



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon: 01/3375-248
Telefaks: 01/3375-309
E-mail: info@centar-lug.hr
IBAN:HR5623900011100015238
OIB:33776947373

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 136/10, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Lug na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 02. listopada 2025. godine donosi:

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

Godišnji

plan i program rada

2025./2026.

**Godišnji plan i program rada Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga
rujan 2025. – kolovoz 2026. godine**

Voditeljica odjela:

mr.sc. Liliana Kalčić Galeković

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag.rehab.educ.

Lug Samoborski, rujan 2025.

Opće informacije - Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

U Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga korisnici ostvaruju pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka. Korisnicima se osigurava zadovoljenje životnih potreba pružanjem usluge prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanje, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Program je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i pridruženim smetnjama (motoričkim, mentalnim, senzoričkim). Korisnici su s područja grada Samobora, Svete Nedelje, Zagreba i Jastrebarskog, a uključeni su u program rješenjima Centara za socijalnu skrb Samobor, Jastrebarsko i Zagreb (Susedgrad, Trešnjevka, Novi Zagreb, Trnje).

Uslugu poludnevnog boravka 42 korisnika koristi u punom opsegu od šest sati dnevno, šestero korisnika 20 sati tjedno (roditelj ostvario status roditelja njegovatelja), a jedan je korisnik usluge psihosocijalne podrške.

Zadatak programa poludnevnog boravka je postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti, podizanje nivoa samopouzdanja, samopoštovanja i samostalnosti korisnika. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života korisnika, uključenje u svakodnevni život zajednice i senzibiliziranje javnosti za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama.

Prostor i oprema Odjela

Odjel je smješten u zasebnoj zgradi (sjeverni dio „dvorca“), u prizemlju i na katu. Prostor se sastoji od šest prostorija za izvođenje radne okupacije i rehabilitacije, čajne kuhinje u prizemlju, kuhinje na katu, sanitarnog čvora u prizemlju s tri WC-a, sanitarnog čvora na katu s dva WC-a i dvije tuš kabine, dnevnog boravka, prostorije za radnu terapiju i motoričke vježbe, spremišta za obuću korisnika, spremišta za materijal i pribor (dvije prostorije), prostorije za osoblje, soba voditelja odjela, manje prostorije za rad, hodnika na katu i prizemlju.

Za izvođenje programa koriste se i platenik, keramičarska radionica, muzikoterapijski kabinet sportska dvorana, sportski tereni na otvorenom, vrt, voćnjak, dvorište i park.

Prostor odjela nije u potpunosti prilagođen potrebama korisnika. U tijeku je postupak za sanaciju sanitarnog čvora u prizemlju i adaptacija hodnika za kretanje osoba u kolicima.

Zbog dotrajalog i starog namještaja u tijeku je postupak nabave namještaja za skupine u prizemlju.

Kalendar rada odjela

Kalendar rada odjela	Odmori korisnika
----------------------	------------------

Od 4.prosinca do 12.siječnja	Zimski odmor:
Od 30.ožujka do 06.travnja	Proletni odmor
13. srpnja do 02. rujna 2026.	23.6. – Dan odmora za korisnike Ljetni odmor: 13.7.2025. – 2.9.2025.

Radni dani, dani odmora i blagdani po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NERADNI DANI	PRAZNICI/BLAGDANI
Rujan (30)	22	8 dana vikenda	-
Listopad (31)	23	10 dana vikenda	-
Studeni (30)	20	8 dana vikenda	1.11. -Blagdan Svih svetih 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac (31)	16	9 dana vikenda 7 dana odmora za korisnike 23.12. -31.12	25.12. – Božić (nedjelja) 26.12. - Stjepanovo
Siječanj (31)	19	8 dana vikenda 4 dana odmora za korisnike 2.1. – 5.1.	1.1. – Nova godina 6.1. – Blagdan Sveta tri kralja
Veljača (28)	20	8 dana vikenda	-
Ožujak (31)	21	10 dana vikenda	-
Travanj (30)	16	8 dana vikenda 5 dana odmora za korisnike 14.4. – 18.4.	5.4. Uskrs (nedjelja) 6.4. - Uskrsni ponedjeljak
Svibanj (31)	22	9 dana vikenda	1.5. – Praznik rada 30.5. – Dan državnosti
Lipanj (30)	19	9 dana vikenda 23.6. – Dan odmora za korisnike	4.6. – Tijelovo 22.6. – Dan antifašističke borbe
Srpanj (31)	8	10 dana vikenda 15 dana odmora za korisnike 13.7. – 31.7.	-
Kolovoz (31)	4	8 dana vikenda 20 dana odmora za korisnike 1.8. – 28.8.	5.8. – Dan domovinske zahvalnosti (srijeda) 15.8. Velika gospa
UKUPNO	207	148	13 (3 vikend)

Struktura radnog dana

Radno vrijeme odjela je od ponedjeljka do petka od 7:00-15:00 sati.

Vrijeme	Aktivnosti
6,45 – 8,00	Organizirani prijevoz korisnika od Zagreba do Luga i iz Samobora do Luga
7,00	- Prihvat korisnika koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja - Priprema prostora i materijala

7,45-8,45	• Prihvat korisnika koji dolaze organiziranim prijevozom • Doručak u blagovaonici • Sastanak korisnika po rehabilitacijskim skupinama, najava dnevnog programa, radni dogovori, rješavanje tekuće problematike, druženje uz jutarnju kavu
8,30 -10,30	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
10,30 -11,00	Odmor korisnika, užina po potrebi korisnika, čaj/sok, slobodno vrijeme i druženje po izboru korisnika (pauza za djelatnike)
11,00-13,00	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
13,00-14,00	Priprema za ručak, ručak u blagovaonici za sve korisnike, otpremanje korisnika u vozila za prijevoz
13,45- 15,00	• Organizirani prijevoz i pratnja korisnika od Luga do Zagreba

rehabilitacijske skupine

	1. rehab.skupina	2. rehab.skupina	3. rehab. skupina	4. rehab. skupina	Dislocirana jedinica Jastrebarsko
Voditelj skupine	Stjepan Fundurulić, radni instructor Lucija Peles, fonetičar	Kristina Belošević, Socijalni pedagog Lidija Patalen nastavnik	Liliana Kalčić Galeković, Edukacijski rehabilitator Damir Kušan, radni instruktor	Vesna Hribar Skukan, Edukacijski rehabilitator Zoran Kranjčec Radni instruktor,	Gordana Selanec Barbieri, edukacijski rehabilitator Jelena Jurak Šinković, radni terapeut

Usluge u okviru programa poludnevnog boravka

Organizirani prijevoz korisnika

Za korisnike iz Zagreba organiziran je prijevoz kombi vozilom Centra kao i za korisnike koji putuju iz Samobora. Stajališta kombi vozila reguliran je prema adresama stanovanja i potrebama korisnika. Roditelji nesamostalnih i teže pokretnih korisnika dovode i dočekuju korisnike na dogovorenim stajalištima. Uslugu organiziranog prijevoza koristi 15 korisnika. Ostali korisnici dolaze u pratnji roditelja ili samostalno javnim prijevozom.

Prehrana korisnika

Korisnici u ustanovi imaju dva obroka, zajuttrak u 8.30 i ručak u 12.30 sati.

Briga o zdravlju, njega

Sadržaj rada: pomoć pri obavljanju osobne higijene korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene prostora, praćenja općeg zdravstvenog stanja, promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka i temperature, hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti.

Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće i obuće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje životnog i radnog prostora, razvijanje primjerenih načina komunikacije, korištenje usluga u zajednici.

Programi radnih aktivnosti

Programi radnih aktivnosti uključuju: osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, usvajanje tehnika, upoznavanje materijala, upotreba alata, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, održavanje stečenih sposobnosti, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu, razvijanje i održavanje radnih navika, ustrajnosti u radu, stvaranje novih proizvoda, organizacija i aktivno sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Provode se kroz radionice izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, keramička radionica, vrtlarstvo.

Radna terapija

Radna terapija obuhvaća: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.

Programi rehabilitacije

Provode se kroz sadržaje: podrška korisniku kod prijema u razdoblju adaptacije i uključivanja u novu sredinu, utvrđivanje inicijalnog stanja socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvijanje i održavanje vještina za

samostalnu brigu o osobnoj higijeni, izgledu i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, osposobljavanje korisnika za traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvatanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijative i kreativnosti kod korisnika, razvijanje vještina snalaženja u vremenu i prostoru, razvijanje vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, praćenje, evaluacija, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Muzikoterapija

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Provodi se individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koja uključuje improvizaciju, stvaranje glazbe, reprodukciju i slušanje glazbe.

Program sportsko rekreacijskih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne snage, povećanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, motoričke vježbe, sportsko rekreacijske igre.

Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Dramsko recitatorska skupina

Sadržaji: pripremanje prigodnih programa s naglaskom na dramsko, recitatorsko i literarno izražavanje, uz improvizaciju tekstova, glazbe, vođeno maštanje, pokret, pripovijedanje, postizanje opuštenosti, zaigranosti, druženja, vedre atmosfere i osjećaja samopouzdanja.

Plesna radionice

Sadržaji rada: jednostavne plesne točke folklornog i modernog plesa, razvijanje motoričkih i spoznajnih sposobnosti korisnika, opažanja, pamćenja, otvorenosti za nova iskustva, usvajanje normi ponašanja i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Likovna radionica

Sadržaji rada: primjena i usvajanje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti korisnika i radost stvaralaštva, organizacija izložbi radova. Likovna aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.

Novinarska skupina, Knjižnica

Sadržaji rada: pisanje tekstova na zadane teme, slobodno pismeno izražavanje, izdavanje lista Balagovi dvori, uređivanje zidnih novine, poticanje čitanja, vođenje knjižnice, usvajanje novih socijalnih vještina i kulture življenja.

Engleski jezik

Učenje i usvajanje novih sadržaja, jačanje verbalne komunikacije, usvajanje kompjuterske pismenosti, praktična primjena naučenog, kompjuterske igre. Stalna je tendencija ka uvođenju suvremenih sadržaja za korisnike.

Korisnici se u aktivnosti uključuju prema tjednom i dnevnom rasporedu aktivnosti. Stručni tim u suradnji s korisnikom i roditeljem donosi individualne programe rada za korisnike i vrši korekcije prema potrebi. Evaluaciju individualnih programa provodi Stručni tim u siječnju i srpnju.

Oblici i metode rada:

Grupni rad: grupne aktivnosti (prema programskim sadržajima), grupni sastanci i radni dogovori. Grupnim radom kod osoba s intelektualnim teškoćama nastoji se poticati pravilan razvoj komunikacijskih vještina, naučiti izražavati osjećaje, mišljenje i stavove, poučiti u pravima i zastupanju u ostvarivanju prava, jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i ravnopravnosti u društvenoj zajednici, pružati podršku u pravu izbora, odlučivanja i snošenja posljedica za vlastite odluke.

Individualni rad s korisnicima

Individualni rad prema programskim sadržajima provodi se kroz individualni trening vještina, usvajanja navika. Individualni razgovori – situacijski i ciljani.

Kroz individualne razgovore radi se na razvijanju i jačanju osjećaja povjerenja i privrženosti korisnika, poticanju prihvatljivih, a suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja, usmjeravanju u usvajanju kvalitetne komunikacije i odnosa, pružanju pomoć i podrške u ublažavanju frustracija i rješavanju osobnih problema korisnika.

Metode rada: verbalna uputa, demonstracija vođenjem, samostalno uvježbavanje stečenih vještina, ponavljanjem izvođenja vježbi i zadataka, poučavanje.

Kratkoročni i dugoročni programi odjela – unutar odjela, unutar ustanove, u zajednici

Higijena I zdravlje	
Nositelj programa	Lidija Patalen
Korisnici	Korisnici 1. rehabilitacijske skupine
Trajanje programa	Rujan – Prosinac 2025.
Opis programa	Izrada slikovnog i tekstualnog jelovnika većeg formata koji će se početkom tjedna postavljati na oglasnu ploču, razvoj kulturno-higijenskih navika higijena, razgovor o prehrani I zdravlju,
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Pronalaženje i izrezivanje fotografija hrane Čitanje jelovnika i povezivanje s fotografijama hrane Plastificiranje fotografija Pisanje teksta i plastificiranje teksta Sortiranje fotografija hrane (kategorije juha, glavno jelo, salate, doručak, piće) Izrada panoa higijenskih navika. Određivanje tjednog higijeničara Osnove prve pomoći Posjet medicinskoj službi Spolno zdravlje Vježbe razgibavanja
Ciljevi i zadaci	Omogućiti svim korisnicima da mogu vidjeti jelovnik za naredni tjedan.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Novine Škare Folije za plastificiranje Pano Papir za ispisivanje Tablet Medicinski pribor

Senzorni parkovi	
Nositelj programa	Djelatnici Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluge
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2025 – Lipanj 2026
Opis programa	Odlazak korisnika u različite senzorne parkove u Hrvatsku i susjedne države
Sadržaj programa	Odabir senzornog parka

	Planiranje posjete senzornom parku (financijska sredstva, prijevoz prehrana) Priprema korisnika i upoznavanje s programom Odlazak u senzorni park
Ciljevi i zadaci	Poboljšanja komunikacije s okolinom Poticanje socijalizacije (potrebe za druženjem) Smanjenje stereotipnih ponašanja (njihanje, skakanje, ležanje na podu, vrtanja i sl.) Smanjenje ili izostanak agresivnih, autoagresivnih i nepoželjnih oblika ponašanja (razbijanje stvari, namještaja, stakala i sl.) Razvoj senzornih osjetila i samoregulacije Boravak u prirodi
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva Autobus Ručak – ovisno o daljini Senzornog parka
Mjesto	CZR Stančić COO Slava Raškaj Zagreb CZA Rijeka i dr.senzorni parkovi

Program inkluzivnog volontiranja za korisnike s intelektualnim teškoćama	
Nositelj programa	Vesna Hribar Skukan , edukacijski rehabilitator
Korisnici	5-6 korisnika, dvoje djelatnika u pratnji
Trajanje programa	Program inkluzivnog volontiranja za korisnike poludnevnog boravka provodit će se kao kratkotrajno volontiranje a u suradnji s udrugama ili organizacijama.
Opis programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Aktivnosti u koje će se korisnici uključivati su poslove iz djelatnosti organizatora volontiranja kao što su: pomoćni poslovi brige o biljkama i životinjama, održavanje okoliša, čišćenje i održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, sudjelovanje u organizaciji i provedbi kreativnih radionica, sudjelovanje u organizaciji i provedbi različitih manifestacija, druženje s drugim sudionicima.
Sadržaj programa	Ostvarivanje suradnje s domovima ili udrugama umirovljenika s područje uže i šire okoline Dogovor oko programa i sadržaja posjete korisnika Centra Lug Priprema korisnika kroz radionice u Centru Lug Odlazak u udrugu i dom Realizacija planiranog programa
Ciljevi i zadaci	Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit. Dobrobit za korisnike Osobe koje su uključene u volonterske aktivnosti postaju osnažene, stječu nova iskustva, znanja i vještine, usvajaju radne navike, razvijaju bolje socijalne kompetencije, proširuju mrežu svojih socijalnih odnosa, kvalitetnije provode svoje slobodno

	vrijeme, povećavaju ukupni osobni razvoj, povećavaju mogućnosti za svoju zapošljivost i aktivno pomažu svojoj lokalnoj zajednici.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financiranje programa Program će se financirati iz sredstava Centra Lug. Potrebna su sredstva za troškove prijevoza korisnika i djelatnika do mjesta rada vozilom Centra Lug.

Ostvarivanje suradnje u svrhu uključivanja Korisnika u rekreativno plivanje	
Nositelj programa	Rabuzin, prof. tjelesnog odgoja Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Naknadan odabir
Trajanje programa	Rujan 2025 – Lipanj 2026 Jednom mjesečno
Opis programa	Ostvarivanje suradnje s plivačkim klubovima ili kupalištima te odlazak korisnika na plivanje jednom mjesečno organiziranim prijevozom COO Lug
Sadržaj programa	Pronalazak adekvatnog kupališta Dogovor oko financijskih sredstava
Ciljevi i zadaci	Poticanje motoričkih vještina Razvoj socijalnih vještina Uključivanje u nove aktivnosti Snalaženje u novom prostoru
Metode rada	Praktični rad Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	

Posjete Muzeju grada Samobora i Zagrebu	
Nositelj programa	Svi djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2025. – Lipanj 2026
Opis programa	Muzej grada Samobora organizira različite izložbe i radionice na određene teme u koje bismo mogli uključiti naše korisnike. Po dogovoru s djelatnici Muzeja, odlazili bismo jednom mjesečno na prigodnu radnicu/izložbu.
Sadržaj programa	Ostvarivanje kontakta sa Samoborskim muzejom Priprema korisnika i upoznavanje s programom

	Odlazak korisnika i djelatnika na izložbe/radionice
Ciljevi i zadaci	Snalaženje korisnika u gradu Samoboru Uključivanje korisnika u različite aktivnosti Moguća suradnja na način da se korisnici uključe kao podrška u provođenju radionica za druge sudionice
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	
Kino, Izložbe, Radionice – Pučko otvoreno učilište	
Nositelj programa	Antonija Vukelić Drugi djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2024. – Lipanj 2025
Opis programa	POU Samobor organizira različite prigodne izložbe, radionice i kino projekcije za osobe s teškoćama. Korisnike bismo uključili u posjete izložbama ili dogovorili izložbu radova naših korisnika. Nadalje, s korisnicima bismo išli na kino projekcije koje nudi uz određeni mjesec.
Sadržaj programa	Kontaktiranje ustanove i dogovor oko godišnjeg plana i programa i stavljanja suradnje u njihov raspored Priprema korisnika i upoznavanje s planiranim programom Odlazak na programe prema planu POU Samobor i dogovoru
Ciljevi i zadaci	Upoznavanje korisnika s gradom Samobor Snalaženje korisnika u gradu Poticanje korisnika na samostalan odlazak u kino ili na izložbe
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva Centra Lug Kombi Centra Lug

Gradska knjižnica Samobor – izložbe	
Nositelj programa	Svi djelatnici odjela
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2024. – Lipanj 2025 – jedan dodijeljeni termin
Opis programa	Organiziranje izložbe radova korisnika u prostoru knjižnice Samobor
Sadržaj programa	Priprema korisnika i upoznavanje s programom Dogovor oko teme radova i korisnika koji će sudjelovati u programu

	Izložba radova u knjižnici Predavanje ili program za javnost
Ciljevi i zadaci	Senzibilizacija javnosti Osnaživanje korisnika Poticanje na kreativno izražavanje
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financijska sredstva COO Lug Kombi vozilo za prijevoz radova i korisnika

Samozastupanje	
Nositelj programa	Lucija Peles, Vesna Hribar Skukan, edukacijski rehabilitator
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka Individualno samozastupanje: - zastupanje vlastitih želja o tome kako želi živjeti - stjecanje kontrole nad okolnostima u vlastitom životu - usvajanje kompetencija koje ga čine neovisnijim - usvajanje kompetencija za jačanje samopouzdanja
Trajanje programa	Dva puta mjesečno, 60 minuta
Opis programa	Samozastupanje na razini grupe: Grupa korisnika može zajednički djelovati u postizanju bolje integracije putem međusobnog pomaganja pri uspostavljanju kontrole nad vlastitim životom i u borbi protiv diskriminacije. Samozastupanjem korisnici uče pružajući si međusobnu podršku i pomažući jedni drugima u stjecanju sigurnosti pri izražavanju vlastitih uvjerenja. Informiraju se o važnim pitanjima iz života i sami govore u svoje ime. Važno je osnaživati ih da sami postavljaju pitanja i odabiru teme o kojima će razgovarati. Kroz Individualno samozastupanje s korisnicima se radi na: stjecanju kontrole nad okolnostima u vlastitom životu zastupanju vlastitih želja o tome kako žele živjeti kako žele da se prema njima odnos obitelj i službe podrške stjecanju vještina donošenja odluka i izbora koji utječu na život pojedinca usvajanju kompetencije koje ih čine neovisnijima informiraju o pravima i o obvezama koje proizlaze iz prava.
Sadržaj programa	Teme: Situacije u kojima su korisnici nesigurni, Obiteljske situacije, kako se odnositi prema obitelji Načina života, s kime će živjeti Stambenim prilikama Financijama u kući, vlastiti novac, upravljanje svojim financijama Zdravstvene usluge, kako se liječiti Podrška socijalnih službi Kroz program samozastupanja djeluje i vijeće korisnika.
Ciljevi i zadaci	Zadaci programa: razvijanje verbalnih vještina, upoznavanje sa službama koje mogu pružiti dodatnu pomoć, upoznavanje sa pravima i slobodom izražavanja.

