rasporeda rada, uključujući rasporede dežurstava i zamjena.
- Vođenje i ažuriranje evidencija potrebnih za organizaciju rada i obračun plaća.
- Planiranje i organizacija korištenja godišnjih odmora i drugih oblika odsutnosti djelatnika Odjela.
- Izrada i dostava različitih evidencija, izvješća, tablica i drugih podataka prema zahtjevima ravnateljice i drugih službi Ustanove.
- Planiranje potreba za materijalima, opremom i drugim sredstvima potrebnima za rad Odjela te sudjelovanje u postupcima njihove nabave.
- Koordinacija i suradnja s administrativnim, tehničkim, medicinskim i drugim službama Ustanove.
- Pravodobno rješavanje organizacijskih i operativnih pitanja te reagiranje na nepredviđene situacije u radu Odjela.

6. RAD S RODITELJIMA I ČLANOVIMA OBITELJI KORISNIKA

- Kontinuirana komunikacija i suradnja s roditeljima, skrbnicima i drugim članovima obitelji korisnika.
- Individualni razgovori s roditeljima i članovima obitelji radi razmjene informacija, pružanja podrške i zajedničkog rješavanja teškoća.
- Poticanje i podržavanje održavanja kvalitetnih obiteljskih odnosa i kontakata korisnika s članovima obitelji.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz ostvarivanje kontakata, vikenda, praznika i drugih oblika suradnje korisnika s obitelji.
- Koordinacija s drugim stručnim djelatnicima i nadležnim institucijama u pitanjima vezanim uz obiteljsku situaciju korisnika.

7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

- Kontinuirana suradnja s vanjskim institucijama uključenima u zaštitu, tretman i ostvarivanje prava korisnika.
- Suradnja s policijom i policijskim upravama, državnim odvjetništvima, sudovima, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i drugim nadležnim institucijama.
- Koordinacija i razmjena relevantnih informacija s vanjskim institucijama u skladu s potrebama korisnika i stručnim procjenama.
- Pratnja korisnika na sudove, u zdravstvene ustanove i druge institucije kada je to potrebno.
- Suradnja s lokalnom zajednicom te uključivanje korisnika u primjerene aktivnosti i sadržaje izvan ustanove.
- Razvijanje i održavanje suradnje s kulturnim, obrazovnim, sportskim i drugim ustanovama od značaja za korisnike.

8. PODRŠKA I SURADNJA SA STAMBENOM ZAJEDNICOM U JASTREBARSKOM

- Kontinuirana suradnja i pružanje stručne podrške djelatnicima i korisnicima stambene zajednice u Jastrebarskom.
- Suradnja s odgajateljima i voditeljem u planiranju i organizaciji svakodnevnog rada.
- Praćenje funkcioniranja stambene zajednice i pružanje podrške u rješavanju organizacijskih, odgojnih i problemskih situacija.
- Sudjelovanje u planiranju aktivnosti usmjerenih na razvoj samostalnosti, odgovornosti i životnih vještina korisnika.

9. PROVOĐENJE STRUČNIH PROGRAMA I RADIONICA

- Planiranje i provođenje stručnih programa za koje sam educirana i osposobljena.
- Provođenje programa **„Zmaj“** i **„Friends Resilience“**, uz prilagodbu sadržaja razvojnoj dobi, potrebama i specifičnostima korisnika.
- Uvođenje novih stručnih programa: **Psihosocijalni tretman mladih počinitelja nasilja** (za koje se trenutno educiram pri Društvu za psihološku pomoć)
- Praćenje sudjelovanja korisnika, njihovog napretka i ostvarenosti ciljeva programa.
- Evaluacija provedenih aktivnosti i predlaganje daljnjih postupaka u skladu s rezultatima rada.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUPERVIZIJA

- Kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim edukacijama, seminarima, radionicama i drugim oblicima profesionalnog razvoja.
- Praćenje suvremene stručne literature i novih spoznaja relevantnih za područje rada s djecom i mladima s problemima u ponašanju.
- Primjena novih stručnih spoznaja i stečenih kompetencija u neposrednom radu s korisnicima i u organizaciji rada Odjela.
- Sudjelovanje u superviziji koja se provodi u COO Lug.

2. **PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE**

Godišnji plan i program rada sadrži cjeline:

1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE

2. SURADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

3. SURADNJA SA PODRUČNIM UREDIMA HZSR , SUDOVIMA, ODVJETNIŠTVOM,POLICIJOM

4. SURADNJA SA VODITELJIMA ODJELA USTANOVE

5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA

6. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

7. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA, KOLEGIJA ODGAJATELJA

8. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

9. SURADNJA I PODRŠKA KOLEGAMA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU JASTREBARSKO

10. SUPERVIZIJA OD 28.9.2026. DO 18.6.2027. GODINE U TRAJANJU OD 10 SUSRETA PO TRI SATA, OSIGURANA PUTEM ESF+ PROJEKTA „USPOSTAVA AKADEMIJE SOCIJALNE SKRBI I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI“

11. SKRBNIŠTVO ZA 3 KORISNIKA CENTRA LUG

12. STRUČNO VIJEĆE

12. OSTALI POSLOVI / STATISTIKA

1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu

Izrada mjesečnog i tjednog plana i programa kroz cijelu godinu

Realizacija upisa korisnika u vanjske škole, obzirom da se škola Centra Lug zatvorila – dostava dokumentacije i kontakti s pedagoškom službom škola

Zaprimanje i razmatranje zahtjeva za prijem korisnika u ustanovu

Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika

Sudjelovanje u radu Stručnog tima

Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća

Razmatranje zahtjeva za prijem korisnika na smještaj, suradnja sa djelatnicima Područnih ureda HZSR (dopisi u vezi dokumentacije, odluke o prijemu i otpustu, zahtjevi za nadopunu dokumentacije itd.)

Informativni razgovori sa roditeljima novih korisnika, upoznavanje, upute, važne obavijesti.

Uvodni razgovor sa novim korisnicima – općenite informacije, prava i obveze tijekom boravka u ustanovi, Kućni red itd.

.

Formiranje dosjea korisnika, nadopuna propisane dokumentacije, upis u Matičnu knjigu, Matični registar, prijave boravišta

Izrada Statističkih tablica za potrebe ustanove i nadležnog Ministarstva

Rad sa korisnicima na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu (Upoznavanje sa Zakonom o sudovima za mladež i Pravilnikom o izvršenju odg.mjera…); sudjelovanje na sastancima stegovnih postupaka

Izdavanje potvrda i uvjerenja za korisnike na redovitom školovanju i osposobljavanju u svrhu ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, dječjeg doplatka, obiteljske mirovine, dopunskog zdravstvenog osiguranja, stipendije za pripadnike romske nacionalne manjine i drugih prava.

2. SURADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

Individualni kontakti, po potrebi posjete obiteljima, prisutnost na roditeljskim sastancima sa ciljem prikupljanja važnih podataka o korisniku.

Upoznavanje materijalnog , zdravstvenog, socijalnog statusa svih članova obitelji.

Sagledavanje i razumijevanje međusobne interakcije članova obitelji te položaja kojeg korisnik ima u vlastitoj obitelji – pružanje podrške i izgrađivanje kvalitetnijih obiteljskih odnosa.

Poticanje roditelja na adekvatan pristup prema djetetu (obzirom na prisutne razvojne teškoće, osobnost, potrebe i interese djeteta), te suradnju sa ustanovom (odgajatelj, razrednik, psiholog, socijalni radnik) u cilju razvijanja korisnika u što zdraviju, samostalniju i socijaliziranu osobu, a sve u cilju samostalnog funkcioniranja u široj društvenoj zajednici.

3. SURADNJA SA PODRUČNIM UREDIMA HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD, SUDOVIMA I ODVJETNIŠTVOM, POLICIJOM,HZZ,HZZO

Zajedničko rješavanje problematike obitelji i djeteta.

Suradnja sa sudovima i odvjetništvom za korisnike sa izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu ili mjerom privremenog povjeravanja ustanovi; odlasci na kontrolna ročišta i sjednice vijeća, dostavljanje izvješća i pojedinačnih programa postupanja za korisnike sa izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u POU.

Kontakti i suradnja sa službama profesionalne orijentacije te Zavodom za zapošljavanje.

Suradnja sa policijom, službena pratnja na ispitivanjima za korisnike počinitelje kaznenih djela.

Unos podataka o korisnicima i uslugama u aplikaciju REKOSS za svakog korisnika

Statistika za Ministarstvo (tjedno, tromjesečno i po potrebi).

4. SURADNJA SA VODITELJIMA ODJELA USTANOVE

Suradnja sa voditeljima – Odjela psihosocijalne rehabilitacije, Odjela pružanja izvaninstitucijskih usluga, Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije i stambene jedinice organiziranog stanovanja Jastrebarsko

5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA

Opservacija korisnika i sudjelovanje u donošenju, provođenju i evaluaciji Individualnih programa korisnika i Pojedinačnih planova i programa postupanja.

Sastanci stručnog tima na tjednoj bazi a po potrebi i češće.

Uloga socijalnog radnika je prezentirati ostalim članovima Stručnog tima važnije podatke o obitelji, ukazati na položaj djeteta u obitelji u odnosu na ostale članove te voditi računa o najboljem interesu djeteta tijekom boravka u ustanovi i tijekom kaznenopravnih postupaka

Socijalni radnik zajedno sa ostalim članovima tima sudjeluje u procjeni mjera koje treba poduzeti u rješavanju problematike te vodi računa da se zaključci Stručnog tima i provode.

Praćenje ponašanja i napredovanja korisnika tijekom cijele godine, suradnja sa stručnim djelatnicima.

6. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem korisnika vrši se uz suradnju ostalih stručnih djelatnika (psiholog, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, medicinska sestra) a u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika

Otpust korisnika – dogovara se u suradnji sa Područnim uredima HZSR, uglavnom po uspješnom završetku školovanja i osposobljavanja u ustanovi

Administrativni poslovi – zaključivanje matičnih knjiga, registra sudskih slučajeva, abecednih registara, izdavanje potrebne dokumentacije korisnicima (svjedodžbe, osobni dokumenti, medicinska dokumentacija) zaključivanje dosjea korisnika te odlaganje u arhivu.

7. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA, AKTIVA ODGAJATELJA

Sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Praćenje realizacije utvrđenog plana i programa.

Suodlučivanje o stručnim pitanjima u radu ustanove.

Suodlučivanje o ustroju ustanove te analiza i rješavanje složenih stručnih pitanja.

Praćenje uspjeha i razvoja korisnikova cjelokupnog ponašanja i funkcioniranja u ustanovi

(Kolegij odgajatelja) te dogovor o najsvrsishodnijim postupanjima i poduzimanjima mjera u cilju što uspješnijeg rješavanja problema i rehabilitacije korisnika.

8. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Sudjelovanje na seminarima, konferenciji socijalnih radnika, u radu stručnih tijela ustanove, u cilju stjecanja novih informacija i znanja iz područja socijalnog rada. Praćenje stručne literature – časopisi, bilteni, priručnici, zakoni itd.

9. SURADNJA I PODRŠKA KOLEGAMA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU JASTREBARSKO

Backup podrška, mjesečni obilasci, telefonski kontakti te informiranje o korisnicima, vođenje službene dokumentacije za iste

10. SUPERVIZIJA

Redovita participacija jednom mjesečno u trajanju od 28.9. do 18.6.2027. u Zagrebu

11. SKRBNIŠTVO

Praćenje zdravstvenog stanja korisnika, tijeka njegovog odgoja i obrazovanja i slanje polugodišnjih izvještaja i češće po potrebi HZSR

12. OSTALI POSLOVI

Dežurstvo vikendima.

Preprata korisnika na sudove

Upućivanje izvješća Područnim uredima HZSR, sudovima, odvjetništvu

3. PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. sadrži sljedeće cjeline:

1. Neposredni stručni rad s korisnicima
2. Suradnja sa stručnim djelatnicima Centra za odgoj i obrazovanje Lug
3. Suradnja s obitelji korisnika
4. Oblici i metode rada
5. Suradnja s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnim sudovima i ostalim institucijama u sustavu socijalne skrbi
6. Vođenje propisane dokumentacije
7. Stručno usavršavanje
8. Evaluacija
9. Ostali poslovi

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Neposredni stručni rad psihologa s korisnicima uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, kao i svim drugim fazama života u Centru Lug, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika i savjetodavni rad s odgajateljima. Također, uključuje pripremu za organizirano stanovanje i prekid smještaja u Centru Lug, te kontinuirano praćenje i podršku korisnicima. Neposredni stručni rad provodit će se u 2 osnovna oblika: grupni i individualni rad.

1.1. GRUPNI RAD

Psiholog će u suradnji sa drugim stručnim djelatnicima, kroz različite oblike grupnog rada, korisnike Centra Lug poticati na razvoj grupne suradnje i kohezije te raditi na razvoju odgovornosti prema grupi. Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radnoterapijske aktivnosti, pružanju potpore pri nošenju s poteškoćama i osobitostima boravka i života u Centru Lug. Navedeno će obuhvaćati preventivan, proaktivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života. Ovdje su pobliže opisane neke od planiranih aktivnosti:

Psiho-edukacijska radionica: Ova aktivnost je usmjerena na pružanje ciljane podrške korisnicima vezane za konkretnu i učestalu problematiku s kojom se korisnici susreću (primjerice, emocionalna regulacija, rješavanje sukoba, učinkovita komunikacija, konzumacija sredstva ovisnosti, organizacija vremena, prihvaćanje različitosti).

Grupni sastanak: Ova aktivnost fokusira se na poticanje razvoja grupne suradnje i kohezije te razvoja odgovornosti prema grupi. Unutar aktivnosti grupnog sastanka korisnicima se pruža mogućnost upućivanja konstruktivne kritike, prijedloga i opažanja vezanih za funkcioniranje grupe.

Socijalizacijska grupa: Ova grupa je posvećena razvoju vještina potrebnih za bolje funkcioniranje u zajednici. Korisnici uče socijalno poželjne načine reagiranja na frustraciju, bolje se snalaze u svakodnevnim situacijama te se potiče druženje i priprema za pojedine aktivnosti i manifestacije.

Okupacijsko-komunikacijska grupa: Ova grupa ima za cilj stvaranje osjećaja pripadnosti među korisnicima, pružanje podrške te razvijanje zajedništva. Također, potiče kreativno izražavanje i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena.

Način rada i prisutnost korisnika u aktivnostima bilježi se deskriptivno na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini (evaluacija). Tijekom godine plan svih aktivnosti prilagođavat će se trenutačnim mogućnostima grupe, a sadržaj aktivnosti mijenjat će se prema potrebama, motivaciji, psihofizičkom stanju i sposobnostima korisnika u instituciji.

1.2. INDIVIDUALNI RAD

Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, tj. promjena onih koji su prepreka za prilagodbu na život u Centru Lug ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu

života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja, sukladno sposobnostima i mogućnostima korisnika. Individualni rad obuhvaća i aktivnost psihologijske obrade, s ciljem pravilnog planiranja tretmana, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije, posebno u periodu inicijalne adaptacije na smještaj i boravak u Centru Lug. Ovdje su pobliže opisana neka od područja individualnog rada s korisnicima:

Odnos prema sebi: između ostalog, podrazumijeva razvoj sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, razvoj radnih navika, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, te brige o osobnoj higijeni, izgledu, urednosti, odijevanju i održavanju stambenog prostora i odjeće. Osim toga, obuhvaća i rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji, podršku pri uključenju korisnika u novu sredinu, pomoć pri donošenju odluka, podršku u kriznim situacijama te snalaženje u prostoru i vremenu. Ova podrška namijenjena je korisnicima koji trebaju razvijati svoje vještine za samostalnu brigu o sebi, kao i onima koji iskazuju smetnje u adaptaciji, emocionalne, psihosomatske te smetnje ponašanja. Održava se svakodnevno prema potrebi.

Međuljudski odnosi: između ostalog, podrazumijeva poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina, podržavanje međusobnog druženja i razvoj povjerenja, te rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kad to zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme. Cilj je osnažiti korisnike s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama. Ova podrška pruža se svim korisnicima prema potrebi ili na njihovu vlastitu inicijativu, svakodnevno ili prema potrebi.

Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima: između ostalog, uključuje savjetovanje korisnika i (sukladno mogućnostima) članova obitelji i skrbnika kako poticati sposobnosti i potencijale korisnika, osnaživanje korisnika i članova obitelji ili rodbine, te stvaranje kvalitetnijih odnosa između korisnika i članova obitelji/skrbnika. Ova podrška pruža se svim korisnicima prema potrebi.

Odnos prema djelatnicima: između ostalog, promiče razumijevanje odnosa s djelatnicima kako bi se podržalo stvaranje odnosa povjerenja i uvažavanja među korisnicima i stručnim djelatnicima. Ova podrška dostupna je svim korisnicima i djelatnicima svakodnevno, prema potrebi.

Ostalo: između ostalog, obuhvaća pripremu korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi, kao što je organizirano stanovanje uz podršku. Ova podrška pruža se korisnicima koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi prema njihovim potrebama te mogućnostima i potrebama Centra Lug.

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti: obuhvaća neprekidno praćenje i prepoznavanje potreba i ponašanja svih korisnika Centra Lug. Cilj je uočiti njihove individualne potrebe i načine na koje se izražavaju kroz svoje ponašanje. Ova opservacija provodi se kontinuirano za sve korisnike Centra Lug.

Ciljana opservacija ponašanja tijekom prisustvovanja organiziranim aktivnostima: provodi se u grupi ili prilikom promatranja korisnika u određenim aktivnostima tijekom slobodnog vremena. Ova ciljana opservacija primjenjuje se posebno za korisnike koji se nalaze u razdoblju prilagodbe ili

tretmana kod psihologa, te po potrebi. Cilj je dublje razumijevanje njihovog ponašanja kako bi se pružila adekvatna podrška. Ova opservacija također se provodi kontinuirano.

2. SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji Individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sastanci s matičnim odgajateljima i drugim djelatnicima Centra Lug - konzultacije o aktualnim temama, eventualne rasprave o problemima vezanim za korisnike te njihovim potrebama, dogovor o provođenju raznih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima,	Svakodnevno, prema potrebi
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Centra Lug - planiranje i evaluacija tretmana korisnika; izrada novih i evaluacija starih Individualnih planova korisnika; rješavanje tekućih stručnih pitanja	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust	Prema zaprimljenim zahtjevima za smještaj
Sastanci Stručnog vijeća Centra Lug - sudjelovanje u donošenju odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti te praćenju i unapređenju rada	Najmanje četiri puta godišnje
Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, kolegija odgajatelja – razmjena relevantnih informacija o korisnicima, planiranje stručnog i pedagoškog rada	Jednom tjedno, prema potrebi

3. SURADNJA S OBITELJI KORISNIKA

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom. Planira se provođenje individualnih i grupnih razgovora (u kontekstu stručnih timova i roditeljskih sastanaka) s članovima obitelji i/li skrbnicima korisnika, u informativne i savjetodavne svrhe.

4. OBLICI I METODE RADA

Metode koje se koriste u radu s korisnicima su:

- Individualni, ciljani razgovor
- Provedba psihološkog savjetovanja
- Klinički intervju
- Motivacijski razgovor
- Opservacija
- Aktivno slušanje, reflektiranje i parafraziranje, modeliranje

- Provedba psihološkog testiranja
- Izlaganje (pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje, poticanje kritičkog mišljenja)
- Izvještavanje, demonstracija, prezentacija
- Poticanje (pohvala, nagrada)
- Navikavanje (objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- Usmjeravanje (objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor)
- Sprečavanje (upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva)

5. SURADNJA S NADLEŽNIM PODRUČNIM UREDIMA HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD, NADLEŽNIM SUDOVIMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Između ostalog, podrazumijeva zajedničko rješavanje problematike korisnika u nadležnosti navedenih javnih službi, organiziranje i sudjelovanje na stručnim timovima, izvještavanje nadležnih Područnih ureda i sudova o aktualnom stanju i eventualnoj problematici korisnika, kako na traženje, tako i u svrhu obavijesti.

6. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje osobnog lista korisnika	Kontinuirano
Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: Individualni planovi i programi korisnika, pisanje bilježaka, preporuka i mišljenja	Kontinuirano
Vođenje dokumentacije o radu pojedinih savjetodavnih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju	Kontinuirano
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika	Prema zahtjevu

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	
Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka	Kontinuirano
Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije	Kontinuirano
Nabava psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi

Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi	

8. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- Kolegije odgajatelja, razredna vijeća i nastavnička vijeća
- Sastanke Stručnog tima
- Sastanke Stručnog vijeća
- Evaluaciju Individualnih planova i programa rada s korisnikom
- Izvršenje godišnjeg plana i programa rada psihologa
- Stručnu dokumentaciju

9. OSTALI POSLOVI

- Organizacija i koordinacija konzilijarnih dolazaka psihijatra u Centar Lug
- Organizacija i koordinacija tematskih radionica i predavanja za djelatnike Centra Lug
- Organizacija i provođenje Vijeća korisnika te sukladno vođenje zapisnika
- Dežurstvo vikendom
- Pratnja korisnika na sudove, obavijesne razgovore, preglede, organizirani put kući
- Sudjelovanje u organizaciji studijskih putovanja za djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji ekskurzija korisnika
- Sudjelovanje u radnim akcijama i manifestacijama na razini Centra Lug

4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - SOCIJALNOG PEDAGOGA

Socijalni pedagog je stručnjak koji se bavi prevencijom, detekcijom, dijagnosticiranjem, ranim intervencijama i tretmanom, procesuiranjem i brigom za djecu, mlade i odrasle osobe s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem.

Socijalni pedagog kao član stručnog tima svojim znanjima i kompetencijama doprinosi cjelokupnom sagledavanju i pristupu korisnicima te sukladno tome planiranju i programiranju intervencija u skladu s potrebama svakoga korisnika ponaosob.

Bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog), odgojno-savjetodavnog rada, izvaninstitucionalnog rada, te rada usmjerenog na životni prostor pojedinca. Kod korisnika

razvija različite vještine, npr. empatiju, odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj, samopromatranje, interpersonalnu komunikaciju. Surađuje s obitelji korisnika, s ostalim osobama u okruženju korisnika, s interdisciplinarnim timovima itd. Priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte i obavlja analitičko-istraživački rad za potrebe prakse.

ZAKONSKI OKVIR

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. ,71/23. i 61/25) korisnicima Centra omogućene su sljedeće usluge:

- Usluga smještaja u kriznim situacijama
- Usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih programa
- Usluga Stručne procjene

Dio korisnika Centra Lug smješteno je s ciljem izvršavanja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu. Svrha odgojnih mjera je pružanje zaštite, brige, pomoći i nadzora te osiguranjem opće i stručne naobrazbe maloljetnog počinitelja kaznenog djela utječe na njegov odgoj, razvijanje njegove cjelokupne ličnosti i jačanje njegove osobne odgovornosti radi suzdržavanja od ponovnog činjenja kaznenih djela (Zakon o sudovima za mladež, NN 84/11, čl. 6).

Posebna odgojna ustanova provodi izvršenje odgojne mjere upućivanja posebnu u odgojnu ustanovu izrečenu maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama te maloljetnicima do 18. godine života s psihofizičkim teškoćama. Tretman, kao i drugi postupci prema/sa maloljetnom osobom u odgojnoj ustanovi odvijaju se prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/2014).

Stručni suradnik socijalni pedagog surađuje sa svim akterima provedbe izrečene odgojne mjere nutar ustanove i izvan ustanove u svrhu koordiniranja, nadziranja, planiranja i pružanja podrške što cjelovitijoj resocijalizaciji korisnika u društvu i uspješnijoj provedbi psihosocijalne rehabilitacije.Provodi programe prevencije poremećaja u ponašanju, programe modifikacije ponašanja i ostale preventivne programe.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN BR, 18/22, 46/22, 119/22. 71/23. i 61/25) u sudski registar upisane su i slijedeće djelatnosti koje su u planu provedbe u našoj ustanovi a u djelokrugu su rada i socijalnog pedagoga na razini lokalne zajednice.

- *Savjetovanje* djetetu bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom,obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih

nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga pomoć. Provodi se u suradnji i po uputnici Zavoda za socijalni rad u trajanju od tri do pet susreta.

-*Psihosocijalno savjetovanje* djetetu bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom,obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga pomoć.Provodi se u suradnji i po uputnici Zavoda za socijalni rad u trajanju do šest mjeseci.

- *Psihosocijalna podršku*

- *Odgojnu mjeru Posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade* koju izriče sud a može se provoditi u našoj ustanovi u suradnji s Zavodom za socijalni rad u trajanju od najmanje 12 susreta. Budući da je propisano da stručni radnik koji provodi ovu mjeru uz minimalno trogodišnje radno iskustvo u radu s mladima s poremećajima u ponašanju i njihovim obiteljima mora imati završene dodatne edukacije iz područja psihološkog/psihosocijalnog savjetovanja ili psihoterapije.

Trenutno se nalazim u izobrazbi za NLPt –WA savjetnika čiji moduli mi traju do prosinca 2026. godine a od siječnja 2027. počinju moduli za NLPt terapeuta čija izobrazba traje sveukupno četiri godine.

- Izvršenje *Privremene mjere prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela do pravomoćnog okončanja postupka pred sudom.*

-Organizirano stanovanje koje u našoj ustanovi započelo 01.09.2025.godine. Obilasci stambene jedinice u Jastrebarskom sa 5 korisnika i 6 odgajatelja- praćenje tijeka, pružanje potpore odgajateljima, individualni i grupni rad sa korisnicima

Ostali poslovi na tjednoj i dnevnoj razini su:

– vođenje dokumentacije i korisničkih dosjea
– suradnja s roditeljima telefonom i direktno prilikom eventualnog susreta
– dežurstva
– sudjelovanje u izradi programa i provedbi na nacionalnoj i međunarodnoj razini sa srodnim ustanovama
– stručno osposobljavanje i usavršavanje

– sudjelovanje na kolegijima odgajatelja, stručnim timovima, stručnom vijeću, komisijama za prijem i otpust

– briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju kako za život samih korisnika tako i djelatnika

– drugi poslovi po nalogu ravnateljice vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa

CILJEVI RADA:

Osnovni cilj i zadatak u radu sa korisnicima je uključivanje i uspješan završetak obrazovnog procesa, promjena vrijednosti i stavova- usvajanje društveno prihvatljivih oblika ponašanja te integracija u užu i širu socijalnu sredinu.

