

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka — GDPR), a u skladu s člankom 68. stavak 5. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug (u daljnjem tekstu: Centar), ravnateljica Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Centar je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Centar je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

„obradu” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

„sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspređeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj " znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci neovisno o tome je li on treća strana,

„treća strana" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,

„privola ispitanika" znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose:

„povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnoga ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,

„pseudonimizacija " znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija- pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

II. Obrada osobnih podataka

Članak 4.

- (1) Osobne podatke fizičkih osoba Centar obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3) Osobne podatke koje Centar obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (4) Centar osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnoga gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (5) Centar osobne podatke čuva onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, znanstvene ili statističke svrhe.

Članak 5.

Centar osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- daje ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada osobnih podataka nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- da je obrada osobnih podataka nužna radi poštovanja pravnih obveza Centra
- daje obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe

- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Centra
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Centra ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete

III. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 6.

Centar obrađuje posebne kategorije osobnih podataka, uključujući podatke o zdravlju, samo kada je takva obrada dopuštena Općom uredbom i posebnim propisima Republike Hrvatske, osobito kada je nužna radi ispunjavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava iz područja radnog prava, socijalne sigurnosti i socijalne zaštite, medicine rada ili drugih zakonom propisanih svrha.

IV. Privola

Članak 7.

(1) Privola kojom ispitanik Centru daje pristanak za obradu osobnih podataka mora biti dobrovoljna, konkretna, informirana i nedvosmislena. Privola se daje u razumljivom i lako dostupnom obliku, uporabom jasnog i jednostavnog jezika, uz jasno određenu svrhu obrade.

(2) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući privolu, a povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade provedene prije njezina povlačenja. Centar je dužan moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

(3) Za dijete mlađe od 16 godina, privolu mora dati ili odobriti nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom, u mjeri u kojoj je to potrebno prema Općoj uredbi i nacionalnom zakonodavstvu

V. Prava ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Centar na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Centra, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 9.

(1) Ispitanik navedena prava može ostvariti podnošenjem Zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika Centru, koji se dostavlja putem pošte, putem e-maila ili osobno pisanim putem.

(2) Centar prije postupanja po zahtjevu provjerava identitet podnositelja, a prema potrebi može zatražiti dodatne podatke radi njegove potvrde. O zahtjevu odlučuje bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od njegova zaprimanja, osim ako je posebnim

propisom ili Općom uredbom dopušteno produljenje roka. Centar vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva i dostavljenih odgovora.

Članak 10.

(1) Centar će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika,

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

(2) Rok iz st. I. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Centar obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

(3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Centar informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. Centar je bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 11.

Centar informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da je Centar povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnome tijelu.

VI. Evidencija obrade osobnih podataka

Članak 13.

(1) Sukladno članku 30. Opće uredbe Centar je obavezan ustrojiti i ažurno voditi Evidenciju aktivnosti obrade

Evidencija iz stavka 1. sadrži najmanje sljedeće informacije:

- a) Svrhe obrade u koju se osobni podaci obrađuju
- b) Kategorije ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju u okviru predmetne obrade
- c) Kategorije osobnih podataka koji se obrađuju u okviru predmetne obrade
- d) Kategorije primatelja kojima se osobni podaci otkrivaju
- e) Informacije o pravnoj osnovi za predmetnu obradu
- f) Informacije o lokaciji osobnih podataka unutar sustava pohrane Centra

- g) Informacije o rokovima čuvanja/pohrane osobnih podataka ili način određivanja istih
- h) Informacije o prijenosu osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije (ako je primjenjivo)

(2) Centar Evidenciju aktivnosti obrade vodi u pisanom obliku i/ili elektroničkom obliku.

VII. Službenik za zaštitu podataka

Članak 14.

- (1) Ravnatelj imenuje službenika za zaštitu podataka.
- (2) Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu.
- (3) Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Centra.
- (4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Centra i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzorima tijelom.
- (5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 15.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće:

- a) informira i savjetuje voditelja obrade te zaposlenike koji sudjeluju u obradi o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- b) prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- c) pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- d) surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- e) djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Članak 16.

- (1) Centar je dužan osigurati službeniku za zaštitu podataka mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka te osigurati njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja predviđenih zadaća.
- (2) Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Centra, te ne smije biti razriješen ili kažnjen zbog izvršavanja svojih zadaća.
- (3) Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća.

(4) Službenik za zaštitu podataka može biti imenovan iz redova zaposlenika Centra ili može obavljati tu funkciju temeljem ugovora s pojedincem ili organizacijom.

(5) Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba koja izravno donosi odluke o obradi osobnih podataka odnosno osoba koja bi obavljanjem svojih poslova i zadaća bila u sukobu interesa.

VIII. Zaštita privatnosti radnika

Članak 17.

(1) Centar prikuplja, obrađuje, koristi i čuva osobne podatke radnika isključivo u opsegu potrebnom za zasnivanje, ostvarivanje i prestanak radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Centar je dužan imenovati osobu koja mora uživati povjerenje radnika i koja je osim njega ovlaštena nadzirati prikupljanje li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom a sve sukladno Zakonu o radu

IX. Sigurnost obrade

Članak 18.

(1) Osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti što podrazumijeva i zaštitu od neovlaštenog pristupa ili nezakonite obrade ali i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja podataka.

(2) Sigurnost obrade osigurava se primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje podrazumijevaju ograničenje količine prikupljenih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

(3) Centar je obavezan osigurati odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na procijenjene rizike obrade, uključujući pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, sposobnost osiguranja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, bilježenje pristupa podacima, sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta, proces za redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguranje sigurnosti obrade, osobito kod rizika od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili neovlaštenog pristupa podacima.

Članak 19.

(1) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene. nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

(2) Obveze poštivanja povjerljivosti obrade osobnih podataka odnose se na sve osobe koje su zaposlene u obradi podataka i dužne su potpisati Izjavu povjerljivosti, sukladno članku 25. i 32. Opće uredbe o zaštiti podataka.

X. Povreda osobnih podataka

Članak 20.

(1) Svaka osoba koja tijekom obavljanja poslova sazna za povredu osobnih podataka ili posumnja na njezino postojanje dužna je o tome bez odgađanja obavijestiti ravnatelja i službenika za zaštitu podataka.

(2) Centar je dužan evidentirati svaku povredu osobnih podataka, procijeniti rizik za prava i slobode ispitanika te poduzeti odgovarajuće mjere radi otklanjanja posljedica povrede.

(3) Ako su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom (EU) 2016/679, Centar će o povredi osobnih podataka obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka i ispitanike na koje se povreda odnosi, u rokovima i na način propisan Uredbom.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 012-04/26-02/11

URBROJ: 238/27-98-03/01-26-2

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag.rehab.educ.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG dana 03.09.2026. godine te je stupio na snagu dana 11.09.2026. godine.