	Cilj programa: Dodatno osnažiti ulogu korisnika u svojoj obitelji i zajednici i utjecati na svoj život.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Prikazi slučaja Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Brošure na određenu temu, Drugi pisani i slikovni materijali prilagođeni osobama s intelektualnim teškoćama, Plakati, Laptop

Ekološka skupina	
Nositelj programa	Stjepan Fundurulić, radni instructor, Jadranka Zeman
Korisnici	Korisnici poludnevnog boravka
Trajanje programa	Rujan 2025. – Lipanj 2026., jednom tjedno, 60 min
Opis i sadržaj programa	SADRŽAJI RADA Upoznavanje s planom i programom rada grupe. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu. Briga o lončanicama u interijeru odjela. Izrada hranilica za ptice. Recikliranje papira, izrada maske i srca od recikliranog papira. Briga o lončanicama u interijeru. Sijanje sjemena cvijeća. Uređenje okoliša u dvorištu i parku. Uređivanje i održavanje ružičnjaka. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskrsnje prodaje. Izrada ukrasa od prirodnih materijala povodom Uskrsnje prodaje. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Sadnja proljetnica. Proljetni radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Pomoćni poslovi u uzgoju povrća u plasteniku. Radovi na održavanju travnjaka i uređenju dvorišta. Briga o lončanicama u interijeru 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša - formiranje Eko patrole. Dogovor o aktivnostima grupe, pripreme pribora i materijala za rad. Organizacija skupljanja i odvajanja otpada u odjelu. Branje voća, jabuka i krušaka. Ozelenjivanje interijera odjela lončanicama. Jesensko uređivanje ružičnjaka i dvorišta. Izrada Božićnih ukrasa od prirodnih materijala povodom Božićne prodaje.
Ciljevi i zadaci	Zadaci programa:

	Organizirati praktične akcije zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša (sakupljanje i odvajanje papira, plastike, metala, baterija), upoznavanje prirodne ljepote u bližoj okolini, obilježiti nekoliko značajnijih i važnijih "eko datuma" tijekom godine, usvojiti znanja i sposobnosti potrebne za očuvanje zdravlja i prirode, izrađivati predmete za prodaju, pritom razvijati kreativnost i finu motoriku. Cilj programa: Promicanje ekološke spoznaje kod osoba s intelektualnim teškoćama o potrebi i načinu čuvanja okoliša na lokalnoj razini.
Metode rada	Poučavanje Demonstracija Vježbanje Praktični radovi Poticanje Promatranje
Oblici rada	Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Vrtlarski alati, Prirodni materijali, Posude i zemlja za cvijeće, Sjemenja, i dr.

Program kulturnih, javnih, sportskih, društvenih i zabavnih aktivnosti, izleta i ljetovanja

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	
Rujan	Program dobrodošlice Berba jabuka i krušaka Pozdrav jeseni	Svi djelatnici	Kolači, sok
Listopad	Dani kruha	Svi korisnici svi djelatnici	Sredstva za materijal
Studen	Cjelodnevni ili poludnevni izlet Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Svi korisnici Svi djelatnici	Financijska sredstva (COO Lug, roditelji)
Prosinac	3.12 Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12 Sveti Nikola Proslava Božića i Nove godine Božićna prodajna izložba radova u Samoboru i Zagrebu	Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Medijsko praćenje Darovi za korisnike kolači, sokovi
Siječanj	„Pokaži što znaš I možeš“ Zimske radosti na snijegu Kino predstava	Svi djelatnici poludnevnog boravka Korisnici prema mogućnostima	Nagrade
Veljača	Valentinovo - 14.2. Fašnik u Lugu, odlazak na Samoborski fašnik	Svi djelatnici	Prijevoz do Samobora krafne, nagrade
Ožujak	Svjetski dan Down sy 21.3.	Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Sredstva za nabavu materijala
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu 1.4.		Vozilo za prijevoz

	Prodajna izložba radova za Uskrs Dan planete Zemlje „Proletni sajam, u Samoboru	Svi djelatnici	Sredstva za nabavu materijala Uređenje okoliša
Svibanj	Cjelodnevni izlet Međunarodni dan obitelji Sportski susreti u Lugu	Svi djelatnici Svi korisnici	Vozilo za prijevoz Kolači, sokovi za roditelje, korisnike Financijska sredstva (Coo Lug i roditelji)
Lipanj	Poludnevni izleti u Samobor i okolicu (po grupama)	Svi korisnici Svi djelatnici	Vozilo za prijevoz Materijalna i financijska sredstva
Srpanj/ kolovoz	Ljetovanje korisnika iz Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog Ljetovanje korisnika iz Zagreba	3 djelatnika 3 djelatnika	Sredstva donacije grada, Samobora, Svete Nedelje, Jastrbarskog Sredstva donacije grada Zagreba
Rujan- lipanj	Šetnje parkom Centra Lug, Lugom Samoborskim, Breganom uz korištenje dječjeg igrališta (ljuljačke, tobogani, golovi, koševi, stol za stolni tenis)	Svi djelatnici	

Suradnja s roditeljima, Centrima za socijalnu skrb

Mjesec	Aktivnosti
Dva puta godišnje ili po potrebi	Roditeljski sastanak – aktualne teme
Tijekom godine	Individualni sastanci s roditeljima Stručni timovi s CZSS: Donošenje Individualnih programa za novoprimljene korisnike, evaluacija programa Rješavanje aktualne problematike

Podaci o djelatnicima u Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Ime i Prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja
Antonija Vukelić	Magistra muzike, sveučilišni specijalist kreativne terapije	Glazbeni terapeut
Stjepan Fundurulić	Ing.strojarstva radni instruktor	Radni instruktor 1.skupina
Kristina Belošević	rehabilitator - socijalni pedagog	radni instruktor 2. skupina
Gordana Selanec Barbieri	profesor edukacijski- rehabilitator	radni instruktor dislocirana jedinica Jastrebarsko
Ivana Jurak Šinković	Prvostupnik radne terapije	Radni terapeut
Vesna Hribar Skukan	Edukacijski rehabilitator	radni instruktor 4. skupina

Lidija Patalen	Prof.kemije	4. skupina
Liliana Kalčić Galeković	Mr.sc. medicinskih znanosti, profesor defektolog	radni instruktor 3. skupina voditeljica odjela
Damir Kušan	Suradnik u odgoju Radni instruktor	3 skupina
Lucija Peles	fonetičar	radni terapeut 1.skupina
Zoran Kranjčec	radni instruktor	radni instruktor 4 skupina
Nadica Zvonar	tečaj za njegovateljicu	njegovateljica

Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora – defektologa – Liliana Kalčić
Galeković

GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG RAHABILITATORA I VODITELJA ODJELA 2025/2026

OPĆI ZADACI I CILJEVI RADA S KORISNICIMA:

- razvijanje senzomotornih sposobnosti (kroz igre i aktivnosti)
- zadovoljavanje prirodnih bioloških i psiholoških potreba korisnika za kretanjem, igrom i ostalim rekreativnim sadržajima
- usvajanje i razvijanje adekvatnih kulturno-higijenskih navika
- razvijanje starih i unapređivanje novih tehnika u aktivnostima svakodnevnog života i po potrebi, osmišljavanje individualnih pomagala u suradnji s ostalim stručnim službama
- pomoć korisnicima u adaptaciji na životnu i radnu sredinu
- provođenje integriranog odgoja koji vodi punom ljudskom samoostvarenju

OPĆI PRINCIPI RADA:

- aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

OBLICI RADA

- grupni rad, rad u paru, individualni rad

PROGRAMSKE SADRŽAJE S KORISNICIMA GRUPIRAMO U TRI OSNOVNA PODRUČJA RADA:

1. Rehabilitacijski sadržaji

- a) Područje funkcionalne adaptabilnosti
 - razvijanje senzomotorike
 - razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
 - razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
 - uspostavljanje uspješne komunikacije

- izgradnja pozitivne slike o sebi
- b) Područje funkcionalnog samozbrinjavanja
 - razvijanje kulturno higijenskih navika i kontrola provođenja istih (osobna toaleta i urednost odjeće i obuće, oblačenje)
 - manualne aktivnosti u svakodnevnom životu (rukovanje telefonom, upotreba novca, knjiga, pribora za crtanje i pisanje,...)
 - aktivnosti vezane uz kretanje (javni prijevoz)
 - aktivnosti u kućanstvu (korištenje pribora, nabava i ekonomika domaćinstva, pranje posuđa, upotreba kućanskih aparata i pomagala za samostalan rad i dr.)
- c) Područje razvoja percepcije
 - Vizualna percepcija
 - percepcija oblika – sposobnost prepoznavanja, imenovanja, memoriranja objekata, uzoraka i simbola, sposobnost uočavanja konstantnosti osnovnog oblika (2D ili 3D) bez obzira na mijenjanje veličine i boje
 - vizualna diskriminacija – sposobnost uočavanja sličnosti i razlike u obliku, boji, uzorku, veličini, položaju, orijentaciji
 - vizualna memorija – sposobnost vizualnog prisjećanja slike objekta, oblika, simbola ili pokreta, uključuje jasno percipiranje viđenog, pohranjivanje i zadržavanje vizualne informacije
 - koordinacija oko-ruka – sastavni je dio mnogih vizualno-perceptivnih i perceptivno-motoričkih sposobnosti
 - Auditivna percepcija (čujnost, identifikacija, diskriminacija, interpretacija, pohranjivanje i prisjećanje auditivnih stimulansa)
 - Taktilno-kinestetička percepcija
 - dodir (oblik objekta, kvaliteta njegove površine, struktura materijala)
 - pokret (prstiju, šake, ruke, tijela)
 - Olfaktorna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje mirisa
 - Gustativna percepcija – obuhvaća prepoznavanje, diferencijaciju i memoriranje okusa
- d) Komunikacija i vršnjački odnosi – roditeljski sastanci, radionice, predavanja, individualni razgovori s korisnicima, u suradnji s drugim stručnjacima.
- e) Područje rada s roditeljima
 - upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom korisnika
 - rad s roditeljima na prihvatanju vlastitog djeteta i realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti
 - iznalaženje optimalnih rješenja za korisnika, u suradnji s roditeljem
 - upoznavanje roditelja s dostupnim stručnim službama u svrhu koordiniranja za prihvata u sredinu u koju se korisnik vraća nakon školovanja i rehabilitacije

2. RAD S ODRASLIM KORISNICIMA

Odraslim korisnicima s invaliditetom u Centru, pružaju se usluge psihosocijalne podrške i boravka (poludnevnog i cjelodnevnog). Rad s korisnicima organiziran je u 4 skupine poludnevnog boravka te dvije skupine psihosocijalne podrške.

Odrasli korisnici s invaliditetom su odrasle osobe koje su uglavnom završile osnovnu ili srednju školu (najčešće pomoćna zanimanja), a zbog objektivnih razloga nisu u mogućnosti nastaviti školovanje ili se zaposliti.

OPĆI CILJEVI I ZADACI

- razvoj senzomotornih sposobnosti
- zadovoljavanje bioloških i psiholoških potreba korisnika
- korigiranje kulturno higijenskih navika

- razvoj starih i unaprjeđivanje novih tehnika ASŽ-a
- rad na što uspješnijoj adaptaciji pogotovo novih korisnika
- razvoj pozitivne slike o sebi i rad na emocionalnom sazrijevanju
- unaprjeđivanje sposobnosti komunikacije i socijalizacije
- rad na usvajanju konkretnih radnih aktivnosti te stjecanju općih znanja i vještina

NAČELA I PRINCIPI RADA

- aktivnost, individualizacija i socijalizacija, primjerenost, sistematičnost, postupnost, zornost, racionalizacija, pozitivna orijentacija

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI S KORISNICIMA :

1.Radne aktivnosti (uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, sadnja cvijeća i uređenje vanjskog dijela dvorišta, renoviranje stolaca i stolova, izrada dijelova namještaja...), crtanje i slikanje, rad s glinom, grnčarija, keramika, kiparstvo, prostorno oblikovanje, izrada ukrasnih i uporabnih predmeta ovisno o mogućnostima korisnika...

2.Rehabilitacijski sadržaji obuhvaćaju: područje funkcionalne adaptibilnosti, područje funkcionalnog samozbrinjavanja, područje razvoja percepcije, područje rada s roditeljima

- područje funkcionalne adaptibilnosti:
 - razvijanje senzomotorike, motivacije, pažnje i koncentracije
 - razvoj komunikacijskih sposobnosti, i socijalnih vještina
 - razvoj kreativnosti i osjećaja za lijepo
 - razvoj pozitivnih vrijednosnih stavova i izgradnja pozitivne slike o sebi
- područje funkcionalnog samozbrinjavanja:
 - period osamostaljivanja korisnika
 - edukacijski rehabilitator u ulozi savjetnika za pravilno rješavanje svih postavljenih zadataka
 - Brak u specifičnim uvjetima
 - Mogućnost ostvarivanja prava na stan i njegova prilagodba stvarnim mogućnostima i potrebama
 - Mogućnost uključivanja u društveni i javni život – suradnja s lokalnom zajednicom
 - Uključivanje u udruge osoba s invaliditetom, te pravima i načinom ostvarivanja prava
- područje razvoja percepcije
 - vizualna percepcija
 - auditivna percepcija
 - taktilno-kinestetička percepcija
 - olfaktorna percepcija
- područje rada s roditeljima:
 - suradnja s roditeljima po potrebi i uključivanje u savjetovalište
 - stvaranje prihvaćajućih stavova prema članu obitelji s invaliditetom te rad na realnom sagledavanju njegovih mogućnosti i sposobnosti

Rad s roditeljima u ovoj fazi je od presudnog značaja, jer se određeni elementi iz funkcionalne adaptibilnosti prorađuju i s roditeljima, naročito oni koji se odnose na brak, stan, društveni i javni život.

3. Vježbe aktivnosti svakodnevnog života obuhvaćaju: razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje

odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi i radi, načini komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, banka, trgovine...)

4. Kulturno zabavni i rekreativni sadržaji

- proslave rođendana,
- čitanje tiska i praćenje tv-programa,
- slušanje radio-programa
- društvene igre
- prisustvovanje priredbama i događanjima u centru i izvan njega (suradnja s lokalnom zajednicom)
- obilježavanje važnijih datuma

Pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi:

- Planiranje i organizacija rada (tijekom cijele godine)
- Vođenje dokumentacije (tijekom cijele godine) – opservacija, izrada godišnjeg, mjesečnog i individualnih planova i programa rada s korisnicima, realizacija istih, izvješća nadležnim centrima za socijalnu skrb, preporuke za rad s korisnicima na nastavi, pisanje mišljenja za izradu IPP-ova
- Suradnja s ostalim stručnim službama Centra te sa srodnim institucijama izvan Centra, i po potrebi sa zdravstvenim ustanovama te s lokalnom zajednicom. (svakodnevno)
- Permanentno stručno usavršavanje (individualno i grupno - tijekom cijele godine)
- Uz samostalan rad odgajatelja – edukacijskih rehabilitatora, predviđa se i mentorski rad odnosno uvođenje u samostalan rad pripravnika u okviru korištenja Mjere stjecanja prvog radnog iskustva /pripravništva preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

POPIS AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE DODATNO PROVODITI S KORISNICIMA U OKVIRU DIREKTOG RADA:

Putem ovih aktivnosti korisnici spoznaju mogućnosti organiziranja slobodnog vremena i rekreacije, a neke im aktivnosti pomažu da se s usvojenim vještinama uspješnije pripreme za život nakon odlaska iz Centra. Organiziraju se prema sklonostima korisnika i mogućnostima Centra.

- snimanje i fotografiranje događanja u Centru i izvan Centra
- priprema jednostavnijih slanih i slatkih jela povezano uz obilježavanje pojedinih blagdana i tradicijskih događanja
- organiziranje priredbi i događanja, izrada plakata
- odlasci u kino, kazalište, muzeje, koncerte, sportska događanja...
- suradnja s lokalnom zajednicom, izleti

VODITELJSKI POSLOVI :

- organizacija rada odjela
- sastanci voditelja, stručnog vijeća, odjela
- vođenje propisane dokumentacije
- nabava materijala
- suradnja s roditeljima i ostalim dionicima važnim za funkcioniranje odjela

- suradnja s ostalim odjelima na nivou ustanove
- sudjelovanje na stručnom vijeću Centra
- stručno usavršavanje
- supervizija

Godišnji plan i program rada za 2025. / 2026. godinu

1. skupina, nositelj programa Stjepan Fundurulić, radni instruktor; Lucija Peles, fonetičar

Neposredni rad s korisnicima

Neposredni rad Radnog instruktora u 1. skupini odvija se kroz slijedeće programske cjeline:

PRAKTIČNO OSOBNE VJEŠTINE I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

SPOZNAJNO DRUŠTVENE KOMPETENCIJE

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

PROGRAMI INTERESNO KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

Cilj: održavanje znanja i vještina korisnika stečenih u prethodnim rehabilitacijskim sustavima u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji.

Djelatnik će u skladu sa programskim područjima napraviti **DNEVNI RITAM RADA** za svoju skupinu.

PROGRAM PRAKTIČNO OSOBNIH VJEŠTINA I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

BRIGA O SEBI

CILJ: osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnog funkcioniranja na području hranjenja, osobne higijene, održavanju čistoće unutarnjeg radnog prostora, prostora oko dvorca (uređenje okoliša), oblačenju i svlačenju, zaštiti od ozljeda, praćenje općeg zdravstvenog stanja i promjena u ponašanju korisnika

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

1.Navike osobne njege i čistoće

SADRŽAJI RADA: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, češljanje, upotreba kreme za lice i ruke, obavljanje nužde, održavanje čistoće radnog prostora skupine, te čajne kuhinje...

Osnovna sredstva i materijali: sapun, ručnik, češalj, četkica za zube, odjeća, krema za ruke i lice, krpa za pranje poda, brisanje prašine, metla, usisavač, sredstva za čišćenje.

2.Svlačenje i oblačenje

SADRŽAJI RADA: skidanje i oblačenje, otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi i zatvarača, obuvanje i izuvanje, skidanje i oblačenje čarapa, majica, hlača, slaganje ručnika, odlaganje odjeće i obuće...

Osnovna sredstva i materijali: materijal Montessori, lutka, odjeća i obuća.

3. Ishrana

SADRŽAJI RADA: čekanje u redu, samostalno posluživanje, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše, priprema jednostavnih napitaka, pranje posuđa...

Osnovna sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša, sredstva za pranje posuđa.

NAPOMENA: programsko područje rehabilitator provodi i svakodnevno sa svojom skupinom u blagovaoni za vrijeme doručka i ručka.

4. Sigurnost i zdravlje

SADRŽAJI RADA: svijest o ozljedi, obavještanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja, redoviti izlasci na svjež zrak, pružanje pomoći sebi i drugima...

Osnovna sredstva i materijali: toaletne maramice, kutija prve pomoći, edukativni filmovi

5. Ekonomska korisnost

SADRŽAJI RADA: upoznavanje i korištenje novca, planiranje, kupovanje, štednja...

Osnovna sredstva i materijali: kovanice, papirnate novčanice, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

PROGRAM SPOZNAJNO DRUŠTVENIH KOMPETENCIJA

1. Upoznavanje uže i šire okoline

SADRŽAJI RADA: obitelj, promet, orijentacija u prostoru i vremenu, mjesto stanovanja, godišnja doba, uočavanje promjena u prirodi, životinje, shema tijela, lateralizacija...)

CILJ: što kvalitetnije osposobiti korisnike za primjereno ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave, spoznaja o užoj i široj društvenoj zajednici i prirodi koja ih okružuje, razvijanje osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, motivacija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu.

2. Motoričko perceptivna stimulacija

SADRŽAJI RADA: vježbe za razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vidna, auditivna, taktilna, olfaktorna i gustativna percepcija, vježbe ravnoteže...

CILJ: održati već usvojene motoričke i perceptivne sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama usvojiti i razviti nove, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

3. Komunikacija

SADRŽAJI RADA: upotrebljavanje riječi koje su važne za svakodnevne aktivnosti, mimike, geste, brojalice, bogaćenje rječnika, praćenje verbalnog slijeda, jednostavnih i složenijih uputa, imenovanje predmeta, stvari, pojava i ljudi, vizualna komunikacija)

CILJ: održavanje već usvojenih vještina, razvoj i upotreba govora u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja vrijednosti, produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: predmeti iz svakodnevne upotrebe, didaktički materijali, knjige, dnevni tisak, kućno kino, DVD, Internet.

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

SADRŽAJI RADA: odnos prema sebi, odnos prema drugima, grupni odnosi, traženje pomoći, pružanje podrške, pravila ponašanja, primjereni oblici ponašanja, emocije, odgovornosti korisnika, posljedice ponašanja, rješavanje sukoba...

CILJ: poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, podizanje praga tolerancije, prihvaćanje odgovornosti posljedica ponašanja, kontrola i osvještavanje emocija i ponašanja,

METODE RADA: podrška, poučavanje, poticanje, navikavanje, usmjeravanje, igranje uloga, razgovor

NAPOMENA: ovo programsko područje provoditi će se tijekom godine, a prema potrebama korisnika.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

SADRŽAJI RADA: izrada mozaika, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta tematski vezano uz blagdane, praznike i prodajne izložbe.

CILJ je razvijanje radnih navika, usvajanje tehnika rada, upoznavanje s materijalima i alatima za rad, razvijanje preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti, odgovornosti, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja, fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: razni alati za rad, pločice, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali.

2. Likovno izražavanje

CILJ: poticanje i razvijanje kreativnosti, pravilna uporaba sredstava za likovno izražavanje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, jačanje fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, motivacija, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: papir, škare, kolaž papir, vodene boje, pastele, drvene bojice, plastelin, das masa, kistovi.

3. Organizirano provođenje slobodnog vremena

SADRŽAJI RADA: kulturno-zabavne aktivnosti, sportsko-rekreativne aktivnosti u užoj i široj zajednici, ljetovanje korisnika.

CILJ: socijalizacija korisnika, informiranje o događajima u zajednici, sudjelovanje u događanjima u užoj i široj okolini, sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz godišnja doba, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa u i izvan Centra Lug, relaksacija, okupacija korisnika, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika.

METODE RADA: poticanje, usmjeravanje, vođenje, objašnjenje, primjer, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, baloni, TV, DVD.