Osnovni cilj se ostvaruje kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva.

OPĆI CILJEVI RADA

- Poštivanje i uvažavanje autoriteta
- Stvaranje grupne kohezije, međusobno poticajne i korektivne grupne atmosfere
- Kreiranje, prihvaćanje i pridržavanje pravila grupe i ustanove
- Redovito pohađanje obrazovnog procesa
- Uspješan završetak razreda / školovanja
- Socijalizacija
- Resocijalizacija – promjena negativnih stavova i ponašanja
- Razvijanje i usvajanje radnih, higijenskih i kulturnih navika
- Razvijanje i poticanje pozitivnih interesa
- Integracija u užu socijalnu sredinu (dom, škola, obitelj)
- Adaptacija i integracija u širu socijalnu sredinu

SPECIFIČNI CILJEVI RADA

Specifični ciljevi u fokusu imaju individualizirani pristup u radu sa korisnicima koji podrazumijevaju:

- **Razvoj pozitivnog odnosa prema sebi** – prihvaćanje sebe, izgradnja samopouzdanja, samopoštovanja, razvoj odgovornosti i posljedica za vlastito ponašanje,učenje toleranciji,usklađivanje želja i realnih mogućnosti,postavljanje jasnih,konkretnih i ostvarivih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva,učenje zdravstveno odgovornog ponašanja prema sebi i svome tijelu

- **Razvoj pozitivnog odnosa prema drugim ljudima i društvenoj zajednici**-učenje komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba, prihvaćanje različitosti,prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskome svijetu,prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, …),razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (alkoholičari, narkomani, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

- **Obrazovanje**- uključivanje u obrazovni proces uz uredno i ustrajno pohađanje obrazovnih sadržaja,poticanje,pomoć i nadzor pri izvršavanju obrazovnih obveza, svakodnevna suradnja sa školom i nadležnim institucijama.
- **Razvijanje i poticanje navika i interesa**- razvoj i usvajanje radnih,higijenskih i kulturnih navika,strukturirano provođenje slobodnog vremena kroz razne sekcije(dramska,novinarska,keramičarska,sportovi),,likovne radionice i priprema jednostavnijih jela u čajnoj kuhinjici grupe te druge aktivnosti za poticanje kreativnosti
- **Rad na zdravstvenoj zaštiti korisnika**- briga o redovitoj zdravstvenoj zaštiti, uključivanje u redoviti psihijatrijski tretman,prevencija različitih vrsta ovisnosti i rizičnog ponašanja te po potrebi uključivanje u tretman pri Centru za prevenciju ovisnosti u Samoboru i Zagrebu.
- **Rad sa obitelji korisnika**- iniciranje,poučavanje,podržavanje i održavanje kvalitetnih i kontinuiranih odnosa korisnika i obitelji, odgajatelja i obitelji uz poštivanje dogovora i razvoj odnosa povjerenja

OBLICI RADA:

-Individualno – procjena, intervju, ciljani razgovor, tematski razgovor, situacioni razgovori

- Grupno – na grupnim sastancima odgojnih grupa, obrada tema unutar subgrupa (ovisno o iskazanom interesu i drugim specifičnostima) ,radionice i grupne debate na pojedine odgojne teme

METODE RADA:

-metoda uvjeravanja obuhvaća različite postupke poput: objašnjenje, kritika, etički razgovor, uspoređivanje, primjer, stvaranje ideala

-metoda poticanja obuhvaća poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvalu, nagradu.

-metoda navikavanja obuhvaća zahtjev, objašnjenje, kontrolu, samokontrolu

-Nlp metodologija rada prema završenim stupnjevima edukacije i mogućnostima korisnika

-vježbe opuštanja disanjem i vizualizacijom

TEHNIKE U RADU:

-diskusije na ciljanu temu

-korištenje didaktičkih igri nenasilja

-didaktički materijali za izražavanje emocija i nošenja s njima

-izražavanje putem crteža i priča

-korištenje multimedije (kratki filmovi povezani sa situacijom, analiza)

- usvajanje socijalnih vještina kroz učenje po modelu; igranje uloga; feedback; prijenos i podržavanje naučenog u svakodnevnom životu

-restitucija(nadoknada štete)

- Nlp kao što je rad na ciljevima, usklađivanje s korisnicima putem reprezentativnih sistema, modela govora, perceptualne pozicije, sidrenje, Swish tehnika, refraiminga i drugih

Specijalizirani PROGRAMI :

VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU U OKVIRU LIONS QUEST programa koji će se kontinuirano provoditi a radi promjene strukture korisnika i ponavljati. Provedba je radionički opsežna te će se provoditi kroz cijelu školsku godinu na način jedne radionice tjedno.

Cilj: Razvoj ključnih životnih i socijalno-emocionalnih vještina kod mladih.

Program se kroz interaktivne radionice sastoji od sedam ključnih cjelina:

Početak tinejdžerskog doba: Razumijevanje promjena na putu adolescencije

Samopouzdanje i komunikacija: Izgradnja samopoštovanja i djelotvorne komunikacije

Upravljanje emocijama: Pozitivna samoregulacija i kontrola osjećaja.

Odnosi s vršnjacima: Unapređivanje prijateljstava i odupiranje negativnom pritisku vršnjaka.

Obiteljski odnosi: Jačanje veza unutar obitelji.

Zdravi odabiri i donošenje odluka: Odgovorno prosuđivanje i rješavanje problema.

Ciljevi zdravog života: Postavljanje osobnih ciljeva i doprinos zajednici

-

ZMAJ, stjecanje vještina samokontrole sa 5 – 6 korisnika jedanput tjedno po sat vremena, započevši od sredine listopada 2026. Provodi se ciklus od 10 radionica. U tijeku školske godine u planu je provesti dva ciklusa programa.- U središtu programa je zamišljeno usvajanje sheme: DOGAĐAJ - MISLI -OSJEĆAJI – PONAŠANJE – POSLJEDICE, s naglaskom na prepoznavanje i mogućnost utjecaja na bilo koju komponentu

- **X MEN** TRENING ZA RODNO TRANSFORMATIVNI RAD S MLADIMA U SUKOBU SA ZAKONOM
- **PROGRAM Y** ZA PREVENCIJU NASILJA I PROMICANJA ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA
- **INTERNE RADIONICE NA CILJANE TEME** – programi prevencije ovisnosti svih vrsta -kako reći ne, zdravi odabiri, utjecaj na seksualnost i sl.- povezanost uma i tijela uz vježbe opuštanja-jačanje otpornosti – nošenje sa ugodnim i neugodnim osjećajima i ciljane radionice za stjecanje socio emocionalnih kompetencija

EVALUACIJA RADA:

- Redovita dokumentacija, praćenje i evaluacija razgovora i radionica
- Prikaz rada vodećem kadru, davanje povratne informacije
- Traženje povratnih informacija na sastancima (uključuje i druge djelatnike)
- Podnošenje pisanog izvješća o radu

5. PROGRAM RADA VODITELJICA MJERA INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU

Godišnji plan i program rada voditeljice mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu obuhvaća:

POSLOVE VEZANE UZ PROVOĐENJE MJERA

- Pružanje djelotvorne i cjelovite podrške i pomoći roditeljima i djeci čiji je razvoj u obitelji ugrožen i koja su u riziku za izdvajanje iz svojih obitelji sukladno Obiteljskom zakonu, Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta te ostalim pozitivnim propisima i stručnoj literaturi
- Uključivanje u poslove predviđene Pravilnikom na temelju odluke Stručnog tima PU HZSR o odabiru voditelja mjere
- Provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu sukladno rješenje o određivanju mjere
- Sudjelovanje u izradi Plana mjere u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja
- Provođenje mjere sukladno Planu/programu mjere
- Djelotvorno vođenje mjere kroz individualno planiranje utemeljeno na stalnoj procjeni stvarnih potreba, analizi situacije i prilagodbe postupaka novim okolnostima (*Planiranje i programiranje rada i priprema materijala*)
- Pisanje redovitih mjesečnih izvješća o provođenju mjere i dostavljanje PU HZSR u dogovorenom roku
- Pisanje i dostavljanje izvanrednih izvješća o provođenju mjere PU HZSR u slučaju promijenjenih okolnosti koje bitno utječu na tijek i sadržaj mjere
- Pisanje završnog izvješća voditelja mjere s prijedlogom daljnjih postupaka ili mjera te evaluacijom učinka mjere

POSLOVE KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- Putovanje vezano za provođenje mjere i tehnički poslovi vezano uz službeno vozilo
- Poslovi planiranja i organiziranja neposrednog rada s obiteljima kojima je izrečena mjera (*Prikupljanje, organiziranje i obrada podataka*)
- Provođenje metoda i aktivnosti kroz direktan rad s korisnicima kojima je izrečena mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, sukladno Planu/Programu mjere
- Administrativni poslovi i vođenje dokumentacije za neposredni rad (vođenje evidencije i dokumentacije o suradnji s roditeljima i drugim službama- bilješke i evidencijska lista kontakata)

- Redovita suradnja s voditeljem slučaja i Stručnim timom Područnog ureda hrvatskog zavoda za socijalni rad (PU HZSR)
- Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži te odraslih osoba (liječnici primarne zdravstvene zaštite, zdravstvene ustanove, policijske postaje, pravosuđe, obiteljski centri, udruge, ustanove odgoja i obrazovanja te druge institucije i organizacije).

OSTALE POSLOVE COO LUG I SUPERVIZIJU VODITELJA MJERE

- Rad u skupini / dežurstvo
- Obavljanje drugih poslova vezanih za korisnike COO Lug (prijevoz, pratnja i sl.)
- Suradnja sa stručnim radnicima COO Lug
- Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća
- Stručno usavršavanje i supervizija

POSLOVI VEZANI UZ PROVOĐENJE MJERE

PRUŽANJE DJELOTVORNE I CJELOVITE PODRŠKE I POMOĆI RODITELJIMA I DJECI ČIJI JE RAZVOJ U OBITELJI UGROŽEN I KOJA SU U RIZIKU ZA IZDVAJANJE IZ SVOJIH OBITELJI SUKLADNO OBITELJSKOM ZAKONU, ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI, PRAVILNIKU O MJERAMA ZAŠTITE OSOBNIH PRAVA I DOBROBITI DJETETA TE OSTALIM POZITIVNIM PROPISIMA I STRUČNOJ LITERATURI

Obiteljskim zakonom (NN 156/23) regulirana su pitanja vezana uz brak, izvanbračnu zajednicu žene i muškarca, odnose roditelja i djece, mjere za zaštitu prva i dobrobiti djeteta, posvojenje, skrbništvo, uzdržavanje, obavezno savjetovanje i obiteljska medijacija te postupci u vezi s obiteljskim odnosima i skrbništvom. **Pravilnici** koje donosi resorni ministar daju formalni okvir za provođenje zakonskih odredbi i obuhvaćaju sadržaj mjera i način njihove primjene u skladu sa standardima stručnog rada i standardima djelatnosti socijalne skrbi u području zaštite dobrobiti djece.

Provođenje mjera regulirano je Pravilnikom o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta (NN 123/2015) kojim su propisani kriteriji stručne procjene, način provođenja mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta, način izbora i uključivanja voditelja mjere, njegove dužnosti i obveze te visina naknade, obveze i odgovornosti roditelja i uloga voditelja slučaja. Definiran je način procjenjivanja najboljeg interesa i dobrobiti djeteta, praćenje i preispitivanje mjere i evaluacija učinaka mjere uz obvezu primjene adekvatnih instrumenata i predložaka socijalnog rada (liste za procjenu razvojnih rizika djeteta, liste za procjenu sigurnosti djeteta, predloška za planiranje mjere, predloška za mjesečna i završno izvješće voditelja mjere i predloška za završnu evaluaciju mjere).

UKLJUČIVANJE U POSLOVE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM NA TEMELJU ODLUKE STRUČNOG TIMA O ODABIRU VODITELJA MJERE

Provođenje mjera regulirano je Pravilnikom o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta (NN 123/2015) ***i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta*** **(N.N., br. 87/2022)** kojim su propisane dužnosti stručnog tima PU HZSR i voditelja mjere. Stručni tim dužan je upoznati voditelja mjere s odredbama Obiteljskog zakona i Pravilnika o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta, s pravima i obvezama voditelja u provođenju mjere, sa svim relevantnim podacima o obitelji, s izradom programa rada, sa sadržajem izvješća HZSR-u o provođenju mjere, s potrebom sudjelovanja u edukacijama i ostalim oblicima stručne pomoći te na superviziji slučaja kada je navedeno osigurano. Stručni tim HZSR dužan je organizirati zajednički ili odvojeni susret na kojem će upoznati voditelja mjere s roditeljima odnosno drugom osobom kojoj je određena mjera te djetetom. Voditelj mjere je dužan sudjelovati u izradi programa rada i provoditi mjere i aktivnosti sukladno programu rada.

PROVOĐENJE MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU SUKLADNO RJEŠENJU O ODREĐIVANJU MJERE

Rješenjem se određuje vrsta mjere, roditelji/osobe kojima je mjera izrečena i dijete koje je potrebno zaštititi mjerom, trajanje i intenzitet mjere, te se imenuje voditelj mjere. Članak 14. st.2. Pravilnika propisuje da se „*rješenjem o određivanju mjere intenzivnog nadzora moraju odrediti najmanje dva susreta voditelja mjere i roditelja tjedno, a po potrebi i češće, prilikom čega se pruža pojačana pomoć, vodstvo i modeliranje odgovarajućih ponašanja roditelja“*.

SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA/PROGRAMA MJERE U ROKU OD 30 DANA OD IZVRŠNOSTI RJEŠENJA

Kada je doneseno rješenje o provođenju mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora, stručni tim PU HZSR u suradnji s roditeljima/osobama kojima je mjera određena, djetetom starijim od 14 godina i voditeljem mjere izrađuje plan/program mjere stručne pomoći i podrške roditeljima u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja.

Plan sadrži: osobno ime roditelja/druge osobe kojoj je mjera određena, osobno ime djeteta, razdoblje trajanja mjere, broj/učestalost/duljinu i mjesto susreta voditelja mjere s obitelji, područja u kojima se želi postići cilj odnosno promjena specifičnih ponašanja roditelja/ druge osobe kojoj je mjera određena, promjene u određenim obilježjima djeteta ili promjene ugrožavajućih obiteljskih okolnosti. U svakom se pojedinom području rada definiraju dugoročni (opći) i kratkoročni ciljevi, konkretne aktivnosti/intervencije te sadržaj rada po pojedinim ciljevima u obitelji, izvan obitelji te u suradnji s drugim ustanovama i tijelima uz navođenje naziva ustanova/tijela). Dogovaraju se nositelji pojedinih aktivnosti (obveze PU HZSR, voditelja mjere, roditelja/druge osobe kojoj je mjera određena te djeteta) i rokovi izvršenja. Plan mjere uključuje i konkretan dogovor o načinu podnošenja pisanih mjesečnih i završnog izvješća voditelja mjere te izrade evaluacije mjere s prijedlogom poduzimanja drugih mjera ili prestanka mjere. Usmjeren je na zadovoljavanje specifičnih potreba djece i roditelja kojima je mjera izrečena, dostižan i individualiziran bez uopćenih aktivnosti koje su teško izvedive.

Planom mjere roditelji se mogu uputiti u dodatne oblike stručne pomoći vezano uz liječenje ili suzdržavanje od konzumiranja alkohola ili opojnih droga, nasilnog ponašanja ili savjetovanja radi usvajanja vještina kvalitetne komunikacije, poboljšanja partnerskih odnosa, osnaživanja roditeljstva i sl.

PROVOĐENJE MJERE I AKTIVNOSTI KROZ DIREKTAN RAD S RODITELJIMA KOJIMA JE IZREČENA MJERA INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU, SUKLADNO PLANU/PROGRAMU MJERE

Voditelj mjere se upoznaje sa slučajem kroz razgovor s voditeljem slučaja i Stručnim timom HZSR te vrši uvid u dokumentaciju i okvirni Plan mjere. Upoznaje roditelje u prisutnosti voditelja slučaja i dogovara prvi odlazak u obitelj.

Prilikom prvog posjeta provodi inicijalni razgovor sa svim članovima obitelji i dogovara tehničke detalje važne za provođenje mjere (granice, dinamika, obveze i način suradnje). Pribavlja dodatne informacije o obitelji i njenim potrebama važne za izradu Plana mjere. Kao član Stručnog tima sudjeluje u izradi plana mjere, predlaže aktivnosti, pomaže članovima obitelji u određivanju ciljeva i prioriteta te provodi aktivnosti određene Planom mjere. Surađuje s voditeljem slučaja osobito u slučaju promijenjenih novih okolnosti te s članovima stručnog tima HZSR i drugim stručnjacima izvan Zavoda.

Uspješna provedba Plana mjere uključuje kontinuiranu suradnju voditelja mjere i voditelja slučaja te stručnog tima Zavoda. Voditelj mjere može/treba inicirati dodatne intervencije ili preispitivanje Plana mjere u slučaju novih okolnosti (primjerice iznenadne bolesti člana obitelji, obiteljskog nasilja, rastave roditelja, gubitka posla, povrede prava djeteta i dr.). Sukladno Planu mjere i obiteljskim okolnostima može i dužan je surađivati s drugim službama i stručnjacima koji su značajni za obitelj (liječnik, učitelj, trener u sportskom klubu, odgojitelj u vrtiću…) ili s drugim, za obitelj važnim, osobama (baka, teta, prijatelji, kuma i sl.).

DJELOTVORNO VOĐENJE SLUČAJA KROZ INDIVIDUALNO PLANIRANJE UTEMELJENO NA STALNOJ PROCJENI STVARNIH POTREBA, ANALIZI SITUACIJE I PRILAGODBE POSTUPAKA NOVIM OKOLNOSTIMA (*PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I PRIPREMA MATERIJALA*)

Individualno planiranje je ključna komponenta vođenja slučaja koja se primjenjuje i u situacijama zaštite djece u obiteljima s rizicima i to u složenijim postupcima kada je potrebno uključiti više pružatelja socijalnih usluga i planirati aktivnosti tijekom postupka vođenja slučaja te koordinirati proces.

U postupcima zaštite dobrobiti djeteta/djece sagledava se ukupna obiteljska situacija pri čemu je prioritetno važno zaštiti dijete. Tijekom provođenja mjere poduzimaju se i određene mjere zaštite drugih članova koji žive u obitelji i imaju utjecaj na razvoj ili sigurnost djeteta, a koji i sami trebaju

specifičnu pomoć. Primarni je cilj da se optimizira funkcioniranje i dobrobit korisnika radi osnaživanja roditeljstva i prevencije izdvajanja djeteta. Intervencije se temelje na specifičnim potrebama i resursima samog djeteta i obitelji i njihovog okruženja, a usmjerene su na sigurnost djeteta i njegov razvoj. Voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora kao stručnjak pristupa provođenju mjere iz perspektive zaštite dobrobiti djeteta kao krajnjeg korisnika, a postupa na temelju javnih ovlasti „po službenoj dužnosti“ , na temelju rješenja o provođenju mjere.

U radu se koriste metode i tehnike procjene, informiranja, psihoedukacije, poučavanja, savjetovanja, poticanja, motiviranja, praćenja, pohvaljivanja, usmjeravanja, pružanje podrške i osnaživanja, aktivnog slušanja i sl. Nadziranje se uglavnom odnosi na područje ostvarivanje zadanih ciljeva planom i programom mjere. Planirano je da se usluga savjetovanja i pomaganja pruža na adresama prebivališta/boravišta korisnika usluge. Članove obitelji se potiče na suradnju s ciljem što uspješnije realizacije Plana i programa rada. Pozitivne promjene ponašanja se podržava te se ohrabruje svaki novi pozitivni iskorak. Djeca se uključuju u razgovore prema potrebi i procjeni, ovisno o dobi.

PISANJE REDOVITIH MJESEČNIH IZVJEŠĆA O PROVOĐENJU MJERE I DOSTAVLJANJE PU HZSR U DOGOVORENOM ROKU

Članak 13. Pravilnika definira kao sadržaj mjesečnog izvješća podatke o: osobnom imenu roditelja s kojim dijete stanuje ili druge osobe koja skrbi o djetetu, razdoblju za koje se podnosi izvješće, broju susreta/duljinu trajanja/okolnosti i sadržaju susreta s obitelji, poduzetim aktivnostima i intervencijama, područjima u kojima je postignuta promjena ponašanja roditelja odnosno djeteta i obiteljskih odnosa i okolnosti te razlozima i okolnostima zbog kojih nije postignuta očekivana promjena u pojednim područjima rada. Mjesečno izvješće voditelja o provođenju mjere dostavlja se nadležnom PU HZSR jednom mjesečno, u pravilu najkasnije do 5. u mjesecu. Voditelj mjere ima pravo i dužnost u izvješću predložiti izmjenu ili dopunu plana stručne pomoći /programa rada na temelju procjene i analize napretka ili navođenja novih značajnih okolnosti.

PISANJE I DOSTAVLJANJE IZVANREDNIH IZVJEŠĆA O PROVOĐENJU MJERE PU HZSR U SLUČAJU PROMIJENJENIH OKOLNOSTI KOJE BITNO UTJEČU NA TIJEK I SADRŽAJ MJERE

Članak 13. Pravilnika predviđa pisanje izvanrednih izvješća ako se tijekom provođenja mjere jave nove, značajne okolnosti, koje povećavaju čimbenike rizika koji se odnose na roditelja, obiteljsku situaciju ili dijete. Izvješće se prije roka dostavlja na zahtjev HZSR ili na temelju procjene voditelja o ugroženosti života i zdravlja odnosno dobrobiti djeteta.

PISANJE ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA VODITELJA MJERE S PRIJEDLOGOM DALJNJIH POSTUPAKA ILI MJERA TE EVALUACIJOM UČINKA MJERE

Završno izvješće voditelja mjere sadrži prijedlog daljnjih postupaka ili mjera te evaluaciju učinka mjere temeljenu na mjerljivoj promjeni u ponašanju roditelja odnosno djeteta, roditeljevoj odnosno djetetovoj procjeni postignute promjene, procjeni stručnjaka o postignutoj promjeni, odnosno percepciji postignute promjene svih uključenih u provođenje mjere te procjeni čimbenika kojima se promjena može pripisati od svih ili nekih uključenih u program (čl.13.st.2. Pravilnika). Završno izvješće voditelja o provođenju mjere dostavlja se nadležnom PU HZSR u pravilu u roku od petnaest dana prije isteka mjere.

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

PUTOVANJE VEZANO ZA PROVOĐENJE MJERE

Mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu provodi se na terenu odnosno na adresama prebivališta/boravišta roditelja kojima je mjera izrečena te posjećivanjem drugih dionika uključenih u provedbu mjere, vezanih uz skrb o zdravlju, zaštitu, odgoj i obrazovanje (npr. škole, vrtići, zdravstvene ustanove, udruge, policijske postaje, sudovi, obiteljski centri i dr.) S obzirom na navedeno, planiran je odlazak na adresu korisnika usluge i povratak u COO Lug kao i odlazak i povratak na druge adrese prema potrebi.

POSLOVI PLANIRANJA I ORGANIZIRANJA NEPOSREDNOG RADA S OBITELJIMA KOJIMA JE IZREČENA MJERA

Voditelj mjere prikupljanja, organizira i obrađuje podatke u svrhu planiranja i provedbe neposrednog rada s obiteljima. Podaci koji se prikupljaju, organiziraju i obrađuju dobivaju se iz relevantne dostupne dokumentacije obitelji kao što su socijalna anamneze, mišljenje psihologa u postupku izricanja mjere, timska sinteza, razna izvješća (PU HZSR, odgojno-obrazovnih i drugih ustanova, institucija i organizacija) te rješenja kojim se roditeljima izriče mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi u odnosu na mlt. dijete.

ADMINISTRATIVNO STATISTIČKI POSLOVI I VOĐENJE DOKUMENTACIJE ZA NEPOSREDNI RAD TE ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA VODITELJA MJERE ZA POTREBE USTANOVE

Poslovi voditelja mjere uključuju redovitu korespondenciju s obiteljima i suradnicima te vođenje evidencije i dokumentacije o suradnji s roditeljima, suradnicima i drugim službama kroz pisanje *dnevnika rada, popunjavanje evidencijske liste kontakata tijekom provođenja mjere, pisanje bilješki ostvarenih kontakata*, *pisanje dopisa* i druge potrebne poslove. Pravilnikom o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta predviđeno je pisanje i dostavljanje *redovitih mjesečnih izvješća* voditelja mjere PU HZSR, pisanje i dostavljanje *izvanrednih izvješća* voditelja mjere PU HZSR te pisanje *završnog izvješća*.

Organizacijski poslovi i planiranje i programiranje rada voditelja mjere za potrebe COO Lug obuhvaćaju osmišljavanje i kreiranje *godišnjih, tjednih i mjesečnih planova i realizacije navedenih planova*

REDOVITA SURADNJA S VODITELJEM SLUČAJA I STRUČNIM TIMOM PODRUČNOG UREDA HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD (PU HZSR)

Uspješna provedba Plana mjere uključuje kontinuiranu suradnju voditelja mjere i voditelja slučaja te stručnog tima Zavoda. S nadležnim Zavodom za socijalni rad planira se kontinuirana suradnja u vidu slanja izvješća o provođenju mjere te redovitom kontaktiranju i konzultiranju oko važnih pitanja neposredno ili putem koordinatora. Na početku suradnje voditelj će se upoznati s članovima ST i razmijeniti kontakt te definirati važna pitanja o načinu kontaktiranja (neposredno u PU HZSR, telefonom, mobitelom, e-poštom) te okvirnom vremenu. Poželjno je prodiskutirati moguće izvanredne situacije i informirati se o tome što voditelj mjere treba učiniti ako je voditelj slučaja nedostupan, a situacija žurna te kako će voditelj mjere postupati u mogućim izvanrednim situacijama izvan radnog vremena PU HZSR i sl. Poželjno je razjasniti eventualne dvojbe oko nadležnosti pojedinog stručnjaka u postupku.

SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI TE ODRASLIH OSOBA I DRUGIM DIONICIMA PREDVIĐENIM PLANOM

Tijekom provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora voditelj mjere dužan je surađivati s drugim ustanovama i tijelima predviđenim Planom mjere. Navedeno uključuje zdravstvene ustanove, policijske postaje, pravosuđe, obiteljske centre, udruge, ustanove odgoja i obrazovanja- predškolske ustanove, osnovne i srednje škole te druge institucije i organizacije. Sukladno Planu mjere i obiteljskim okolnostima može i dužan je surađivati sa drugim stručnjacima ili za obitelj važnim osobama.

<u>OSTALI POSLOVI U COO LUG I STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>

RAD U SKUPINI / DEŽURSTVO

U slučaju potrebe za radom u skupini i preuzimanja dežurstva odgajatelja, po uputi Voditeljice odjela, voditelj mjere preuzeti će posao odgajatelja tijekom nužne zamjene.

SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA I VODITELJICOM ODJELA

Planira se sudjelovanje na radnom dogovoru voditelja mjera prema potrebi. Planira se suradnja sa koordinatorom voditelja mjera s ciljem poboljšanja usluge savjetovanja u konkretnim situacijama u obitelji, a radi što veće učinkovitosti u izvršavanju Plana i programa izrečene mjere.

STRUČNO USAVRŠAVANJE (EDUKACIJE I STRUČNI SKUPOVI) I SUPERVIZIJA

Planira se sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima te sudjelovanje na supervizijskim susretima.

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

za školsku godinu 2026./2027.g

Radno mjesto:	Edukacijski rehabilitator / defektolog
Područje rada:	Individualna pomoć učenicima u savladavanju školskog gradiva i suradnja sa školama
Korisnici:	Učenici osnovnoškolske i srednjoškolske dobi
Oblik rada:	Individualni rad

1. UVOD

Godišnji plan i program rada temelji se na potrebama učenika uključenih u odgojno-obrazovni proces Centra za odgoj i obrazovanje Lug, s naglaskom na pružanje individualne podrške u savladavanju školskog gradiva, izvršavanju školskih obveza te razvijanju radnih i obrazovnih navika.

Rad se planira i provodi u skladu s individualnim sposobnostima, potrebama, interesima i mogućnostima svakog učenika, uz uvažavanje njegovih razvojnih i obrazovnih specifičnosti.

Važan dio rada predstavlja kontinuirana suradnja s matičnim školama, učiteljima, nastavnicima, razrednicima i stručnim suradnicima radi razmjene informacija o obrazovnim potrebama učenika, praćenja školskog uspjeha i dogovaranja odgovarajućih oblika podrške.

2. OPĆI CILJ RADA

Osigurati učenicima primjerenu, individualiziranu i kontinuiranu podršku u učenju i savladavanju školskog gradiva te poticati razvoj njihovih obrazovnih, radnih i funkcionalnih kompetencija u skladu s individualnim mogućnostima.

3. SPECIFIČNI CILJEVI

- pružiti učenicima individualnu pomoć u razumijevanju i usvajanju nastavnih sadržaja
- prilagoditi način rada individualnim sposobnostima i potrebama učenika
- poticati razvoj pozitivnog odnosa prema učenju i školskim obvezama
- razvijati radne navike, organizaciju vremena i samostalnost u učenju
- razvijati pažnju, koncentraciju, pamćenje i druge sposobnosti važne za učenje

- pomoći učenicima u izvršavanju domaćih zadaća i drugih školskih obveza
- pripremati učenike za pisane i usmene provjere znanja
- razvijati strategije uspješnijeg učenja i rješavanja zadataka
- pratiti obrazovni napredak učenika i prema potrebi prilagođavati način rada
- ostvarivati kontinuiranu suradnju s matičnim školama i stručnim osobama uključenima u obrazovanje učenika.

4. PODRUČJA INDIVIDUALNOG RADA

- pomoć u razumijevanju i usvajanju aktualnog školskog gradiva
- pomoć pri čitanju i razumijevanju pročitanog
- razvoj i uvježbavanje pisanog izražavanja
- pomoć u usvajanju matematičkih sadržaja i rješavanju matematičkih zadataka
- učenje i ponavljanje nastavnih sadržaja
- pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih zadataka
- priprema za testove, usmena ispitivanja i druge provjere znanja
- razvoj pažnje, koncentracije, pamćenja i radnog pamćenja
- razvoj organizacijskih i radnih navika
- poticanje samostalnosti, motivacije i ustrajnosti u radu.

5. INDIVIDUALIZACIJA I PRILAGODBA RADA

- prilagodba tempa rada mogućnostima učenika
- razlaganje složenih zadataka na manje i razumljive korake
- davanje kratkih, jasnih i konkretnih uputa
- dodatno objašnjavanje i povezivanje nastavnih sadržaja s konkretnim primjerima
- korištenje vizualnih i drugih pomoćnih materijala prema potrebi
- ponavljanje i postupno uvježbavanje sadržaja
- prilagodba količine i zahtjevnosti zadataka
- omogućavanje dodatnog vremena za izvršavanje zadataka kada je potrebno
- provjeravanje razumijevanja uputa i usvojenosti sadržaja
- postupno smanjivanje pomoći s ciljem povećanja samostalnosti učenika.

6. SURADNJA SA ŠKOLAMA

Suradnja s matičnim školama provodit će se kontinuirano, u skladu s potrebama učenika i aktualnim školskim obvezama. Ostvarivat će se s učiteljima, nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i drugim osobama uključenima u obrazovanje učenika.

Suradnja će obuhvaćati:

• razmjenu informacija o školskim obvezama i aktualnom gradivu;

• dogovor o sadržajima koje je potrebno dodatno uvježbati;
• praćenje školskog uspjeha i napretka učenika;
• razmjenu informacija o teškoćama koje se pojavljuju u školskom radu;
• dogovaranje odgovarajućih oblika podrške i prilagodbe;
• informacije o testovima, ispitivanjima, projektima i drugim školskim obvezama;
• prema potrebi dogovor o prilagodbi materijala i načina rada.

Kontakt sa školama može se ostvarivati telefonskim putem, elektroničkom poštom, pisanim putem, na sastancima i drugim odgovarajućim oblicima komunikacije.

7. METODE RADA

- individualizirano objašnjavanje i usmjeravanje
- demonstracija i rad na konkretnim primjerima
- razgovor i postavljanje pitanja
- ponavljanje i uvježbavanje
- rad na aktualnim školskim zadacima
- vizualizacija nastavnih sadržaja
- praktični i problemski zadaci
- pozitivno potkrepljenje i motiviranje učenika
- postupno osamostaljivanje učenika u radu.

8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Napredak učenika pratit će se kontinuirano kroz individualni rad, uvid u izvršavanje školskih zadataka, povratne informacije škole te usporedbu ostvarenih postignuća s početnim stanjem i postavljenim ciljevima.

Pratit će se:
• usvojenost nastavnih sadržaja;
• uspješnost u rješavanju zadataka;
• razina samostalnosti;
• radne navike i organizacija rada;
• pažnja i koncentracija;
• motivacija i ustrajnost;
• sposobnost primjene naučenog.

Na temelju praćenja po potrebi će se mijenjati i prilagođavati ciljevi, metode i način rada.

9. OKVIRNI PLAN RADA PO MJESECIMA

Mjesec	**Planirane aktivnosti**
RUJAN	Upoznavanje s učenicima i njihovim obrazovnim potrebama; uvid u školske obveze i aktualne nastavne sadržaje; utvrđivanje područja u kojima je potrebna dodatna podrška; uspostavljanje i obnavljanje kontakta s matičnim školama; postavljanje početnih ciljeva individualnog rada.
LISTOPAD	Kontinuirana individualna pomoć u savladavanju školskog gradiva; pomoć pri izvršavanju školskih zadataka; razvoj pažnje i koncentracije; uvježbavanje temeljnih obrazovnih vještina; komunikacija sa školama prema potrebama učenika.
STUDENI	Dodatno uvježbavanje sadržaja koje učenik teže usvaja; priprema za provjere znanja; razvoj strategija učenja i pamćenja; praćenje napretka i prilagodba načina rada.
PROSINAC	Ponavljanje i utvrđivanje usvojenih nastavnih sadržaja; pomoć u završavanju školskih obveza; priprema za provjere znanja; komunikacija sa školama; analiza dosadašnjeg rada.
SIJEČANJ	Analiza postignuća u prvom polugodištu; utvrđivanje područja koja zahtijevaju dodatnu podršku; nastavak individualne pomoći u aktualnom gradivu; postavljanje ili izmjena ciljeva prema potrebama učenika.
VELJAČA	Individualizirani rad prema potrebama učenika; uvježbavanje temeljnih obrazovnih vještina; rad na razumijevanju i primjeni nastavnih sadržaja; pomoć u organizaciji školskih obveza; suradnja sa školom.

OŽUJAK	Praćenje školskog napretka; priprema za pisane i usmene provjere; uvježbavanje strategija rješavanja zadataka; poticanje samostalnosti; prilagodba sadržaja i načina rada.
TRAVANJ	Nastavak rada na aktualnom školskom gradivu; dodatno uvježbavanje područja u kojima učenik pokazuje teškoće; primjena naučenog u praktičnim situacijama; praćenje obrazovnih postignuća; suradnja sa školama.
SVIBANJ	Pomoć u završavanju nastavnih i školskih obveza; intenzivnije ponavljanje i utvrđivanje gradiva; priprema za završne provjere znanja; praćenje samostalnosti; suradnja sa školom.
LIPANJ	Završno ponavljanje i utvrđivanje sadržaja; pomoć u završavanju školskih obveza; procjena ostvarenih ciljeva i napretka; evidentiranje postignuća i područja za daljnji rad; suradnja sa školama vezano uz završetak nastavne godine; završna evaluacija.

10. OČEKIVANI ISHODI

- uspješnije savladavanje školskog gradiva u skladu s individualnim mogućnostima učenika
- razvijanje učinkovitijih strategija učenja
- povećanje samostalnosti u izvršavanju školskih obveza
- razvoj boljih radnih i organizacijskih navika
- povećanje motivacije i ustrajnosti u radu
- napredak u temeljnim obrazovnim vještinama
- bolja suradnja i komunikacija između Centra i matične škole
- pravodobno prepoznavanje teškoća i prilagodba podrške učeniku.

Godišnji plan i program rada podložan je izmjenama i dopunama tijekom školske godine, ovisno o individualnim potrebama učenika, njihovim obrazovnim mogućnostima, aktualnim školskim obvezama te potrebama i zahtjevima matičnih škola. Rad će se provoditi u suradnji s učenicima, roditeljima/skrbnicima, školama i stručnim suradnicima Centra, s ciljem osiguravanja što kvalitetnije obrazovne podrške svakom učeniku.

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JEDINICE ORGANIZIRANOG STANOVANJA JASKA

I. UVODNA NAPOMENA ODGAJATELJA

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu stručnu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba, radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, te poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Trenutno ima 5 korisnika. Dvoje ih pohađa škole, dok su trojica dovršila srednjoštkolsko obrazovanje te su trenutno u postupku izlaska na tržište rada u čemu im pružamo podršku.

-Realizacija godišnjeg programa rada, a posljedično i mjesečnog, podložna je promjenama zbog specifičnosti i uvjeta rada sa ciljanom populacijom.

II. TEMELJNI CILJ RADA

Temeljni cilj rada je prihvaćanje i usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika, poticanje, razvoj i učvršćivanje poželjnih socijalnih modela ponašanja, resocijalizacija korisnika, cjeloživotno učenje i digitalna tranzicija kroz programe koji korisnicima omogućuju razvoj kompetencija za tržište rada, te konačno, inkluzija u društvo.

III. SPECIFIČNI CILJEVI RADA

Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:

- razvoj osjećaja osobne odgovornosti,
- razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju,
- izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom,
- izgradnju samopoštovanja.

Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:

- komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja
- konflikata,
- prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa,
- prihvaćanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti,
- tolerancije,
- stvaranja prijateljstava,
- načina osnaživanja obiteljske povezanosti.

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:

- razumijevanje te prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme, kućni red, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
- prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar škole – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, …)
- razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
- razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
- razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (alkoholičari, narkomani, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

IV. NAČELA ODGOJNOG RADA

S krajnjim ciljem postizanja svrhovitosti smještaja korisnika u Stanovanje, odgajatelji će se rukovoditi sljedećim načelima:

- individualizacija,
- postupnost i „doziranje“ zahtjeva, uz uvažavanje osobnosti korisnika,
- sistematičnost,
- prijemčivost na odgojne utjecaje,
- socijalno učenje,
- dosljednost,
- orijentacija na pozitivno u osobnosti korisnika
- aktivno sudjelovanje korisnika i odgajatelja,
- učenje po modelu,
- prihvatljivi interpersonalni odnosi,
- polaženje od općeg ka individualnom,
- ispravna odgojna ograničenja,
- jedinstvo odgojnih utjecaja,

V. SOCIOPEDAGOŠKI POSTUPCI I METODE RADA

S obzirom na strukturu rad će biti individualiziran u potrebnoj mjeri, kako bi se ostvario individualni program rada i ostvarila svrha smještaja u najvećoj mogućoj mjeri. No, u radu će se primjenjivati i metoda grupnog oblika rada. Ovisno o potrebama korisnika, iskazanim problemima u ponašanju, osobnosti svakog korisnika, svakodnevnim zbivanjima, u radu s korisnicima primjenjuju se različite metode i sredstva rada:

1. Strukturirajući sociopedagoški postupci

- metode poticanja (poticaj, obećanje, ocjenjivanje)
- metode navikavanja (zahtjev, objašnjenje, vježbanje)
- metoda usmjeravanja (objašnjenje, primjer, etički razgovor)
- metode sprječavanja (nadzor, upozorenje, opomena)
- metode ograničenja (sprječavanje, zabrana, i zamjena motiva)

2. Klasične odgojne metode

- metoda individualnog rada (obzirom na trenutačne potrebe ili probleme)
- metoda grupnog rada (suradnja i učenje odgovornosti)

3. Tematske i iskustvene metode

- izražavanje vlastitog mišljenja, osjećaja, učenje prema pozitivnom modelu

VI. OBLICI RADA

Grupni rad

- Sastanci (analize i sinteze dnevnih zbivanja u kući),
- tematske i iskustvene diskusije,
- edukativne radionice i grupne debate na pojedine teme (prevencija nasilja – generalno, osobito među mladima, prevencija konzumiranja duhana, alkohola i ostalih sredstava ovisnosti, AIDS, kriminalna ponašanja, edukacije o mentalnom zdravlju, osobnim pravima, samo zastupanju, upravljanju konfliktima, učenju komunikacijskih vještina, upravljanju stresom, te programima usmjerenim na razvoj digitalnih kompetencija i upravljanje osobnim ciljevima, kao i financijskoj pismenosti i karijernom savjetovanju i sl.)

Individualni rad

Za svakog korisnika se provode planirani razgovori s ciljem postizanja pozitivnih promjena i/ili napretka u području osobnih vrijednosti i stavova.

Prema indikacijama, provodit će se i savjetodavni, odnosno terapeutski razgovori.

U hitnim situacijama (konflikti) te situacijama koje bi mogle rezultirati konfliktom, provodit će se „situacijski“ individualni razgovori.

Pomoć u učenju obrazovnih sadržaja i onih sadržaja iz PPR-a koje korisnik ne može samostalno riješiti, te nadzor nad izvršavanjem programskih obveza svakog konkretnog korisnika.

U provedbu sadržaja PPR-a će se uključivati stručni suradnici u COO Lug (psiholog i ostalo stručno osoblje), a prema potrebi korisnici će biti uključeni i u psihijatrijski tretman, tretman liječnika PZZ, te tretman ostalih stručnjaka različitih profila.

U grupni i individualni rad s korisnikom, snažnije će se inkorporirati pozitivni resursi unutar kuće (pojedinci i/ili skupine), koji mogu utjecati na pozitivne promjene konkretnog korisnika (prema modelu: „osobnog iskustva“).

VII. AKTIVNOSTI USMJERENE NA OSTVARIVANJE SVRHE SMJEŠTAJA

Učenje:

- uključivanje u proces obrazovanja
- uredno i ustrajno pohađanje obrazovnih sadržaja (teorijskih i praktičnih),
- poticanje, pomoć i nadzor pri izvršavanju obrazovnih obveza,
- sociopedagoški postupci osnaživanja korisnika za učenje,
- kontinuirani kontakt i suradnja s osobljem koje provodi programe obrazovanja korisnika.

Poticanje, razvijanje i stjecanje navika u području:

- kulturnih i zdravstveno-higijenskih navika korisnika,
- radnih navika
- (U oba ova segmenta poticati korisnike na: upornost, samodisciplinu, samoaktivnost, temeljitost, pedantnost, sistematičnost, inicijativnost, suradništvo, …, do razine potpune samostalnosti i usvojenosti, uz poštivanje realnih mogućnosti svakog pojedinca).

Rad na razvijanju i stjecanju interesa kroz:

- podržavanje i održavanje postojećih pozitivnih interesa,
- pronalazak, te usmjeravanje i poticanje prema novim interesima,
- uključivanje u organizirane i strukturirane sadržaje slobodnog vremena

Rad na zdravstvenoj zaštiti korisnika:

- organizacija i briga o redovnoj zdravstvenoj zaštiti,
- uključivanje u psihijatrijski tretman (sukladno indikacijama),
- prevencija različitih vrsta ovisnosti,
- zdravstvena edukacija i prosvjećivanje.

Rad s obitelji:

1. omogućavanje i poticanje komunikacije korisnika s roditeljima i ostalim članovima obitelji (telefonski kontakti, posjete, vikend izlasci / boravci i dopusti u obitelj),
2. iniciranje, poučavanje, podržavanje i održavanje kvalitetnih odnosa na relaciji: korisnik-obitelj, odgajatelj-obitelj, korisnik-obitelj-odgajatelj),
3. osvještavanje (razumijevanje) aktualnih problematičnih odnosa između korisnika i članova njegove obitelji te potpora u procesu osnaživanja i poticanja na izgradnju kvalitetnijeg međusobnog odnosa,

4. edukacija pojedinih članova obitelji korisnika: savjetovanje i poučavanje (sudjelovanje odgajatelja) u izgradnji kvalitetni(ji)h obiteljskih odnosa.

Suradnja s ostalim sudionicima tretmana:

- suradnja s nadležnim CZSS-ima (osobito s nadležnim str. radnikom CZSS)
- suradnja sa str. savjetnicima i sucima nadležnih Općinskih. i Županijskih sudova
- kontakti s nadležnim liječnicima PZZ (liječnici opće-obiteljske medicine, te SZZ (liječnici i terapeuti s područja psihologije i psihijatrije, te drugih specijalnosti),
- suradnja s osobljem službe HMP Samobor, te s policijom
- suradnja s stručnim timom COO Lug ,te s ravnateljicom COO Lug,
- sudjelovanje na sjednicama stručnih timova organiziranih pri nadležnim Centrima socijalne skrbi,
- kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja.

Suradnja s lokalnim zajednicom

Provođenje volonterskog programa „Heroji u zajednici“ za pomoć najranjivijim skupinama društva. Zamišljeno je kroz aktivan doprinos korisnika jedinice organiziranog stanovanja susjedima, starijim i bolesnim osobama. Planirane aktivnosti odnose se na pomoć oko odlaska u kupovinu, uređenja okućnice, cijepanje i slaganje drva, šetnje kućnih ljubimaca, odlazaka u apoteku, radova u kući, druženje i pružanja podrške u teškim situacijama.

SARŽAJI STRUČNOG RADA u kući provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji. Slijedi razrada programa po modelu socijalne kompetencije.

VIII. PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE PO CJELINAMA I PODRUČJIMA RADA

Program je usmjeren na razvoj osobnih kompetencija sa naglaskom na približavanje realnim uvjetima i potrebama života izvan Centra.

1. PRAKTIČNO OSOBNA KOMPETENCIJA

1.1. Briga o sebi

- prehrana – samostalna priprema osnovnih obroka
- osobni izgled i urednost
- odijevanje i samostalno održavanje odjeće
- sigurnost

1.2. Život u kući

- upoznavanje s osnovnim alatom, kućanskim aparatima i pomagalima, njihovom namjenom i primjenom
- održavanje prostora
- aktivnosti u domaćinstvu
- vježbe fine motorike
- upoznavanje s različitim materijalima
- vježbe taktilne percepcije

2. SPOZNAJNO DRUŠTVENA KOMPETENCIJA:

2.1. <u>Komunikacija</u>

- neverbalna i verbalna komunikacija- čitanje - pisanje

2.2. <u>Brojanje, računanje, mjerenje</u>

- razvijanje prostornih, vremenskih i elementarnih matematičkih pojmova

2.3. <u>Odnos s članovima uže i šire obitelji</u>

- obitelj

2.4. <u>Snalaženje u okolini</u>

- poznavanje uže sredine i snalaženje u poznatoj okolini,
- poznavanje šire okoline,
- praćenje promjena u prirodi.

2.5. <u>Čovjek- tjelesno, duhovno i društveno biće</u>

- naše tijelo,
- naše mjesto u društvu,
- odnos prema okolini.

3. INTERESNO KREATIVNA KOMPETENCIJA

3.1. <u>Izražajno kreativne aktivnosti</u>

- likovno izražavanje,
- govorničko- scensko izražavanje,
- radno kreativno izražavanje,
- sportsko rekreativno izražavanje

3.2. D<u>ruštvene i zabavne aktivnosti:</u>

- kulturno, javno i političko sudjelovanje korisnika u kulturnim događanjima (organizirani izlasci na koncerte, društvena događanja, organiziranje aktivnosti ove vrste unutar ustanove, te posjećivanjem drugih ustanova u sustavu socijalne skrbi, po mogućnosti i drugih sustava (npr. škola)

4. EMOCIONALNO SPOZNAJNA KOMPONENCIJA

4.1. Odnos prema sebi i odnos prema drugima

- razumijevanje i uvažavanje drugih - zajedničko izvršavanje zadataka- obrasci ponašanja

4.2. Odnos prema okolini

- školovanje- ekologija- domoljublje- ispunjavanje obveza

IX. EVALUACIJA PROGRAMA RADA

- praćenje (i analiza) realizacije godišnjih i mjesečnih programa rada
- pisanje redovitih i izvanrednih izvješća centrima za socijalnu skrb, državnim odvjetništvima i sudovima,

- procjena uspješnosti realizacije programa kroz:
    - kontakti s drugim stručnjacima Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije, odjela obrazovanja, te dugim osobljem COO Lug,
    - sudjelovanje odgajatelja na sjednicama nastavničkog vijeća,
    - sudjelovanje odgajatelja na internim i eksternim stručnim timovima,
    - sudjelovanje odgajatelja na vijećima odgajatelja, te sudjelovanje na radnim dogovorima na različitim razinama.

X. OSTALE AKTIVNOSTI ODGAJATELJA

- stalna suradnja s osobljem škole,
- redoviti telefonski kontakti s centrima socijalne skrbi, sudovima, policijom, bolnicom (u slučaju bolničkog liječenja korisnika),roditeljima/starateljima korisnika, udomiteljima korisnika, te korisnicima (tijekom njihova odsustva),
- stručno usavršavanje,
- proučavanje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima,
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnih timova, stručnim vijećima Ustanove,
- svakodnevno pripremanje za stručni rad,
- izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada odgojne grupe (uključuje i njihove izmjene) te evaluaciju
- izrada individualnog programa postupanja za korisnika (uključuje i izmjene) te evaluaciju

- izrada individualnih mjesečnih programa rada s korisnikom (uključuje i izmjene)
- ažurno vođenje propisane dokumentacije i evidencije iz djelokruga rada odgajatelja u grupi
- dežurstva u neradne dane (dani vikenda, blagdani).

XI. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U KUĆI

Dnevna i tjedna organizacija života i rada određena je Pravilnikom o kućnom redu.
Pravilnik o kućnom redu je dostupan korisnicima (na njihovo traženje) a dnevna struktura rada u u prostoru kućanstva.
Sukladno dnevnoj strukturi rada, organizacija života i rada može se podijeliti na sljedeće (osnovne) programske aktivnosti korisnika:

1. jutarnje aktivnosti,
2. odgojno-obrazovne aktivnosti,
3. psihosocijalni tretman
3. prehrana,- odmor,
4. radne aktivnosti,
5. aktivnosti organiziranog slobodnog vremena,
6. društvene i kulturne aktivnosti (izlasci u grad, posjećivanje kino i kazališnih predstava, koncerata i sl.),
7. razvoj navika,
8. večernje aktivnosti,
9. noćni odmor.

Napomena: cjeloviti Godišnji planovi i programi rada svih stručnih djelatnika nalaze se kod voditelja Odjela i dio su Godišnjeg plana i programa Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije za 2026./2027. godinu.

U Lugu Samoborskom 4.10.2026.

Voditeljica Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije:

Kristina Čoga, mag.paed.soc.

REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon:01/3375-248 E-mail:
info@centar-lug.hr
IBAN:HR5623900011100015238
OIB:33776947373

Godišnji plan i program rada Odjela savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

2026./2027. godina

Voditeljica odjela: Magdalena Perković, mag.psych.

Rujan .2026.g.

1. UVOD

Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije pruža stručnu podršku djeci s teškoćama u razvoju, razvojnim odstupanjima i rizicima u dobi od rođenja do 18 godina te njihovim obiteljima. Ovaj plan objedinjuje rad svih stručnjaka Odjela u radnoj godini 2026./2027. i ukratko prikazuje što tko radi; cjeloviti individualni planovi djelatnika priloženi su kod voditeljice Odjela.