OSTALI POSLOVI

- planiranje i priprema za rad s korisnicima
- izrada godišnjih, mjesečnih, individualnih planova i programa za rad
- izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
- rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- član Radničkog vijeća
- nabava radnog materijala
- dežurstva vikendom s korisnicima Odjela stanovanja

2.rehabilitacijska skupina – Kristina Belošević soc.pedagog, Lidija Patalen, nastavnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. GODINU **DRUGA ODGOJNA SKUPINA**

Glavna programska područja:

1.Briga o sebi:

Cilj je osposobiti osobe s MR-om za što samostalnije funkcioniranje u područjima prehrane, osobne higijene te održavanju čistoće radnog prostora i okoliša. Održavanje stečenih vještina i navika svakodnevnog života.

Područje uključuje aktivnosti svakodnevnog života: održavanje osobne higijene- redovito pranje ruku prije i poslije jela te nakon korištenja sanitarija, pranje zuba nakon obroka, pravilno odijevanje i održavanje odjeće, pranje posuđa, pravilna upotrebljavanje kuhinjskog pribora, primjereno ponašanje za stolom, žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje raznovrsne i umjerene količine hrane, samostalna priprema i rastakanje napitaka, serviranje čaša na pladnju, pranje čaša nakon korištenja, spremanje stolica uz stol nakon rada- jela, korištenje pregača u radu, oblačenje u skladu s vremenskim prilikama, razvijanje svijesti o opasnostima od ozljeda i bolestima te načinima kako se

adekvatnije zaštiti od njih (zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, upotreba maramica, izbjegavanje mjesta i situacija opasnih za vlastitu sigurnost i zdravlje, optimalno korištenje vode, struje, sredstava osobne higijene, sredstava za čišćenje i radnog pribora i materijala. održavanje čistoće radnog prostora i okoliša.

Sredstva i materijali: sapun, kalodont, četkica za zube, korištenje mirisa za tijelo, lopatice i metle, usisivač, grablje, motičice, krpe za čišćenje, vreće za otpad, pregače, maramice, deterđenti

Metode rada: poučavanje, zorno prikazivanje, vježbanje, usmjeravanje, savjetovanje i praćenje, poticanje, navikavanje.

2.Motorika:

Cilj je održavanje/ poboljšavanje nivoa motoričkih sposobnosti fine i grube motorike kroz programe radne okupacije (izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada keramičarskih proizvoda, likovno izražavanje, sportsko -rekreativne aktivnosti, odlazak na kuglanje, aktivnosti slobodnog vremena, rad na računalu, aktivnosti tkanja, čišćenja okoliša,...) i kroz aktivnosti svakodnevnog života (svlačenje, oblačenje, šetnje) te usvajanje novih vještina kroz radne aktivnosti, organizirano provođenje slobodnog vremena,

Metode rada: poučavanje, vježbanje, poticanje, grupni rad, individualni rad

3.Spoznaja:

Cilj je usvajanje novih pojmova, informacija, proširivanje znanja i usvajanje vještina potrebnih za podizanje kvalitete života. Podizanje nivoa samostalnosti, učenje i usvajanje korisnih životnih vještina, usvajanje praktičnih znanja, korištenje eura, odlasci u dućan, u kafić/restoran, izleti, sudjelovanje na prodajnim izložbama.

Sudjelovanje u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta, Poznavanje sredstava, pribora, materijala, alata za rad, poznavanje tehnika rada. Korištenje računala, informiranje putem interneta, novina, časopisa. Obilježavanje praznika i blagdana, proslave rođendana, praćenje događanja u društvu, praćenje TV programa, gledanje filmova, društvene igre. Upoznavanje uže i šire okoline odlascima na izlete, u kino, kazalište, u kafić, na izložbe, koncerte....

Metode rada: poučavanje, razgovor, demonstracija, vježbanje, poticanje, podrška, tematska diskusija, pohvala, grupni rad, individualni rad

4.Komunikacija:

Cilj je usvajanje kvalitetnih komunikacijskih vještina. Jasno izražavanje i komunikacijsko razumijevanje (mogućnost prepričavanja, opisivanje, izvješćivanja). Prepoznavanje neverbalne komunikacije- geste, mimike, vođenje dijaloga, aktivno slušanje sugovornika, ne upadanje drugima u riječ.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, razgovor, osnaživanje, grupni rad, individualni rad, upotreba informacijsko komunikacijske tehnologije (mobitel, računalo, laptop).

5.Socio-emocionalni razvoj:

Cilj je definirati i izgrađivati realne prioritete i načine zadovoljenja osobnih interesa. Održavanje emocionalne stabilnosti, prepoznavanje karakteristika osobnih oblika ponašanja, određivanje prioriteta u zadovoljavanju potreba i interesa, preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke i postupke. Preveniranje konfliktnih životnih situacija spremnost za suradničko prevladavanje sukoba, prepoznavanje uzroka konflikta, suočavanje s istim rješavanje istog. Kontrola emocija. Samozastupanje kroz grupne sastanke i Vijeće korisnika, aktivno sudjelovanje. Izražavanje vlastitog mišljenja i stavova, poštivanje različitosti u stavovima i mišljenjima.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, razgovor, poticanje, osnaživanje, pohvala, tematska i iskustvena diskusija, igranje uloga, grupni rad, individualni rad

PROGRAMI koji se provode u okviru programskih područja

PROGRAM UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA- 8 korisnika

Izrađivanje ukrasnih, uporabnih i prigodnih predmeta za blagdane, sajmove, razne prigode...

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznost, strpljivost, urednost i dosljednost u radu.

Sredstva i materijali: tijesto, ljepilo, svilene trakice, akrilna bola, flomaster, jaja i kugle od stiropora, salvete, kopčice, sprejevi u boji, dekorativni ukrasi, plodovi prirode, drvene podloge –pločice, glinamol.

Metode rada: objašnjavanje, usmjeravanje, zorno predočavanje i praćenje.

KERAMIČARSKA RADIONICA- 5 korisnika

Izrađivanje ukrasnih i uporabnih predmeta, ukrasa, posudica, vaza, zdjelica za blagdane i razne prigode.

CILJ je razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje sposobnosti fine motorike ruku, razvijanje i očuvanje sposobnosti percepcije, poticanje aktivnosti i samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti, poticanje upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.

Sredstva i materijali: glina, alati, pomagala, valjak, letvice, štapići, boje, kistovi, radne kute, spužve.

Metode rada: zorno prikazivanje, objašnjavanje, usmjeravanje, praćenje, poticanje.

SOCIO-PEDAGOŠKA PODRŠKA- 8 korisnika

Cilj: razvijanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, adekvatnih oblika komunikacije, odgovornosti prema radu i radnom prostoru; usvajanje tehnike pomoći u konfliktnim situacijama te traženja pomoći od osoba iz neposredne blizine.

Metode rada: individualni razgovori – ciljani i situacioni, objašnjavanje, poticanje, usmjeravanje, savjetovanje, vođenje, podrška, igranje uloga, tematske diskusije.

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE- 9 korisnika

CILJ: - usmjeravanje i usvajanje adekvatnih oblika komunikacije te primjereno i uzorno ponašanje u sredini u kojoj živimo, radimo, družimo se

- usvojiti što više informacija o užoj i široj društvenoj zajednici te prirodi koja ih okružuje
- razvijanje kulturnog ophođenja s nepoznatim osobama, (pozdravljanje, obraćanje s molbom, poštovanje drugih ljudi); čuvanje vlastite i tuđe imovine, vraćanje tuđih izgubljenih stvari.

-razvijanje tolerancije na različitosti među ljudima, sklapanje prijateljstava; definiranje i pridržavanje pravila ponašanja u grupi, u šetnji, autobusu, na izletima.

-uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba, sakupljanje plodova; vremenska i prostorna orijentacija.

Tijekom godine cijela će grupa odlaziti u šetnje po mjestu Bregana te Lug Samoborski (roditelji potpisali suglasnosti), u kafić, jednom na kraju godine na pizzu/čevape u Samobor te na izlete.

Metode rada: organiziranje, izleta, šetnji; objašnjavanje, poučavanje, savjetovanje

LIKOVNO IZRAŽAVANJE

CILJ je poticanje osoba s MR-om na kreativno likovno izražavanje – crtanje, bojanje, ljepljenje; izrada maketa kućica, dvoraca....

Sredstva i materijali: boje, kistovi, kolaž i krep papir, škare, lje pilo, papir, karton, paste le, flomasteri, ugljen, olovka, glinamol, drvca, čačkalice, skalpel, plodovi iz prirode....

Metode rada: poučavanje, zorno predočavanje, usmjeravanje, savjetovanje, poticanje.

KOMPJUTERSKO OPISMENJAVANJE- 8 korisnika

CILJ je upoznavanje korisnika s osnovnim dijelovima PC-a, korištenje tipkovnice i miša, upoznavanje i primjena programa Word, Paint, prepisivanje i samostalno pisanje tekstova, igranje kompjuterskih igrica – zabavnih I edukativnih "Sunčica među slovima", Milijunaš “

Materijali i sredstva – kompjuter, igrice

Metode rada: poučavanje, objašnjavanje, zorno predočavanje, vježbanje.

SPORTSKO - REKREATIVNE AKTIVNOSTI - 8 korisnika

Cilj: održavati fizičku aktivnost korisnika u svrhu održavanja kondicije, relaksacije, zabave te jačanja grupne kohezije.

Sredstva i materijali: lopte, reketi, stol za stolni tenis, ljestve, frizbi, set za kuglanje, strunjače, koš za košarku....

Metode rada: objašnjavanje, usmjeravanje, poticanje i zorno predočavanje.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA- 9 korisnika

CILJ ovog područja je druženje osobe s MR-om, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa, relaksiranje, razonoda te učenje raznih društvenih igara.

Sredstva i materijali: časopisi, slikovnice, društvene igre, motoričko- didaktičke igre, slagalice, kvizovi, crtici i filmovi, TV emisije, bojice, olovke, osmosmjerke, igre na kompjuteru, lopte, oprema za badminton...

Metode rada: savjetovanje, usmjeravanje, praćenje, uvježbavanje

Korisnici 2. rehabilitacijske skupine sudjeluju i u programima vođenim od strane djelatnika odjela.

Realizacija programa rada po navedenim programskim područjima se odvija prema tjednom rasporedu rada u definiranim vremenskim okvirima.

Ostali poslovi radnog instruktora – voditelja 2. odgojne skupine:

1. Član šireg Stručnog vijeća
2. Član radničkog vijeća
3. Službenik za informiranje

Programska područja koja radni instruktor (Belošević K.) pruža korisnicima ostalih odgojnih skupina:

DRAMSKA GRUPA

**ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA –
POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM
GODINA: 2025. / 2026.**

NOSIOC PROGRAMA: KRISTINA BELOŠEVIĆ

VRIJEME REALIZACIJE: JEDAN SAT TJEDNO (PO POTREBI ČEŠĆE)

PROGRAM RADA DRAMSKE GRUPE

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	METODE	BROJ SUDIONIKA
Pripremanje i prilagođavanje prigodnih recitacija i igrokaza za priredbe (radni materijali uzeti iz časopisa, udžbenika, igranih filmova.) Samostalno pisanje tekstova za priredbe. pjesme, sastavci.) Podjela tekstova sudionicima u priredbama. Uvježbavanje Prezentacija na priredbama.	Razvijanje interesa i ljubavi za pisanom riječi; filmskom i kazališnom umjetnošću. Razvijanje i održavanje pismenosti. Razvijanje slobode scenskog nastupa i osamostaljivanje. Razvijanje upornosti, preciznosti, dosljednosti, logičnosti, kreativnosti pri scenskom nastupu.	poučavanje, objašnjavanje, zorno ilustriranje, vježbanje, ponavljanje, davanje verbalnih i pisanih uputa, praćenje, usmjeravanje	4

Priredbe izvodimo na roditeljskim sastancima, za Dan Centra Lug te po potrebi i u druge svrhe.

ENGLESKI JEZIK

**ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA –
POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM**

GODINA: 2025./2026.

NOSIOC AKTIVNOSTI: BELOŠEVIĆ KRISTINA

VRIJEME REALIZACIJE: JEDAN I POL SAT TJEDNO

GODIŠNJI PROGRAM RADA	CILJEVI I ZADACI	METODE RADA	BROJ SUDIONIKA
LITERATURA: Slikovnice na engleskom jeziku. Udžbenici nižih razreda. Tekstovi muzičkih pjesama. Engleski rječnik Program obuhvaća: čitanje, prijevod, učenje gramatičkih formi, rješavanje domaće zadaće, konverzacija, diktati, kratke provjere znanja. Uvježbavanje recitacija i igrokaza na engleskom jeziku za priredbe.	Usvajanje engleskih pojmova, razvijanje, pravilnog izgovora, gramatičkih formi, pismenosti, verbalnog komuniciranja; vježbe memoriranja; razvijanje logičnosti, upornosti, dosljedosti u obavljanju zadataka,	objašnjavane vježbanje ponavljanje	3

KERAMIČARSKA GRUPA

**ODJEL: ODJEL ZA PRUŽANJE IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA –
POLUDNEVNI BORAVAK ZA OSOBE S INVALIDITETOM**

GODINA: 2025./2026

NOSIOC AKTIVNOSTI: BELOŠEVIĆ KRISTINA

TRAJANJE	Jedan i pol sat tjedno
GODIŠNJI PROGRAM RADA	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta: vaze, posudice sa i bez poklopca, podmetači za čaše, ukrasi za bor, nakit, reljefne slike. medalje, Ukrasi za Božić i Uskrs, podloge za sliku – magnet....
METODE RADA	Zorno prikazivanje, vježbanje, objašnjavanje, usmjeravanje, praćenje, poticanje.
FAZE RADA	-upoznavanje sa svojstvima gline te keramičarskim alatima i pomagalicama -miješanje gline -valjanje gline kroz valjak -izrezivanje gline (podloge) za posudu -utiskivanje gline kroz prešu za dobivanje "crvića"

	-bodenje gline po rubovima -premazivanje izbodenih crvića slipom -nizanje crvića na crvić postupkom kako je gore navedeno -zaglađivanje stjenki posude -završno ukrašavanje -nakon sušenja glačanje brusnim papirom -bojanje i glaziranje pečениh proizvoda
CILJEVI I ZADACI	Razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje sposobnosti fine motorike ruku, razvijanje i očuvanje sposobnosti percepcije, poticanje aktivnosti i samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti, poticanje upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.
BROJ SUDIONIKA	3

3.rehabilitacijska skupina – Damir Kušan, radni instruktor; mr. sc. Liliana Kalčić Galeković

PROGRAM PRAKTIČNO OSOBNIH VJEŠTINA I AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

BRIGA O SEBI

CILJ: osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnog funkcioniranja na području hranjenja, osobne higijene, održavanja čistoće unutarnjeg radnog prostora, prostora oko dvorca (uređenje okoliša), oblačenju i svlačenju, zaštiti od ozljeda, praćenje općeg zdravstvenog stanja i promjena u ponašanju korisnika

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

1.Navike osobne njege i čistoće

SADRŽAJI RADA: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, češljanje, upotreba kreme za lice i ruke, obavljanje nužde, održavanje čistoće radnog prostora skupine, te čajne kuhinje...

Osnovna sredstva i materijali: sapun, ručnik, češalj, četkica za zube, odjeća, krema za ruke i lice, krpa za pranje poda, brisanje prašine, metla, usisavač, sredstva za čišćenje.

2.Svlačenje i oblačenje

SADRŽAJI RADA: skidanje i oblačenje, otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi i zatvarača, obuvanje i izuvanje, skidanje i oblačenje čarapa, majica, hlača, slaganje ručnika, odlaganje odjeće i obuće...

Osnovna sredstva i materijali: materijal Montessori, lutka, odjeća i obuća.

3. Ishrana

SADRŽAJI RADA: čekanje u redu, samostalno posluživanje, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše, priprema jednostavnih napitaka, pranje posuđa...

Osnovna sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša, sredstva za pranje posuđa.

NAPOMENA: programsko područje rehabilitator provodi i svakodnevno sa svojom skupinom u blagovaoni za vrijeme doručka i ručka.

4. Sigurnost i zdravlje

SADRŽAJI RADA: svijest o ozljedi, obavještanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja, redoviti izlasci na svjež zrak, pružanje pomoći sebi i drugima...

Osnovna sredstva i materijali: toaletne maramice, kutija prve pomoći, edukativni filmovi

5. Ekonomska korisnost

SADRŽAJI RADA: upoznavanje i korištenje novca, planiranje, kupovanje, štednja...

Osnovna sredstva i materijali: kovanice, papirnate novčanice, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

PROGRAM SPOZNAJNO DRUŠTVENIH KOMPETENCIJA

1. Upoznavanje uže i šire okoline

SADRŽAJI RADA: obitelj, promet, orijentacija u prostoru i vremenu, mjesto stanovanja, godišnja doba, uočavanje promjena u prirodi, životinje, shema tijela, lateralizacija...)

CILJ: što kvalitetnije osposobiti korisnike za primjereno ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave, spoznaja o užoj i široj društvenoj zajednici i prirodi koja ih okružuje, razvijanje osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, motivacija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu.

2. Motoričko perceptivna stimulacija

SADRŽAJI RADA: vježbe za razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vidna, auditivna, taktilna, olfaktorna i gustativna percepcija, vježbe ravnoteže...

CILJ: održati već usvojene motoričke i perceptivne sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama usvojiti i razviti nove, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

3. Komunikacija

SADRŽAJI RADA: upotrebljavanje riječi koje su važne za svakodnevne aktivnosti, mimike, geste, brojalice, bogaćenje rječnika, praćenje verbalnog slijeda, jednostavnih i složenijih uputa, imenovanje predmeta, stvari, pojava i ljudi, vizualna komunikacija)

CILJ: održavanje već usvojenih vještina, razvoj i upotreba govora u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja vrijednosti, produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: predmeti iz svakodnevne upotrebe, didaktički materijali, knjige, dnevni tisak, kućno kino, DVD, Internet.

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

SADRŽAJI RADA: odnos prema sebi, odnos prema drugima, grupni odnosi, traženje pomoći, pružanje podrške, pravila ponašanja, primjereni oblici ponašanja, emocije, odgovornosti korisnika, posljedice ponašanja, rješavanje sukoba...

CILJ: poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, podizanje praga tolerancije, prihvaćanje odgovornosti posljedica ponašanja, kontrola i osvještavanje emocija i ponašanja,

METODE RADA: podrška, poučavanje, poticanje, navikavanje, usmjeravanje, igranje uloga, razgovor

NAPOMENA: ovo programsko područje provoditi će se tijekom godine, a prema potrebama korisnika.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

SADRŽAJI RADA: izrada mozaika, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta tematski vezano uz blagdane, praznike i prodajne izložbe.

CILJ je razvijanje radnih navika, usvajanje tehnika rada, upoznavanje s materijalima i alatima za rad, razvijanje preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti, odgovornosti, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja, fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: razni alati za rad, pločice, das masa, valjci, boje, škare, skalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali.

2. Likovno izražavanje

CILJ: poticanje i razvijanje kreativnosti, pravilna uporaba sredstava za likovno izražavanje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, jačanje fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, motivacija, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: papir, škare, kolaž papir, vodene boje, paste, drvene bojice, plastelin, das masa, kistovi.

3. Organizirano provođenje slobodnog vremena

SADRŽAJI RADA: kulturno-zabavne aktivnosti, sportsko-rekreativne aktivnosti u užoj i široj zajednici, ljetovanje korisnika.

CILJ: socijalizacija korisnika, informiranje o događajima u zajednici, sudjelovanje u događanjima u užoj i široj okolini, sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz godišnja doba, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa u i izvan Centra Lug, relaksacija, okupacija korisnika, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika.

METODE RADA: poticanje, usmjeravanje, vođenje, objašnjenje, primjer, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, baloni, TV, DVD.

OSTALI POSLOVI

- planiranje i priprema za rad s korisnicima
- izrada godišnjih, mjesečnih, individualnih planova i programa za rad
- izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
- rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- član Radničkog vijeća
- nabava radnog materijala

Neposredni rad radnog instruktora 3. grupe obuhvaća slijedeća programska područja:

BRIGA O SEBI,

PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI

PROGRAM RADNE OKUPACIJE

PROGRAM REHABILITACIJE (praktično osobne, spoznajno društvene, emotivno socijalne i interesno kreativne kompetencije)

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

BRIGA O SEBI, :

CILJ je osposobiti osobe s invaliditetom za što višu razinu osobne higijene korisnika, oblačenju i svlačenju korisnika, hranjenju, obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanju higijene prostora, poboljšanje općeg zdravstvenog stanja kroz promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti

1. Navike osobne njege i čistoće te uređenje radnog prostora: redovito pranje ruku, generalno čišćenje radione, održavanje čistoće garderobe i čajne kuhinje, pranje posuđa

Sredstva i materijali: sapun, ručnik, metla, krpa, lopatica, krpe za brisanje prašine, usisavač, sredstva za čišćenje

2. Ishrana: čekanje u redu za obrok, uzimanje tj. samopoluživanje hranom sa trake, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše.

Sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša

NAPOMENA - programsko područje će odgajatelj provoditi svakodnevno sa svojom grupom u blagavaoni za vrijeme doručka i ručka, te sa korisnicima koji

3. Održavanje čistoće u prizemlju Odjela: kuhanje kave i čaja za korisnike u grupama, serviranje u šalice, sakupljanje i pranje šalice, tanjurića, žličica, đezvi i pladnjeva nakon upotrebe, brisanje stolova, čišćenje kuhala i pranje sudopera, vođenje brige o čistoći kuhinjskih krpa i ostalih materijala za čišćenje, mijenjanje ručnika u WC –ima, stavljanje sapuna i toalet papira.

4. Sigurnost i zdravlje: svijest o ozljedi i obavještanje o tome, zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, izbjegavanje mogućih situacija za samoozljeđivanjem, pružanje minimalne pomoći sebi i drugima

Sredstva i materijali: toaletne maramice, prva pomoć

5. Ekonomska korisnost: održavanje okoliša, briga o biljkama

Sredstva i materijali: metle, lopatice, sredstva za čišćenje, spužvice, krpa, alat, koševi

PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI:

CILJ: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, razvijanje primjerenih načina komunikacije i korištenje usluga u zajednici

ZADACI: postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti

METODE: poučavanje, savjetovanje, demonstracija

PROGRAM RADNE OKUPACIJE:

- program izrade ukrasnih i uporabnih predmeta
- tkanje podmetača

IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti

Programom ove radionice obuhvaćeno je izrađivanje mozaika, tkanje podmetača, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, izrada mirisnih jastučića od lavande, broševi od špage, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta.

Programsko područje tematski će biti vezano uz blagdane Božića, Uskrsa te za Dan planete Zemlje.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

SREDSTVA I MATERIJALI: razni alati, das masa, valjci, boje, škare, skalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali (suho cvijeće).

TKANJE podmetača

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti

Sredstva i materijali: drveni okviri za podmetače, igle, konci, škarice, špaga, rezane trake od tkanina.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

PROGRAM REHABILITACIJE – -pružanje podrške i uključivanje u novu sredinu, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, samostalnost u prehrani, održavanje osobne higijene, izgleda i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvaćanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijativnosti i kreativnosti kod korisnika, snalaženje u prostoru i vremenu, vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika.

A) MOTORIČKO-PERCEPTIVNA STIMULACIJA:

- razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vizualna percepcija, taktilno-kinestetska percepcija, auditivna percepcija te percepcija mirisa i okusa

CILJ ovog područja je da se kod osoba s MR razvijaju motoričke, perceptivne, vidne, slušne, taktilne i gustativne sposobnosti.

Sredstva i materijali: didaktički material, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

B) UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE:

CILJ - je da korisnici što bolje osposobe za što primjerenije ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave.

ZADACI - stjecanje pojmova, znanja i iskustva o široj i užoj društvenoj zajednici, kulturno ponašanje i ophođenje, pozdravljanje, ozdravljanje, obraćanje s molbom, održavanje reda oko sebe, čuvanje vlastitih i tuđih predmeta, prihvaćanje drugih u grupi, sklapanje prijateljstva, vremenska i prostorna orijentacija te snalaženje u vremenu, lateralozacija i shema tijela, stvaranje i pridržavanje pravila u grupi, autobusu, izletima, kazalištu, promjene u prirodi, godišnja doba, uočavanje razlika, sakupljanje plodova.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

Sredstva i materijali: didaktički material, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

PROGRAM SOCIOPEDAGOŠKE PODRŠKE:

ZADACI: pružanje podrške u razdoblju adaptacije, utvrđivanje inicijalnog stanja, praćenje, evaluacija, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć kod rješavanja konfliktnih situacija, poticanje primjerenih oblika ponašanja, interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima / skrbnicima.

METODE: podrška, poučavanje, poticanje, igranje uloga, razgovor

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI

I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA:

- novinarska skupina
- bibliotekarstvo
- briga o životinjama
- kompjuterska radionica

- briga o zdravlju

NOVINARSKA SKUPINA:

CILJEVI: pisanje sastavaka, pisanje pjesama, putopisi, intervjui, komentari, praćenje aktualnih događaja, prepisivanje napisanih tekstova

ZADACI: razvijanje pismenosti, pravilno gramatičko izražavanje, vježbanje upravnog i neupravnog govora, razvijanje interesa za čitanjem, informiranjem, razvijanje kreativnosti

METODE: usmjeravanje, savjetovanje, vježbe pisanja

BIBLIOTEKARSTVO:

CILJEVI: poticanje interesa za čitanjem, razvijanje mašte i kreativnosti, odgovorno ponašanje prema posuđenom, poštivanje zadanog vremenskog roka

ZADACI: razvijanje pismenosti, održavanje vještine čitanja i pisanja

METODE RADA: usmjeravanje, savjetovanje, demonstracija

BRIGA O ŽIVOTINJAMA:

CILJEVI: senzibilizacija prema životinjama koje žive u našoj okolini, osvijestiti raznolikost i međusobnu povezanost svih živih bića u čovjekovu okruženju, naučiti korisnike da reagiraju i pruže potrebnu pomoć

ZADACI: Potivati Zakon o zaštiti životinja, učenje o životinjama koje žive u našoj neposrednoj blizini, upoznavanje sa načinom hranjenja, staništu, higijeni, izrada staništa i hranilišta, veterinarska briga i skrb, učenje o bolestima koje se mogu prenjeti sa životinje na čovjeka, zaštita i prevencija od bolesti

METODE: individualni i grupni rad; poučavanjem, objašnjavanjem, zornim primjerom, demonstracijom, verbalne i pisane upute, praćenje

KOMPJUTERSKA RADIONICA

CILJEVI I ZADACI: pravilno i efikasno osnovno korištenje pc-a, razvijanje i održavanje pismenosti, razvijanje upornosti, preciznosti, dosljednosti, logičnosti, kreativnosti pri korištenju PC-a, razvijanje fine motorike ruku, razvijanje interesa za pismošću putem nove tehnologije, uporaba računala u svrhu učenja svih sadržaja prilagođenih njihovim mogućnostima.

SADRŽAJI RADA: upoznavanje s osnovnim dijelovima PC-a te načinom kako ga pravilno uključivati i isključivati, pravilno i što raznovrsnije korištenje tipkovnice i miša, rad u Word; Paint programima, imenovanje i spremanje pisanih materijala, prepisivanje tekstova; pisanje samostalnih sastavaka, kreiranje tablice, spremanje tekstova na disketu, igranje kompjuterskih igara,

METODE: poučavanje, objašnjavanje, princip zornosti, vježbanje, ponavljanje, verbalne i pisane upute, praćenje, usmjeravanje

Sredstva i materijali: računalo, tastatura, "miš", monitor

BRIGA O ZDRAVLJU

SADRŽAJ RADA: Program brige o zdravlju obuhvaćati će osnove higijene, značenje pojma "zdravog života", pravilna ishrana i važnost vode, kako reći "ne" nezdravim navikama, kretanje, koji su redoviti liječnički pregledi potrebni i u kojoj životnoj dobi, spolnost odraslih osoba s

invaliditetom, sprječavanje spolnih bolesti, sprječavanje seksualne zloupotrebe, kako reći NE kada ne želimo tuđi dodir i intimnost

CILJEVI I ZADACI: poboljšanje kvalitete života, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje adaptivnog ponašanja, poticanje brige o zdravlju, poticanje na redovite liječničke kontrole, zdrava prehrana, poticanje na kretanje, izbjegavanje nezdravih navika (pušenje, alkohol), stjecanje temeljnih znanja o spolnosti, razumijevanje menstruacije i higijena, razlikovanje primjerenog i neprimjerenog ponašanja, podizanje svijesti o spolnim bolestima, razumijevanje trudnoće i porođaja

METODE RADA: razgovor, tumačenje i demonstracije, učenje po modelu, verbalne upute, opisivanje, opservacija, diskusija

OBLICI RADA: frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad

SREDSTVA RADA: tekstovi, slike, grafički prikaz

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

CILJ je razvijanje i održavanje razine usvojenosti kulturnih navika, osjećaja za uzajamno poštivanje, te razine usvojenosti moralnih vrijednosti, poštivanje razlika u stavovima, mišljenjima i ukusima među ljudima, zabava i razonoda, rekreacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i zajedništva, te osjećaja samokontrole, samodiscipline i samokritičnosti, poticanje intelektualnog razvoja, upoznavanje uže i šire okoline.

PODRUČJA:

Kulturno-zabavne aktivnosti - priredbe, prisustvovanje proslava blagdana i rođendana, praćenje TV programa i gledanje filmova na videu i DVD-u, kvizovi znanja, čitanje dnevnog tiska, društvene i grupne igre

Sportsko-rekreativne aktivnosti - šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti, ljetovanje, zimovanje, društvene igre, ples,

Sredstva i materijali: dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, TV, DVD.

Osim navedenog korisnici ove grupe sudeluju i u ostalim programima koje provode drugi stručni delatnici, a to su:

Neposredni rad provodi se još:

- Rad vikendom u Odjelu stanovanja
- Ljetovanje s korisnicima Odjela RA
- Novinarska grupa sa korisnicima iz drugih grupa

Ostali poslovi radnog instruktora-voditelja 3. grupe obuhvaćaju:

Voditelj odjela

Član Stručnog tima

Član odbora za javno informiranje

Član Radničkog vijeća

Član Komore edukacijskih rehabilitatora

Delegat Centra Lug u Udruzi edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije

Nabava radnog materijala

Izrada internet stranice Centra Lug

Planiranje i pripremanje za rad

Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima

4.rehabilitacijska skupina – Vesna Hribar Skukan, mag. rehab. educ.; Zoran Kranjčec, radni instruktor

PLAN I PROGRAM RADA ZA 4. REHABILITACIJSKU SKUPINU

PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

a) Samozbrinjavanje

Cilj: osamostaljivanje u vođenju brige o sebi i samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu i radu.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

- aktivnosti u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:
- osobna higijena (razvijanje navika osobne higijene i čistoće), svakodnevno ili po potrebi
- osobni izgled (samostalno održavanje urednosti i estetike izgleda)
 - prehrana (pravilno korištenje pribora, samostalno služenje hranom i pićem, umjerenost u jelu, kulturno ponašanje za stolom)
 - sigurnost i zdravlje (čuvanje od ozljeda i pružanje prve pomoći)
 - briga o prostoru u kojem boravimo (radionice, kuhinja, hodnici, okoliš), čišćenje i održavanje

Materijali, pribor i sredstva: sredstva i pribor za osobnu higijenu, sredstva i pribor za čišćenje, pribor za jelo.

b) Rehabilitacija kognitivnih i funkcionalnih vještina

- održavanje senzomotorike
- održavanje mentalnih funkcija (pamćenja, pozornosti, koncentracije i dr.)
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
- održavanje znanja i vještina stečenih u ranijim odgojno obrazovnim sustavima

Materijali, pribor i sredstva: didaktički materijal, predmeti iz neposredne okoline i svakodnevne uporabe.

Metode rada: poučavanje, crtanje, čitanje, demonstracija, praktični radovi.

Cilj: održavanje i/ili poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika.

c) Socijalno emocionalna kompetencija:

Cilj: razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i samostalnosti, prihvaćanje normi društveno prihvatljivog ponašanja u Centru i široj društvenoj zajednici.

Metode rada: poučavanje, razgovor, demonstracija, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

- razlikovanje dobrog i lošeg ponašanja, poštivanje pravila i normi, ukazivanje na posljedice i prihvaćanje odgovornosti
- razvijanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- razvoj samostalnosti u komunikaciji, komunikacija telefonom, mobitelom i pismenim putem
- razvijanje pravilnog odnosa prema drugima (poštivanje prava drugih, razumijevanje, nesebičnost, prihvaćanje autoriteta, razvijanje solidarnosti i uzajamnosti)
- brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima
- osposobljavanje za korištenje novca
- stjecanje sposobnosti samostalnog kretanja, prepoznavanje i poštivanje prometnih znakova i pravila, samostalno korištenje sredstava javnog prijevoza
- obilježavanje značajnijih događaja i blagdana
- upoznavanje s ustanovama i lokacijama
- organizirano posjećivanje srodnih ustanova, kulturnih i sportskih manifestacija, organiziranje izleta, ljetovanja
- organizirani odlasci u ugostiteljske objekte
- održavanje Vijeća korisnika, grupe za samozastupanje

c) Organizirano slobodno vrijeme:

Cilj: sadržajno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Metode rada: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje, dogovaranje.

Sadržaji:

- društveno zabavne igre, rekreativne aktivnosti, druženje, šetnje
- praćenje aktualnih zbivanja putem medija
- proslava rođendana korisnika

RADNE AKTIVNOSTI:

Cilj: osposobljavanje korisnika za obavljanje jednostavnih poslova, samostalno ili djelomice samostalno, održavanje radnih sposobnosti korisnika na primjerenj razini i savladavanje vještina svakodnevnog življenja.

Zadaci: uvježbavanje pojedinih faza rada, održavanje sredstava za rad i radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, razvijanje radnih navika, pridržavanje mjera zaštite pri radu.

Sadržaji: - izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta

- izrada nakita
- ručni rad
- organizacija i sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, pokušaja i pogreške.

Materijali, pribor i sredstva: jednostavni strojevi, tkanine, konci, boje, alati, perlice, žica, ljepilo, lak, škare, špaga, stiropor i dr.

Oblici rada u realizaciji programa:

Grupni rad - provođenje zajedničkih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa u društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje i poboljšanje komunikacije.

Individualni rad - bazira se na sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade vanjskog svijeta, razumijevanju jezika i prostora.

Korisnicima se u sklopu programa Odjela radnih aktivnosti pružaju i drugi programski sadržaji u koje se uključuju prema željama i procjeni tima.

1. Keramička radionica -
2. Sportsko rekreativne aktivnosti –svi korisnici
3. Glazbena terapija i glazbene aktivnosti - svi korisnici
4. Eko grupa
5. Vjeronauk
6. Engleski jezik
7. Dramska skupina
8. Plesna radionica
9. Novinarska grupa
10. Domaćinstvo
11. Vrtlarstvo, Bonsai radionica
12. Samozastupanje

[Rehabilitacijska skupina Jastrebarsko Gordane Selanec Barbieri, univ.mag.rehab.educ.](http://univ.mag.rehab.educ)

Neposredni rad obuhvaća slijedeća programska područja:

BRIGA O SEBI,

PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI

PROGRAM RADNE OKUPACIJE

PROGRAM REHABILITACIJE I SOCIOPEDAGOŠKE PODRŠKE

(praktično osobne, spoznajno društvene, emotivno socijalne i interesno kreativne kompetencije)

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

BRIGA O SEBI, :

CILJ je osposobiti osobe s invaliditetom za što višu razinu osobne higijene korisnika, oblačenju i svlačenju korisnika, hranjenju, obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanju higijene prostora, poboljšanje općeg zdravstvenog stanja kroz promatranje i evidentiranje opće funkcionalnosti

1. Navike osobne njege i čistoće te uređenje radnog prostora: redovito pranje ruku, generalno čišćenje prostora, održavanje čistoće garderobe i čajne kuhinje, pranje posuđa

Sredstva i materijali: sapun, ručnik, metla, krpa, lopatica, krpe za brisanje prašine, usisavač, sredstva za čišćenje

2. Ishrana: samoposluživanje hrane, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše.

Sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša

NAPOMENA - programsko područje će odgajatelj provoditi svakodnevno sa svojom grupom za vrijeme doručka i ručka

3. Održavanje čistoće Odjela: kuhanje kave i čaja za korisnike u grupi, serviranje u šalice, sakupljanje i pranje šalice, tanjurića, žličica, đezvi i pladnjeva nakon upotrebe, brisanje stolova, čišćenje kuhala i pranje sudopera, vođenje brige o čistoći kuhinjskih krpa i ostalih materijala za čišćenje, mijenjanje ručnika u WC –ima, stavljanje sapuna i toalet papira.

4. Sigurnost i zdravlje: svijest o ozljedi i obavješćavanje o tome, zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, izbjegavanje mogućih situacija za samoozljeđivanjem, pružanje minimalne pomoći sebi i drugima

Sredstva i materijali: toaletne maramice, prva pomoć

5. Ekonomska korisnost: održavanje okoliša

Sredstva i materijali: metle, lopatice, sredstva za čišćenje, spužvice, krpa, alat, koševi

PROGRAM USVAJANJA I ODRŽAVANJA VJEŠTINA SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI:

CILJ: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, razvijanje primjerenih načina komunikacije i korištenje usluga u zajednici

ZADACI: postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti

METODE: poučavanje, savjetovanje, demonstracija

PROGRAM RADNE OKUPACIJE: - program izrade ukrasnih i uporabnih predmeta

IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti

Programom ove radionice obuhvaćeno je izrađivanje mozaika, tkanje podmetača, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, izrada mirisnih jastučića od lavande, broševi od špage, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta.

Programsko područje tematski će biti vezano uz blagdane Božića, Uskrsa te za Dan planete Zemlje.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

SREDSTVA I MATERIJALI: razni alati, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali (suho cvijeće).

PROGRAM REHABILITACIJE —pružanje podrške i uključivanje u novu sredinu, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, samostalnost u prehrani, održavanje osobne higijene, izgleda i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvatanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijativnosti i kreativnosti kod korisnika, snalaženje u prostoru i vremenu, vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika.

A) MOTORIČKO-PERCEPTIVNA STIMULACIJA:

- razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vizualna percepcija, taktilno-kinestetska percepcija, auditivna percepcija te percepcija mirisa i okusa

CILJ ovog područja je da se kod osoba s MR razvijaju motoričke, perceptivne, vidne, slušne,, taktilne i gustativne sposobnosti.

Sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

- B) UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE:

CILJ je da se osobe s MR-om što bolje osposobe za što primjerenije ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave.

Zadaci - stjecanje pojmova, znanja i iskustva o široj i užoj društvenoj zajednici, kulturno ponašanje i ophođenje, pozdravljanje, ozdravljanje, obraćanje s molbom, održavanje reda oko sebe, čuvanje vlastitih i tuđih predmeta, prihvaćanje drugih u grupi, sklapanje prijateljstva, vremenska i prostorna orijentacija te snalaženje u vremenu, lateralizacija i shema tijela, stvaranje i pridržavanje pravila u grupi, autobusu, izletima, kazalištu, promjene u prirodi, godišnja doba, uočavanje razlika, sakupljanje plodova.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje

SREDSTVA I MATERIJALI: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe.

PROGRAM SOCIOPEDAGOŠKE PODRŠKE:

ZADACI: pružanje podrške u razdoblju adaptacije, utvrđivanje inicijalnog stanja, praćenje, evaluacija, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć kod rješavanja konfliktnih situacija, poticanje primjerenih oblika ponašanja, interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima / skrbnicima.

METODE: podrška, poučavanje, poticanje, igranje uloga, razgovor

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI

I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA:

- kompjuterska radionica
- briga o zdravlju
- inspirativan vrt
- sportsko rekreativne aktivnosti

KOMPJUTERSKA RADIONICA

CILJEVI I ZADACI: pravilno i efikasno osnovno korištenje PC-a, razvijanje i održavanje pismenosti, razvijanje upornosti, preciznosti, dosljednosti, logičnosti, kreativnosti pri korištenju

PC-a, razvijanje fine motorike ruku, razvijanje interesa za pismenošću putem nove tehnologije, uporaba računala u svrhu učenja svih sadržaja prilagođenih njihovim mogućnostima.

SADRŽAJI RADA: upoznavanje s osnovnim dijelovima PC-a te načinom kako ga pravilno uključivati i isključivati, pravilno i što raznovrsnije korištenje tipkovnice i miša, rad u Word; Paint programima, imenovanje i spremanje pisanih materijala, prepisivanje tekstova; pisanje samostalnih sastavaka, kreiranje tablice, spremanje tekstova na disketu, igranje kompjuterskih igara,

METODE: poučavanje, objašnjavanje, princip zornosti, vježbanje, ponavljanje, verbalne i pisane upute, praćenje, usmjeravanje

Sredstva i materijali: računalo, tastatura, "miš", monitor

BRIGA O ZDRAVLJU

SADRŽAJ RADA: Program brige o zdravlju obuhvaćati će osnove higijene, značenje pojma "zdravog života", pravilna ishrana i važnost vode, kako reći "ne" nezdravim navikama, kretanje, koji su redoviti liječnički pregledi potrebni i u kojoj životnoj dobi, spolnost odraslih osoba s invaliditetom, sprječavanje spolnih bolesti, sprječavanje seksualne zloupotrebe, kako reći NE kada ne želimo tuđi dodir i intimnost

CILJEVI I ZADACI: poboljšanje kvalitete života, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje adaptivnog ponašanja, poticanje brige o zdravlju, poticanje na redovite liječničke kontrole, zdrava prehrana, poticanje na kretanje, izbjegavanje nezdravih navika (pušenje, alkohol), stjecanje temeljnih znanja o spolnosti, razumijevanje menstruacije i higijena, razlikovanje primjerenog i neprimjerenog ponašanja, podizanje svijesti o spolnim bolestima, razumijevanje trudnoće i porođaja

METODE RADA: razgovor, tumačenje i demonstracije, učenje po modelu, verbalne upute, opisivanje, opservacija, diskusija

OBLICI RADA: frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad

SREDSTVA RADA: tekstovi, slike, grafički prikaz

INSPIRATIVAN VRT

SADRŽAJ RADA: Program koji se odnosi na vrtlarstvo i uređenje hortikulture u vrtu koji je u sklopu našeg prostora obuhvaća upoznavanje i izvođenje sa sezonskim vrtlarskim poslovima

CILJEVI I ZADACI: izvođenje radnih zadataka na vrijeme i savjesno, održavanje vrta i alata, briga za povrtne kulture; zalijevanje, okopavanje, plijevljenje, gnojenje i izvođenje drugih radnih zadataka, te poznavanje sigurnosnih procedura i izvođenje preventivnih i hitnih postupaka za održavanje sigurnog okruženja i za prevenciju ozljeda.