Od 7. rujna 2026. Odjel radi u novom prostoru, prilagođenijem radu s djecom s teškoćama. Rad je organiziran tri dana u jutarnjem i dva dana u poslijepodnevnom terminu, kako bi usluge bile dostupne i djeci koja pohađaju vrtić ili školu. Rad je organiziran u periodu od 7.9.2026.-9.7.2027. godine. U ljetnom periodu djelatnici koriste godišnje odmore i/ili su raspoređeni na rad ljetnih dežurstava u Odjelu stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije.

Usluge Odjela:

- stručna procjena;
- rana razvojna podrška;
- psihosocijalna podrška (individualni tretmani različitih stručnjaka);
- poludnevni boravak za djecu predškolske dobi i za djecu osnovnoškolske dobi;
- neurofeedback trening;
- pomoć u učenju.

Misija

Svakom djetetu s teškoćama u razvoju i njegovoj obitelji pružiti pravodobnu, stručnu i toplu podršku. Polazimo od snaga djeteta, radimo timski i roditelje smatramo ravnopravnim partnerima.

Vizija

Odjel kao prepoznatljivo mjesto izvrsnosti u zajednici, u kojem obitelj na jednom mjestu dobiva procjenu, podršku i tretman, a djeca razvijaju svoje mogućnosti i ravnopravno sudjeluju u vrtiću, školi i životu zajednice.

Cilj

Poticati cjelokupan razvoj, samostalnost i uključenost svakog djeteta kroz individualno planiranu, timski usklađenu i redovito vrednovanu podršku, uz osnaživanje obitelji i suradnju s vrtićima, školama i drugim ustanovama.

Rad Odjela provodi se u skladu s važećim propisima i stručnim standardima:

- Zakon o socijalnoj skrbi i pripadajući pravilnici o socijalnim uslugama i minimalnim uvjetima za njihovo pružanje;
- zakoni koji uređuju pojedine stručne djelatnosti (psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska, radnoterapijska) i etički kodeksi nadležnih komora;
- Obiteljski zakon, u dijelu koji se odnosi na prava djeteta i roditeljsku skrb;
- propisi iz područja odgoja i obrazovanja, u dijelu koji uređuje suradnju s vrtićima i školama;
- Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka;
- Konvencija UN-a o pravima djeteta i Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom;
- Statut, opći akti i godišnji plan rada Centra te plan transformacije ustanove.

2. STRUČNI TIM

Djelatnik	Zanimanje	Područje rada
Magdalena Perković, mag. psych.	psihologinja, voditeljica Odjela	psihodijagnostika, stručne procjene, savjetovanje i tretman, neurofeedback, rad s roditeljima, vođenje Odjela
L.Š., mag.psych.	psihologinja vježbenica	psihološka procjena, savjetovanje i tretman uz mentorstvo; od veljače 2027. samostalno, nakon položenog stručnog ispita; neurofeedback
R.K., prof.def.reh.	edukacijska rehabilitatorica	individualni edukacijsko-rehabilitacijski tretman
J.O.B., mag. rehab. educ.	edukacijska rehabilitatorica	individualni edukacijsko-rehabilitacijski tretman
L.P., mag. educ. phon. rehab., mag. filol. croat.	rehabilitatorica slušanja i govora	voditeljica poludnevnih boravaka: predškolski (2 puta tjedno) i osnovnoškolski (3 puta tjedno)
R.K., mag. educ. phon. rehab.	rehabilitatorica slušanja i govora	poludnevni boravak za predškolce ponedjeljkom; od utorka do petka individualni tretman
D.Č., bacc. therap. occup.	radni terapeut	individualna radna terapija, senzorna soba
J.J.Š., bacc. therap. occup.	radna terapeutkinja	radna terapija u poludnevnim boravcima za predškolce (ponedjeljak, utorak, četvrtak)
M.P., prof. def.	edukacijska rehabilitatorica	individualna pomoć u učenju za učenike osnovne škole (2 dana tjedno)
L.D., mag.cin.	kineziterapeutkinja (djelatnica drugog odjela)	kineziterapija, grupno i individualno, ponedjeljkom

3. ZADAĆE I CILJEVI ODJELA

1. Pravodobno procijeniti razvojni status i potrebe svakog djeteta te na temelju procjene izraditi individualni plan podrške.
2. Provoditi individualne i grupne tretmane koji potiču spoznajni, komunikacijski, motorički i socio-emocionalni razvoj te samostalnost djeteta.
3. U poludnevnim boravcima osigurati strukturiran dnevni program usmjeren na brigu o sebi, igru, komunikaciju i socijalne vještine.
4. Osnažiti roditelje informiranjem, savjetovanjem i uključivanjem u planiranje i vrednovanje podrške.
5. Uskladiti rad svih stručnjaka oko istog djeteta redovitim timskim sastancima i zajedničkim ciljevima.
6. Surađivati s vrtićima, školama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i zdravstvenim ustanovama radi kontinuiteta podrške.
7. Redovito pratiti napredak korisnika i vrednovati učinak usluga.
8. Ulagati u stručno usavršavanje tima i pridonositi razvoju i transformaciji ustanove.

4. SAŽETI PRIKAZ RADA PO STRUČNIM PODRUČJIMA

4.1. Edukacijska rehabilitacija

R.K. i J.O.B., edukacijske rehabilitatorice

Edukacijski rehabilitator je stručnjak koji koristi edukacijsko-rehabilitacijske postupke utemeljene na načelima i spoznajama edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i prakse te se bavi planiranjem i provođenjem rehabilitacijskih postupaka koji su namijenjeni prevenciji funkcionalnih pogoršanja, minimaliziranju negativnih učinaka invaliditeta, poticanju i poučavanju djeteta, osnaživanju obitelji kao sustava potpore, a sve u svrhu postizanja najboljeg mogućeg razvojnog ishoda. Edukacijski rehabilitator potiče cjelokupni razvoj koristeći osmišljene, prilagođene postupke i individualni pristup kako bi podržao postojeće vještine i potaknuo stvaranje novih. Poslovi edukacijskog rehabilitatora obuhvaćaju slijedeće zadaće i aktivnosti:

- opservacija i procjena funkcioniranja djeteta, izrada i evaluacija individualnog plana podrške;
- poticanje razvoja po područjima: briga o sebi, spoznaja i pažnja, motorika i grafomotorika, komunikacija, emocionalno i socijalno funkcioniranje, igra.
- izvještavanje i savjetovanje roditelja za rad kod kuće, stručna mišljenja prema potrebi, sudjelovanje u stručnom timu.

Metode rada: učenje kroz igru, demonstracija i modeliranje, raščlanjivanje aktivnosti na korake, vizualna podrška i asistivna tehnologija, postupno smanjivanje podrške, generalizacija, Brain Gym aktivnosti.

4.2. Rehabilitacija slušanja i govora

R.K., mag. educ. phon. rehab.

Ponedjeljkom vodi poludnevni boravak za djecu predškolske dobi, a od utorka do petka provodi individualni tretman.

Neposredan rad s djecom se odnosi na aktivnosti i zadatke u kojima osoba (rehabilitator slušanja i govora) provodi posebne stručne postupke i metode s ciljem napredovanja i razvoja djeteta, u području komunikacijskih vještina, jezičnog izražavanja, jezičnog razumijevanja, korekcije izgovore, slušne percepcije i slično. Rehabilitator pruža individualnu i grupnu terapiju, uzimajući u obzir teškoću, dob i razinu funkcioniranja. Na temelju djetetovih potreba, interesa i sposobnosti smišlja se sadržaj te aktivnosti za realiziranje terapije, kako bi djetetu bilo zanimljivo, ali i primjereno za njega. Nakon perioda promatranja (koji ovisi o individualnim osobinama djeteta te redovitosti u dolascima na terapiju), rehabilitator na temelju dobivenih rezultata određuje sastavnice rehabilitacijskog plana i programa. Pod programom se smatra priprema i izrada specifičnih didaktičkih materijala, razgovori, igra i demonstracija.

Područja rada:

- razvoj govora i jezične komunikacije, jezičnog razumijevanja i izražavanja, slušne percepcije te korekcija izgovora;
- razvoj predvještina čitanja i pisanja, pažnje i fine motorike;
- vježbe govornog aparata, perceptivne vježbe i vježbe komunikacije u svakodnevnim situacijama;
- poticanje socio-emocionalnog razvoja, usmeno izvještavanje i savjetovanje roditelja.

4.3. Radna terapija

D.Ć., bacc. therap. occup.

Provodi isključivo individualnu radnu terapiju, u trajanju od 60 minuta po susretu, u kabinetu i senzornoj sobi.

- početna funkcionalna procjena, individualni ciljevi, međuevaluacija u siječnju i završna procjena u svibnju i lipnju;
- područja: samostalnost u svakodnevnim aktivnostima, igra, senzorna obrada i samoregulacija, gruba i fina motorika, grafomotorika, izvršne funkcije, komunikacija i socijalno sudjelovanje;
- prilagodbe okoline, pribora i razine podrške;
- savjetovanje roditelja i djelatnika konkretnim strategijama za svakodnevne situacije.

J.J.Š., bacc. therap. occup.

Radi u poludnevnim boravcima za djecu predškolske dobi ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom, s ukupno osmero djece u dobi od 3 do približno 5,5 godina.

- aktivnosti samozbrinjavanja: higijena, odijevanje, hranjenje, toaletne navike;
- senzomotoričke aktivnosti: gruba i fina motorika, vizualno-perceptivne sposobnosti, senzorna obrada i regulacija;
- igra, rano učenje, funkcionalna komunikacija i usvajanje dnevne rutine;
- grupni i individualni rad, suradnja s roditeljima i stručnim timom.

4.4. Poludnevni boravak

Skupina	Voditeljica skupine	Dinamika	Broj djece
Predškolska skupina	Ružica Kovač	ponedjeljkom	5
Predškolska skupina	Lucija Peles	2 puta tjedno	3
Osnovnoškolska skupina	Lucija Peles	3 puta tjedno	5

L.P., mag. educ. phon. rehab., mag. filol. croat., voditeljica poludnevnih boravaka

- predškolska skupina: rad po područjima briga o sebi (hranjenje, higijena, odijevanje), razvoj spoznaje, motorike, komunikacije te emocionalnog i socijalnog ponašanja, uz glazbeno izražavanje;
- osnovnoškolska skupina: aktivnosti samozbrinjavanja, produktivne aktivnosti (domaćinstvo, kultura ponašanja i samoregulacija, pisanje domaće zadaće, izrada ukrasnih i uporabnih predmeta) i organizirano slobodno vrijeme (likovne radionice, rekreacija, društvene igre);
- rad u maloj grupi i individualno, uz kontinuirano praćenje i najmanje jednu evaluaciju godišnje;
- roditeljski sastanci i tjedni prijenos informacija roditeljima.

4.5. Pomoć u učenju

M.P.S., prof. def.

Pruža individualnu pomoć u učenju učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole koji koriste uslugu psihosocijalne podrške, dva dana tjedno.

- inicijalna edukacijsko-rehabilitacijska procjena i individualni plan u rujnu, neposredni rad od listopada do lipnja;
- pomoć u razumijevanju i usvajanju školskog gradiva, domaćim zadaćama i pripremi za provjere znanja;
- strategije učenja, organizacija rada i vremena, pažnja i izvršne funkcije;
- specifične vježbe čitanja, pisanja, grafomotorike i matematike;
- jačanje samopouzdanja i motivacije te savjetovanje roditelja o podršci kod kuće.

4.6. Kineziterapija

L.D., kineziterapeutkinja

U Odjelu radi jedan dan tjedno, ponedjeljkom.

- grupni i individualni rad;
- obuhvaća djecu iz poludnevnih boravaka predškolske i osnovnoškolske dobi te djecu koja dolaze samo radi kineziterapije;
- poticanje motoričkog razvoja, pravilnog držanja, koordinacije, ravnoteže i tjelesne izdržljivosti, u dogovoru sa stručnim timom Odjela.

4.7. Psihološka djelatnost i vođenje odjela

Magdalena Perković, mag. psych., psihologinja i voditeljica Odjela

- psihologijska procjena i psihodijagnostika: inicijalne, ciljane i kontrolne procjene;
- izrada psihodijagnostičkih nalaza, mišljenja i stručnih procjena za roditelje, vrtiće, škole i Hrvatski zavod za socijalni rad;
- individualno savjetovanje i tretman djece (kognitivno-bihevioralne tehnike, mindfulness, vještine iz terapije igrom);
- neurofeedback trening;
- cjelokupna suradnja s roditeljima korisnika Odjela: prijam, savjetovanje, roditeljski sastanci;
- voditeljski poslovi: planiranje i rasporedi rada, koordinacija stručnog tima, suradnja s ravnateljicom i voditeljima drugih odjela, evidencije i izvješća Odjela;
- organizacija stručne konferencije Centra i sudjelovanje u timu za transformaciju ustanove.

L.Š., psihologinja vježbenica

Radi prema istom programu psihološke djelatnosti (procjena, savjetovanje i tretman djece), bez voditeljskih poslova i bez samostalne suradnje s roditeljima. Do polaganja stručnog ispita pri Hrvatskoj psihološkoj komori radi uz mentorstvo, a od veljače 2027. samostalno. U edukaciji je iz senzorne integracije.

5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI ODJELA

- **Stručni tim:** redoviti sastanci, prikazi slučajeva, timska procjena i usklađivanje ciljeva za svako dijete.
- **Individualni planovi podrške:** svaki stručnjak izrađuje plan za svoje korisnike; planovi se evaluiraju tijekom i na kraju godine.
- **Suradnja s roditeljima:** koordinira je voditeljica Odjela; stručnjaci roditelje redovito izvještavaju o napretku i savjetuju ih za rad kod kuće; održavaju se roditeljski sastanci.
- **Suradnja s vanjskim ustanovama:** vrtići, škole, Hrvatski zavod za socijalni rad i zdravstvene ustanove, uz suglasnost roditelja.
- **Suradnja unutar Centra:** s ravnateljicom, voditeljima drugih odjela i stručnim vijećem.
- **Stručna konferencija Centra:** održava se u prosincu 2026.; članovi tima sudjeluju u pripremi i provedbi.
- **Dokumentacija:** dosjei korisnika, dnevnici rada, evidencije dolazaka, stručna mišljenja i izvješća o pruženim uslugama.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE TIMA

U radnoj godini 2026./2027. u planu su sljedeća usavršavanja članova tima:

- završetak poslijediplomskog specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji;
- edukacija iz kognitivno-biheviоralne terapije (drugi stupanj);
- usavršavanje u primjeni neurofeedbacka;
- edukacija iz senzorne integracije;
- stručni ispit pri Hrvatskoj psihološkoj komori;
- edukacije iz radne terapije u pedijatriji, senzorne obrade, komunikacije i funkcionalne procjene;
- stručni skupovi, edukacije i seminari u ustanovi i izvan nje;
- praćenje stručne literature.

Svi članovi tima sudjeluju u radu stručnog vijeća i u internoj razmjeni primjera dobre prakse.

7. ZAVRŠNA NAPOMENA

Ovaj plan sažeto prikazuje rad svih stručnjaka Odjela. Cjeloviti individualni godišnji planovi i programi rada svih djelatnika nalaze se kod voditeljice Odjela i dostupni su na uvid. Plan se tijekom godine može mijenjati u skladu s brojem i potrebama korisnika te organizacijom rada ustanove.

U Lugu Samoborskom, 4.10.2026.

Voditeljica Odjela:
Magdalena Perković, mag.psych.

Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski
Kneza Zdeslava 2, 10 432 Bregana

Godišnji plan i program rada Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga
rujan 2026. – kolovoz 2027. godine

Voditeljica odjela:
mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

Ravnateljica:
Nataša Grković Šola, mag.rehab.educ.

Lug Samoborski, rujan 2026.

U Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga korisnici ostvaruju pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka. Korisnicima se osigurava zadovoljenje životnih potreba pružanjem usluge prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, radniih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Program je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i pridruženim smetnjama (motoričkim, mentalnim, senzoričkim). Korisnici su s područja grada Samobora, Svete Nedelje, Zagreba i Jastrebarskog, a uključeni su u program rješenjima Ureda za socijalnu skrb Samobor, Jastrebarsko i Zagreb (Susedgrad, Trešnjevka, Novi Zagreb, Trnje).

Uslugu poludnevnog boravka 44 korisnika koristi u punom opsegu od šest sati dnevno, šestero korisnika 20 sati tjedno dokje jedanaest jkorisnika uključen u uslugu psihosocijalne podrške.

Zadatak programa poludnevnog boravka je postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti, podizanje nivoa samopouzdanja, samopoštovanja i samostalnosti korisnika. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života korisnika, uključenje u svakodnevni život zajednice i senzibiliziranje javnosti za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama.

Prostor i oprema Odjela

Odjel je smješten u zasebnoj zgradi (sjeverni dio „dvorca“), u prizemlju gdje su smještene dvije skupinesa po 10 korisnika i dvije skupine korisnika smještene su u trećoj zgradi odjela odgoja. Novi prostor se sastoji od šest prostorija za izvođenje radne okupacije i rehabilitacije. Prostor čine: čajna kuhinja u prizemlju, dnevnoi boravak, prostorije za radnu terapiju i motoričke vježb, dva sanitarna čvora u prizemlju koji su prilagođena osobama s invaliditetom, jednom tuš kabinom, spremišta za obuću korisnika, spremišta za materijal i pribor (dvije prostorije), prostorije za osoblje. U prostoru dvorca nalazi se soba voditelja odjela, 2 manje prostorije za rad, hodnika , 1 sanitarni čvor prilagođen osobama s invaliditetom i 2 sanitarna čvora s tuš kabinom.

Za izvođenje programa koristi se i plastenik, keramičarska radionica, muzikoterapijski kabinet, sportska dvorana, sportski tereni na otvorenom, vrt, voćnjak, dvorište i park.

Prostor odjela dvorca nije u potpunosti prilagođen potrebama korisnika te se predviđa premještaj korisnika iz prostora dvorca u 4 skupinu odjela odgoja. U tijeku je priprema i prilagodba prostora 4 skupine opremanje potrebnim namještajem te sve potrebne aktivnosti vezane za novi prostor kako bi bio prilagođen osobama s teškoćama.

U novom prostoru 3 skupine nabavljen je novi namještaj i u tijeku je postupak nabave namještaja za novu skupinu koja će biti smještena u četvrtoj zgradi u prizemlju.

Na lokaciji Jastrebarsko smješteno je jedna grupa koju čine 8 korisnika koji pohađaju poludnevni boravak i 11 korisnika koji koriste uslugu psihosocijalne podrške (pomoć u učenju). Prostor koji koriste sastoji se od dvije prostorije za rad, sanitarnog čvora prilagođenog osobama s invaliditetom , hodnikom i vrtom.

Kalendar rada odjela

Kalendar rada odjela	**Odmori korisnika**
02 rujna do 23. prosinca 2026.	Zimski odmor: 23.12.2026. – 6.1.2027.
1.1. siječnja 2027. do 11. srpnja 2027.	23.6. – Dan odmora za korisnike Ljetni odmor: 11.7.2027. – 1.9.2027.

Rehabilitacijske skupine

	1.rehab. skupina	2.rehab. skupina	3.rehab. skupina	4.rehab. skupina	Dislocirana jedinica Jastrebarsko
Voditelj skupine	S. F., radni instruktor Z.K., radni instruktor	K.B., Socijalni pedagog radni instruktor	L.K.G., Edukacijski rehabilitator D.K., radni instruktor	V.H.S., mag. rehab.educ G.N. Radni instruktor	G.S.B., edukacijski rehabilitator J.J.Š., radni terapeut

Usluge u okviru programa poludnevnog boravka

Organizirani prijevoz korisnika

Za korisnike iz Zagreba organiziran je prijevoz kombi vozilom Centra kao i za korisnike koji putuju iz Samobora. Stajališta kombi vozila reguliran je prema adresama stanovanja i potrebama korisnika. Roditelji nesamostalnih i teže pokretnih korisnika dovode i dočekuju korisnike na dogovorenim stajalištima. Uslugu organiziranog prijevoza koristi 15 korisnika. Ostali korisnici dolaze u pratnji roditelja ili samostalno javnim prijevozom.

Prehrana korisnika

Korisnici u ustanovi imaju dva obroka, zajutrak u 8.30 i ručak u 12.30 sati.

Briga o zdravlju, njega

Sadržaj rada: pomoć pri obavljanju osobne higijene korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene prostora, praćenja općeg zdravstvenog stanja, promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka i temperature, hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti.

Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće i obuće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje životnog i radnog prostora, razvijanje primjerenih načina komunikacije, korištenje usluga u zajednici.

Programi radnih aktivnosti

Programi radnih aktivnosti uključuju: osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, usvajanje tehnika, upoznavanje materijala, upotreba alata, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, održavanje stečenih sposobnosti, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu, razvijanje i održavanje radnih navika, ustrajnosti u radu, stvaranje novih proizvoda, organizacija i aktivno sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.
Provode se kroz radionice izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, keramička radionica, vrtlarstvo.

Radna terapija

Radna terapija obuhvaća: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.

Programi rehabilitacije

Provode se kroz sadržaje:

podrška korisniku kod prijema u razdoblju adaptacije i uključivanja u novu sredinu, utvrđivanje inicijalnog stanja socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, izgledu i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, osposobljavanje korisnika za traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvaćanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijative i kreativnosti kod korisnika, razvijanje vještina snalaženja u vremenu i prostoru, razvijanje vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika,

prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, praćenje, evaluacija, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Muzikoterapija

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Provodi se individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koja uključuje improvizaciju, stvaranje glazbe, reprodukciju i slušanje glazbe.

Program sportsko rekreacijskih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne snage, povećanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, motoričke vježbe, sportsko rekreacijske igre.

Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Dramsko recitatorska skupina

Sadržaji: pripremanje prigodnih programa s naglaskom na dramsko, recitatorsko i literarno izražavanje, uz improvizaciju tekstova, glazbe, vođeno maštanje, pokret, pripovijedanje, postizanje opuštenosti, zaigranosti, druženja, vedre atmosfere i osjećaja samopouzdanja.

Likovna radionica

Sadržaji rada: primjena i usvajanje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti korisnika i radost stvaralaštva, organizacija izložbi radova. Likovna aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.

Engleski jezik

Učenje i usvajanje novih sadržaja, jačanje verbalne komunikacije, usvajanje kompjuterske pismenosti, praktična primjena naučenog, kompjuterske igre. Stalna je tendencija ka uvođenju suvremenih sadržaja za korisnike.

Samozastupanje

Upoznavanje korisnika s njihovim pravima, načinom kako ostvariti ista. Razgovorima i primjerenim radionicama učiti korisnike kako se mogu zastupati kad traže neka svoja prava ili potrebe. Radionica se održava 1 X mjesećno.

Oblici i metode rada:

Grupni rad: grupne aktivnosti (prema programskim sadržajima), grupni sastanci i radni dogovori. Grupnim radom kod osoba s intelektualnim teškoćama nastoji se poticati pravilan razvoj komunikacijskih vještina, naučiti izražavati osjećaje, mišljenje i stavove, poučiti u pravima i zastupanju u ostvarivanju prava, jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i ravnopravnosti u društvenoj zajednici, pružati podršku u pravu izbora, odlučivanja i snošenja posljedica za vlastite odluke.

Individualni rad s korisnicima

Individualni rad prema programskim sadržajima provodi se kroz: individualni trening vještina, usvajanja navika. Individualni razgovori – situacijski i ciljani.

Kroz individualne razgovore radi se na razvijanju i jačanju osjećaja povjerenja i privrženosti korisnika, poticanju prihvatljivih, a suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja, usmjeravanju u usvajanju kvalitetne komunikacije i odnosa, pružanju pomoć i podrške u ublažavanju frustracija i rješavanju osobnih problema korisnika.

Metode rada: verbalna uputa, demonstracija vođenjem, samostalno uvježbavanje stečenih vještina, ponavljanjem izvođenja vježbi i zadataka, poučavanje.

Korisnici se u aktivnosti uključuju prema tjednom i dnevnom rasporedu aktivnosti. Stručni tim u suradnji s korisnikom i roditeljem donosi individualne programe rada za korisnike i vrši korekcije prema potrebi. Evaluaciju individualnih programa provodi Stručni tim u siječnju i srpnju.