METODE RADA: razgovor, tumačenje i demonstracije, učenje po modelu, verbalne upute, opisivanje, opservacija, diskusija

OBLICI RADA: frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad

SREDSTVA RADA: vrtni alat, zemlja, tegle, špaga

SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI:

CILJEVI I ZADACI: poticanje i razvoj senzomotoričke komponente (gruba i fine motorika, opseg pokreta, snaga, izdržljivost, ravnoteža..), te povećanje samopouzdanja.

SADRŽAJI RADA: šetnja sa skupinom korisnika, vježbe s loptom i drugim rekreacijskim rekvizitima, rekreacijske aktivnosti na snijegu, vježbe na otvorenom i u zatvorenom prostoru (razgibavanje), sudjelovanje na sportskim natjecanjima

METODE: razgovor, tumačenje i demonstracije, učenje po modelu, verbalne upute, opisivanje, opservacija, diskusija

OBLICI RADA: frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad

SREDSTVA RADA: sprave za vježbanje, prostirke, igralište, lopte, rekviziti

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

CILJ je razvijanje i održavanje razine usvojenosti kulturnih navika, osjećaja za uzajamno poštivanje, te razine usvojenosti moralnih vrijednosti, poštivanje razlika u stavovima, mišljenjima i ukusima među ljudima, zabava i razonoda, rekreacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i zajedništva, te osjećaja samokontrole, samodiscipline i samokritičnosti, poticanje intelektualnog razvoja, upoznavanje uže i šire okoline.

PODRUČJA:

Kulturno-zabavne aktivnosti - priredbe, prisustvovanje proslava blagdana i rođendana, praćenje TV programa i gledanje filmova na videu i DVD-u, kvizovi znanja, čitanje dnevnog tiska, društvene i grupne igre

Sportsko-rekreativne aktivnosti - šetnje, poludnevni i cjelodnevni izleti, ljetovanje, zimovanje, društvene igre, ples,

Sredstva i materijali: dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, TV, DVD.

Osim navedenog korisnici ove grupe sudjeluju i u ostalim programima koje provode drugi stručni djelatnici, a to su:

Pružanje usluge: **PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA – POMOĆ U UČENJU I SAMOZASTUPANJE**

U psihosocijalnu podršku -pomoć u učenju uključeno je 10 učenika.

Područja koja su obuhvaćena godišnjim planom rada su sljedeća:

PODRUČJE	AKTIVNOST	CILJ	OČEKIVANI ISHOD
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA	Individualni i grupni razgovori s učenicima	Jačanje emocionalne stabilnosti i osjećaja sigurnosti	Učenici slobodnije izražavaju osjećaje i traže podršku kada im je potrebna

	Radionice o prepoznavanju i izražavanju emocija	Razvijanje emocionalne pismenosti	Učenici prepoznaju i imenuju svoje emocije
	Tehnike relaksacije (disanje, vizualizacija)	Smanjenje stresa i napetosti	Učenici usvajaju jednostavne tehnike smirivanja
	Igre uloga i grupni zadaci	Razvoj socijalnih vještina i suradnje	Učenici surađuju i poštuju pravila grupe
POMOĆ U UČENJU	Grupni i individualni rad na školskim zadacima	Razvijanje radnih navika i osjećaja uspjeha	Učenici redovitije izvršavaju školske obveze
	Poučavanje strategija učenja (mapiranje, planiranje, ponavljanje)	Olakšati usvajanje nastavnog sadržaja	Učenici koriste prilagođene strategije za lakše pamćenje i učenje
	Digitalni alati i prilagođeni materijali	Povećati motivaciju i uključivanje učenika	Učenici aktivno koriste digitalne i vizualne materijale u učenju
	Suradnja s roditeljima (i učiteljima ako postoji mogućnost)	Osigurati individualni i individualizirani pristup učeniku	Izvještavanje i informiranje roditelja o boljoj suradnji i napretku djeteta
SAMOZASTUPANJE	Edukativne radionice o pravima djece i mladih	Osnažiti učenike za poznavanje vlastitih prava	Učenici znaju nabrojati svoja osnovna prava i obveze
	Vježbe komunikacije i izražavanja mišljenja	Razviti sigurnost u javnom nastupu	Učenici jasno i primjereno izražavaju svoje mišljenje
	Uključivanje u vijeće učenika i aktivnosti centra	Poticati aktivno sudjelovanje u životu ustanove	Učenici predlažu ideje i sudjeluju u donošenju odluka
	Donošenje odluka u svakodnevnim situacijama (izbor aktivnosti, dogovor, pravila)	Jačati osjećaj odgovornosti i samostalnosti	Učenici češće samostalno donose odluke i preuzimaju odgovornost za svoje izbore

Ciljana skupina: djeca i mladi s teškoćama u razvoju, te učenici u posebnom ili prilagođenom programu.

Trajanje: kontinuirano, tijekom školske godine, jednom tjedno po 45 minuta.

Godišnji plan rada za 2025./2026., Organizacijska jedinica Jastrebarsko, radna terapija – Jelena Jurak Šinković, bacc.therap.occup.

USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA

Broj korisnika usluge poludnevnog boravka: 7 korisnika

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA U ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI JASTREBARSKO

U program radne terapije uključeno je svih 7 korisnika kroz individualne i grupne oblike rada. Korisnici se uključuju s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom, liječničkom dokumentacijom, radno-terapijskim procjenama, procjenom želje i interesa za uključivanje u aktivnosti te potrebom za uvježbavanjem aktivnosti svakodnevnog života.

ORGANIZACIJA RADA - rad s korisnicima provodi se u prostorijama organizacijske jedinice Jastrebarsko. Radno vrijeme radnog terapeuta je od ponedjeljka do petka od 08:00 do 12:00 sati.

Godišnji plan i program radnog terapeuta zasniva se na aktivnostima svakodnevnog života koje obuhvaćaju aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti, slobodnog vremena te instrumentalne aktivnosti.

1. Aktivnosti samozbrinjavanja

- a) **Uređivanje** – korištenje preparata za lice i ruke, češljanje, korištenje dezodoransa i parfema
- b) **Osobna higijena** – stjecanje i održavanje higijenskih navika (pranje ruku, umivanje, oralna higijena, tuširanje, higijena u toaletu (skidanje i oblačenje odjeće, održavanje položaja u kojem se vrši nužda, čišćenje tijela, higijena za vrijeme menstruacije), higijena ruku i usta prije i nakon hranjenja
- c) **Odijevanje** – odabir odjeće koji odgovara dobu dana, vremenskim uvjetima i prigodi, oblačenje i svlačenje na funkcionalan način, zakopčavanje (gumbi, patent zatvarač, čičak trake, vezice), odabir prigodne obuće te obuvanje i skidanje
- d) **Hranjenje** – prostiranje stola, odabir i korištenje odgovarajućeg pribora za jelo, prinošenje hrane i pića ustima, žvakanje, gutanje hrane, brisanje usta, ruku i odjeće
- e) **Održavanje zdravlja** – promicanje ponašanja ključnih za sprječavanje bolesti (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana, izbjegavanje zdravstveno rizičnih ponašanja)

2. Aktivnosti produktivnosti (svrhovite aktivnosti)

- a) **Čišćenje** – održavanje radnog prostora čistim i urednim, korištenje sredstava za čišćenje, sakupljanje i odlaganje smeća, usisavanje, metenje, brisanje podova, brisanje prašine
- b) **Priprema stola za hranjenje i pospremanje** – serviranje hrane i pića, otvaranje i zatvaranje posuda i ormarića, korištenje kuhinjskih aparata (kuhalo za vodu), čišćenje nakon hranjenja i spremanje preostale hrane
- c) **Briga za druge** – briga za ostale korisnike Centra u smislu tjelesne zbrinutosti, pažnje i komunikacije
- d) **Edukacijske aktivnosti** – usredotočenost na instrukcije i obavljanje zadataka
- e) **Održavanje dvorišta** – upoznavanje sa izvođenjem sezonskih, vrtlarskih radova, izvođenje nužnih radnih zadataka, održavanje gredica i alata za obrađivanje, briga za sadnice (zalijevanje, okopavanje, plijevljenje trave, gnojenje), ubiranje plodova

3. **Aktivnosti slobodnog vremena** (unutarnje motivirane, zabavne, opuštajuće, spontane)
 - a) **Istraživanje slobodnog vremena** – otkrivanje interesa, vještina i mogućnosti odgovarajućih za aktivnosti
 - b) **Izvođenje aktivnosti slobodnog vremena** – planiranje i sudjelovanje u aktivnosti, korištenje i održavanje opreme i materijala potrebnih za izvođenje aktivnosti

***Organizirane aktivnosti slobodnog vremena:**

 - a) **Kreativne radionice** – izrada ukrasa radi obilježavanja blagdana i godišnjih doba (Fašnik, Valentinovo, Uskrs, Božić), izrada ukrasa za prodaju – korištenje raznih tehnika (kiparenje, crtanje, bojanje, pisanje, rezanje škarama, lijepljenje, šivanje i sl.)
 - b) **Igranje društvenih igara** – Čovječe ne ljuti se, karte Crni Petar, Memory, slaganje slagalica (Puzzle)
 - c) **Sportske aktivnosti** – Primjerene objektivnim i subjektivnim potrebama i interesima korisnika. Cilj sportskih aktivnosti je poticanje i razvoj senzomotoričkih komponenata (fine i grube motorike, opsega pokreta, snage i izdržljivosti, ravnoteže, posture tijela, vizualno motoričke integracije, bilateralne integracije i sl.) - šetnja, vježbe s loptom i drugim rekvizitima, ples, trčanje, igranje pikada, bacanje obruča, gađanje mete i sl.
4. **Instrumentalne aktivnosti** (omogućuju pojedincu samostalno življenje u zajednici)
 - a) **Uzimanje lijekova** – otvaranje i zatvaranje bočica i pločica sa tabletama ili sirupom, pridržavanje pravila uzimanja (vrijeme, količina)
 - b) **Socijalizacija** – interakcija s drugim osobama na adekvatan, kontekstualni i kulturološki način
 - c) **Funkcionalna komunikacija** – korištenje pribora za pisanje ili telefona za slanje i primanje informacija, korištenje računala
 - d) **Mobilnost unutar zajednice** – kretanje unutar zajednice korištenjem raznih vrsta transporta
 - e) **Izbjegavanje rizika** – prepoznavanje iznenadnih i opasnih situacija
 - f) **Kupovina** – priprema kupovnih listi, odabir i kupovina stvari, plaćanje
 - g) **Baratanje novcem** – plaćanje gotovinom

Cilj programa

Radna terapija provodi se kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći korisniku s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika, te posebno povećanje samostalnosti pojedinca na svim područjima ljudskog življenja.

- očuvanje i usvajanje radnih i higijenskih navika
- uspostavljanje interesa za vlastiti izgled
- smanjenje stresa i očuvanje psihomotorne sposobnosti
- korisno i svrsishodno provođenje vremena i razvoj kreativnosti
- uključivanje u grupne radno terapijske aktivnosti s ciljem socijalizacije
- održavanje postojećih radnih navika te usvajanje novih vještina

***Svrha radne terapije je dvojaka:**

- a) **TERAPIJSKA** - kojom se djelomično mogu povratiti izgubljene sposobnosti
- b) **PREVENTIVNA** - kojom se radi na očuvanju i održavanju preostalih sposobnosti

Metode i tehnike rada

- a) Prikupljanje nalaza, rezultata procjena i mišljenja drugih stručnjaka radi razumijevanja općeg zdravstvenog statusa korisnika
- b) Intervjuiranje korisnika i njihovih roditelja/skrbnika te analiza dobivenih podataka
- c) Radno terapijsko promatranje
- d) Procjene/testovi

- e) Identifikacija područja moguće intervencije u dogovoru s korisnikom i roditeljem/skrbnikom
- f) Definiranje ciljeva
- g) Intervencija (kognitivni trening, trening svakodnevnih vještina, facilitacija pokreta i pravilno posturalno pozicioniranje, vođeni pokret, demonstracije, verbalno navođenje, edukacija, relaksacija i sl.)

Oblik rada

- a) **Grupni rad** – obuhvaća rad u grupi s korisnicima istih ili sličnih teškoća
- b) **Individualan rad** – obuhvaća procjenu, intervenciju i evaluaciju. Planiranje intervencije podrazumijeva postavljanje ciljeva u dogovoru s korisnikom i njegovim roditeljem/skrbnikom.
Program uključuje senzo-motoričku reintegraciju, socijalizaciju, komunikaciju te razvijanje i održavanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti, trening pažnje i koncentracije, trening pamćenja, orijentiranost u vremenu i prostoru te razvijanje i održavanje neovisne izvedbe aktivnosti svakodnevnog života

*Procjena obuhvaća jedan ili više oblika:

- Intervju
- Procjenu stanja korisnika putem radno terapijskog promatranja
- Testiranje standardiziranim i nestandardiziranim testovima (Lista označavanja uloga, Modificirana lista označavanja interesa, analiza aktivnosti, MMSE)

Evaluacija programa

Evaluacija će se provoditi kontinuirano. Trajno će se pratiti korisnikovo stanje kako bi se prema potrebi mogao prilagođavati program. Evaluacija će se provoditi najmanje jednom godišnje.

USLUGA PSIHO SOCIJALNE PODRŠKE – POMOĆ U UČENJU

Usluga psihosocijalne podrške – pomoć u učenju provodi se s djecom školskog uzrasta koja imaju teškoće u učenju, smanjenu motivaciju, poteškoće u pažnji, organizaciji, pamćenju ili emocionalne i socijalne teškoće koje ometaju školsko funkcioniranje. Uslugu pruža radna terapeutkinja kroz individualne oblike rada u suradnji s roditeljima/skrbnicima djece.

Korisnici se uključuju u program s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom i liječničkom dokumentacijom te potrebama koje dijete ima obzirom na školske obveze i aktivnosti svakodnevnog života.

ORGANIZACIJA RADA - rad s korisnicima provodi se u prostorijama organizacijske jedinice Jastrebarsko jednom tjedno u trajanju od 45 minuta. Radno vrijeme radnog terapeuta tijekom pružanja usluge psihosocijalne podrške – pomoći u učenju je prilagođeno školskim smjenama djece/školaraca.

SADRŽAJI PROGRAMA

1. Organizacijski dio

- Upoznavanje s djecom, procjena potreba i razine znanja
- Dogovor pravila rada i strukture susreta
- Izrada individualnih planova podrške

2. Rad na školskim obvezama (rujan-lipanj)

- Redovita pomoć u pisanju domaćih zadaća
- Razrada metoda ponavljanja i učenja (umne mape, kartice, crtanje, tablice)
- Vježbe pažnje i koncentracije

3. Razvoj radnih i organizacijskih navika

- Planiranje vremena (kalendar, to-do liste)
- Razdvajanje zadataka u manje cjeline
- Praćenje vlastitog napredka

4. Razvoj socio-emocionalnih vještina

- Vježbe komunikacije i asertivnosti
- Motivacijske aktivnosti (igrifikacija učenja, nagrađivanje)
- Učenje socijalno prihvatljivog ponašanja
- Samokontrola

5. Jačanje samopouzdanja

- Pohvale za trud i uspjeh
- Poticanje za samoprocjenu
- Kreativne aktivnosti povezane s učenjem

Ciljevi programa

➤ Opći ciljevi

- Unaprijediti školska postignuća djece
- Razvijati radne i organizacijske navike
- Povećati motivaciju za učenje i pozitivnu sliku o sebi
- Smanjiti stres i frustraciju vezanu uz školske obveze

➤ Specifični ciljevi

- Učiti i primjenjivati učinkovite strategije učenja
- Razvijati vještine čitanja, pisanja i rješavanja problema
- Poboljšati pažnju, pamćenje i samostalnost u radu
- Jačati socijalne vještine kroz suradničko učenje

Metode rada

- Individualni rad
- Praktične vježbe
- Strukturirani i nestrukturirani zadaci
- Motivacijske igre i kreativne tehnike
- Suradnja s roditeljima

Dinamika rada

- Program se provodi tijekom cijele školske godine (rujan-lipanj)
- Susreti se odvijaju 1 put tjedno u trajanju od 45 minuta

Evaluacija

- Početna i završna procjena uspješnosti učenika (školski uspjeh, radne navike, motivacija)
- Bilješke o napretku
- Povratne informacije samih korisnika i roditelja
- Završno izvješće o provedbi programa

Ostali poslovi

- Indirektan rad s korisnicima (priprema za narednu terapiju, zaštita prava i interesa korisnika, davanje potrebne informacije i podrške obitelji)
- Planiranje nabave materijala i izrada didaktičkih materijala i sredstava za rad
- Poslovi čišćenja i pospremanja radnog prostora
- Pratlja korisnicima tijekom aktivnosti koje zahtijevaju premještanje na drugu lokaciju
- Suradnja s roditeljima/skrbnicima
- Suradnja sa stručnim i ostalim djelatnicima Centra
- Suradnja s lokalnim ustanovama
- Vođenje radno terapijske dokumentacije i evidencije
- Poslovi po nalogu ravnateljice i voditeljice
- Fotodokumentacija aktivnosti korisnika i događanja koja se objavljuje na profilima društvenih mreža Centra
- Stručno usavršavanje
- Vikend dežurstva

Godišnji plan i program poludnevnog boravka OŠ

UKUPAN BROJ KORISNIKA : 6

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA POLUDNEVNOG BORAVKA OŠ- individualan rad, rad u manjim grupama

Korisnici: F. Vrđuka, N. Komes, M. Milić, N. Musa, S. Spajić, M. Beljak

Neposredni rad s korisnicima

Godišnji plan i program poludnevnog boravka provodit će se kroz različita područja aktivnosti (samozbrinjavanje, produktivne i slobodne aktivnosti) te kroz likovne radionice, kulinarske radionice, vanjske aktivnosti te rekreacijske aktivnosti s motoričkim i senzoričkim elementima.

Aktivnosti će se provoditi kroz holistički pristup. Promatrat ćemo individualne potrebe osobe kroz podizanje neovisnosti u svakodnevnom aktivnostima uzimajući u obzir sve faktore koji omogućuju dostojanstven život. Kroz aktivnosti svakodnevnog života učiti ćemo korisnike da izvršavaju, u granicama svojih fizičkih i intelektualnih mogućnosti, maksimum svojih aktivnosti svakodnevnog života.

Program će se provoditi kroz analizu aktivnosti koja mora biti ciljana i svrsishodna, kako bi utvrdili koje vještine aktivnost zahtjeva i kojim vještinama pojedinac raspolaže. Analiza aktivnosti služiti će kao okvir za analizu okupacije.

Procjena korisnika prvi je korak u radu i obuhvaća jedan ili sve od sljedećih oblika:

- intervju (COPM, okupacijski profil)
- procjena stanja putem opažanja
- testiranje standardiziranim/nestandardiziranim testovima (mini mental test, MOTOM, , liste za procjenu aktivnosti)

Rezultati procjene uključuju:

- procjenu i analizu aktivnosti svakodnevnog života

- procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti te njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti

- procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju aktivnosti svakodnevnog života

Nakon procjene izradit će se **plan intervencije**, postavljajući ciljeve koji moraju biti specifični, mjerljivi, izvedivi, realni i vremenski definirani. U intervenciji ćemo koristiti pristupe i metode potrebne da bi se postigao napredak. Tijekom intervencije bilježiti ćemo i dokumentirati svaku promjenu, a u završnom mišljenju upisati ishod procesa i preporuke za daljnje postupanje.

Program će se provoditi kroz:

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (BRIGA O SEBI)

- a) **Osobna higijena** - stjecanje i održavanje higijenskih navika: pranje ruku umivanje, češljanje, njega noktiju na rukama i nogama, oralna higijena, upotreba dezodoransa, održavanje tjelesne pozicije za vrijeme toaleta, čišćenje tijela.
- b) **Odjevanje** - izbor prigodne odjeće za određeni dan, vrijeme, priliku, odjevanje i razodijevanje, obuvanje i skidanje obuće.
- c) **Hranjenje** - izbor i upotreba pribora za jelo, prinošenje hrane ustima i pijenje, čišćenje lica, ruku i odjeće, žvakanje, gutanje hrane.
- d) **Održavanje zdravlja** - razvoj i održavanje zdravih navika i prevenciju bolesti kroz tjelesnu aktivnost
- e) **Upoznavanje šire i uže okoline** – poticanje i održavanje funkcionalnog kretanja kao što su vožnja invalidskim kolicima, svladavanje arhitektonskih barijera. Kretanje u zajednici koje obuhvaća samostalni ili organizirani izlazak van ustanove, prepoznavanje iznenadnih, neočekivanih opasnih situacija te rad na smanjivanju aktivnosti koje su prijetnja zdravlju i sigurnosti.

2. PRODUKTIVNE AKTIVNOSTI (RADNE AKTIVNOSTI)

2.1. Domaćinstvo-Kulinarske radionice

Priprema i planiranje jednostavnih obroka, samostalno serviranje, otvaranje i zatvaranje raznih posuda, upotrebljavanje kuhinjskog pribora, pospremanje hrane na propisan način. Upoznavanje sa sigurnosnim procedurama i izvođenje preventivnih i hitnih postupaka za održavanje sigurnog okruženja i za prevenciju ozljeda.

2.2. Kultura ponašanja i samoregulacija

Ispravljanje i suzbijanje nepoželjnog ponašanja, poticanje poželjnog i prihvatljivog ponašanja, poticanje na interakciju, prihvaćanje tuđih želja te prilagodba na okolinu, edukacija na posljedice nepoželjnog ponašanja te opasnosti koje ih mogu pratiti, pružanje senzorne stimulacije te usmjeravanje na aktivnosti u svrhu bolje samoregulacije u određenim korisniku zahtjevnim situacijama.

2.3. Domaća zadaća

- pisanje domaće zadaće
- poticanje samostalnog razmišljanja i pisanja
- stvaranje svakodnevne obaveze i briga o tome

- grafomotorika-fina motorika

2.4. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

Izrada različitih ukrasnih predmeta za vrijeme blagdana, pruža osjećaj sposobnosti samopouzdanja, pozitivne misli, interakcije sa drugima. Stječu se vještine rukovanja sa različitim pomoćnim alatima, predmetima i materijalima a uz to pruža stjecanje vještina poput pažnje, koncentracije, fine i grube motorike, percepcije, organizacijske sposobnosti, vizuomotoričke sposobnosti i taktilna percepcija.

3. SLOBODNE AKTIVNOSTI (ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA)

3.1. Likovne radionice/likovno izražavanje

Likovno izražavanje temelji se na spoznaji o pozitivnim učincima likovnosti na čovjeka, na njegovo cjelokupno zdravlje, i psihičko i fizičko. Svaka osoba, bez obzira na razinu sposobnosti, ima sposobnost projekcije svojih unutarnjih konflikata u vizualne oblike te je likovno izražavanje zapravo sredstvo neverbalne komunikacije sa sobom ili svijetom oko sebe, sredstvo unutarnjeg ili vanjskog dijaloga. Stoga unutrašnje iskustvo koje se likovno iskazuje postaje jasnije, osvještava se i lakše ga je verbalno izraziti. Bit je likovnih radionica u terapijskoj aktivnosti stvaranja nečega, u samom procesu i rezultatima tog procesa, u stvaranje novih spoznaja, usvajanju novih iskustava, što sve pridonosi samopotvrđivanju, jačanju samopouzdanja, harmoniziranju, reakciji i integraciji osobe. Osnovna uloga likovnih radionica kod osoba s tjelesnim, intelektualnim ili razvojnim oštećenjem je razvoj njihovog oblikovnog mišljenja. U radu sa korisnicima osnovni naglasak bit će na samom procesu i njegovom terapijskom učinku, a ne na likovnom proizvodu kao rezultatu tog procesa.

3.2. Rekreativne aktivnosti(sportske)

Područje rekreacije provodi se nekoliko puta kroz tjedan ovisno o objektivnim i subjektivnim potrebama, i interesima korisnika te vremenskim prilikama. Cilj sportske rekreacije je poticanje i razvoj senzomotoričke komponente (gruba i fine motorike, opseg pokreta, snaga, izdržljivost, ravnoteža..), te povećanje samopouzdanja.

- a) šetnja sa skupinom korisnika
- b) jednostavni poligoni
- c) vježbe s loptom i drugim rekreativskim rekvizitima
- d) korištenje work parka u vestibularne svrhe
- e) vježbe na spravama stacionarni bicikl

3.3 Društvene igre

Svrha socijalizacija i međusobna interakcija korisnika, pažnja i percepcija sebe, drugih i okoline.

- a) Memory
- b) Čovjeće ne ljuti se
- c) Igre loptom na otvorenom prostoru
- d) Slobodna igr
- e) Didaktičke igre

4. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima svakodnevnog života koji uključuje održavanje, poticanje i razvoj sposobnosti brige o sebi (hranjenje, higijena, odijevanje itd.) time poboljšanje funkcioniranje u svakodnevnom životu pojedinca i okoline.

5. EVALUACIJA PROGRAMA

Evaluacija će se provoditi kontinuirano što podrazumijeva trajno praćenje korisnikovog stanja, kako bi se prema potrebi mogao prilagođavati program, a provoditi će se najmanje jedanput godišnje.

6. METODE I TEHNIKE RADA

- a) procjena i promatranje
- b) prikupljanje podataka (intrvju korisnika) i analiza dobivenih podataka
- c) motivacija
- d) facilitacija pokreta i pravilno posturalno pozicioniranje
- e) trening svakodnevnih vještina
- f) senzorna stimulacija
- g) edukacija korisnika
- h) relaksacija i reedukacija

7. OBLIK RADA

- a) **grupni rad** – obuhvaća rad u grupi s korisnicima istih ili sličnih poteškoća
- b) **individualni rad** - se temelji **na procjeni, intervenciji i evaluaciji**. Planiranje terapije/intervencije uključuje postavljanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, usklađenih sa mogućnostima korisnika i očekivanjima obitelji (stručnog tima).

8. OSTALI POSLOVI

- planiranje i priprema za rad sa korisnicima
- izrada godišnjih, mjesečnih i individualnih programa za rad
- rad u skupini poludnevnog boravka odraslih osoba

- rad u odgojnim skupinama
- stručno usavršavanje
- pratnja korisnika na gostovanjima
- održavanje roditeljskih sastanaka, te prijenos tjednih informacija roditeljima
- sastanci stručnog vijeća
- sastanci radničkog vijeća

Odgojitelj:

Lucija Peles, mag. educ. phon. rehab.

Godišnji plan i program rada muzikoterapeuta 2025/26. godina

Godišnji plan i program rada muzikoterapeuta

Školska godina 2025./2026.

Centar za odgoj i obrazovanje Lug Samoborski

1. Uvod

Muzikoterapija u Centru za odgoj i obrazovanje Lug Samoborski provodi se kao podrška psihosocijalnom, emocionalnom i kognitivnom razvoju korisnika. Program je prilagođen različitim dobnim skupinama i potrebama korisnika te se provodi u individualnom i grupnom obliku.

2. Organizacija

Odjeli i skupine korisnika:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije

- Stručna cjelina za rehabilitaciju mladih s intelektualnim i mentalnim teškoćama
- Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu

2. Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga – odrasle osobe s invaliditetom

3. Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

- Poludnevni boravak za djecu predškolske dobi
- Poludnevni boravak za djecu osnovnoškolske dobi
- Psihosocijalna podrška

Raspored rada – tjedni pregled

Dan	Odjel / Aktivnost
-----	-------------------

Ponedjeljak	Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
Utorak	Odjel psihosocijalne rehabilitacije
Srijeda	Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
Četvrtak	Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga
Petak	Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Raspored se provodi u skladu s dnevnom strukturom rada pojedinog odjela.

3. Metode i pristupi muzikoterapije

Muzikoterapija se temelji na planski osmišljenim intervencijama koje potiču:

- Ponašanje i emocionalno izražavanje
- Stjecanje i održavanje vještina
- Kognitivni i socijalni razvoj

Metode rada:

- **Aktivna muzikoterapija:** improvizacija, osmišljavanje pjesama/skladbi, reprodukcija glazbe
- **Receptivna muzikoterapija:** slušanje glazbe, relaksacija

Pristupi:

- Individualni i grupni rad prema pristupu Carla Rogersa
- ISO princip: glazba se prilagođava preferencijama, raspoloženju i osobnosti korisnika

Stručni postupci:

1. Prihvatanje preporuke/upućivanje
2. Procjena korisnika
3. Planiranje tretmana
4. Provedba tretmana
5. Dokumentacija
6. Vrednovanje tretmana
7. Prekid tretmana

Struktura seanse:

1. **Zagrijavanje / uvod:** usklađivanje emocionalnog i fizičkog stanja korisnika
2. **Središnji dio:** provedba muzičkih aktivnosti prema ciljevima terapije
3. **Završni dio:** refleksija, verbalna, glazbena razmjena dojmova

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika.

Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Korisnici se upućuju na muzikoterapiju na temelju procjene stručnog tima, matičnog odgajatelja, stručnih suradnika ili druge odgovorne osobe. Ova procjena je ključna za određivanje prikladnosti korisnika za terapiju, jer omogućuje detaljan uvid u njihove specifične potrebe i sposobnosti.

Muzikoterapijska procjena uključuje promatranje korisnika unutar različitih muzičkih iskustava, što terapeutu omogućuje da bolje razumije korisnikove kapacitete te identificira područja u kojima bi terapija mogla donijeti najviše koristi. Na temelju rezultata procjene, terapeut izrađuje individualni plan muzikoterapijske seanse, bilo za pojedinca ili grupu, s jasno definiranim kratkoročnim i dugoročnim ciljevima.

Struktura seanse obuhvaća nekoliko ključnih dijelova: zagrijavanje ili uvodno iskustvo, gdje se korisnici povezuju s terapeutom, usklađujući se emocionalno i fizički kako bi se postavila osnova za daljnji rad; središnji dio, u kojem se provode muzikoterapijske intervencije kroz različita muzička iskustva, prilagođena specifičnim potrebama i ciljevima korisnika; te završni dio, koji omogućuje korisnicima vrijeme za refleksiju o onome što su doživjeli tijekom seanse. Završni dio se često strukturira tako da pruža priliku za razmjenu dojmova, bilo verbalno ili kroz glazbu, čime se zaključuje terapijsko iskustvo na pozitivan i smirujući način.

Muzička iskustva koja se koriste u terapiji obuhvaćaju improvizaciju, stvaranje (skladanje) glazbe, ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe te slušanje glazbe. Improvizacija, skladanje i ponovno izvođenje su aktivne metode muzikoterapije, dok je slušanje glazbe receptivna metoda, a svaka od njih ima brojne varijacije koje se mogu prilagoditi individualnim potrebama korisnika.

Terapijski proces prati se kroz redovitu dokumentaciju, koja bilježi napredak korisnika i omogućuje prijenos važnih informacija između članova stručnog tima.

Intervizija, supervizija

Supervizija i intervizija su važan i sastavni dio muzikoterapijske prakse. Supervizija se odnosi na intervenciju od strane iskusnijeg muzikoterapeuta, a intervizija intervenciju od strane kolega muzikoterapeuta, koja uključuje promatranje, oblikovanje, podučavanje i vrednovanje vještina i ponašanja muzikoterapeuta. Svrha supervizije/intervizije je unapređenje profesionalnog funkcioniranja muzikoterapeuta te praćenja kvalitete profesionalnih usluga koje se nude korisnicima (Forinash, 2001).

Ciljevi muzikoterapije:

- Poticanje kognitivnih i motoričkih sposobnosti

- Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- Emocionalni razvoj i samopouzdanje
- Razvoj kreativnosti i interakcije
- Promicanje društveno prihvatljivog ponašanja
- Smanjenje agresivnosti i neadaptivnog ponašanja
- Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja korisnika

4. Plan rada slobodnih aktivnosti – Poludnevni boravak za odrasle osobe

Radionica šivanja i ukrašavanja

Radionica je osmišljena za razvoj praktičnih i kreativnih vještina korisnika. Jedna korisnica šiva ručno i na šivačoj mašini, dok ostali sudjeluju u rezanju tkanina, ukrašavanju i završnoj obradi proizvoda. Aktivnost potiče timski rad, koncentraciju, kreativnost te osjećaj postignuća kroz zajednički rad na završnim proizvodima.

Ciljevi radionice:

- Razvijanje praktičnih i kreativnih vještina
- Poticanje koncentracije i strpljenja
- Jačanje timskog rada i suradnje
- Povećanje osjećaja osobne vrijednosti kroz završene proizvode

Potrebni resursi:

- Tkanine i pribor za šivanje
- Niti, igle, škare, mjerni pribor
- Ukasni materijali (perlice, trakice, dugmići)

5. Ostali poslovi muzikoterapeuta

- Vođenje dokumentacije i pisanje individualnih planova i programa
- Sudjelovanje u radu stručnog i upravnog vijeća
- Rad u odgojnim skupinama prema rasporedu
- Izvršavanje zadataka po nalogu voditelja ili ravnatelja

6. Evaluacija i poboljšanje usluge

- Redovite evaluacije napretka korisnika
- Komunikacija rezultata s roditeljima
- Supervizija i intervizija (po potrebi)

Godišnji plan i program – mjesečni pregled

Mjesec	Planirane aktivnosti	Fokus / Ciljevi
---------------	-----------------------------	------------------------

Rujan	Upoznavanje korisnika, usustavljivanje rasporeda, inicijalna procjena	Uspostavljanje povjerenja, prikupljanje podataka za individualni plan
Listopad – Prosinač	Muzikoterapijska procjena, izrada individualnih planova, rad na ciljevima, priprema prigodnih nastupa	Razvoj socijalnih, motoričkih i komunikacijskih vještina, kreativnost
Siječanj – Lipanj	Nastavak rada na ciljevima, redovite seanse i glazbeni programi, priprema završnih nastupa	Unaprjeđenje emocionalnog razvoja i samopouzdanja, evaluacija napretka
Srpanj – Kolovoz	Završne evaluacije, izrada izvještaja, planiranje programa za sljedeću školsku godinu	Sumiranje postignutih ciljeva, priprema novih terapijskih aktivnosti

Muzikoterapeut: Antonija Vukelić, mag.mus., univ.spec.art.therap, mentor

U Lugu, 18.9.2025.

Godišnji plan i program rada Odjela
savjetovanja, pomaganja i
psihosocijalne rehabilitacije djece s
teškoćama u razvoju
2025./2026. godina

Voditeljica odjela: Magdalena Perković, mag.psych.

22. 09. 2025.

OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije za djecu s teškoćama u razvoju obuhvaća rad s djecom s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima. Pružaju se usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške različitih rehabilitacijskih i terapijskih tretmana: psihološka procjena, dijagnostika i savjetovanje; procjena, dijagnostika i tretman edukacijskog rehabilitatora; procjena i tretman kineziologa, muzikoterapeuta i radnog terapeuta, neurofeedback treninzi. Osim individualnih i grupnih tretmana, unutar odjela djeluje i poludnevni boravak za djecu s teškoćama u razvoju predškolske dobi te poludnevni boravak za djecu s teškoćama u razvoju osnovnoškolske dobi.

Cilj djelovanja ovog odjela je pružiti djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima razne oblike podrške i poticanja s ciljem osnaživanja razvoja djeteta i prevencije neželjenih posljedica i razvojnih problema koji bi u budućnosti mogli ugroziti djetetovo obrazovanje i društvenu uključenost.

ORGANIZACIJA RADA ODJELA

U odjelu rade psiholog, dva edukacijska rehabilitatora, rehabilitator slušanja i govora, radni terapeut, glazbeni terapeut (40 % radnog vremena), kineziolog (20% radnog vremena).

Rad odjela organiziran je na način da se s korisnicima radi u dvije smjene, jutarnjoj od 8-14h i popodnevnoj od 13-19 h.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA SLUŠANJA I GOVORA (R.K.)

Oblik rada: individualni i grupni (poludnevni boravak)

Rad rehabilitatora slušanja i govora u psihosocijalnoj podršci sastoji se od:

- I. Vođenja dokumentacije
- II. Neposrednog individualnog i grupnog rada s djecom
- III. Suradnje s roditeljima
- IV. Stručnog usavršavanja

I. Vođenje dokumentacije

Vođenje dokumentacije sastoji se od:

- izrade godišnjeg plana i programa rada
- izrade individualnih programa rada
- pisanja stručnog mišljenja za korisnike prema potrebi

II. Neposredan rad s djecom

Neposredan rad s djecom se odnosi na aktivnosti i zadatke u kojima osoba (rehabilitator slušanja i govora) provodi posebne stručne postupke i metode s ciljem napredovanja i razvoja djeteta, u području komunikacijskih vještina, jezičnog razumijevanja i izražavanja i slično. Rehabilitator pruža individualnu i grupnu terapiju, uzimajući u obzir teškoću, dob i razinu funkcioniranja. Na temelju djetetovih potreba, interesa i sposobnosti smišlja se sadržaj te aktivnosti za realiziranje terapije, kako bi djetetu bilo zanimljivo, ali i primjereno za njega.

Nakon perioda promatranja (koji ovisi o individualnim osobinama djeteta te redovitosti u dolascima na terapiju), rehabilitator na temelju dobivenih rezultata određuje sastavnice rehabilitacijskog plana i programa. Pod programom se smatra priprema i izrada specifičnih didaktičkih materijala, razgovori, igra i demonstracija.

Područja rada:

Spoznaja – vizualne i auditivne sposobnosti, imitacija, vještine čitanja, vještine pisanja.

Motorika - vještine fine motorike

Komunikacija - receptivni jezik, glasovna imitacija, imenovanje, spontana vokalizacija, jezična interakcija

Emocionalno i socijalno ponašanje - prihvatanje i suradnja, usvajanje rutina, simbolična igra, igre za poticanje empatije

Opći zadaci i ciljevi individualnog rada:

- razvoj govora i jezične komunikacije
- razvoj slušne percepcije
- razvoj jezičnog razumijevanja
- razvoj jezičnog izražavanja
- poticanje socijalno - emocionalnog razvoja djeteta
- razvoj predvještina čitanja i pisanja

Opći zadaci i ciljevi grupnog rada (poludnevni boravak):

- briga o sebi (hranjenje, osobna higijena, svlačenje i oblačenje, sigurnost i zaštita zdravlja)
- razvoj spoznaje (postojanost predmeta, odnosi među predmetima i manipulacija predmetima, pojam o vlastitom tijelu, sposobnost diskriminacije)
- razvoj motorike (gruba i fina)
- razvoj komunikacije (neverbalna i verbalna)
- razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja (sposobnost samokontrole, suradnja s drugima, ponašanje u obitelji i ustanovi, opće ponašanje)

Opći ciljevi ostvaruju se kroz:

Vježbe za razvoj govornog aparata

- ispuhivanje
- oblizivanje usana i nepca
- razgibavanje usana

Vježbe za razvoj govora djeteta

- pravilan izgovor glasova
- pravilan izgovor riječi i rečenica

Perceptivne vježbe

- vježbe koordinacije oko-ruka
- vježbe vidne percepcije i diskriminacije
- vježbe za razvoj slušne percepcije
- vježbe za razvoj/poboljšanje pažnje i koncentracije

Vježbe fine motorike

- hvat olovke

Vježbe komunikacije u svakodnevnim situacijama:

- ophođenje s vršnjacima
- ophođenje s odraslima (obraćanje nepoznatim osobama, upoznavanje, izrazi „oprostite, hvala..“)
- kultura svakodnevne komunikacije (pozdravljanje, oslovljavanje..)
- ponašanje u konfliktnim situacijama (kako izraziti neslaganje s nekim/nečim na prihvatljiv način, kako se zauzeti za sebe ne ugrožavajući druge...)
- učenje kako izraziti vlastite potrebe, želje (kako reagirati kad nešto želi ili ne želi...)

III. Suradnja s roditeljima

U individualnom radu rehabilitatora, suradnja s roditeljima je potrebna kako bi se upoznale socijalne okolnosti u kojima se dijete razvija i raste te kako bi se lakše procijenila stvarna mogućnost i spremnost roditelja da svojim radom i ponašanjem utječu na najpovoljniji razvoj djeteta. Roditelja se savjetuje o izboru aktivnosti, igračaka i didaktičkih sredstava za poticanje djetetovog razvoja, ili pak o izboru pomagala koja djetetu mogu pomoći u svakodnevnom funkcioniranju. Od velike važnosti je i prikaz rada rehabilitatora roditeljima, kako bi oni i kod kuće mogli kroz kvalitetnu interakciju poticati razvoj svoga djeteta. S roditeljima kao glavnim partnerima, a provodeći svoj program, rehabilitator će pratiti i bilježiti djetetove reakcije, oblike komunikacije, stanja te procese učenja kroz individualni rad u kabinetu te na osnovu toga roditelje usmeno izvještavati o napretku djeteta.

IV. Stručno usavršavanje

Kontinuirano stručno usavršavanje se odvija kroz praćenje stručne literature te prisustvom i aktivnim sudjelovanjem na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima u ustanovi i izvan nje.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKUKACIJSKOG REHABILIATORA (R.K.)

Program edukacijske rehabilitacije namijenjen je djeci s teškoćama u razvoju. U rehabilitacijski postupak uključeni su korisnici psihosocijalne podrške. Rad se odvija individualno.

Poslovi edukacijskog rehabilitatora u okviru psihosocijalne podrške obuhvaćaju:

1. Vođenje dokumentacije

- vođenje dnevnika rada
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- planiranje i izrada individualnog plana podrške
- evaluacija individualnih planova podrške
- izrada stručnog mišljenja za korisnika prema potrebi roditelja/skrbnika

2. Neposredan individualni rad s djecom

- opservacija djeteta
- provođenje posebnih stručnih postupaka i metoda u radu ovisno o dobi i razini funkcioniranja djeteta

OPĆI CILJ: usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih znanja i vještina, postizanje što većeg stupnja samostalnosti u skladu s potrebama i mogućnostima djeteta.

METODE RADA: demonstracija, poučavanje, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, igra, sprečavanje.

PODRUČJA RADA:

Briga o sebi

Cilj područja je da se djeca u skladu sa svojim mogućnostima što je moguće više osamostale u vođenju skrbi o sebi te nauče zaštititi od mogućih opasnosti iz neposredne okoline.

Sadržaji rada:

- vještine oblačenja, svlačenja, izuvanja i obuvanja
- odlaganje odjeće i obuće
- korištenje toaleta
- pranje ruku
- svijest o ozljedi, obavješćavanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja

Spoznavanje

Cilj područja je da djeca steknu osnovne pojmove, znanja i iskustva iz uže i šire okoline u kojoj žive.

Sadržaji rada:

- vizualna, taktilna, auditivna...percepcija i diskriminacija
- stjecanje pojma o predmetima
- stjecanje pojma o vlastitom tijelu
- vještine čitanja i pisanja
- matematičke vještine
- upoznavanje uže i šire okoline

Motorika

Cilj područja rada je održati već usvojene motoričke sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama djeteta usvojiti i razviti nove.