Kratkoročni i dugoročni programi odjela – unutar odjela, unutar ustanove, u zajednici

Higijena I zdravlje	
Nositelj programa	V.H.S.
Korisnici	Korisnici 1. rehabilitacijske skupine
Trajanje programa	Rujan 2026 – Prosinac 2027
Opis programa	Izrada slikovnog i tekstualnog jelovnika većeg formata koji će se početkom tjedna postavljati na oglasnu ploču, razvoj kulturno-higijenskih navika higijena, razgovor o prehrani I zdravlju,

Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Pronalaženje i izrezivanje fotografija hrane Čitanje jelovnika i povezivanje s fotografijama hrane Plastificiranje fotografija Pisanje teksta i plastificiranje teksta Sortiranje fotografija hrane (kategorije juha, glavno jelo, salate, doručak, piće) Izrada panoa higijenskih navika. Određivanje tjednog higijeničara Osnove prve pomoći Posjet medicinskoj službi Spolno zdravlje Vježbe razgibavanja
Ciljevi i zadaci	Omogućiti svim korisnicima da mogu vidjeti jelovnik za naredni tjedan.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Novine Škare Folije za plastificiranje Pano Papir za ispisivanje Tablet Medicinski pribor

Senzorni parkovi	
Nositelj programa	Djelatnici Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluge

Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2026 – Lipanj 2027
Opis programa	Odlazak korisnika u senzorni park
Sadržaj programa	Odabir senzornog parka Planiranje posjete senzornom parku (financijska sredstva, prijevoz prehrana) Priprema korisnika i upoznavanje s programom Odlazak u senzorni park
Ciljevi i zadaci	Poboljšanja komunikacije s okolinom Poticanje socijalizacije (potrebe za druženjem) Smanjenje stereotipnih ponašanja (njihanje, skakanje, ležanje na podu, vrtnja i sl.) Smanjenje ili izostanak agresivnih, autoagresivnih i nepoželjnih oblika ponašanja (razbijanje stvari, namještaja, stakala i sl.) Razvoj senzornih osjetila i samoregulacije Boravak u prirodi
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva Autobus
Mjesto	 CZR Stančić COO Slava Raškaj Zagreb

Program inkluzivnog volontiranja za korisnike s intelektualnim teškoćama	
Nositelj programa	V.H.S. , edukacijski rehabilitator
Korisnici	5-6 korisnika, dvoje djelatnika u pratnji
Trajanje programa	Program inkluzivnog volontiranja za korisnike poludnevnog boravka provodit će se kao kratkotrajno volontiranje a u suradnji s udrugama ili organizacijama.
Opis programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Aktivnosti u koje će se korisnici uključivati su poslove iz djelatnosti organizatora volontiranja kao što su: pomoćni poslovi brige o biljkama i životinjama, održavanje okoliša, čišćenje i održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, sudjelovanje u organizaciji i provedbi kreativnih radionica, sudjelovanje u organizaciji i provedbi različitih manifestacija, druženje s drugim sudionicima.
Sadržaj programa	Ostvarivanje suradnje s domovima ili udrugama umirovljenika s područje uže i šire okoline Dogovor oko programa i sadržaja posjete korisnika Centra Lug Priprema korisnika kroz radionice u Centru Lug Odlazak u udrugu i dom Realizacija planiranog programa
Ciljevi i zadaci	Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit. Dobrobit za korisnike Osobe koje su uključene u volonterske aktivnosti postaju osnažene, stječu nova iskustva, znanja i vještine, usvajaju radne navike, razvijaju bolje socijalne kompetencije, proširuju mrežu svojih socijalnih odnosa, kvalitetnije provode svoje slobodno vrijeme, povećavaju ukupni osobni razvoj, povećavaju mogućnosti za svoju zapošljivost i aktivno pomažu svojoj lokalnoj zajednici.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava

Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financiranje programa Program će se financirati iz sredstava Centra Lug. Potrebna su sredstva za troškove prijevoza korisnika i djelatnika do mjesta rada vozilom Centra Lug.

Ostvarivanje suradnje u svrhu uključivanja Korisnika u rekreativno plivanje	
Nositelj programa	Djelartnici odjela
Korisnici	Naknadan odabir
Trajanje programa	Rujan 2026 – Lipanj 2027 Jednom mjesečno
Opis programa	Ostvarivanje suradnje s plivačkim klubovima ili kupalištima te odlazak korisnika na plivanje jednom mjesečno organiziranim prijevozom COO Lug
Sadržaj programa	Pronalazak adekvatnog kupališta (bazen u naselju Španski) Dogovor oko financijskih sredstava
Ciljevi i zadaci	Poticanje motoričkih vještina Razvoj socijalnih vještina Uključivanje u nove aktivnosti Snalaženje u novom prostoru
Metode rada	Praktični rad Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	

Posjete Muzeju grada Samoboru	
Nositelj programa	Djelatnici odjela

Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2026. – Lipanj 2027.
Opis programa	Muzej grada Samobora organizira različite izložbe i radionice na određene teme u koje bismo mogli uključiti naše korisnike. Po dogovoru s djelatnici Muzeja, odlazili bismo jednom mjesečno na prigodnu radnicu/izložbu.
Sadržaj programa	Ostvarivanje kontakta sa Samoborskim muzejom Priprema korisnika i upoznavanje s programom Odlazak korisnika i djelatnika na izložbe/radionice
Ciljevi i zadaci	Snalaženje korisnika u gradu Samoboru Uključivanje korisnika u različite aktivnosti Moguća suradnja na način da se korisnici uključe kao podrška u provođenju radionica za druge sudionice Poticanje na samostalni odlazak nakon provedenog programa
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	

Kino, Izložbe, Radionice – Pučko otvoreno učilište	
Nositelj programa	Djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2026. – Lipanj 2027
Opis programa	POU Samobor organizira različite prigodne izložbe, radionice i kino projekcije za osobe s teškoćama. Korisnike bismo uključili u posjete izložbama ili dogovorili izložbu radova naših korisnika. Nadalje, s korisnicima bismo išli na kino projekcije koje nudi uz određeni mjesec.
Sadržaj programa	Kontaktiranje ustanove i dogovor oko godišnjeg plana i programa i stavljanja suradnje u njihov raspored

	Priprema korisnika i upoznavanje s planiranim programom Odlazak na programe prema planu POU Samobor i dogovoru
Ciljevi i zadaci	Upoznavanje korisnika s gradom Samobor Snalaženje korisnika u gradu Poticanje korisnika na samostalan odlazak u kino ili na izložbe
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva Centra Lug Kombi Centra Lug

Gradska knjižnica Samobor – izložbe	
Nositelj programa	Djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2026. – Lipanj 2027 – jedan dodijeljeni termin
Opis programa	Organiziranje izložbe radova korisnika u prostoru knjižnice Samobor
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Dogovor oko teme radova i korisnika koji će sudjelovati u programu Izložba radova u knjižnici Predavanje ili program za javnost
Ciljevi i zadaci	Senzibilizacija javnosti Osnaživanje korisnika Poticanje na kreativno izražavanje
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje

	Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva COO Lug Kombi vozilo za prijevoz radova i korisnika

Samozastupanje	
Nositelj programa	V.H.S., edukacijski rehabilitator
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka Individualno samozastupanje: - zastupanje vlastitih želja o tome kako želi živjeti - stjecanje kontrole nad okolnostima u vlastitom životu – usvajanje kompetencija koje ga čine neovisnijim – usvajanje kompetencija za jačanje samopouzdanja
Trajanje programa	Dva puta mjesečno, 60 minuta
Opis programa	Samozastupanje na razini grupe: Grupa korisnika može zajednički djelovati u postizanju bolje integracije putem međusobnog pomaganja pri uspostavljanju kontrole nad vlastitim životom i u borbi protiv diskriminacije. Samozastupanjem korisnici uče pružajući si međusobnu podršku i pomažući jedni drugima u stjecanju sigurnosti pri izražavanju vlastitih uvjerenja. Informiraju se o važnim pitanjima iz života i sami govore u svoje ime. Važno je osnaživati ih da sami postavljaju pitanja i odabiru teme o kojima će razgovarati. Kroz Individualno samozastupanje s korisnicima se radi na: stjecanju kontrole nad okolnostima u vlastitom životu zastupanju vlastitih želja o tome kako žele živjeti kako žele da se prema njima odnos obitelj i službe podrške stjecanju vještina donošenja odluka i izbora koji utječu na život pojedinca usvajanu kompetencije koje ih čine neovisnijima informiraju o pravima i o obvezama koje proizlaze iz prava.
Sadržaj programa	Teme: Situacije u kojima su korisnici nesigurni, Obiteljske situacije, kako se odnositi prema obitelji Načina života, s kime će živjeti Stambenim prilikama

	Financijama u kući, vlastiti novac, upravljanje svojim financijama Zdravstvene usluge, kako se liječiti Podrška socijalnih službi Kroz program samozastupanja djeluje i vijeće korisnika.
Ciljevi i zadaci	Zadaci programa: razvijanje verbalnih vještina, upoznavanje sa službama koje mogu pružiti dodatnu pomoć, upoznavanje sa pravima i slobodom izražavanja. Cilj programa: Dodatno osnažiti ulogu korisnika u svojoj obitelji i zajednici i utjecati na svoj život.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Prikazi slučaja Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Brošure na određenu temu, Drugi pisani i slikovni materijali prilagođeni osobama s intelektualnim teškoćama, Plakati, Laptop

Ekološka skupina	
Nositelj programa	S.F., radni instruktor, Goran Novoselec radni instruktor
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2026. – Lipanj 2027., jednom tjedno, 60 min
Opis i sadržaj programa	SADRŽAJI RADA Upoznavanje s planom i programom rada grupe. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu.

	Briga o lončanicama u interijeru odjela. Izrada hranilica za ptice. Recikliranje papira, izrada maske i srca od recikliranog papira. Briga o lončanicama u interijeru. Sijanje sjemena cvijeća. Uređenje okoliša u dvorištu i parku. Uređivanje i održavanje ružičnjaka. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskršnje prodaje. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskršnje prodaje. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Sadnja proljetnica. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Briga o lončanicama u interijeru 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša - **formiranje Eko patrole.** Dogovor o aktivnostima grupe, pripreme pribora i materijala za rad. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu. Branje voća, jabuka i krušaka. Ozelenjivanje interijera odjela lončanicama. Jesensko uređivanje ružičnjaka i dvorišta. Izrada Božićnih ukrasa od prirodnih materijala povodom Božićne prodaje.
Ciljevi i zadaci	Zadaci programa: Organizirati praktične akcije zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša (sakupljanje i odvajanje papira, plastike, metala, baterija), upoznavanje prirodne ljepote u bližoj okolici, obilježiti nekoliko značajnijih i važnijih “eko datuma” tijekom godine, usvojiti znanja i sposobnosti potrebne za očuvanje zdravlja i prirode, izrađivati predmete za prodaju, pritom razvijati kreativnost i finu motoriku. Cilj programa: Promicanje ekološke spoznaje kod osoba s intelektualnim teškoćama o potrebi i načinu čuvanja okoliša na lokalnoj razini.
Metode rada	Poučavanje

	Demonstracija Vježbanje Praktični radovi Poticanje Promatranje
Oblici rada	Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Vrtlarski alati, Prirodni materijali, Posude i zemlja za cvijeće, Sjemenja, i dr.

Program kulturnih, javnih, sportskih, društvenih i zabavnih aktivnosti, izleta i ljetovanja

Mjesec	**Aktivnosti**	**Nositelji ativnosti**	
Rujan	Program dobrodošlice Berba jabuka I krušaka Pozdrav jeseni	Svi djelatnici	Kolači, sok
Listopad	Dan Centra Dani kruha	Svi korisnici svi djelatnici	Sredstva za materijal
Studeni	Cjelodnevni ili poludnevni izlet Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Svi korisnici Svi djelatnici	Financijska sredstva (COO Lug, roditelji)
Prosinac	3.12 Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12 Sveti Nikola Proslava Božića i Nove godine Božićna prodajna izložba radova u Samoboru i Zagrebu	Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Medijsko praćenje Darovi za korisnike kolači, sokovi
Siječanj	„Pokaži što znaš I možeš“ Zimske radosti na snijegu Kino predstava	Svi djelatnici poludnevnog boravka Korisnici prema mogućnostima	Nagrade
Veljača	Valentinovo - 14.2. Fašnik u Lugu, odlazak na Samoborski fašnik	Svi djelatnici	Prijevoz do Samobora krafne, nagrade

Ožujak	Svjetski dan Down sy 21.3. Uskrs	Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4. Prodajna izložba radova za Uskrs Dan planete Zemlje „Proljetni sajam, u Samoboru	Svi djelatnici Svi korisnici	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala Uređenje okoliša
Svibanj	Cjelodnevni izlet Međunarodni dan obitelji Sportski susreti u Lugu	Svi djelatnici Svi korisnici	Vozilo za prijevoz Kolači, sokovi za roditelje, korisnike Financijska sredstva (Coo Lug I roditelji)
Lipanj	Poludnevni izleti u Samobor i okolicu (po grupama)	Svi korisnici Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Materijalna i financijska sredstva
Srpanj/ kolovoz	Ljetovanje korisnika iz Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog	2 djelatnika 2 djelatnika	Sredstva donacije grada, Samobora, Svete Nedelje, Jastrabarskog Sredstva donacije grada Zagreba

Suradnja s roditeljima, Centrima za socijalnu skrb

Mjesec	**Aktivnosti**
Dva puta godišnje ili po potrebi	Roditeljski sastanak – aktualne teme
Tijekom godine	Individualni sastanci s roditeljima Stručni timovi s Uredima za socijalni rad. Individualni programi promjene Donošenje Individualnih programa za novoprimljene korisnike, evaluacija programa Rješavanje aktualne problematike

Podaci o djelatnicima u Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Ime I Prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja

A.H.	Magistra muzike, sveučilišni specijalist kreativne terapije	Glazbeni terapeut
S.F.	Ing.strojarstva radni instruktor	Radni instruktorr 1.skupina
K.B.	Univ.mag,paed soc.	radni instruktor 2. skupina
G.S.B.	profesor edukacijski- rehabilitator	radni instruktor dislocirana jedinica Jastrebarsko
J.J.Š.	Radni terapeut	Radni terapeut
V.H.S.	Edukacijski rehabilitator	Edukacijski rehabilitator 4. skupina
G.N.	Radni instruktor	4. skupina Radni instruktor
L.K.G.	Mr.sc. medicinskih znanosti, profesor defektolog	radni instruktor 3. skupina voditeljica odjela
D.K.	Suradnik u odgoju	3 skupina Radni instruktor
Z.K.	radni instruktor	radni instruktor 4 skupina
N.Z.	tečaj za njegovateljicu	njegovateljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA–VODITELJA ODJELA 2026/2027 DEFEKTOLOGA – LILIANA KALČIĆ GALEKOVIĆ

OPĆI ZADACI I CILJEVI RADA S KORISNICIMA:

- razvijanje senzomotornih sposobnosti (kroz igre i aktivnosti)
- zadovoljavanje prirodnih bioloških i psiholoških potreba korisnika za kretanjem, igrom i ostalim rekreativnim sadržajima
- usvajanje i razvijanje adekvatnih kulturno-higijenskih navika
- razvijanje starih i unapređivanje novih tehnika u aktivnostima svakodnevnog života i po potrebi, osmišljavanje individualnih pomagala u suradnji s ostalim stručnim službama
- pomoć korisnicima u adaptaciji na životnu i radnu sredinu
- provođenje integriranog odgoja koji vodi punom ljudskom samoostvarenju

OPĆI PRINCIPI RADA:

- aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

OBLICI RADA

- grupni rad, rad u paru, individualni rad

PROGRAMSKE SADRŽAJE S KORISNICIMA GRUPIRAMO U TRI OSNOVNA PODRUČJA RADA:

1. Rehabilitacijski sadržaji

a) Područje funkcionalne adaptabilnosti
   - razvijanje senzomotorike
   - razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
   - razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
   - uspostavljanje uspješne komunikacije
   - izgradnja pozitivne slike o sebi

b) Područje funkcionalnog samozbrinjavanja
   - razvijanje kulturno higijenskih navika i kontrola provođenja istih (osobna toaleta i urednost odjeće i obuće, oblačenje)
   - manualne aktivnosti u svakodnevnom životu (rukovanje telefonom, upotreba novca, knjiga, pribora za crtanje i pisanje,…)
   - aktivnosti vezane uz kretanje (javni prijevoz)
   - aktivnosti u kućanstvu (korištenje pribora, nabava i ekonomika domaćinstva, pranje posuđa, upotreba kućanskih aparata i pomagala za samostalan rad i dr.)

c) Područje razvoja percepcije
   - Vizualna percepcija
   - percepcija oblika – sposobnost prepoznavanja, imenovanja, memoriranja objekata, uzoraka i simbola, sposobnost uočavanja konstantnosti osnovnog oblika (2D ili 3D) bez obzira na mijenjanje veličine i boje
   - vizualna diskriminacija – sposobnost uočavanja sličnosti i razlike u obliku, boji, uzorku, veličini, položaju, orijentaciji
   - vizualna memorija – sposobnost vizualnog prisjećanja slike objekta, oblika, simbola ili pokreta, uključuje jasno percipiranje viđenog, pohranjivanje i zadržavanje vizualne informacije

- koordinacija oko-ruka – sastavni je dio mnogih vizualno-perceptivnih i perceptivno-motoričkih sposobnosti
- Auditivna percepcija (čujnost, identifikacija, diskriminacija, interpretacija, pohranjivanje i prisjećanje auditivnih stimulansa)
- Taktilno-kinestetička percepcija
- dodir (oblik objekta, kvaliteta njegove površine, struktura materijala)
- pokret (prstiju, šake, ruke, tijela)
- Olfaktorna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje mirisa
- Gustativna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje okusa

d) Komunikacija i vršnjački odnosi – roditeljski sastanci, radionice, predavanja, individualni razgovori s korisnicima, u suradnji s drugim stručnjacima.
e) Područje rada s roditeljima
   - upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom korisnika
   - rad s roditeljima na prihvaćanju vlastitog djeteta i realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti
   - iznalaženje optimalnih rješenja za korisnika, u suradnji s roditeljem
   - upoznavanje roditelja s dostupnim stručnim službama u svrhu koordiniranja za prihvat u sredinu u koju se korisnik vraća nakon školovanja i rehabilitacije

2. RAD S ODRASLIM KORISNICIMA

Odraslim korisnicima s invaliditetom u Centru, pružaju se usluge psihosocijalne podrške i boravka (poludnevnog i cjelodnevnog). Rad s korisnicima organiziran je u 4 skupine poludnevnog boravka te dvije skupine psihosocijalne podrške.

Odrasli korisnici s invaliditetom su odrasle osobe koje su uglavnom završile osnovnu ili srednju školu (najčešće pomoćna zanimanja), a zbog objektivnih razloga nisu u mogućnosti nastaviti školovanje ili se zaposliti.

OPĆI CILJEVI I ZADACI

- razvoj senzomotornih sposobnosti
- zadovoljavanje bioloških i psiholoških potreba korisnika
- korigiranje kulturno higijenskih navika
- razvoj starih i unaprjeđivanje novih tehnika ASŽ-a
- rad na što uspješnijoj adaptaciji pogotovo novih korisnika
- razvoj pozitivne slike o sebi i rad na emocionalnom sazrijevanju
- unaprjeđivanje sposobnosti komunikacije i socijalizacije

- rad na usvajanju konkretnih radnih aktivnosti te stjecanju općih znanja i vještina

NAČELA I PRINCIPI RADA

- aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, zornost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI S KORISNICIMA :

1.Radne aktivnosti (uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, sadnja cvijeća i uređenje vanjskog dijela dvorišta, renoviranje stolaca i stolova, izrada dijelova namještaja…), crtanje i slikanje, rad s glinom, grnčarija, keramika, kiparstvo, prostorno oblikovanje, izrada ukrasnih i uporabnih predmeta ovisno o mogućnostima korisnika…

2.Rehabilitacijski sadržaji obuhvaćaju: područje funkcionalne adaptibilnosti, područje funkcionalnog samozbinjavanja, područje razvoja percepcije, područje rada s roditeljima

-područje funkcionalne adaptibilnosti:

-razvijanje senzomotorike, motivacije, pažnje i koncentracije

-razvoj komunikacijskih sposobnosti, i socijalnih vještina

-razvoj kreativnosti i osjećaja za lijepo

-razvoj pozitivnih vrijednosnih stavova i izgradnja pozitivne slike o sebi

-područje funkcionalnog samozbrinjavanja:

-period osamostaljivanja korisnika

-edukacijski rehabilitator u ulozi savjetnika za pravilno rješavanje svih postavljenih zadataka

-Brak u specifičnim uvjetima

-Mogućnost ostvarivanja prava na stan i njegova prilagodba stvarnim mogućnostima i potrebama

-Mogućnost uključivanja u društveni i javni život – suradnja s lokalnom zajednicom

-Uključivanje u udruge osoba s invaliditetom, te pravima i načinom ostvarivanja prava

-područje razvoja percepcije

-vizualna percepcija

-auditivna percepcija

-taktilno-kinestetička percepcija

-olfaktorna percepcija

-područje rada s roditeljima:

-suradnja s roditeljima po potrebi i uključivanje u savjet

-stvaranje prihvaćajućih stavova prema članu obitelji s invaliditetom te rad na realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti

Rad s roditeljima u ovoj fazi je od presudnog značaja, jer se određeni elementi iz funkcionalne adaptibilnosti prorađuju i s roditeljima, naročito oni koji se odnose na brak, stan, društveni i javni život.

3. Vježbe aktivnosti svakodnevnog života obuhvaćaju: razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi i radi, načini komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, banka, trgovine…)

Kulturno zabavni i rekreativni sadržaji

-proslave rođendana,
-čitanje tiska i praćenje tv-programa,
-slušanje radio-programa
-društvene igre
-prisustvovanje priredbama i događanjima u centru i izvan njega (suradnja s lokalnom zajednicom)
-obilježavanje važnijih datuma

Pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi:

-Planiranje i organizacija rada (tijekom cijele godine)
-Vođenje dokumentacije (tijekom cijele godine) – opservacija, izrada godišnjeg, mjesečnog i individualnih planova i programa rada s korisnicima, realizacija istih, izvješća nadležnim centrima za socijalnu skrb, preporuke za rad s korisnicima na nastavi, pisanje mišljenja za izradu IPP-ova
-Suradnja s ostalim stručnim službama Centra te sa srodnim institucijama izvan Centra, i po potrebi sa zdravstvenim ustanovama te s lokalnom zajednicom. (svakodnevno)
-Permanentno stručno usavršavanje (individualno i grupno - tijekom cijele godine)
-Uz samostalan rad odgajatelja – edukacijskih rehabilitatora, predviđa se i mentorski rad odnosno uvođenje u samostalan rad pripravnika u okviru korištenja Mjere stjecanja prvog radnog iskustva /pripravništva preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

POPIS AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE DODATNO PROVODITI S KORISNICIMA U OKVIRU DIREKTNOG RADA:

Putem ovih aktivnosti korisnici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena i rekreacije, a neke im aktivnosti pomažu da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra. Organiziraju se prema sklonostima korisnika i mogućnostima Centra.

- snimanje i fotografiranje događanja u Centru i izvan Centra
- priprema jednostavnijih slanih i slatkih jela povezano uz obilježavanje pojedinih blagdana i tradicijskih događanja
- organiziranje priredbi i događanja, izrada plakata
- odlasci u kino, kazalište, muzeje, koncerte, sportska događanja...

- suradnja s lokalnom zajednicom, izleti

VODITELJSKI POSLOVI :

-organizacija rada odjela
-sastanci voditelja, stručnog vijeća, odjela
-vođenje propisane dokumentacije
-nabava materijala
-suradnja s roditeljima i ostalim dionicima važnim za funkcioniranje odjela
-suradnja s ostalim odjelima na nivou ustanove
-sudjelovanje na stručnom vijeću Centra
-stručno usavršavanje
-supervizija

Godišnji plan i program rada 1. rehabilitacijske skupine
za 2026. /2027. godinu

Nositelj programa S.F., radni instructor

Neposredni rad s korisnicima

Neposredni rad Radnog instruktora u 1. skupini odvija se kroz slijedeće programske cjeline:

PRAKTIČNO OSOBNE VJEŠTINE I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA
SPOZNAJNO DRUŠTVENE KOMPETENCIJE
PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA
PROGRAMI INTERESNO KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

Cilj: održavanje znanja i vještina korisnika stečenih u prethodnim rehabilitacijskim sustavima u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji.

Djelatnik će u skladu sa programskim područjima napraviti **DNEVNI RITAM RADA** za svoju skupinu.

PROGRAM PRAKTIČNO OSOBNIH VJEŠTINA I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

BRIGA O SEBI

CILJ: osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnog funkcioniranja na području hranjenja, osobne higijene, održavanju čistoće unutarnjeg radnog prostora, prostora oko dvorca (uređenje okoliša), oblačenju i svlačenju, zaštiti od ozljeda, praćenje općeg zdravstvenog stanja i promjena u ponašanju korisnika

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

1.Navike osobne njege i čistoće

SADRŽAJI RADA: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, češljanje, upotreba kreme za lice i ruke, obavljanje nužde, održavanje čistoće radnog prostora skupine, te čajne kuhinje…

Osnovna sredstva i materijali: sapun, ručnik, češalj, četkica za zube, odjeća, krema za ruke i lice, krpa za pranje poda, brisanje prašine, metla, usisavač, sredstva za čišćenje.

2.Svlačenje i oblačenje

SADRŽAJI RADA: skidanje i oblačenje, otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi i zatvarača, obuvanje i izuvanje, skidanje i oblačenje čarapa, majica, hlača, slaganje ručnika, odlaganje odjeće i obuće…

Osnovna sredstva i materijali**:** materijal Montessori, lutka, odjeća i obuća.

3. Ishrana

SADRŽAJI RADA: čekanje u redu, samostalno posluživanje, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše, priprema jednostavnih napitaka, pranje posuđa…

Osnovna sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša, sredstva za pranje posuđa.

NAPOMENA: programsko područje rehabilitator provodi i svakodnevno sa svojom skupinom u blagovaoni za vrijeme doručka i ručka.

4. Sigurnost i zdravlje

SADRŽAJI RADA: svijest o ozljedi, obavještavanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja, redoviti izlasci na svježi zrak, pružanje pomoći sebi i drugima…

Osnovna sredstva i materijali: toaletne maramice, kutija prve pomoći, edukativni filmovi

5. Ekonomska korisnost

SADRŽAJI RADA: upoznavanje i korištenje novca, planiranje, kupovanje, štednja…

Osnovna sredstva i materijali: kovanice, papirnate novčanice, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

PROGRAM SPOZNAJNO DRUŠTVENIH KOMPETENCIJA

1.Upoznavanje uže i šire okoline

SADRŽAJI RADA: obitelj, promet, orijentacija u prostoru i vremenu, mjesto stanovanja, godišnja doba, uočavanje promjena u prirodi, životinje, shema tijela, lateralizacija…)

CILJ: što kvalitetnije osposobiti korisnike za primjereno ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave, spoznaja o užoj i široj društvenoj zajednici i prirodi koja ih okružuje, razvijanje osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, motivacija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu.

2.Motoričko perceptivna stimulacija

SADRŽAJI RADA: vježbe za razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vidna, auditivna, taktilna, olfaktorna i gustativna percepcija, vježbe ravnoteže…

CILJ: održati već usvojene motoričke i perceptivne sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama usvojiti i razviti nove, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

3. Komunikacija

SADRŽAJI RADA: upotrebljavanje riječi koje su važne za svakodnevne aktivnosti, mimike, geste, brojalice, bogaćenje rječnika, praćenje verbalnog slijeda, jednostavnih i složenijih uputa, imenovanje predmeta, stvari, pojava i ljudi, vizualna komunikacija)

CILJ: održavanje već usvojenih vještina, razvoj i upotreba govora u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja vrijednosti, produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali**:** predmeti iz svakodnevne upotrebe, didaktički materijali, knjige, dnevni tisak, kućno kino, DVD, Internet.