Sadržaji rada:

- vježbe fine motorike
- vježbe grube motorike
- grafomotoričke vježbe
- vizualno motorna koordinacija

Komunikacija

Cilj je poticanje i usvajanje govora i jezika kao osnove komunikacije i njegova aktivna uporaba u svakodnevnom životu primjenom različitih edukacijsko rehabilitacijskih postupaka, te poticanje usvajanja alternativnih i/ili augmentativnih oblika komunikacije.

Sadržaji rada:

- neverbalna komunikacija
- spontana vokalizacija
- glasovna imitacija
- receptivni govor
- ekspresivni govor
- potpomognuta komunikacija

Emocionalno i socijalno ponašanje

Cilj ovog područja je osposobiti dijete za uspješno uspostavljanje osnovnih međuljudskih odnosa, te usvajanje oblika ponašanja primjerenih mjestu i situaciji u kojoj se dijete nalazi, kao i uklanjanje izazovnih oblika ponašanja te razvoj pozitivnih, prijateljskih odnosa.

Sadržaji rada:

- adaptacija djeteta
- prihvaćanje i suradnja
- usvajanje oblika ponašanja primjerenih mjestu i situaciji
- razvoj navike čuvanja zajedničke imovine
- prepoznavanje i kontrola emocionalnih reakcija

- igranje uloga

3. Ostali poslovi

- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- priprema materijala za rad
- stručna usavršavanja
- dežurstva vikendom s korisnicima Odjela psihosocijalne rehabilitacije mladih
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MUZIKOTERAPEUTA

1. Uvod

Muzikoterapija u Centru za odgoj i obrazovanje Lug Samoborski provodi se kao podrška psihosocijalnom, emocionalnom i kognitivnom razvoju korisnika. Program je prilagođen različitim dobnim skupinama i potrebama korisnika te se provodi u individualnom i grupnom obliku.

2. Organizacija

Odjeli i skupine korisnika:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije

- Stručna cjelina za rehabilitaciju mladih s intelektualnim i mentalnim teškoćama
- Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu

2. Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga – odrasle osobe s invaliditetom

3. Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

- Poludnevni boravak za djecu predškolske dobi
- Poludnevni boravak za djecu osnovnoškolske dobi
- Psihosocijalna podrška

Raspored rada – tjedni pregled

Dan	Odjel / Aktivnost
Ponedjeljak	Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
Utorak	Odjel psihosocijalne rehabilitacije
Srijeda	Odjel savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
Četvrtak	Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga
Petak	Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Raspored se provodi u skladu s dnevnom strukturom rada pojedinog odjela.

3. Metode i pristupi muzikoterapije

Muzikoterapija se temelji na planski osmišljenim intervencijama koje potiču:

- Ponašanje i emocionalno izražavanje
- Stjecanje i održavanje vještina
- Kognitivni i socijalni razvoj

Metode rada:

- **Aktivna muzikoterapija:** improvizacija, osmišljavanje pjesama/skladbi, reprodukcija glazbe
- **Receptivna muzikoterapija:** slušanje glazbe, relaksacija

Pristupi:

- Individualni i grupni rad prema pristupu Carla Rogersa
- ISO princip: glazba se prilagođava preferencijama, raspoloženju i osobnosti korisnika

Stručni postupci:

1. Prihvatanje preporuke/upućivanje
2. Procjena korisnika
3. Planiranje tretmana
4. Provedba tretmana
5. Dokumentacija
6. Vrednovanje tretmana
7. Prekid tretmana

Struktura seanse:

1. **Zagrijavanje / uvod:** usklađivanje emocionalnog i fizičkog stanja korisnika
2. **Središnji dio:** provedba muzičkih aktivnosti prema ciljevima terapije
3. **Završni dio:** refleksija, verbalna, glazbena razmjena dojmova

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika.

Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciju) glazbe i slušanje glazbe.

Korisnici se upućuju na muzikoterapiju na temelju procjene stručnog tima, matičnog odgajatelja, stručnih suradnika ili druge odgovorne osobe. Ova procjena je ključna za određivanje prikladnosti korisnika za terapiju, jer omogućuje detaljan uvid u njihove specifične potrebe i sposobnosti.

Muzikoterapijska procjena uključuje promatranje korisnika unutar različitih muzičkih iskustava, što terapeutu omogućuje da bolje razumije korisnikove kapacitete te identificira područja u kojima bi

terapija mogla donijeti najviše koristi. Na temelju rezultata procjene, terapeut izrađuje individualni plan muzikoterapijske seanse, bilo za pojedinca ili grupu, s jasno definiranim kratkoročnim i dugoročnim ciljevima.

Struktura seanse obuhvaća nekoliko ključnih dijelova: zagrijavanje ili uvodno iskustvo, gdje se korisnici povezuju s terapeutom, usklađujući se emocionalno i fizički kako bi se postavila osnova za daljnji rad; središnji dio, u kojem se provode muzikoterapijske intervencije kroz različita muzička iskustva, prilagođena specifičnim potrebama i ciljevima korisnika; te završni dio, koji omogućuje korisnicima vrijeme za refleksiju o onome što su doživjeli tijekom seanse. Završni dio se često strukturira tako da pruža priliku za razmjenu dojmova, bilo verbalno ili kroz glazbu, čime se zaključuje terapijsko iskustvo na pozitivan i smirujući način.

Muzička iskustva koja se koriste u terapiji obuhvaćaju improvizaciju, stvaranje (skladanje) glazbe, ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe te slušanje glazbe. Improvizacija, skladanje i ponovno izvođenje su aktivne metode muzikoterapije, dok je slušanje glazbe receptivna metoda, a svaka od njih ima brojne varijacije koje se mogu prilagoditi individualnim potrebama korisnika.

Terapijski proces prati se kroz redovitu dokumentaciju, koja bilježi napredak korisnika i omogućuje prijenos važnih informacija između članova stručnog tima.

Intervizija, supervizija

Supervizija i intervizija su važan i sastavni dio muzikoterapijske prakse. Supervizija se odnosi na intervenciju od strane iskusnijeg muzikoterapeuta, a intervizija intervenciju od strane kolega muzikoterapeuta, koja uključuje promatranje, oblikovanje, podučavanje i vrednovanje vještina i ponašanja muzikoterapeuta. Svrha supervizije/intervizije je unapređenje profesionalnog funkcioniranja muzikoterapeuta te praćenja kvalitete profesionalnih usluga koje se nude korisnicima (Forinash, 2001).

Ciljevi muzikoterapije:

- Poticanje kognitivnih i motoričkih sposobnosti
- Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- Emocionalni razvoj i samopouzdanje
- Razvoj kreativnosti i interakcije
- Promicanje društveno prihvatljivog ponašanja
- Smanjenje agresivnosti i neadaptivnog ponašanja
- Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja korisnika

4. Plan rada slobodnih aktivnosti – Poludnevni boravak za odrasle osobe

Radionica šivanja i ukrašavanja

Radionica je osmišljena za razvoj praktičnih i kreativnih vještina korisnika. Jedna korisnica šiva ručno i na šivaćoj mašini, dok ostali sudjeluju u rezanju tkanina, ukrašavanju i završnoj obradi

proizvoda. Aktivnost potiče timski rad, koncentraciju, kreativnost te osjećaj postignuća kroz zajednički rad na završnim proizvodima.

Ciljevi radionice:

- Razvijanje praktičnih i kreativnih vještina
- Poticanje koncentracije i strpljenja
- Jačanje timskog rada i suradnje
- Povećanje osjećaja osobne vrijednosti kroz završene proizvode

Potrebni resursi:

- Tkanine i pribor za šivanje
- Niti, igle, škare, mjerni pribor
- Ukrasni materijali (perlice, trakice, dugmići)

5. Ostali poslovi muzikoterapeuta

- Vođenje dokumentacije i pisanje individualnih planova i programa
- Sudjelovanje u radu stručnog i upravnog vijeća
- Rad u odgojnim skupinama prema rasporedu
- Izvršavanje zadataka po nalogu voditelja ili ravnatelja

6. Evaluacija i poboljšanje usluge

- Redovite evaluacije napretka korisnika
- Komunikacija rezultata s roditeljima
- Supervizija i intervizija (po potrebi)

Godišnji plan i program – mjesečni pregled

Mjesec	Planirane aktivnosti	Fokus / Ciljevi
Rujan	Upoznavanje korisnika, usustavljanje rasporeda, inicijalna procjena	Uspostavljanje povjerenja, prikupljanje podataka za individualni plan
Listopad – Prosinac	Muzikoterapijska procjena, izrada individualnih planova, rad na ciljevima, priprema prigodnih nastupa	Razvoj socijalnih, motoričkih i komunikacijskih vještina, kreativnost
Siječanj – Lipanj	Nastavak rada na ciljevima, redovite seanse i glazbeni programi, priprema završnih nastupa	Unaprjeđenje emocionalnog razvoja i samopouzdanja, evaluacija napretka
Srpanj – Kolovoz	Završne evaluacije, izrada izvještaja, planiranje programa za sljedeću školsku godinu	Sumiranje postignutih ciljeva, priprema novih terapijskih aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA

Ciljevi programa:

Pomoći djeci u razvoju osnovnih motoričkih, senzoričkih i kognitivnih vještina.

Potaknuti socijalnu interakciju i emocionalnu stabilnost kroz igru i strukturirane aktivnosti.

Oснаžiti roditelje i skrbnike u pružanju odgovarajuće podrške djeci kod kuće.

Razviti sposobnost samostalnog obavljanja svakodnevnih aktivnosti (hranjenje, oblačenje, higijena).

Prilagoditi terapijske aktivnosti individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta.

Program se provodi kroz četiri glavne kategorije:

1. Senzomotorna stimulacija:

Cilj: Pобољшanje senzorne obrade i motoričke koordinacije.

Aktivnosti:

- Individualni senzomotorni treninzi (45 minuta) uključuju vježbe ravnoteže, hodanje po različitim teksturama, manipulaciju lopticama i drugim rekvizitima.
- Igra s pijeskom, vodom i glinom za poticanje taktilne senzacije.
- Aktivnosti s tekućinama (sipanje vode, miješanje) za razvoj fine motorike.
- Uvijek se osigurava sigurnost djeteta i prevencija mogućih povreda tijekom aktivnosti.

2. Kognitivna stimulacija i razvoj komunikacijskih vještina:

Cilj: Unapređenje kognitivnih funkcija, kao što su pažnja, pamćenje, percepcija i rješavanje problema, kao i razvoj verbalne i neverbalne komunikacije.

Aktivnosti:

- Individualne aktivnosti poput slagalica, igre memorije i jednostavne logičke igre.
- Grupne igre uloga i simbolička igra za poticanje verbalne komunikacije i kreativnosti.
- Učenje boja, oblika, brojeva i slova kroz vizualno-zvučne materijale.

3. Razvoj socijalnih vještina:

Cilj: Poticati grupnu interakciju, dijeljenje, suradnju i emocionalno izražavanje.

Aktivnosti:

- Grupne igre koje potiču interakciju i timski rad.
- Simulacija svakodnevnih situacija kroz igre uloga (igra „trgovina“, „obitelj“).
- Korištenje vizualnih pomagala (npr. kartice s emocijama) kako bi djeca učila prepoznavati i izražavati emocije.

4. Aktivnosti svakodnevnog života (ADL – Activities of Daily Living):

Cilj: Osposobljavanje djece za obavljanje osnovnih samoposlužnih aktivnosti.

Aktivnosti:

- Učenje pravilnog korištenja pribora za jelo, pranja ruku i oblačenja.
- Radne aktivnosti koje uključuju postavljanje i raspoređivanje stola, slaganje odjeće.
- Uvođenje rituala koji uključuju samostalno donošenje odluka (npr. biranje odjeće, odabir igre).

Evaluacija i monitoring:

- Individualni plan za svako dijete s postavljenim ciljevima i redovitim evaluacijama.
- Suradnja s roditeljima i skrbnicima kroz mjesečne konzultacije.
- Završna evaluacija s analizom napretka i preporukama za daljnji rad.
- Suradnja s multidisciplinarnim timom (psiholog, edukacijski rehabilitator, muzikoterapeut, kineziolog, fonetičar).

Resursi:

- Igračke prilagođene razvojnim fazama djece.
- Senzorni materijali (pijesak, voda, tekstilne podloge, glina).
- Edukativni materijali (slikovnice, slagalice, kartice s emocijama).
- Prostori i materijali prilagođeni godišnjim dobima i tematskim cjelinama

Zaključak:

Očekivani ishodi programa uključuju poboljšanje funkcionalnih sposobnosti djece, povećanje njihove samostalnosti, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te veću integraciju u svakodnevni život i zajednicu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHologa

Rad psihologa uključuje: psihologijsko ispitivanje/ psihodijagnostika/psihološko savjetovanje/opservacija i parcijalno ispitivanje/psihološka podrška djece / neurofeedback trening
Oblik rada:individualni i grupni

Cilj:

Psiholog provodi psihologijska ispitivanja i opservira korisnika s ciljem utvrđivanja funkcionalnog stanja djeteta. Ispituje se stupanj kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, te postoje li indikatori organske disfunkcije središnjeg živčanog sustava.

Na temelju rezultata psihologijskog ispitivanja psiholog daje mišljenje i procjenu koje služe potrebama ovog Centra ili neke druge ustanove (škola, vrtić, druga ustanova socijalne skrbi sl.).

Rad psihologa uključuje i:

- Sudjelovanje u planiranju i programiranju neposrednog rada sa svakim korisnikom, izbor oblika i sadržaja rada
- sudjelovanje u procjeni i davanju mišljenja o korisniku, individualno i u okviru rada Stručnog tima
- prikupljanje podataka o korisnicima, njihovim ponašanjima i karakteristikama
- opservaciju ponašanja korisnika,
- pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije na novonastale životne okolnosti
- psihološko savjetovanje korisnika ovisno o potrebama
- psihološko savjetovanje roditelja
- organiziranje, planiranje i izvođenje grupnih radionica s roditeljima na teme za koje se iskazuje interes i potreba
- suradnja s roditeljima – prijenos informacija o napretku, rezultatima nalaza i mišljenja
- savjetodavni rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetovanje o novim načinima suočavanja sa stresnim situacijama, nošenja s teškoćama, osvještavanja vlastitih osjećaja, rješavanja konflikata)
- psihološko osnaživanje korisnika,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- primjena mindfulness programa kroz grupni i individualni rad
- konzultacije s drugim stručnjacima/terapeutima koji rade s djetetom
- provođenje neurofeedback treninga za djecu

Osnovne metode rada: psihologijski intervju, psihologijski testovi inteligencije, neuropsihologijski testovi, testovi motorike, opservacija, skale praćenja, upitnici, konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima Centra te razgovor s roditeljima /skrbnicima /udomiteljima/odgajateljima iz drugih ustanova.

Stručni rad psihologa usmjeren je na osnaživanje korisnika i pružanje psihološke podrške, postizanje i održavanje psihološke ravnoteže korisnika, praćenje promjena na kognitivnom planu i planu osobnosti.

Dokumentacija o radu

- Izrada dosjea za svakog korisnika
- Evidencija neposrednog rada s korisnicima
- Evidencija suradnje s roditeljima i stručnim suradnicima
- Priprema i izrada potrebnih psihologijskih instrumenata za rad s korisnicima i roditeljima

Stručno usavršavanje :

- završetak Poslijediplomskog specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji
- razne edukacije iz područja rane intervencije i primjene psihodijagnostičkih instrumenata, sudjelovanje na raznim predavanjima, kongresima i skupovima unutar psihološke struke.

Poslovi voditelja stručne cjeline:

- planiranje i programiranje rada stručne cjeline
- izrada mjesečnih i tjednih rasporeda tretmana/terapija za tim terapeuta
- sudjelovanje u izradi Individualnih planova i programa korisnika
- suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima/centrima za socijalnu skrb
- organiziranje, planiranje i izvođenje roditeljskih sastanaka
- koordiniranje terapijskim timom
- suradnja s voditeljima drugih odjela
- izrada dosjea korisnika sa svom pripadajućom dokumentacijom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KINEZILOGA

1. **MATERIJALNI UVJETI** Sve planirane vježbe, zadaci i igre će se održavati u dvorani veličine 35m2. Dvorana se nalazi u zgradi gdje se odvijaju ostale terapije psihosocijalne podrške. Dvorana je opremljena švedskim ljestvama i strunjačama (tatami). Također se nalaze i dvije velike strunjače koje će poslužiti kao osiguranje od ozljeda prilikom izvođenja vježbi. Dvorana je dovoljno prozračna i ima svijetla što omogućava nesmetan rad i zadovoljava uvjete.

2. **SREDSTVA ZA RAD** U dvorani se nalaze slijedeća sredstva za rad: strunjače, kolutovi, stalci za kolutove, balans daske, lopte (različitih veličina), medicinske lopte, gume i trake za vježbanje, utezi, plastični štapovi, niske prepone, visoke prepone, pilates lopte, ljestvice za agilnost, pikado prilagođen djeci i lopte za boćanje. To su osnovna sredstva za rad kojima ćemo pokušati utjecati na razvoj, sposobnost i osobina korisnika. Sva sredstva za rad su prilagođena djeci od treće godine pa nadalje. Osim navedenih sredstava za rad u prostoru se nalaze različite vrste utega (jednoručne, girje), gume za vježbanje, bugarska vreća i stalci za sklekove. Zadnje navedena sredstva za rad koristiti ćemo za populaciju iz odgoja.

3. **CILJ PLANA I PROGRAMA** Cilj plana i programa je utjecaj na kvantitativne i kvalitativne promjene primarnih antropoloških obilježja, a osobito na one antropometrijske značajke koje su bitne za što bolji utjecaj na pravilan rast i razvoj korisnika s obzirom na njihov nivo oštećenja. Posebno je bitan razvoj onih motoričkih sposobnosti koje se moraju razvijati kako bi se poboljšala kvaliteta života i što je moguće normalnije funkcioniranje u životu naših korisnika. To

podrazumijeva razvoj biotičkih i socijalno motoričkih znanja. Cilj ovog programa je isto tako razvoj osnovnih funkcionalnih sposobnosti korisnika s naglaskom na razvoj aerobnih sposobnosti, pogotovo kod korisnika kod kojih je moguće te sposobnosti razviti. Važno je isto tako utjecati na razvoj motoričkih postignuća koja je moguće izmjeriti i vrednovati kako bi se vidio napredak korisnika s kojima je moguće provesti ovakav način rada. Pomoću kinezioloških operatora potrebno je utjecati na razvoj kognitivnih i konativnih dimenzija za što bolju kvalitetu života. U cilju plana i programa važno je utjecati na višestran (cjelovit) psihosomatski razvoj. Zbog različitosti u teškoćama razvoja potrebno je prilagoditi cilj plana i programa specifičnostima i nedostacima rasta i razvoja korisnika koji će koristiti uslugu.

4. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM U PSIHO-SOCIJALNOJ PODRŠCI Operativni plani program realizirat ćemo uz pomoć dvociklusne periodizacije rada. Prvi ciklus biti će od rujna do kraja prosinca a drugi ciklus odvijat će se od siječnja do kraja lipnja. Na početku siječnja radit ćemo provjeravanja napretka korisnika koji su u sustavu kineziološkog tretmana. Prema tim podacima imat ćemo smjernicu napretka koji su korisnici ostvarili u prvom ciklusu. Na kraju lipnja napraviti ćemo završno provjeravanje i vidjeti finalne produkte rada u cijeloj godini. Na početku sezone rada potrebno je provesti inicijalno provjeravanje svakog korisnika, zbog toga što je teško homogenizirati grupe s obzirom na različite specifičnosti korisnika i njihova oštećenja. Potrebno je procijeniti što je moguće više sposobnosti i znanja pomoću testova koji su prilagođeni korisnicima. Testovi koji će se koristiti biti će prilagođeni sposobnostima, mogućnostima i znanjima korisnika. Kod procjene statusa svakog korisnika uzet ćemo u obzir rezultate testova i prema tome odabrati kineziološke operatore za razvoj njihovih sposobnosti. Svi kineziološki operatori i vježbe koje će se koristiti i koje su dostupne, biti će usmjerene na razvoj sposobnosti i znanja. Specifičnim vrstama vježbi utjecat ćemo na razvoj onih sposobnosti za koje smatramo na temelju testova da su najvažnije i najbitnije za poboljšanje zdravstvenog i mentalnog statusa korisnika. U realizaciji plana i programa potrebno je također koristiti vježbe koje će utjecati na razvoj za prijem i preradu motoričkih informacija i isto tako za razvoj dimenzija osobnosti kod korisnika odnosno konativnih dimenzija. Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na senzitivne faze razvoja motoričkih sposobnosti. To znači da oni korisnici koji se nalaze u određenim godinama života koje su naročito osjetljive na razvoj motoričkih sposobnosti, te sposobnosti potrebno je razvijati u najvećem mogućem obimu i dati im najveću pažnju. Također potrebno je razvijati biotička i socijalna motorička znanja koja su potrebna korisnicima za svakodnevni život.