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

SADRŽAJI RADA: odnos prema sebi, odnos prema drugima, grupni odnosi, traženje pomoći, pružanje podrške, pravila ponašanja, primjereni oblici ponašanja, emocije, odgovornosti korisnika, posljedice ponašanja, rješavanje sukoba…

CILJ: poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, podizanje praga tolerancije, prihvaćanje odgovornosti posljedica ponašanja, kontrola i osvještavanje emocija i ponašanja,

METODE RADA: podrška, poučavanje, poticanje, navikavanje, usmjeravanje, igranje uloga, razgovor

NAPOMENA: ovo programsko područje provoditi će se tijekom godine, a prema potrebama korisnika.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

SADRŽAJI RADA: izrada mozaika, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima I materijalima, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta tematski vezano uz blagdane, praznike i prodajne izložbe.

CILJ je razvijanje radnih navika, usvajanje tehnika rada, upoznavanje s materijalima I alatima za rad, razvijanje preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti, odgovornosti, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja, fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva I materijali: razni alati za rad, pločice, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali.

2. Sportske aktivnosti

SADRŽAJ RADA: vježbe zagrijavanja i razgibavanja, igre sa loptom i rekvizitima, aktivnosti u paru ili skupini radi poticanja druženja i suradnje

CILJ: poboljšanje tjelesnog zdravlja, razvoj samostalnosti i funkcionalnih sposobnosti, povećanje samopouzdanja, poticanje druženja, stvaranje navike redovnog tjelesnog vježbanja, pružanje mogućnosti za zabavu

METODE RADA: metode demonstracije, metode objašnjavanja, individualni rad,rad u paru, grupni rad, metode ponavljanja

3.Likovno izražavanje

CILJ: poticanje i razvijanje kreativnosti, pravilna uporaba sredstava za likovno izražavanje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, jačanje fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, motivacija, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: papir, škare, kolaž papir, vodene boje, pastele, drvene bojice, plastelin, das masa, kistovi.

4. Organizirano provođenje slobodnog vremena

SADRŽAJI RADA: kulturno-zabavne aktivnosti, sportsko-rekreativne aktivnosti u užoj i široj zajednici, ljetovanje korisnika.

CILJ: socijalizacija korisnika, informiranje o događajima u zajednici, sudjelovanje u događanjima u užoj i široj okolini, sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz godišnja doba, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa u i izvan Centra Lug, relaksacija, okupacija korisnika, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika.

METODE RADA: poticanje, usmjeravanje, vođenje, objašnjenje, primjer, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali**:** dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, baloni, TV, DVD.

OSTALI POSLOVI

-planiranje i priprema za rad s korisnicima
-izrada godišnjih, mjesečnih, individualnih planova i programa za rad
-izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima

- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
-rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
-sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
-nabava radnog materijala
-dežurstva vikendom s korisnicima Odjela stanovanja

Nositelj programa:
S.F., radni instruktor

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. GODINU
2. REHABILITACIJSKA SKUPINA (9 KORISNIKA)

Nositelj programa: K.B., radni instruktor

Programska područja:

1.Briga o sebi: **BOS**

Cilj je osposobiti osobe s MR-om za što samostalnije funkcioniranje u područjima prehrane, osobne higijene te održavanju čistoće radnog prostora i okoliša.

Područje uključuje aktivnosti svakodnevnog života: održavanje osobne higijene- redovito pranje ruku prije i poslije jela te nakon korištenja toaleta, pranje zuba nakon obroka, pravilno odijevanje, pranje posuđa, pravilno upotrebljavanje kuhinjskog pribora, primjereno ponašanje za stolom, žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje raznovrsne hrane i umjerenu količine hrane, samostalna priprema i rastakanje napitaka, serviranje čaša na pladnju, pranje čaša nakon korištenja, spremanje stolica uz stol nakon rada- jela, korištenje pregača u radu, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama, razvijanje svijesti o opasnostima od ozljeda i bolestima te načinima kako se adekvatnije zaštiti od njih (zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, upotreba maramica, izbjegavanje mjesta i situacija opasnih za vlastitu sigurnost i zdravlje, optimalno korištenje vode, struje, sredstava osobne higijene, sredstava za čišćenje i radnog pribora i materijala. Održavanje čistoće radnog prostora i okoliša.

Sredstva i materijali**:** sapun, kalodont, četkica za zube, korištenje deodoransa, lopatice i

metle, usisivač, grablje, motičice, krpe za čišćenje, vreće za otpad, pregače, maramice.

Metode rada**:** poučavanje, zorno prikazivanje, vježbanje, usmjeravanje, savjetovanje i praćenje, poticanje, navikavanje.

2.Motorika: **M**

Cilj je održavanje/ poboljšavanje nivoa motoričkih sposobnosti fine i grube motorike kroz programe radne okupacije (izrade ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada keramičarskih proizvoda, likovno izražavanje, sportsko -rekreativne aktivnosti, odlazak na kuglanje, aktivnosti slobodnog vremena, rad na računalu, aktivnosti tkanja, čišćenja okoliša,…) i kroz aktivnosti svakodnevnog života (svlačenje, oblačenje, šetnje) te usvajanje novih vještina kroz radne aktivnosti, organizirano provođenje slobodnog vremena,
Metode rada: poučavanje, vježbanje, poticanje, grupni rad, individualni ra

3. Spoznaja: S

Cilj je usvajanje novih pojmova, informacija, proširivanje znanja i usvajanje vještina potrebnih za podizanje kvalitete života. Podizanje nivoa samostalnosti, učenje i usvajanje korisnih životnih vještina, usvajanje praktičnih znanja, korištenje eura, odlasci u dućan, u kafić/restoran, izleti, sudjelovanje na prodajnim izložbama.
Sudjelovanje u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta. Poznavanje sredstava, pribora, materijala, alata za rad, poznavanje tehnika rada. Korištenje računala, informiranje putem interneta, novina, časopisa. Obilježavanje praznika i blagdana, proslave rođendana, praćenje TV programa, gledanje filmova, društvene igre. Upoznavanje uže i šire okoline odlascima na izlete, u kino, kazalište, u kafić, na izložbe, koncerte..…
Metode rada: poučavanje, razgovor, demonstracija, vježbanje, poticanje, podrška, tematska diskusija, pohvala, grupni rad, individualni rad.

4.Komunikacija: K

Cilj je usvajanje kvalitetnih komunikacijskih vještina. Jasno izražavanje i komunikacijsko razumijevanje (mogućnost prepričavanja, opisivanje, izvješćivanje). Prepoznavanje neverbalne komunikacije- geste, mimike, vođenje dijaloga, aktivno slušanje sugovornika, ne upadanje drugima u riječ.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, razgovor, osnaživanje, grupni rad, individualni rad, upotreba informacijsko komunikacijske tehnologije (mobitel, računalo, laptop).

5.Socio-emocionalni razvoj: SER

Cilj je izgrađivati realne prioritete i načine zadovoljenja osobnih interesa. Održavanje emocionalne stabilnosti, prepoznavanje karakteristika osobnih oblika ponašanja, određivanje prioriteta u zadovoljavanju potreba i interesa, preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke i postupke. Preveniranje konfliktnih životnih situacija, spremnost za suradničko prevladavanje sukoba, prepoznavanje uzroka konflikta, suočavanje s istim, rješavanje istog. Kontrola emocija. Samozastupanje kroz grupne sastanke i Vijeće korisnika, aktivno sudjelovanje. Izražavanje vlastitog mišljenja i stavova, poštivanje različitosti u stavovima i mišljenjima.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, razgovor, poticanje, osnaživanje, pohvala, tematska i iskustvena diskusija, igranje uloga, grupni rad, individualni rad

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U OKVIRU PROGRAMSKIH PODRUČJA

1.PROGRAM UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA-PUUP

Izrađivanje ukrasnih, uporabnih i prigodnih predmeta za blagdane, sajmove, razne prigode...

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznost, strpljivost, urednost i dosljednost u radu.
Sredstva I materijali: tijesto, ljepilo, svilene trakice, akrilna bola, flomaster, jaja i kugle od stiropora, salvete, kopčice, sprejevi u boji, dekorativni ukrasi, plodovi prirode, drvene podloge-pločice, glinamol.
Metode rada: objašnjavanje, usmjeravanje, zorno predočavanje i praćenje.

2. KERAMIČARSKA RADIONICA-KR

Izrađivanje ukrasnih i uporabnih predmeta, ukrasa, posudica, vaza, zdjelica za blagdane i razne prigode.

CILJ je razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje fine motorike ruku, razvijanje i očuvanje sposobnosti percepcije, razvijanje samostalnosti i kreativnosti, poticanje upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.
Sredstva i materijali: glina, alati, pomagala, valjak, letvice, štapići, boje, kistovi, radne

kute, spužve.
Metode rada: zorno prikazivanje, objašnjavanje, usmjeravanje, praćenje, poticanje.

3. SOCIO-PEDAGOŠKA PODRŠKA: SPP

Cilj: razvijanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, adekvatnih oblika komunikacije, odgovornosti prema radu i radnom prostoru; usvajanje tehnike pomoći u konfliktnim situacijama te traženja pomoći od osoba iz neposredne blizine.
Metode rada: individualni razgovori – ciljani i situacioni, objašnjavanje, poticanje, usmjeravanje, savjetovanje, vođenje, podrška, igranje uloga, tematske diskusije.

4. UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE:UUŠO

CILJ:- usmjeravanje i usvajanje adekvatnih oblika komunikacije te primjereno i uzorno ponašanje u sredini u kojoj živimo, radimo, družimo se
- usvajanje informacija o užoj i široj društvenoj zajednici te prirodi koja nas okružuje
- razvijanje kulturnog ophođenja s nepoznatim osobama, (pozdravljanje, obraćanje s molbom, poštovanje drugih ljudi); čuvanje vlastite i tuđe imovine, vraćanje tuđi izgubljenih stvari
-razvijanje tolerancije na različitosti među ljudima, sklapanje prijateljstava; definiranje i pridržavanje pravila ponašanja u grupi, u šetnji, autobusu, na izletima
-uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba, sakupljanje plodova; vremenska i prostorna orijentacija.

Tijekom godine cijela će grupa odlaziti u šetnje po mjestu Bregana te Lug Samoborski (roditelji potpisali suglasnosti), u kafić, muzeje, na dječja igrališta na ljuljanje, jednom na kraju godine na pizzu/čevape u Samobor te na izlete.
Metode rada: organiziranje, izleta, šetnji; objašnjavanje, poučavanje, savjetovanje

5. LIKOVNO IZRAŽAVANJE: LI

CILJ je poticanje osoba s MR-om na kreativno likovno izražavanje- crtanje, bojanje, lijepljenje; izrada maketa kućica….
Sredstva i materijali: boje, kistovi, kolaž i krep papir, škare, ljepilo, papir, karton, pastele, flomasteri, ugljen, olovka, glinamol, drvca, čačkalice, skalpel, plodovi iz prirode….
Metode rada: poučavanje, zorno predočavanje, usmjeravanje, savjetovanje, poticanje.

6. KOMPJUTERSKO OPISMENJAVANJE: KO

CILJ je upoznavanje korisnika s osnovnim dijelovima PC-a, korištenje tipkovnice i miša, upoznavanje i primjena programa Word, Paint, prepisivanje i samostalno pisanje tekstova, igranje kompjuterskih igrica – zabavnih I edukativnih - "Sunčica među slovima", „Milijunaš"…,pretraživanje sadržaja na netu.

Materijali i sredstva – kompjuter, igrice

Metode rada: poučavanje, objašnjavanje, zorno predočavanje, vježbanje.

7. SPORTSKO - REKREATIVNE AKTIVNOSTI:SRA

Cilj: fizička aktivnost korisnika u svrhu održavanja kondicije, relaksacije, zabave te jačanja grupne kohezije.

Sredstva i materijali: lopte, reketi, stol za stolni tenis, stolni nogomet, ljestve, frizbi, set za kuglanje, strunjače, koš za košarku….

Metode rada: vježbanje, zorno predočavanje, objašnjavanje, usmjeravanje, poticanje.

8. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA:

CILJ ovog područja je druženje, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa, relaksiranje, razonoda te učenje raznih društvenih igara.

Sredstva i materijali: časopisi, slikovnice, društvene igre, motoričko- didaktičke igre, slagalice, kvizovi, crtići i filmovi, TV emisije, bojice, olovke, osmosmjerke, igre na kompjuteru, lopte, oprema za badminton…

Metode rada: usmjeravanje, vježbavanje, savjetovanje, praćenje

Korisnici 2. rehabilitacijske skupine sudjeluju i u sljedećim programima:

EKO GRUPA – G.N.

DIGITALNA PISMENOST- L.K.G., L.P.

Realizacija programa rada po navedenim programskim područjima se odvija prema tjednom rasporedu rada u definiranim vremenskim okvirima.

PROGRAMSKA PODRUČJA KOJA RADNI INSTRUKTOR BELOŠEVIĆ KRISTINA PRUŽA KORISNICIMA OSTALIH ODGOJNIH SKUPINA:

1. ENGLESKA GRUPA

Ciljevi zadaci- usvajanje engleskih pojmova, razvijanje pismenosti, verbalnog komuniciranja; vježbe gramatike i memoriranja

Metode rada- poučavane, objašnjavane, vježbanje, ponavljane, memoriranje, provjere znanja.

Sredstva rada - udžbenici, bilježnice, Rječnik, zadaci za vježbanje

Vrijeme realizacije - 90 min tjedno

2. DRAMSKA GRUPA

Ciljevi i zadaci- razvijanje interesa za pisanom riječi, razvijanje i održavanje pismenosti, razvijanje sigurnosti i osjećaja slobode scenskog nastupa te upornosti, dosljednosti, logičnosti i kreativnosti.

Metode rada- poučavanje, objašnjavanje, zorno ilustriranje, vježbanje, ponavljanje, verbalne i pisane upute, praćenje, usmjeravanje

Sredstva rada-pisani materijali, filmovi, rekviziti za glumu, šminka, kostimi za glumu, razglas.

Vrijeme realizacije – 90 min jednom tjedno (po potrebi češće)

3. KERAMIČARSKA GRUPA

Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta : vaze, posudice, podmetači za čaše, ukrasi za bor, nakit, reljefne slike, medalje, Ukrasi za Božić I Uskrs..

Ciljevi i zadaci:: Razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje fine motorike ruku, osamostaljivanje u radu, razvijanje kreativnosti, poticanje upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.

Metode rada: Zorno prikazivanje, vježbanje, objašnjavanje, usmjeravanje, poticanje.

Sredstva rada: glina, valjak, alati, modlice, glazure, kalupi, krpe,

Vrijeme realizacije - jednom tjedno po jedan i pol sat

Ostali poslovi radnog instruktora – voditelja 2. odgojne skupine:

OSTALI POSLOVI

-planiranje i priprema za rad s korisnicima
-izrada godišnjih, mjesečnih, individualnih planova i programa za rad
-izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
-rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
-sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
-član Radničkog vijeća

-nabava radnog materijala

-dežurstva vikendom s korisnicima Odjela stanovanja

- Službenik za informiranje

Radni instruktor:

K.B., univ. mag. paed. soc.

DRAMSKA GRUPA

ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA – POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM

GODINA: 2026./2027.

NOSIOC PROGRAMA: K.B.

VRIJEME REALIZACIJE: JEDAN SAT TJEDNO

PROGRAM RADA DRAMSKE GRUPE

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	METODE	BROJ SUDIONIKA
Pripremanje i prilagođavanje recitacija i igrokaza za priredbe (radni materijali uzeti iz časopisa, udžbenika, igranih filmova..) Samostalno pisanje tekstova za priredbe. (pjesme, sastavci..) Podjela tekstova sudionicima u priredbama. Uvježbavanje Prezentacija na priredbama.	Razvijanje interesa za pisanom riječi; filmskom i kazališnom umjetnošću. Razvijanje i održavanje pismenosti. Razvijanje slobode scenskog nastupa. Razvijanje upornosti, preciznosti, dosljednosti, logičnosti, kreativnosti pri scenskom nastupu.	poučavanje objašnjavanje zorno ilustriranje vježbanje ponavljanje davanje verbalnih i pisanih uputa praćenje usmjeravanje	5

Priredbe izvodimo na roditeljskim sastancima, za Dan Centra Lug te po potrebi i u druge svrhe.

K.B., univ. mag. paed. soc.

ENGLESKI JEZIK

ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA – POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM

GODINA: 2026./2027.

NOSIOC AKTIVNOSTI: K.B.

VRIJEME REALIZACIJE: 90 MINUTA TJEDNO

GODIŠNJI PROGRAM RADA	CILJEVI I ZADACI	METODE RADA	BROJ SUDIONIKA
LITERATURA: Slikovnice na engleskom jeziku Udžbenici nižih razreda OŠ Tekstovi muzičkih pjesama Engleski rječnik Program obuhvaća: čitanje, prijevod, učenje gramatičkih formi, rješavanje domaće zadaće, konverzacija, diktati, kratke provjere znanja. Uvježbavanje recitacija i igrokaza na engleskom jeziku za priredbe.	Usvajanje engleskih pojmova, razvijanje, pravilnog izgovora, gramatičkih formi, pismenosti, verbalnog komuniciranja; vježbe memoriranja; razvijanje logičnosti, upornosti, dosljedosti u obavljanju zadataka,	objašnjavanje vježbanje ponavljanje	5

Kristina Belošević, univ. mag. paed. soc.

KERAMIČARSKA GRUPA

ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA – POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM

GODINA: 2026/2027.

NOSIOC AKTIVNOSTI: K.B.

TRAJANJE	90 min tjedno
GODIŠNJI PROGRAM RADA	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta: vaze, posudice sa I bez poklopca, podmetači za čaše, ukrasi za bor, nakit, reljefne slike, medalje, Ukrasi za Božić I Uskrs..
METODE RADA	Zorno prikazivanje, vježbanje, objašnjavanje, usmjeravanje, praćenje, poticanje.
FAZE RADA	-upoznavanje sa svojstvima gline te keramičarskim alatima i pomagalima -miješanje gline -valjanje gline kroz valjak i sa običnim valjkom -izrezivanje gline (podloge) za posudu -utiskivanje gline kroz prešu za dobivanje "crvića" -spajanje gline slipom -izrada posuda , vaza pomoću „crvića“ -zaglađivanje stjenki posude -završno ukrašavanje -nakon sušenja uljepšavanje brusnim papirom -bojanje i glaziranje pečenih proizvoda
CILJEVI I ZADACI	Razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje fine motorike ruku, rad na detaljima, poticanje samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti i upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.
BROJ SUDIONIKA	5

Radni instruktor: K.B.,
univ. mag. paed. soc.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. GODINU

3. rehabilitacijska SKUPINA (9 KORISNIKA)

Nosioci programa: D.K., L.K.G.

Radni instructor, edukacijski rehabilitator

PROGRAM PRAKTIČNO OSOBNIH VJEŠTINA I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

BRIGA O SEBI

CILJ: osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnog funkcioniranja na području hranjenja, osobne higijene, održavanju čistoće unutarnjeg radnog prostora, prostora oko dvorca (uređenje okoliša), oblačenju i svlačenju, zaštiti od ozljeda, praćenje općeg zdravstvenog stanja i promjena u ponašanju korisnika

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

1.Navike osobne njege i čistoće

SADRŽAJI RADA: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, češljanje, upotreba kreme za lice i ruke, obavljanje nužde, održavanje čistoće radnog prostora skupine, te čajne kuhinje…

Osnovna sredstva i materijali: sapun, ručnik, češalj, četkica za zube, odjeća, krema za ruke i lice, krpa za pranje poda, brisanje prašine, metla, usisavač, sredstva za čišćenje.

2.Svlačenje i oblačenje

SADRŽAJI RADA: skidanje i oblačenje, otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi i zatvarača, obuvanje i izuvanje, skidanje i oblačenje čarapa, majica, hlača, slaganje ručnika, odlaganje odjeće i obuće…

Osnovna sredstva i materijali**:** materijal Montessori, lutka, odjeća i obuća.

3. Prehrana

SADRŽAJI RADA: čekanje u redu, samostalno posluživanje, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše, priprema jednostavnih napitaka, pranje posuđa…

Osnovna sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša, sredstva za pranje posuđa.

NAPOMENA: programsko područje rehabilitator provodi i svakodnevno sa svojom skupinom u blagovaoni za vrijeme doručka i ručka.

4. Sigurnost i zdravlje

SADRŽAJI RADA: svijest o ozljedi, obavještavanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja, redoviti izlasci na svježi zrak, pružanje pomoći sebi i drugima…

Osnovna sredstva i materijali: toaletne maramice, kutija prve pomoći, edukativni filmovi

5. Ekonomska korisnost

SADRŽAJI RADA: upoznavanje i korištenje novca, planiranje, kupovanje, štednja…

Osnovna sredstva i materijali: kovanice, papirnate novčanice, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

PROGRAM SPOZNAJNO DRUŠTVENIH KOMPETENCIJA

1.Upoznavanje uže i šire okoline

SADRŽAJI RADA: obitelj, promet, orijentacija u prostoru i vremenu, mjesto stanovanja, godišnja doba, uočavanje promjena u prirodi, životinje, shema tijela, lateralizacija…)

CILJ: što kvalitetnije osposobiti korisnike za primjereno ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave, spoznaja o užoj i široj društvenoj zajednici i prirodi koja ih okružuje, razvijanje osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, motivacija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu.

2.Motoričko perceptivna stimulacija

SADRŽAJI RADA: vježbe za razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vidna, auditivna, taktilna, olfaktorna i gustativna percepcija, vježbe ravnoteže…

CILJ: održati već usvojene motoričke i perceptivne sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama usvojiti i razviti nove, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

3. Komunikacija

SADRŽAJI RADA: upotrebljavanje riječi koje su važne za svakodnevne aktivnosti, mimike, geste, brojalice, bogaćenje rječnika, praćenje verbalnog slijeda, jednostavnih i složenijih uputa, imenovanje predmeta, stvari, pojava i ljudi, vizualna komunikacija)

CILJ: održavanje već usvojenih vještina, razvoj i upotreba govora u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja vrijednosti, produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali**:** predmeti iz svakodnevne upotrebe, didaktički materijali, knjige, dnevni tisak, kućno kino, DVD, Internet.

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

SADRŽAJI RADA: odnos prema sebi, odnos prema drugima, grupni odnosi, traženje pomoći, pružanje podrške, pravila ponašanja, primjereni oblici ponašanja, emocije, odgovornosti korisnika, posljedice ponašanja, rješavanje sukoba…

CILJ: poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, podizanje praga tolerancije, prihvaćanje odgovornosti posljedica ponašanja, kontrola i osvještavanje emocija i ponašanja,

METODE RADA: podrška, poučavanje, poticanje, navikavanje, usmjeravanje, igranje uloga, razgovor

NAPOMENA: ovo programsko područje provoditi će se tijekom godine, a prema potrebama korisnika.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

SADRŽAJI RADA: izrada mozaika, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima I materijalima, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta tematski vezano uz blagdane, praznike i prodajne izložbe.

CILJ je razvijanje radnih navika, usvajanje tehnika rada, upoznavanje s materijalima I alatima za rad, razvijanje preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti, odgovornosti, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja, fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva I materijali: razni alati za rad, pločice, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali.

2.Likovno izražavanje

CILJ: poticanje i razvijanje kreativnosti, pravilna uporaba sredstava za likovno izražavanje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, jačanje fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, motivacija, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: papir, škare, kolaž papir, vodene boje, pastele, drvene bojice, plastelin, das masa, kistovi.

3. Organizirano provođenje slobodnog vremena

SADRŽAJI RADA: kulturno-zabavne aktivnosti, sportsko-rekreativne aktivnosti u užoj i široj zajednici, ljetovanje korisnika.

CILJ: socijalizacija korisnika, informiranje o događajima u zajednici, sudjelovanje u događanjima u užoj i široj okolini, sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz godišnja doba, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa u i izvan Centra Lug, relaksacija, okupacija korisnika, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika.

METODE RADA: poticanje, usmjeravanje, vođenje, objašnjenje, primjer, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali**:** dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, baloni, TV, DVD.

OSTALI POSLOVI

-planiranje i priprema za rad s korisnicima
-izrada godišnjih, mjesečnih, individualnih planova i programa za rad
-izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
-suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
-rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
-sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
-član Radničkog vijeća

-nabava radnog materijala

Neposredni rad radnog instruktora 3. grupe obuhvaća slijedeća programska područa:

BRIGA O SEBI,
PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI
PROGRAM RADNE OKUPACIJE
PROGRAM REHABILITACIJE (praktično osobne, spoznajno društvene, emotivno socijalne i interesno kreativne kompetencije)
PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

BRIGA O SEBI, :

CILJ je osposobiti osobe s invaliditetom za što višu razinu osobne higijene korisnika, oblačenju i svlačenju korisnika, hranjenju, obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanju higijene prostora, poboljšanje općeg zdravstvenog stanja kroz promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti

1. Navike osobne njege i čistoće te uređenje radnog prostora: redovito pranje ruku, generalno čiščenje radione, održavanje čistoće garderobe i čajne kuhinjice, pranje posuđa

Sredstva i materijali: sapun, ručnik, metla, krpa, lopatica, krpe za brisanje prašine, usisavač, sredstva za čišćenje

2. Ishrana: čekanje u redu za obrok, uzimanje tj. samopoluživanje hranom sa trake, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše.

Sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša

NAPOMENA - programsko područje će odgajatelj provoditi svakodnevno sa svojom grupom u blagavaoni za vrijeme doručka i ručka, te sa korisnicima koji

3. Održavanje čistoće u prizemlju Odjela: kuhanje kave i čaja za korisnike u grupama, serviranje u šalice, sakupljanje i pranje šalica, tanjurića, žličica, đezvi i pladnjeva nakon upotrebe, brisanje stolova, čišćenje kuhala i pranje sudopera, vođenje brige o čistoći kuhinjskih krpa i ostalih materijala za čišćenje, mijenjanje ručnika u WC –ima, stavljanje sapuna i toalet papira.

4.Sigurnost i zdravlje: svijest o ozljedi i obavještavanje o tome, zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, izbjegavanje mogućih situacija za samoozljeđivanjem, pružanje minimalne pomoći sebi i drugima

Sredstva i materijali: toaletne maramice, prva pomoć

5.Ekonomska korisnost: održavanje okoliša, briga o biljkama

Sredstva i materijali: metle, lopatice, sredstva za čišćenje, spužvice, krpa, alat, koševi

PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI:

CILJ: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, razvijanje primjerenih načina komunikacije i korištenje usluga u zajednici

ZADACI: postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti

METODE: poučavanje, savjetovanje, demonstracija

PROGRAM RADNE OKUPACIJE:

- program izrade ukrasnih i uporabnih predmeta
- tkanje podmetača

IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti

Programom ove radionice obuhvaćeno je izrađivanje mozaika, tkanje podmetača, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, izrada mirisnih jastučića od lavande, broševi od špage, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta.

Programsko područe tematski će biti vezano uz blagdane Božića, Uskrsa te za Dan planete Zemlje.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

SREDSTVA I MATERIJALI: razni alati, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali (suho cvijeće).

TKANJE podmetača

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti

Sredstva i materijali: drveni okviri za podmetače, igle, konci, škarice, špaga, rezane trake od tkanina.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

PROGRAM REHABILITACIJE -pružanje podrške i uključivanje u novu sredinu, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, samostalnost u prehrani, održavanje osobne higijene, izgleda i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvaćanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijativnosti i kreativnosti kod korisnika, snalaženje u prostoru i vremenu, vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika.

A) MOTORIČKO-PERCEPTIVNA STIMULACIJA:

- razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vizualna percepcija, taktilno-kinestetska percepcija, auditivna percepcija te percepcija mirisa i okusa

CILJ ovog područja je da se kod osoba s MR razvijaju motoričke, perceptivne, vidne, slušne,, taktilne I gustativne sposobnosti.

Sredstva i materijali: didaktički material, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

B) UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE:

CILJ - je da korisnici što bolje osposobe za što primjerenije ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave.

ZADACI - stjecanje pojmova, znanja i iskustva o široj i užoj društvenoj zajednici, kulturno ponašanje i ophođenje, pozdravljanje, ozdravljanje, obraćanje s molbom, održavanje reda oko sebe, čuvanje vlastitih i tuđih predmeta, prihvaćanje drugih u grupi, sklapanje prijateljstva, vremenska i prostorna orjentacija te snalaženje u vremenu, lateralozacija i shema tijela, stvaranje i pridržavanje pravila u grupi, autobusu, izletima, kazalištu, promjene u prirodi, godišnja doba, uočavanje razlika, sakupljanje plodova.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

Sredstva i materijali: didaktički material, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

PROGRAM SOCIOPEDAGOŠKE PODRŠKE:

ZADACI: pružanje podrške u razdoblju adaptacije, utvrđivanje inicijalnog stanja, praćenje, evaluacija, prevenciija rizičnog ponašanja, pomoć kod rješavanja konfliktnih situacija, poticanje

primjerenih oblika ponašanja, interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima / skrbnicima.

METODE: podrška, poučavanje, poticanje, igranje uloga, razgovor

KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA:

- kompjuterska radionica

- briga o zdravlju

KOMPJUTERSKA RADIONICA- DIGITALNA PISMENOST

CILJEVI I ZADACI: pravilno i efikasno osnovno korištenje pc-a, razvijanje i održavanje pismenosti, razvijanje upornosti, preciznosti, dosljednosti, logičnosti, kreativnosti pri korištenju PC-a, razvijanje fine motorike ruku, razvijanje interesa za pismenošću putem nove tehnologije, uporaba računala u svrhu učenja svih sadržaja prilagođenih njihovim mogućnostima.

SADRŽAJI RADA**:** upoznavanje s osnovnim dijelovima PC-a te načinom kako ga pravilno uključivati i isključivati, pravilno i što raznovrsnije korištenje tipkovnice i miša, rad u Word; Paint programima, imenovanje i spremanje pisanih materijala, prepisivanje tekstova; pisanje samostalnih sastavaka, kreiranje tablice, spremanje tekstova na disketu, igranje kompjuterskih igara,

METODE: poučavanje, objašnjavanje, princip zornosti, vježbanje, ponavljanje, verbalne I pisane upute, praćenje, usmjeravanje

Sredstva i materijali: računalo, tastatura, “miš”, monitor

BRIGA O ZDRAVLJU

SADRŽAJ RADA: Program brige o zdravlju obuhvaćati će osnove higijene, značenje pojma "zdravog života", pravilna ishrana i važnost vode, kako reći "ne" nezdravim navikama, kretanje, koji su redoviti liječnički pregledi potrebni i u kojoj životnoj dobi, spolnost odraslih osoba s invaliditetom, sprječavanje spolnih bolesti, sprječavanje seksualne zloupotrebe, kako reći NE kada ne želimo tuđi dodir i intimnost

CILJEVI I ZADACI: poboljšanje kvalitete života, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje adaptivnog ponašanja, poticanje brige o zdravlju, poticanje na redovite liječničke kontrole, zdrava prehrana , poticanje na kretanje, izbjegavanje nezdravih navika (pušenje, alkohol), stjecanje temeljnih znanja o spolnosti, razumijevanje menstruacije i higijena, razlikovanje primjerenog i neprimjerenog ponašanja, podizanje svijesti o spolnim bolestima, razumijevanje trudnoće i poroda

METODE RADA: razgovor, tumačenje i demonstracije, učenje po modelu, verbalne upute, opisivanje, opservacija, diskusija

OBLICI RADA: frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad

SREDSTVA RADA: tekstovi, slike, grafički prikaz

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

CILJ je razvijanje i održavanje razine usvojenosti kulturnih navika, osjećaja za uzajamno poštivanje, te razine usvojenosti moralnih vrijednosti, poštivanje razlika u stavovima, mišljenjima i ukusima među ljudima, zabava i razonoda, rekreacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i zajedništva, te osjećaja samokontrole, samodiscipline i samokritičnosti, poticanje intelektualnog razvoja, upoznavanje uže i šire okoline.

PODRUČJA:

Kulturno-zabavne aktivnosti - priredbe, prisustvovanje proslava blagdana i rođendana, praćenje TV programa i gledanje filmova na videu i DVD-u, kvizovi znanja, čitanje dnevnog tiska, društvene I grupne igre

Sportsko-rekreativne aktivnosti - šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti, ljetovanje, zimovanje, društvene igre, ples,

Sredstva i materijali**:** dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, TV, DVD.

Osim navedenog korisnici ove grupe sudeluju i u ostalim programima koje provode drugi stručni delatnici, a to su:

Neposredni rad provodi se još:

Rad vikendom u Odjelu stanovanja

Ljetovanje s korisnicima Odjela RA

- **Ostali poslovi radnog instruktora-voditelja 3. grupe obuhvaćaju:**
- **Voditelj odjela**
- Član Stručnog tima
- Član odbora za javno informiranje
- Član Komore edukacijskih rehabilitatora
- Delegat Centra Lug u Udruzi edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije
- Nabava radnog materijala
- Planiranje i pripremanje za rad
- Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. GODINU

4. rehabilitacijska SKUPINA (9 KORISNIKA)

PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

a) Samozbrinjavanje

Cilj: osamostaljivanje u vođenju brige o sebi i samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu i radu.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

- aktivnosti u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:

- osobna higijena (razvijanje navika osobne higijene i čistoće), svakodnevno ili po potrebi

- osobni izgled (samostalno održavanje urednosti i estetike izgleda)

- prehrana (pravilno korištenje pribora, samostalno služenje hranom i pićem, umjerenost u jelu, kulturno ponašanje za stolom)
- sigurnost i zdravlje (čuvanje od ozljeda i pružanje prve pomoći)
- briga o prostoru u kojem boravimo (radionice, kuhinja, hodnici, okoliš), čišćenje i održavanje

Materijali, pribor i sredstva: sredstva i pribor za osobnu higijenu, sredstva i pribor za čišćenje, pribor za jelo.

b) Rehabilitacija kognitivnih i funkcionalnih vještina

- održavanje senzomotorike
- održavanje mentalnih funkcija (pamćenja, pozornosti, koncentracije i dr.)
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
- održavanje znanja i vještina stečenih u ranijim odgojno obrazovnim sustavima

Materijali, pribor i sredstva: didaktički materijal, predmeti iz neposredne okoline i svakodnevne uporabe.

Metode rada: poučavanje, crtanje, čitanje, demonstracija, praktični radovi.

Cilj: održavanje i/ili poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika.

c) Socijalno emocionalna kompetencija:

Cilj: razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i samostalnosti, prihvaćanje normi društveno prihvatljivog ponašanja u Centru i široj društvenoj zajednici.

Metode rada: poučavanje, razgovor, demonstracija, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

• razlikovanje dobrog i lošeg ponašanja, poštivanje pravila i normi, ukazivanje na posljedice i prihvaćanje odgovornosti

• razvijanje navika i vještina kulturnog ponašanja

• razvoj samostalnosti u komunikaciji, komunikacija telefonom, mobitelom i pismenim putem

• razvijanje pravilnog odnosa prema drugima (poštivanje prava drugih, razumijevanje, nesebičnost, prihvaćanje autoriteta, razvijanje solidarnosti i uzajamnosti)

• brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima

• osposobljavanje za korištenje novca

• stjecanje sposobnosti samostalnog kretanja, prepoznavanje i poštivanje prometnih znakova i pravila, samostalno korištenje sredstava javnog prijevoza

• obilježavanje značajnijih događaja i blagdana

• upoznavanje s ustanovama i lokacijama

• organizirano posjećivanje srodnih ustanova, kulturnih i sportskih manifestacija, organiziranje izleta, ljetovanja

• organizirani odlasci u ugostiteljske objekte

▪ održavanje Vijeća korisnika, grupe za samozastupanje

c) Organizirano slobodno vrijeme:

Cilj: sadržajno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Metode rada: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje, dogovaranje.

Sadržaji:

• društveno zabavne igre, rekreativne aktivnosti, druženje, šetnje

• praćenje aktualnih zbivanja putem medija

• proslava rođendana korisnika

RADNE AKTIVNOSTI:

Cilj: osposobljavanje korisnika za obavljanje jednostavnih poslova, samostalno ili djelomice samostalno, održavanje radnih sposobnosti korisnika na primjerenoj razini i savladavanje vještina svakodnevnog življenja.

Zadaci: uvježbavanje pojedinih faza rada, održavanje sredstava za rad i radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, razvijanje radnih navika, pridržavanje mjera zaštite pri radu.

Sadržaji: izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, ručni rad,

sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, pokušaja i pogreške.

Materijali, pribor i sredstva: jednostavni strojevi, tkanine, konci, boje, alati, perlice, žica, ljepilo, lak, škare, špaga, stiropor i dr.

Oblici rada u realizaciji programa:

Grupni rad - provođenje zajedničkih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa u društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje i poboljšanje komunikacije.

Individualni rad - bazira se na sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade vanjskog svijeta, razumijevanju jezika i prostora.

Korisnicima se u sklopu programa Odjela radnih aktivnosti pružaju i drugi programski sadržaji u koje se uključuju prema željama i procjeni tima.

1. Keramička radionica – (K.B.)
2. Sportsko rekreativne aktivnosti –svi odgajatelji
3. Eko grupa (G.N.)
4. Engleski jezik - (K. B.)
5. Dramska skupina - (K. B.)
6. Digitalna pismenost – (L.K. G. i L. P.)

Odgajatelj:

V.H.S., mag.rehab.educ.
G.N.: Radni instruktor:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – V.H.S. ZA (2026./2027.)

OPĆI ZADACI I CILJEVI RADA S KORISNICIMA:

- razvijanje senzomotornih sposobnosti (kroz igre i aktivnosti)
- zadovoljavanje prirodnih bioloških i psiholoških potreba korisnika za kretanjem, igrom i ostalim rekreativnim sadržajima
- usvajanje i razvijanje adekvatnih kulturno-higijenskih navika
- razvijanje starih i unapređivanje novih tehnika u aktivnostima svakodnevnog života i po potrebi, osmišljavanje individualnih pomagala u suradnji s ostalim stručnim službama
- pomoć korisnicima u adaptaciji na životnu i radnu sredinu
- provođenje integriranog odgoja koji vodi punom ljudskom samoostvarenju

OPĆI PRINCIPI RADA:

- aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

OBLICI RADA

- grupni rad, rad u paru, individualni rad

PROGRAMSKE SADRŽAJE S KORISNICIMA GRUPIRAMO U TRI OSNOVNA PODRUČJA RADA:

1.Rehabilitacijski sadržaji

f) Područje funkcionalne adaptabilnosti
   - razvijanje senzomotorike
   - razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
   - razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
   - uspostavljanje uspješne komunikacije
   - izgradnja pozitivne slike o sebi

g) Područje funkcionalnog samozbrinjavanja
   - razvijanje kulturno higijenskih navika i kontrola provođenja istih (osobna toaleta i urednost odjeće i obuće, oblačenje)
   - manualne aktivnosti u svakodnevnom životu (rukovanje telefonom, upotreba novca, knjiga, pribora za crtanje i pisanje,…)
   - aktivnosti vezane uz kretanje (javni prijevoz)
   - aktivnosti u kućanstvu (korištenje pribora, nabava i ekonomika domaćinstva, pranje posuđa, upotreba kućanskih aparata i pomagala za samostalan rad i dr.)

h) Područje razvoja percepcije
   - Vizualna percepcija
   - percepcija oblika – sposobnost prepoznavanja, imenovanja, memoriranja objekata, uzoraka i simbola, sposobnost uočavanja konstantnosti osnovnog oblika (2D ili 3D) bez obzira na mijenjanje veličine i boje
   - vizualna diskriminacija – sposobnost uočavanja sličnosti i razlike u obliku, boji, uzorku, veličini, položaju, orijentaciji
   - vizualna memorija – sposobnost vizualnog prisjećanja slike objekta, oblika, simbola ili pokreta, uključuje jasno percipiranje viđenog, pohranjivanje i zadržavanje vizualne informacije
   - koordinacija oko-ruka – sastavni je dio mnogih vizualno-perceptivnih i perceptivno-motoričkih sposobnosti
   - Auditivna percepcija (čujnost, identifikacija, diskriminacija, interpretacija, pohranjivanje i prisjećanje auditivnih stimulansa)
   - Taktilno-kinestetička percepcija
   - dodir (oblik objekta, kvaliteta njegove površine, struktura materijala)
   - pokret (prstiju, šake, ruke, tijela)
   - Olfaktorna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje mirisa
   - Gustativna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje okusa

i) Komunikacija i vršnjački odnosi – roditeljski sastanci, radionice, predavanja, individualni razgovori s korisnicima, u suradnji s drugim stručnjacima.
j) Područje rada s roditeljima
   - upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom korisnika
   - rad s roditeljima na prihvaćanju vlastitog djeteta i realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti
   - iznalaženje optimalnih rješenja za korisnika, u suradnji s roditeljem
   - upoznavanje roditelja s dostupnim stručnim službama u svrhu koordiniranja za prihvat u sredinu u koju se korisnik vraća nakon školovanja i rehabilitacije

2. RAD S ODRASLIM KORISNICIMA

Odraslim korisnicima s invaliditetom u Centru, pružaju se usluge psihosocijalne podrške i boravka (poludnevnog i cjelodnevnog). Rad s korisnicima organiziran je u 4 skupine poludnevnog boravka te dvije skupine psihosocijalne podrške.

Odrasli korisnici s invaliditetom su odrasle osobe koje su uglavnom završile osnovnu ili srednju školu (najčešće pomoćna zanimanja), a zbog objektivnih razloga nisu u mogućnosti nastaviti školovanje ili se zaposliti.

OPĆI CILJEVI I ZADACI

- razvoj senzomotornih sposobnosti
- zadovoljavanje bioloških i psiholoških potreba korisnika
- korigiranje kulturno higijenskih navika
- razvoj starih i unaprjeđivanje novih tehnika ASŽ-a
- rad na što uspješnijoj adaptaciji pogotovo novih korisnika
- razvoj pozitivne slike o sebi i rad na emocionalnom sazrijevanju
- unaprjeđivanje sposobnosti komunikacije i socijalizacije
- rad na usvajanju konkretnih radnih aktivnosti te stjecanju općih znanja i vještina

NAČELA I PRINCIPI RADA

• aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, zornost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI S KORISNICIMA :

1.Radne aktivnosti (uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, sadnja cvijeća i uređenje vanjskog dijela dvorišta, renoviranje stolaca i stolova, izrada dijelova namještaja…), crtanje i slikanje, rad s glinom, grnčarija, keramika, kiparstvo, prostorno oblikovanje, izrada ukrasnih i uporabnih predmeta ovisno o mogućnostima korisnika…

2.Rehabilitacijski sadržaji obuhvaćaju: područje funkcionalne adaptibilnosti, područje funkcionalnog samozbinjavanja, područje razvoja percepcije, područje rada s roditeljima

- područje funkcionalne adaptibilnosti:
- razvijanje senzomotorike, motivacije, pažnje i koncentracije
- razvoj komunikacijskih sposobnosti, i socijalnih vještina
- razvoj kreativnosti i osjećaja za lijepo
- razvoj pozitivnih vrijednosnih stavova i izgradnja pozitivne slike o sebi

- područje funkcionalnog samozbrinjavanja:
- period osamostaljivanja korisnika
- edukacijski rehabilitator u ulozi savjetnika za pravilno rješavanje svih postavljenih zadataka
- Brak u specifičnim uvjetima

- Mogućnost ostvarivanja prava na stan i njegova prilagodba stvarnim mogućnostima i potrebama
- Mogućnost uključivanja u društveni i javni život – suradnja s lokalnom zajednicom
- Uključivanje u udruge osoba s invaliditetom, te pravima i načinom ostvarivanja prava

• područje razvoja percepcije
  - vizualna percepcija
  - auditivna percepcija
  - taktilno-kinestetička percepcija
  - olfaktorna percepcija
• područje rada s roditeljima:
  - suradnja s roditeljima po potrebi i uključivanje u savjetovalište
  - stvaranje prihvaćajućih stavova prema članu obitelji s invaliditetom te rad na realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti

Rad s roditeljima u ovoj fazi je od presudnog značaja, jer se određeni elementi iz funkcionalne adaptibilnosti prorađuju i s roditeljima, naročito oni koji se odnose na brak, stan, društveni i javni život.

3. Vježbe aktivnosti svakodnevnog života obuhvaćaju: razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi i radi, načini komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, banka, trgovine…)

4.Kulturno zabavni i rekreativni sadržaji

- proslave rođendana,
- čitanje tiska i praćenje tv-programa,
- slušanje radio-programa
- društvene igre
- prisustvovanje priredbama i događanjima u centru i izvan njega (suradnja s lokalnom zajednicom)
- obilježavanje važnijih datuma

Pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi:

- Planiranje i organizacija rada (tijekom cijele godine)
- Vođenje dokumentacije (tijekom cijele godine) – opservacija, izrada godišnjeg, mjesečnog i individualnih planova i programa rada s korisnicima, realizacija istih,

izvješća nadležnim centrima za socijalnu skrb, preporuke za rad s korisnicima na nastavi, pisanje mišljenja za izradu IPP-ova

- Suradnja s ostalim stručnim službama Centra te sa srodnim institucijama izvan Centra, i po potrebi sa zdravstvenim ustanovama te s lokalnom zajednicom. (svakodnevno)
- Permanentno stručno usavršavanje (individualno i grupno - tijekom cijele godine)
- Uz samostalan rad odgajatelja – edukacijskih rehabilitatora, predviđa se i mentorski rad odnosno uvođenje u samostalan rad pripravnika u okviru korištenja Mjere stjecanja prvog radnog iskustva /pripravništva preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

POPIS AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE DODATNO PROVODITI S KORISNICIMA U OKVIRU DIREKTNOG RADA:

Putem ovih aktivnosti korisnici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena i rekreacije, a neke im aktivnosti pomažu da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra. Organiziraju se prema sklonostima korisnika i mogućnostima Centra.

- snimanje i fotografiranje događanja u Centru i izvan Centra
- priprema jednostavnijih slanih i slatkih jela povezano uz obilježavanje pojedinih blagdana i tradicijskih događanja
- organiziranje priredbi i događanja, izrada plakata
- odlasci u kino, kazalište, muzeje, koncerte, sportska događanja...
- suradnja s lokalnom zajednicom, izleti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ORGANIZACIJSKE JEDINICE JASTREBARSKO EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U USLUZI POLUDNEVNOG BORAVKA 2026./2027. Godinu

G.S.B.; univ.mag.rehab.educ.
Organizacijske jedinice Jastrebarsko

Neposredni rad s korisnicima u poludnevnom boravku Centra za odgoj i obrazovanje Lug – organizacijska jedinica Jastrebarsko obuhvaća sljedeća programska područja:

1. Briga o sebi (Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti)
2. Program radne okupacije (Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta)

3. Program rehabilitacije i sociopedagoške podrške (Razvoj praktično-osobnih, spoznajno-društvenih, emocionalno-socijalnih i interesno-kreativnih kompetencija)
4. Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

1. PROGRAMSKO PODRUČJE: BRIGA O SEBI

Usvajanje i održavanje vještina svakodnevnih aktivnosti – VSA

- Cilj: Osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnosti u osobnoj higijeni, odijevanju, hranjenju, obavljanju fizioloških potreba i održavanju prostora, uz praćenje i evidentiranje opće funkcionalnosti i zdravstvenog stanja.

- Metode: Poučavanje, savjetovanje, demonstracija, učenje po modelu, svakodnevno vježbanje.

Sadržaji rada i zadaci:

- Navike osobne njege i čistoće te uređenje radnog prostora:
  Redovito i pravilno pranje ruku, održavanje čistoće garderobe i čajne kuhinje, pranje posuđa te generalno čišćenje i pospremanje boravka.

    - Sredstva i materijali: Sapun, ručnici, metla, lopatica, usisavač, krpe za prašinu, ekološki prihvatljiva sredstva za čišćenje.

- Kultura prehrane i samoposluživanje:
  Pravilna uporaba pribora za jelo, tanjura i ubrusa; usvajanje ponašanja za stolom (žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane); odlaganje i vraćanje pladnja; korištenje komunikacijskih formula i ključnih riječi ("molim", "hvala", "izvoli").

    - Sredstva i materijali: kuhinjski pribor i jedaći pribor
    - Napomena: Ovo se područje provodi svakodnevno tijekom podjele i konzumacije doručka i ručka u boravku.

- Sigurnost i očuvanje zdravlja:
  Razvijanje svijesti o ozljedama i pravovremenom obavještavanju stručnog osoblja; pravilno zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja; prepoznavanje i izbjegavanje situacija koje mogu dovesti do (samo)ozljeđivanja; pružanje minimalne samopomoći i pomoći drugima u skupini.

Sredstva i materijali: Toaletne maramice, kutija prve pomoći (zavoji, flasteri, antiseptik), edukativni vizualni materijali o sigurnosti.

- Zajednica i okoliš (Ekonomska korisnost):
  Uređenje i održavanje dvorišta, vrta i neposrednog okoliša ustanove poludnevnog boravka.

    - Sredstva i materijali: Vrtni alat, metle, lopate, spužve, kante, koševi za razvrstavanje otpada.

2. PROGRAMSKO PODRUČJE: RADNA OKUPACIJA

(Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta)

- Cilj: Razvijanje i održavanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, estetike, preciznosti, strpljenja, urednosti i dosljednosti u radu.
- Metode: Poučavanje, demonstracija, metoda vođenja, poticanje i pohvala.
- Sredstva i materijali: Razni alati, DAS masa, kalupi, valjci, akrilne boje, škare, skalpeli, špaga, keramičke pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali (suho cvijeće, lavanda).

Sadržaji rada i zadaci:

- Izrada mozaika na različitim podlogama.
- Tkanje i izrada podmetača te ukrasa od špage i konopa (broševi, privjesci).
- Primjena decoupage (salvetne) tehnike na drvenim,stiropornim, staklenim i keramičkim predmetima.
- Izrada mirisnih jastučića punjenih lavandom.
- Tematska i prigodna izrada ukrasnih predmeta vezanih uz godišnja doba i blagdane (Božić, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dani kruha i sl.) namijenjenih izložbama i prezentaciji rada ustanove.
- **3. PROGRAMSKO PODRUČJE:**

REHABILITACIJA I SOCIOPEDAGOŠKA PODRŠKA

- Cilj: Olakšavanje adaptacije u poludnevnom boravku, poticanje kognitivnih, motoričkih i socijalnih vještina; osnaživanje za samozastupanje, mirno rješavanje konflikata te uspješno snalaženje i inkluziju u užoj i široj društvenoj zajednici.

A) Motoričko-perceptivna stimulacija

- Zadaci:
  Razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe; stimulacija i integracija vizualne, slušne, taktilno-kinestetske, mirisne i okusne percepcije.

    - Sredstva i materijali: Didaktički materijali, senzoričke igračke, predmeti iz svakodnevne okoline.

B) Upoznavanje uže i šire okoline te inkluzija

- Zadaci:
  Stjecanje praktičnih znanja o društvenoj zajednici; vježbanje kulturnog ponašanja i ophođenja (pozdravljanje, obraćanje s molbom, prihvaćanje različitosti); prostorna i vremenska orijentacija (snalaženje u vremenu, sat, kalendar, godišnja doba); lateralizacija i shema tijela; učenje i pridržavanje pravila ponašanja u skupini, javnom prijevozu, na izletima, u kazalištu ili trgovini.

    - *Sredstva i materijali:* Kalendari, pješčani i zidni satovi, makete i aplikacije sheme tijela, fotografije i slike grada/ustanove, priručnici o ponašanju u javnom prijevozu/trgovini, karte za prijevoz i simulirani novac za vježbu kupovine.

C) Sociopedagoška podrška i savjetodavni rad

- Zadaci:
  Provođenje inicijalne procjene i utvrđivanje stanja korisnika, kontinuirano praćenje i evaluacija napretka; prevencija neprihvatljivih i rizičnih oblika ponašanja; posredovanje i pomoć pri rješavanju konflikata u skupini; poticanje asertivne komunikacije i sklapanja prijateljstava; vještine samozastupanja (izražavanje vlastitih želja i potreba); provođenje individualnog i grupnog savjetodavnog rada s roditeljima, skrbnicima i članovima obitelji.

    - *Sredstva i materijali:* Inicijalni i evaluacijski upitnici, protokoli praćenja, kartice s emocijama (slikovni prikazi), društvene igre s pravilima (za vježbu tolerancije na frustraciju), literatura za roditelje, materijali za radionice (papiri, markeri, ploča).

4.PROGRAMSKO PODRUČJE: KREATIVNE AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

A) Organizirano provođenje slobodnog vremena

- Cilj:
  Razvijanje i održavanje razine usvojenosti kulturnih navika, osjećaja za uzajamno poštivanje te moralnih vrijednosti; poštivanje razlika u stavovima, mišljenjima i ukusima među ljudima; zabava, razonoda i rekreacija; razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva, samokontrole, samodiscipline i samokritičnosti; poticanje intelektualnog razvoja te aktivno upoznavanje uže i šire okoline.

- Sredstva i materijali: Dnevni tisak, knjige, društvene igre, lopte, reketi i loptice, TV, multimedijski uređaji i digitalne platforme.

Područja provedbe:

- Kulturno-zabavne aktivnosti: Priredbe, prisustvovanje i organizacija proslava blagdana i rođendana; praćenje televizijskog programa, gledanje filmova i edukativnih sadržaja putem suvremenih medija; organizacija kvizova znanja, zajedničko čitanje i komentiranje dnevnog tiska; provođenje društvenih i grupnih igara.

- Sportsko-rekreativne aktivnosti: Redovite šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti, organizacija ljetovanja i zimovanja; provođenje društvenih igara na otvorenom, ples i ritmika.

B) Informatičko-komunikacijska radionica (IKT radionica)

- Zadaci: Pravilno i sigurno korištenje računala i pametnih uređaja (uključivanje, isključivanje, osnove sigurnosti na internetu); razvoj i održavanje pismenosti; vježbanje fine motorike i koordinacije (oko-ruka) putem tipkovnice i miša; korištenje računalnih programa (MS Word, Paint) za prepisivanje tekstova, pisanje samostalnih sastavaka; spremanje dokumenata na lokalne i mrežne diskove; korištenje digitalne tehnologije u svrhu učenja i zabave (edukativne računalne igre).

- *Sredstva i materijali:* Računalo/laptop, monitor, tipkovnica, miš, pisač, papir za pisač, USB memorija, pristup internetu, edukativni softveri i kvizovi.

C) Briga o zdravlju i psihoedukacija

- Zadaci:
  Razvijanje pozitivne slike o sebi; usvajanje pojma "zdrav život" (zdrava prehrana, važnost hidracije, poticanje na kretanje i tjelovježbu); osvještavanje važnosti redovitih liječničkih pregleda; prevencija i prepoznavanje ovisnosti.

- Tema - Spolnost i zaštita prava:
  Edukacija o spolnosti odraslih osoba s invaliditetom, razumijevanje tjelesnih promjena i higijene (menstruacija); razlikovanje primjerenog i neprimjerenog ponašanja; prepoznavanje i sprječavanje emocionalne i seksualne zlouporabe; učenje postavljanja granica (kako reći "NE" neželjenom dodiru i narušavanju intimnosti); osnovne informacije o spolnom zdravlju i zaštiti.

    - *Sredstva i materijali:* Prilagođeni edukativni tekstovi, slikovni materijali i anatomski prikazi, brošure, grafički prikazi i plakati, modeli zdrave hrane, videoprezentacije prilagođene korisnicima.

D) Inspirativni vrt

- Zadaci:
  Terapijski rad u vrtu (hortikulturna terapija); sadnja, uzgoj i briga o bilju, cvijeću i začinskom bilju; poticanje odgovornosti kroz brigu o živom organizmu; boravak na svježem zraku.

    - Sredstva i materijali: Sadnice biljaka, sjemenke, zemlja za cvijeće, tegle, kante za zalijevanje, sitni vrtni alat (lopatice, grabljice), kompost.

INTERDISCIPLINARNA SURADNJA I OSTALI PROGRAM

<u>PLAN MEĐUGENERACIJSKE SURADNJE</u>: „Okupacijsko-socijalizacijske aktivnosti učenika i korisnika poludnevnog boravka“

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Osnovna škola Ljubo Babić, Jastrebarsko i Centar za odgoj i obrazovanje Lug ; Organizacijska jedinica Jastrebarsko

SUDIONICI: polaznici odgojno- obrazovne skupine (3. dobna skupina 16-21 godina) i osobe s invaliditetom koji koriste uslugu poludnevnog boravka Organizacijske jedinice Jastrebarsko Centra Lug

VRIJEME REALIZACIJE: Tijekom školske godine 2026./2027. ; prijepodne od 10-13 sati

OPIS I CILJ SURADNJE

Ovaj program suradnje usmjeren je na provođenje strukturiranih okupacijskih i socijalizacijskih aktivnosti između učenika s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom koji polaze poludnevni boravak u organizacijskoj jedinici Jastrebarsko (kognitivnim, tjelesnim ili senzornim) koje koriste usluge poludnevnog boravka. Kroz međugeneracijski pristup, projekt nastoji ublažiti socijalnu izoliranost obiju skupina, potaknuti očuvanje motoričkih i kognitivnih vještina kod odraslih osoba te omogućiti učenicima razvoj socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina u autentičnom i poticajnom okruženju zajednice.

U prilogu: Program suradnje

Korisnici ove skupine aktivno sudjeluju i u ostalim programima koje unutar ustanove provode drugi stručni djelatnici:

- Radna terapija – Voditeljica: J.J.Š.

STRUČNI, ORGANIZACIJSKI I JAVNI POSLOVI EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Osim neposrednog rada s korisnicima u poludnevnom boravku, rad edukacijskog rehabilitatora obuhvaća i sljedeće nezaobilazne stručne poslove:

1. Prošireni neposredni rad:

- Rad vikendom u Odjelu psihosocijalne rehabilitacije ustanove.

2. Sudjelovanje u stručnim tijelima i radnim skupinama:

- Aktivno sudjelovanje u radu Stručnog tima ustanove.
- Članstvo u Odboru za javno informiranje.

3. Profesionalno i strukovno djelovanje:

- Aktivno članstvo u Komori edukacijskih rehabilitatora.
- Funkcija delegata Centra Lug u Udruzi edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije.

4. Logistika, planiranje i vidljivost:

- Planiranje, pripremanje i stručno osmišljavanje svakodnevnih rehabilitacijskih sadržaja.

- Koordinacija i nabava potrebnog radno-okupacijskog i didaktičkog materijala.
- Kreiranje sadržaja i tehničko vođenje službene Facebook stranice Centra Lug - Jastrebarsko s ciljem promicanja rada ustanove i podizanja javne svijesti.
- Kontinuirana suradnja te savjetodavni i podržavajući rad s roditeljima i skrbnicima korisnika

PLAN MEĐUGENERACIJSKE SURADNJE: „Okupacijsko-socijalizacijske aktivnosti učenika i korisnika poludnevnog boravka“

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Osnovna škola Ljubo Babić, Jastrebarsko i Centar za odgoj i obrazovanje Lug ; Organizacijska jedinica Jastrebarsko

SUDIONICI: polaznici odgojno- obrazovne skupine (3. dobna skupina 16-21 godina) i osobe s invaliditetom koji koriste uslugu poludnevnog boravka Organizacijske jedinice Jastrebarsko Centra Lug

VRIJEME REALIZACIJE: Tijekom školske godine 2026./2027. ; prijepodne od 10-13 sati

OPIS I CILJ SURADNJE

Ovaj program suradnje usmjeren je na provođenje strukturiranih okupacijskih i socijalizacijskih aktivnosti između učenika s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom koji polaze poludnevni boravak u organizacijskoj jedinici Jastrebarsko (kognitivnim, tjelesnim ili senzornim) koje koriste usluge poludnevnog boravka. Kroz međugeneracijski pristup, projekt nastoji ublažiti socijalnu izoliranost obiju skupina, potaknuti očuvanje motoričkih i kognitivnih vještina kod odraslih osoba te omogućiti učenicima razvoj socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina u autentičnom i poticajnom okruženju zajednice.

KALENDAR SUSRETA I TEMATSKI POVODI

Aktivnosti se provode periodično tijekom školske godine, a susreti su tematski vezani uz ključne datume i prigodne povode:

Studeni

Dan grada Jastrebarskog (Socijalizacija u zajednici)

- *Aktivnost:* Zajednički izlazak i šetnja kroz Jastrebarsko, druženje u lokalnoj zajednici uz kavu i kolač te neformalnu socijalizaciju korisnika i učenika.
- *Lokacija:* Grad Jastrebarsko (u hodu dogovoren termin i ruta).

Ususret Božiću (Kreativno-okupacijske radionice)

- *Aktivnost:* Korisnici Poludnevnog boravka izlaze u susret školi i ugošćuju učenike na za Božić tijekom studenog na radionici izrade ukrasno-uporabnih predmeta i tehnika prilagođenih mogućnostima sudionika.
- *Lokacija:* Radionice se održavaju u prostoru Luga -Jaske.

Ožujak

Svjetski dan osoba sa sindromom Down (21. ožujka)

- *Aktivnost:* Inkluzivno druženje, razmjena poruka podrške i prigodno obilježavanje ovog datuma kroz zajedničke aktivnosti i fotografiranje.
- *Lokacija:* Centar Lug- Jastrebarsko.

Ususret Uskrsu

- *Aktivnost:* Korisnici Poludnevnog boravka izlaze u susret školi i ugošćuju učenike na zajedničkoj radionici izrade ukrasno-uporabnih predmeta i tehnika prilagođenih mogućnostima sudionika.
- *Lokacija:* Centar Lug- Jastrebarsko.

Travanj

Proljetne vrtlarske aktivnosti

- *Aktivnost:* „Vrtlarsko druženje“ u sklopu redovitih aktivnosti koje Centar Lug provodi u svom vrtu. Učenici se pridružuju korisnicima u sadnji, uređenju okoliša i taktilnom radu sa zemljom i biljem.
- *Lokacija:* Vrt Centra Lug- Jastrebarsko.

Svibanj

Završno sportsko druženje

- *Aktivnost:* Društvene i motoričke igre na otvorenom prilagođene tjelesnim mogućnostima svih sudionika (npr. lagano boćanje, pikado s čičkom, prilagođeni poligoni, košarka...) uz podjelu zahvalnica i završnu evaluaciju.
- *Lokacija:* igralište škole / dvorište Centra Lug- Jastrebarsko.

PROTOKOL ORGANIZACIJE I SIGURNOSTI UČENIKA

Kako bi se osigurala maksimalna profesionalnost, sigurnost i dobrobit svih sudionika, organizacija susreta strogo je definirana sljedećim protokolom:

1. **Pisane suglasnosti roditelja**
   Prije prve aktivnosti, škola prikuplja potpisane službene suglasnosti roditelja/skrbnika za sudjelovanje učenika u izvanučioničkim aktivnostima i provođenje ovog programa.
2. **Stručna priprema sudionika**
   Edukacijski rehabilitator provodi kratke pripremne radionice s učenicima. Stručni tim poludnevnom boravka (radni terapeut/socijalni radnik) istovremeno priprema korisnike na dolazak učenika.
3. **Organizacija prijevoza i pratnje**
   a. Učenici odlaze u poludnevni boravak OJ Jastrebarsko isključivo u pratnji predmetnih učitelja, stručnih suradnika i/ili pomoćnika u nastavi.
   b. Prijevoz se organizira u skladu s Državnim pedagoškim standardom (školski autobus, prilagođeni kombi s rampom za učenike u invalidskim kolicima ili organizirani pješački hod ako se boravak nalazi u neposrednoj blizini škole).
4. **Prilagodba prostora (bez arhitektonskih barijera)**
   Svi susreti održavaju se isključivo u prostorima koji su arhitektonski pristupačni (prizemlje, rampe, prilagođeni toaleti) kako bi se omogućilo nesmetano kretanje svih sudionika s motoričkim teškoćama.
5. **Zdravstveno-medicinska sigurnost**
   Voditelji aktivnosti s obje strane imaju uvid u specifične zdravstvene i senzorne potrebe sudionika. U slučaju zamora, senzorne preosjetljivosti ili uznemirenosti bilo kojeg sudionika, osiguran je izdvojeni prostor za odmor.

OČEKIVANI ISHODI I EVALUACIJA

- **Kod učenika:** Osnažene socijalne vještine, razvijena empatija, smanjenje anksioznosti u novim okruženjima i razvijen osjećaj društvene korisnosti.
- **Kod korisnika poludnevnog boravka:** Poboljšano emocionalno stanje, potaknute kognitivne i motoričke funkcije kroz okupacijsku terapiju te smanjenje apatije.
- **Evaluacija:** Provodi se na kraju školske godine putem evaluacijskih upitnika za voditelje, analize nastalih radova te usmenih osvrta roditelja i korisnika boravka.

Nositelji programa:
Osnovna škola “Ljubo Babić “, Ante i Davida Starčevića 16 , Jastrebarsko
Centar za odgoj i odgoj i obrazovanje Lug, Organizacijska jedinica Jastrebarsko,
Trg J.J.Strossmayera 10, Jastrebarsko

G.S.B. , univ.mag.rehab.educ.
J.J.Š., bacc.therap.occup.

Pružanje usluge: **PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – POMOĆ U UČENJU I SAMOZASTUPANJE**

U psihosocijalnu podršku uključeno je 8 učenika osnovne škole.

PODRUČJE	AKTIVNOST	CILJ	OČEKIVANI ISHOD
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	Individualni i grupni razgovori s učenicima	Jačanje emocionalne stabilnosti i osjećaja sigurnosti	Učenici slobodnije izražavaju osjećaje i traže podršku kada im je potrebna
	Radionice o prepoznavanju i izražavanju emocija	Razvijanje emocionalne pismenosti	Učenici prepoznaju i imenuju svoje emocije
	Tehnike relaksacije (disanje, vizualizacija)	Smanjenje stresa i napetosti	Učenici usvajaju jednostavne tehnike smirivanja
	Igre uloga i grupni zadaci	Razvoj socijalnih vještina i suradnje	Učenici surađuju i poštuju pravila grupe
POMOĆ U UČENJU	Grupni i individualni rad na školskim zadacima	Razvijanje radnih navika i osjećaja uspjeha	Učenici redovitije izvršavaju školske obveze
	Poučavanje strategija učenja (mapiranje, planiranje, ponavljanje)	Olakšati usvajanje nastavnog sadržaja	Učenici koriste prilagođene strategije za lakše pamćenje i učenje
	Digitalni alati i prilagođeni materijali	Povećati motivaciju i uključivanje učenika	Učenici aktivno koriste digitalne i vizualne materijale u učenju
	Suradnja s roditeljima (i učiteljima ako postoji mogućnost)	Osigurati individualni i individualizirani pristup učeniku	Izvještavanje i informiranje roditelja o boljoj suradnji i napretku djeteta

SAMOZASTUPANJE	Edukativne radionice o pravima djece i mladih	Osnažiti učenike za poznavanje vlastitih prava	Učenici znaju nabrojati svoja osnovna prava i obveze
	Vježbe komunikacije i izražavanja mišljenja	Razviti sigurnost u javnom nastupu	Učenici jasno i primjereno izražavaju svoje mišljenje
	Uključivanje u vijeće učenika i aktivnosti centra	Poticati aktivno sudjelovanje u životu ustanove	Učenici predlažu ideje i sudjeluju u donošenju odluka
	Donošenje odluka u svakodnevnim situacijama (izbor aktivnosti, dogovor, pravila)	Jačati osjećaj odgovornosti i samostalnosti	Učenici češće samostalno donose odluke i preuzimaju odgovornost za svoje izbore

Ciljana skupina: djeca i mladi s teškoćama u razvoju, te učenici u posebnom ili prilagođenom programu.

Trajanje: kontinuirano, tijekom školske godine, jednom tjedno po 45 minuta.

Gordana Selanec Barbieri, univ. mag. rehab. educ

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026./2027.
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG – ORGANIZACIJSKA JEDINICA JASTREBARSKO
RADNA TERAPIJA – J.J.Š., bacc.therap.occup.

USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA

Broj korisnika usluge poludnevnog boravka: 7 korisnika

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA U ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI JASTREBARSKO

U program radne terapije uključeno je svih 7 korisnika kroz individualne i grupne oblike rada.

Korisnici se uključuju s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom, liječničkom dokumentacijom, radno-terapijskim procjenama, procjenom želje i interesa za uključivanje u aktivnosti te potrebom za uvježbavanjem aktivnosti svakodnevnog života.

ORGANIZACIJA RADA - rad s korisnicima provodi se u prostorijama organizacijske jedinice Jastrebarsko. Radno vrijeme radne terapeutkinje je srijedom i petkom od 7:30 h do 14:00 h.

Godišnji plan i program radnog terapeuta zasniva se na aktivnostima svakodnevnog života koje obuhvaćaju aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti, slobodnog vremena te instrumentalne aktivnosti.

1. **Aktivnosti samozbrinjavanja**

   a) **Uređivanje** – korištenje preparata za lice i ruke, češljanje, korištenje dezodoransa i parfema

   b) **Osobna higijena** – stjecanje i održavanje higijenskih navika (pranje ruku, umivanje, oralna higijena, tuširanje, higijena u toaletu (skidanje i oblačenje odjeće, održavanje položaja u kojem se vrši nužda, čišćenje tijela, higijena za vrijeme menstruacije), higijena ruku i usta prije i nakon hranjenja

   c) **Odijevanje** – odabir odjeće koji odgovara dobu dana, vremenskim uvjetima i prigodi, oblačenje i svlačenje na funkcionalan način, zakopčavanje (gumbi, patent zatvarač, čičak trake, vezice), odabir prigodne obuće te obuvanje i skidanje

   d) **Hranjenje** – prostiranje stola, odabir i korištenje odgovarajućeg pribora za jelo, prinošenje hrane i pića ustima, žvakanje, gutanje hrane, brisanje usta, ruku i odjeće

   e) **Održavanje zdravlja** – promicanje ponašanja ključnih za sprječavanje bolesti (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana, izbjegavanje zdravstveno rizičnih ponašanja)

2. **Aktivnosti produktivnosti (svrhovite aktivnosti)**

   a) **Čišćenje** – održavanje radnog prostora čistim i urednim, korištenje sredstava za čišćenje, sakupljanje i odlaganje smeća, usisavanje, metenje, brisanje podova, brisanje prašine

   b) **Priprema stola za hranjenje i pospremanje** – serviranje hrane i pića, otvaranje i zatvaranje posuda i ormarića, korištenje kuhinjskih aparata (kuhalo za vodu), čišćenje nakon hranjenja i spremanje preostale hrane

c) **Briga za druge** – briga za ostale korisnike Centra u smislu tjelesne zbrinutosti, pažnje i komunikacije

d) **Edukacijske aktivnosti** – usredotočenost na instrukcije i obavljanje zadataka, korištenje didaktičke opreme

e) **Održavanje dvorišta** – upoznavanje sa izvođenjem sezonskih, vrtlarskih radova, izvođenje nužnih radnih zadataka, održavanje gredica i alata za obrađivanje, briga za sadnice (zalijevanje, okopavanje, plijevljenje trave, gnojenje), ubiranje plodova

3. **Aktivnosti slobodnog vremena** (unutarnje motivirane, zabavne, opuštajuće, spontane)

a) **Istraživanje slobodnog vremena** – otkrivanje interesa, vještina i mogućnosti odgovarajućih za aktivnosti

b) **Izvođenje aktivnosti slobodnog vremena** – planiranje i sudjelovanje u aktivnosti, korištenje i održavanje opreme i materijala potrebnih za izvođenje aktivnosti

***Organizirane aktivnosti slobodnog vremena:**

a) **Kreativne radionice** – izrada ukrasa radi obilježavanja blagdana i godišnjih doba (Fašnik, Valentinovo, Uskrs, Božić), izrada ukrasa za prodaju – korištenje raznih tehnika (kiparenje, crtanje, bojanje, pisanje, rezanje škarama, lijepljenje, šivanje i sl.)

b) **Igranje društvenih igara** – Čovječe ne ljuti se, karte Crni Petar, Memory, slaganje slagalica (Puzzle), Tombola, Pogodi tko i sl.

c) **Sportske aktivnosti –** Primjerene objektivnim i subjektivnim potrebama i interesima korisnika. Cilj sportskih aktivnosti je poticanje i razvoj senzomotoričkih komponenata (fine i grube motorike, opsega pokreta, snage i izdržljivosti, ravnoteže, posture tijela, vizualno motoričke integracije, bilateralne integracije i sl.) **-** šetnja, vježbe s loptom i drugim rekvizitima, ples, trčanje, igranje pikada, bacanje obruča, gađanje mete i sl.

4. **Instrumentalne aktivnosti** (omogućuju pojedincu samostalno življenje u zajednici)

a) **Uzimanje lijekova** – otvaranje i zatvaranje bočica i pločica sa tabletama ili sirupom, pridržavanje pravila uzimanja (vrijeme, količina)

b) **Socijalizacija** – interakcija s drugim osobama na adekvatan, kontekstualni i kulturološki način

c) **Funkcionalna komunikacija** – korištenje pribora za pisanje ili telefona za slanje i primanje informacija, korištenje računala

d) **Mobilnost unutar zajednice** – kretanje unutar zajednice korištenjem raznih vrsta transporta

e) **Izbjegavanje rizika** – prepoznavanje iznenadnih i opasnih situacija

f) **Kupovina** – priprema kupovnih listi, odabir i kupovina stvari, plaćanje

g) **Baratanje novcem** – plaćanje gotovinom

Cilj programa

Radna terapija provodi se kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći korisniku s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika, te posebno povećanje samostalnosti pojedinca na svim područjima ljudskog življenja.

- očuvanje i usvajanje radnih i higijenskih navika
- uspostavljanje interesa za vlastiti izgled
- smanjenje stresa i očuvanje psihomotorne sposobnosti
- korisno i svrsishodno provođenje vremena i razvoj kreativnosti
- uključivanje u grupne radno terapijske aktivnosti s ciljem socijalizacije
- održavanje postojećih radnih navika te usvajanje novih vještina

***Svrha radne terapije je dvojaka**:

a) **TERAPIJSKA -** kojom se djelomično mogu povratiti izgubljene sposobnosti

b) **PREVENTIVNA** - kojom se radi na očuvanju i održavanju preostalih sposobnosti

Metode i tehnike rada

a) Prikupljanje nalaza, rezultata procjena i mišljenja drugih stručnjaka radi razumijevanja općeg zdravstvenog statusa korisnika
b) Intervjuiranje korisnika i njihovih roditelja/skrbnika te analiza dobivenih podataka
c) Radno terapijsko promatranje
d) Procjene/testovi
e) Identifikacija područja moguće intervencije u dogovoru s korisnikom i roditeljem/skrbnikom
f) Definiranje ciljeva
g) Intervencija (kognitivni trening, trening svakodnevnih vještina, facilitacija pokreta i pravilno posturalno pozicioniranje, vođeni pokret, demonstracije, verbalno navođenje, edukacija, relaksacija i sl.)

Oblik rada

a) **Grupni rad** – obuhvaća rad u grupi s korisnicima istih ili sličnih teškoća
b) **Individualan rad** – obuhvaća procjenu, intervenciju i evaluaciju. Planiranje intervencije podrazumijeva postavljanje ciljeva u dogovoru s korisnikom i njegovim roditeljem/skrbnikom.

   Program uključuje senzo-motoričku reintegraciju, socijalizaciju, komunikaciju te razvijanje i održavanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti, trening pažnje i koncentracije, trening pamćenja, orijentiranost u vremenu i prostoru te razvijanje i održavanje neovisne izvedbe aktivnosti svakodnevnog života

***Procjena obuhvaća jedan ili više oblika:**

- Intervju
- Procjenu stanja korisnika putem radno terapijskog promatranja
- Testiranje standardiziranim i nestandardiziranim testovima (Lista označavanja uloga, Modificirana lista označavanja interesa, analiza aktivnosti, MMSE

Evaluacija programa

Evaluacija će se provoditi kontinuirano. Trajno će se pratiti korisnikovo stanje kako bi se prema potrebi mogao prilagođavati program. Evaluacija će se provoditi najmanje jednom godišnje.

Ostali poslovi

- Indirektan rad s korisnicima (priprema za narednu terapiju, zaštita prava i interesa korisnika, davanje potrebne informacije i podrške obitelji)
- Planiranje nabave materijala i izrada didaktičkih materijala i sredstava za rad
- Poslovi čišćenja i pospremanja radnog prostora
- Pratnja korisnicima tijekom aktivnosti koje zahtijevaju premještaj na drugu lokaciju
- Suradnja s roditeljima/skrbnicima
- Suradnja sa stručnim i ostalim djelatnicima Centra
- Suradnja s lokalnim ustanovama
- Vođenje radno terapijske dokumentacije i evidencije
- Poslovi po nalogu ravnateljice i voditeljice
- Fotodokumentacija aktivnosti korisnika i događanja koja se objavljuje na profilima društvenih mreža Centra
- Stručno usavršavanje
- Vikend dežurstva

U Lugu Samoborskom, 09. listopada 2026. godine

KLASA: 550-01/26-04/1

URBROJ: 238/27-98-03/01-26-2

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:

Dijana Matić, dipl.iur.

_____

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag. educ. rehab.

_____