5. KINEZIOLOŠKI OPERATORI Vježbe i operatori koji će se najčešće koristiti su: - Vježbe za poboljšanje zdravstvenog statusa korisnika - Primarne motoričke kretnje: puzanje, provlačenje, dizanje, nošenje, penjanje, guranje, bacanje, trčanje, hodanje, kotrljanje, skokovi, preskoci i drugo - Vježbe za razvoj statičke snage, repetitivne snage, vježbe za razvoj agilnosti, koordinacije i gibljivosti - Vježbe za razvoj funkcionalne sposobnosti kao što su hodanje, trčanje i igre - Elementarne igre za mlađe dobne kategorije - Koristiti ćemo rad u parovima i trojkama (kod onih korisnika gdje je to moguće)

6. PROVJERAVANJE I VREDNOVANJE NAPRETKA KORISNIKA Napredak korisnika će se kontrolirati individualno pomoću provjeravanja onih sposobnosti i osobina koje smo razvijali tijekom tromjesečnog razdoblja. To znači da ćemo otprilike svaka tri mjeseca raditi tranzitivna stanja pomoću kojih ćemo dobiti podatke o napretku korisnika. Na temelju dobivenih rezultata vidjet ćemo koje sposobnosti moramo razvijati više te koje vježbe moramo uvrstiti da bismo poboljšali njihovu razinu. Isto tako one sposobnosti koje su razvijene, održavati i dalje.

ZAKLJUČAK: Zbog specifičnosti naših korisnika nije moguće egzaktno odrediti njihove sposobnosti, znanja i mogućnosti pa je zbog toga potrebno prilagoditi sve vježbe, operatore, testove i na kraju procjene njihovim mogućnostima i sposobnostima. Na taj način ćemo omogućiti individualizirani pristup razvoja korisnika kroz godišnji plan i program.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PREDŠKOLSKA DOB

Program poludnevnog boravka odvijat će se jednom tjedno, u trajanju od 5 sati, te će u navedenu uslugu biti uključeno petero djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi. Tijekom usluge poludnevnog boravka svaki korisnik bit će obuhvaćen uslugom glazboterapije, edukacijske rehabilitacije, i radne terapije (svaka u trajanju od 45 minuta).

Rehabilitator slušanja i govora u poludnevnom boravku kroz svoj će rad s djecom obuhvatiti **sljedeća odgojno-obrazovna područja:**

- I. Briga o sebi**
- II. Razvoj spoznaje**
- III. Razvoj motorike**
- IV. Razvoj komunikacije**
- V. Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja**

I. BRIGA O SEBI

Cilj je područja brige o sebi da djeca s teškoćama u razvoju usvoje samostalnost, prema mogućnostima, razvijanjem vještina brige o sebi (samostalnost u hranjenju, biranju obroka, imenovanju namirnica, izražavanju želja na primjeren način, korištenju toaleta, pranju ruku, brisanju/puhanju nosa, obuvanju/izuvanju obuće, oblačenju/svlačenju odjeće,) te da razviju svijest o zaštićivanju od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline.

A. HRANJENJE

B. OSOBNA HIGIJENA

C. SVLAČENJE I OBLAČENJE

D. SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA

II. RAZVOJ SPOZNAJE

Područjem spoznaje obuhvaćeno je ponašanje djeteta vezano uz stjecanje znanja o predmetima i pojavama koje ga okružuju, a uključuje razvoj mišljenja, stjecanje pojmova i razvoj govora. To je složena mentalna aktivnost koja se odnosi na razvoj vještina potrebnih za manipuliranje predmetima do upoznavanja funkcija pojedinih predmeta i njihove pravilne primjene. Sadržaji ovog odgojno-obrazovnog područja trebaju djecu s poteškoćama u razvoju opskrbiti osnovnim pojmovima, znanjima i iskustvima iz uže i šire okoline u kojoj djeca žive; razvijati aktivan odnos prema užoj i široj okolini te dijete postupno osamostaljavati za život u društvenoj zajednici.

A. RAZVOJ POJMA O POSTOJANOSTI PREDMETA

B. STJECANJE POJMA O ODNOSIMA MEĐU PREDMETIMA I MANIPULACIJA PREDMETIMA

C. STJECANJE POJMA O VLASTITOM TIJELU

D. RAZVOJ SPOSOBNOSTI DISKRIMINACIJE

PRIGODNE SVEČANOSTI

Obilježavanje svečanosti pruža velike mogućnosti za poticanje djetetovog razvoja i na taj način doprinose ostvarivanju mnogih odgojno obrazovnih zadataka. Dijete samostalno ili uz pomoć odraslih sudjeluje u aktivnostima koje utječu na razvoj spoznaje, motorike, komunikacije i emocionalnog i socijalnog ponašanja.

Bitno je da dijete uočava rezultate svoga rada, da doživi uspjeh koji će mu biti poticaj za uključivanje u daljnje, njemu primjerene aktivnosti.

III. RAZVOJ MOTORIKE – TJELESNI RAZVOJ

Cilj je područja razvoja motorike da se sistematskim sadržajem iz tjelesnog razvoja i elementima iz radnog odgoja i manipulacije osigura skladan razvoj tjelesnih sposobnosti, spretnosti ruku i prstiju, okulomotorna koordinacija i usmjereno rukovanje sredstvima i pomagalicama. Sadržaji ovog odgojno - obrazovnog područja usmjereni su na razvoj vještina grube i fine motorike kroz za to namijenjene ciljane aktivnosti.

IV. RAZVOJ KOMUNIKACIJE

Komunikaciju možemo definirati kao proces formiranja, slanja i prijema informacija, kao međusobno kompleksno djelovanje između dvaju pojedinaca, između pojedinca i skupine ili između skupine, te kao prijem i uključivanje pojedinca u djelovanje ili funkcioniranje skupine.

Cilj razvoja komunikacije je da dijete može stečene sposobnosti upotrebljavati u ovim oblicima ponašanja:

- a) da zna izraziti što voli, te da zna navesti zašto,
- b) da može izraziti svoje osjećaje u raznim situacijama,

- c) da može u svojoj okolini identificirati objekte i subjekte koji u njemu uzrokuju određene emocionalne reakcije,
- d) da može razlikovati oblike ponašanja kod drugih subjekata,
- e) da može opisati svoje osobno raspoloženje (svoje trenutno stanje).

A. NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

B. VERBALNA KOMUNIKACIJA

V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

Emocionalni razvoj je jedan od najvažnijih procesa u razvoju sposobnosti i rezultat je međusobnih utjecaja pojedinačnih bioloških karakteristika i socijalnog učenja koji teče u tri oblika:

- a) dijete iz svoje socijalne okoline uči koje su situacije emocionalno obojene
- b) socijalna okolina daje modele, uzore za imitaciju načina emocionalnog izražavanja
- c) socijalnim se učenjem postiže kontrola emocija

Usporen razvoj djeteta s poteškoćama u razvoju praćen je i teškoćama u ispunjavanju društveno prihvatljivog načina ponašanja koji se očekuje od pojedinca s obzirom na njegovu životnu dob. Cilj ovog područja je osposobiti dijete za uspješno uspostavljenje osnovnih međuljudskih odnosa, jer je svaki čovjek društveno biće pa je njegov opstanak bez tih makar minimalnih međuljudskih kontakata nemoguć.

A. RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI SAMOKONTROLE

B. SURADNJE S DRUGIMA

C. PONAŠANJE U OBITELJI I USTANOVI I NA JAVNIM MJESTIMA

D. OPĆE PONAŠANJE

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG

ODJEL OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA – ŠKOLA

Kneza Zdeslava 2,

Lug Samborski, 10432 BREGANA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODJELA OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025/2026

Lug Samoborski, rujan 2025.godine

1. PODACI O NASTAVNICIMA TEORIJSKE NASTAVE

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DODATNO ŠKOLOVANJE
Mirela Pačak Sahadžić	prof. defektolog	VSS	Nastavnik Voditelj odjela	Stručni ispit
Ivica Rabuzin	prof. TZK	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Ljiljana Šimurina	prof. defektolog	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Jadranka Zeman	dipl.ing. agronomije.	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Lidija Patalen	prof.kem.	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Antun Dodić	vjeroučitelj	VSS	nastavnik	Stručni ispit

2. PODACI O STRUKOVNIM UČITELJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DODATNO ŠKOL.
Mladen Palovčik	ing. strojarstva	VŠS	vježbe i PN	DPPO
Miroslav Hrgić	dipl.ing. poljoprivrede	VSS	vježbe i PN	DPPO i stručni ispit
Goran Novoselec	soboslikar ličilac	SSS	vježbe i PN	DPPO i majstorski ispit

3.ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u turnusima kako slijedi :

Ponedjeljkom i utorkom u popodnevnom smjenama od 12.30-18.10 sati

Srijedom , četvrtkom i petkom u jutarnjim smjenama od 8.00-13.40. sati

Satovi traju 40 minuta s jednim velikim odmorom od 30 minuta kada je učenicima organiziran ručak / gablec uz pratnju nastavnika .

4.TJEDNO SUDJELOVANJE UČENIKA U TEORIJSKOJ I PRAKTIČNOJ NASTAVI

TEORIJSKA NASTAVA		PRAKTIČNA NASTAVA-VJEŽBE	
Razred	Sati tjedno	Razred	Sati tjedno
1a	15	1a	14
2a	15	2a	14
3a	14	3a	21

5.KALENDAR ŠKOLE

Kalendar školske godine propisan je Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025/2026. i navodi slijedeće:

Nastava počinje **8. rujna 2024** .godine, a završava **12. lipnja 2026**.godine.

Učenicima **završnih razreda** nastava završava **22.svibnja 2026**.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište

traje **od 08. rujna 2025.** godine **do 23. prosinca 2026**.godine

Drugo polugodište

traje **od 12.siječnja 2026. do 12.lipnja. 2026 godine** , iznimno za maturante kojima završava **22. svibnja 2026. godine**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana, osim za učenike završnih razreda srednje škole za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Novost je ukidanje jesenskih I drugog dijela zimskih praznika , praznici će biti u jednom dijelu .

Praznici 2025/2026 raspoređeni su na slijedeći način :

ZIMSKI PRAZNICI

- počinje 24 prosinca 2025, a završavaju 12. siječnja 2026.godine. ,te nastava počinje 9.siječnja 2026.godine

PROLJETNI PRAZNICI

počinje 30. Ožujka 2026. godine , a završavaju 6 travnja 2026. godine.,te nastava počinje 7.travnja 2026.godine

LJETNI PRAZNICI

počinje 15. lipnja 2026.godine

6. RADNO VRIJEME I RASPORED SATI TEORIJSKE NASTAVE

PRIJE PODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	8.00-8.40
2.	8.45-9.25
3.	9.35-10.15
TOPLI OBROK	10.15-10.45
4.	10.45-11.25
5.	11.30-12.10
6.	12.15-12.55
7.	13.00-13.40

POSLIJE PODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	12.35- 13.15
2.	13.20-14.00
RUČAK	14.00-14.30
3.	14.30-15.10
4.	15.15-15.55
5.	16.00-16.40

6.	16.45-17.25
7.	17.30-18.10

7. TJEDNE OBVEZE NASTAVNIKA I STRUKOVNIH UČITELJA

I Neposredni odgojno-obrazovni rad u teorijskoj i praktičnoj nastavi

II Poslovi pripreme i praćenja

III Poslovi razredništva

IV Ostali poslovi:

- poslovi vezani s početkom školske godine (okvirni program, stručno-metodička priprema, priprema kabineta i e- dnevnika)
- poslovi u svezi sa završetkom nastavne i školske godine
- završni ispiti, rad u povjerenstvima
- stručne posjete i izleti
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- sjednice stručnih tijela škole i izvan škole ,RV,NV,ST,SV
- suradnja s roditeljima i suradnja sa odgojiteljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti
- stručno usavršavanje
- dežurstvo i ostali poslovi iz programa rada
- buđenje korisnika u odgojnim grupama kada je škola u jutarnjem turnusu , odlazak na obroke sa učenicima .

Nastava općeobrazovnih predmeta i tehnologije zanimanja izvodi se prema nastavnom planu i programu odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, rujna 1996.), za učenike drugih I trećih razreda , dok polaznici prve godine obrazovanja nastavu prate po novoj reformi strukovnog obrazovanja kroz modularnu nastavu , koja je potpuno drugačija za svko zanimanje .Mi ove školske godine krećemo sa jednim posebnim kurikulumom za zanimanje pomocni radnik u uređenju interijera .

Modularna nastava mijena nacin rada umjesto nekih predmeta uvode se moduli .

Nastavnici i strukovni učitelji izvode nastavu prema rasporedu sati.

Obvezna pedagoška dokumentacija je:

- e-dnevnik
- Matična knjiga i registar učenika upisanih u Matičnu knjigu
- okvirni i izvedbeni program rada
- očevidnik o radu nastavničkog vijeća
- vremenik izradbe i obrane završnog rada
- e-matica (za srednju)
- vremenik pisanih provjera zadaća
-

Rad u radionicama Centra Lug izvode strukovni učitelji. Planove i programe rada izrađuju u suradnji s tehnolozima zanimanja .

Obavezna pedagoška dokumentacija je :

- dnevnik rada na praktičnoj nastavi
- e dnevnik
- okvirni i izvedbeni program rada

Temeljem propisanih akata Ministarstva znanosti i obrazovanja , te tjednom zaduženju radnika od ravnatelja Centra Lug djelatnici škole nositelji su slijedećih programskih područja:

Pačak Sahadžić Mirela, univ.mag.rehab.educ

- nastavnik hrvatskog jezika za 1., 2.i 3.god.
- etika 3 god .
- nastava u osnovnoškolskom obrazovanju – hrvatski j., kemija , eng j. fizika .
- satničar
- voditelj odjela škole
- PSP- za polaznike vanjskih škola
- okupacija

Šimurina Ljiljana, univ.mag.rehab.educ

- nastavnik matematike 1.,2., 3.god.
- nastava u osnovnoškolskom obrazovanju- matematika ., geografija ., osnove građanskog .
- PSP- za polaznike vanjskih škola
- okupacija

Rabuzin Ivica, profesor TZK

- nastavnik TZK 1.2.3. god. i nastavnik TZK u programu osnovno školskog obrazovanja odraslih

- politika i gospodarstvo 2 i 3 godina
- nastava u osnovnoškolskom obrazovanju – povijest , tehnički
- izvanškolske aktivnosti : Sportska grupa Coo Lug
- izvannastavna aktivnost- Sportska sekcija stolnog tenisa

Lidija Patalen , prof.kemije

- nastavnik tehnologije zanimanja
 - pomoćni radnik u uređenju interijera – 1g.
 - pomoćni ssl -2 god.
- nastavnik engleskog jezika 1 god
- razrednik 3a razreda

Zeman Jadranka, dipl.ing. agronomije

- nastavnik tehnologije zanimanja
 - pomoćni vrtlar , - 2,3 god
 - pomoćni autolimar – 2 god
- nastavnik čovjek i okoliš – 1 god.
 - Osnovnoškolsko obrazovanje – pid, bio.,lik
- razrednik 2a razreda
- okupacija
- Izvanastavna aktivnost: cvjećarska sekcija

Antun Dodič ,vjeroučitelj

- nastavnik vjeronauka -1,2,3 god.
- Nastavnik etike -2 god
- Razrednik 1a
- Okupacija
- Rad na odjelu Radnih aktivnosti

STRUKOVNI UČITELJI

Palovčik Mladen , ing. strojarstva

- strukovni učitelj
- rad u okupaciji

Novoselec Goran, SSS

- strukovni učitelj

Hrgić Miroslav, dipl.ing. agronomije

- strukovni učitelj u vrtlarskoj radionici
- izvanastavna aktivnost- voćarska sekcija

8.BROJ UČENIKA PO RADIONICAMA

AUTOLIMARSKA RADIONICA

STRUKOVNI UČITELJ : M. PALOVČIK

2.GODINA
1

VRTLARSKA RADIONICA

STRUKOVNI NASTAVNIK: M. HRGIĆ

2.GODINA	3.GODINA
2	1

SOBOSLIKARSKA RADIONICA/UREĐENJE INTERIJERA

STRUKOVNI UČITELJ:G.NOVOSELEC

1.GODINA	2.GODINA
6	2

9.PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

PREDMETI			
	Ia	IIa	IIIa
HRVATSKI JEZIK	105	105	96
ETIKA I KULTURA	35	35	32
POLITIKA IGOSPODARSTVO	-	35	32
MATEMATIKA	105	105	64
TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA	70	70	64
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	140	105	96
VJERONAUKE	35	35	32
SRZ	35	70	64
PRAKTIČNA NASTAVA	490	490	672
ČOVJEK I OKOLIŠ	35		
ENGLESKI JEZIK	35		
UKUPNO	1085	1050	1216

10.OBRAZOVNA PODRUČJA,PROGRAMI I TRAJANJE PROGRAMA

Obrazovno područje rada	Program	Trajanje
STROJARSTVO	POMOĆNI AUTOLIMAR -TES	3
POLJOPRIVREDA	POMOĆNI VRTLAR – TES	3
OSTALE USLUGE	POMOĆNI AUTOLAKIRER I P. SOBOSLIKAR I LIČILAC P.RADNIK ZA UREĐENJE INTERIJERA	3

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 602-03/92-01-1025 Ur.broj 532-02-6/3-93-01 od 10.05.1993.

Odlukom o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju od 14.12.2007. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa utvrđeni su obrazovni sektori kojom Odlukom dosadašnji sektor odnosno obrazovno područje

- Ostale usluge postaje Osobne usluge , usluge zaštite i druge usluge
- Graditeljstvo postaje Graditeljstvo i geodezija

Tijekom 2007 i 2008. godine utvrđene su nove šifre programa za učenike s teškoćama u razvoju te je zanimanjima pomoćni autolimar , pomoćni vrtlar , pomoćni autolakirer, dodana oznaka TES .

Pri Trgovačkom sudu u Zagrebu je temeljem suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi upisana promjena (dopuna) predmeta poslovanja – djelatnosti i promjena odredbi Statuta. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa br. Kl.UP/I-602-07/09-03/00101 Ur.broj 533-09-10-0004 od 12.01.2010. odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa za osnovno obrazovanje odraslih, te će se početkom ove školske godine početi izvoditi nastava po tom program

11.GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA	SUBOTA	NEDJELJE	BLAGDANI	PROSLAVE, DAN CENTRA, NENASTAVNI DANI
IX	30	22	17	4	4	-	-
X	31	23	23	4	4	-	Dan Centra
XI	30	20	20	5	5	2	-
XII	31	26	17	4	4	2	4
I	31	20	15	5	4	2	4
II	28	20	20	4	4	-	-
III	31	22	20	4	5	-	2
IV	30	23	22	4	4	2	3
V	31	21	20	5	5	2	- Sportski dan 1
VI	30	21	10	4	4	1	-maturalni ručak
VII	31	20	-	4	4	-	-
VIII	31	22	-	5	5	2	-

12.PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VODITELJ: ravnateljica :Nataša Grković Šola , mag.rehab.educ.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole , stručni suradnici Centra - (psiholog, soc. radnik, soc.pedagog)

Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Centra Lug i drugim općim aktima.

Ravnateljica Coe Lug saziva , priprema i rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeće .

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan, Listopad

- Organizacija rada u novoj školskoj godini
- podaci o broju korisnika i broju razrednih odjela, radioničkih skupina
- imenovanje razrednika razrednih odjela
- donošenje odluke o privremenoj satnici radnika škole
- donošenje odluke o rasporedu sati
- donošenje odluke o privremenoj organizaciji rada – turnusi , rad subotom i nedjeljom (dežurstva)
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada odjela škole za školsku godinu 2024/2025
- informacije o financijskim sredstvima , te planiranje za šk. g. 2024/2025
- poslovi vezani uz vremenik izradbe i obrane završnog rada
- sastanak ravnatelja s prosudbenim povjerenstvima radi dogovora oko provedbe izradbe i obrane završnog rada

Studenj

- sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća

Prosinac , Siječanj

- analiza rada, roditeljski sastanak
- evaulacija uspjeha i ponašanja učenika na kraju prvog polugodišta
- pohvale i pedagoške mjere
- realizacija planova i programa – evaluacija
- organizacija zimskih praznika, te zimovanja korisnika – određivanje mjesta i termina zimovanja, imenovanje nosioca organizacije i voditelja zimovanja

Svibanj

- analiza rada, roditeljski sastanak
- uspjeh učenika završnih razreda – evaluacija uspjeha
- organizacija odlaska maturanata na maturalno putovanje i organizacija ljetovanja

Lipanj

- analiza rada
- uspjeh učenika 1. i 2. razreda – evaluacija obrazovnog procesa
- pohvale i pedagoške mjere
- uspjeh učenika na završnom ispitu – evaluacija rezultata obrazovnog i radnog procesa
- analiza realizacije Godišnjeg plana i programa – evaluacija
- , potrebe za poboljšanjem kvalitete programa za slijedeću školsku godinu

- evaluacija i izvješće voditelja odjela škole
- organizacija rada tijekom ljeta, godišnji odmor – raspored rada, dežurstva
- izvješće stručnih tijela o realizaciji programa

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

RAZREDNA VIJEĆA	TERMIN: PONEDJELJAK 11.30-12.30
RUJAN	
1.Ustrojstvo rada Centra	
2.Zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika	
3.Prijedlog plana i program rada	
4.Razno	
LISTOPAD-SVIBANJ	
1.Analiza rada	
2.Uspjeh i ponašanje učenika	
3.Realizacija planova i programa	
4.Pohvale i pedagoške mjere	
5.Razno	
SVIBANJ	
1.Uspjeh učenika završnih razreda	
2.Pohvale i kazne	
3. Poslovi vezani uz završne ispite	
4.Razno	
LIPANJ	
1.Uspjeh učenika 1. i 2. razreda	
2.Pohvale i pedagoške mjere	
3.Uspjeh učenika na završnom ispitu	
4..Analiza realizacije godišnjeg plana i programa	
5.Organizacija rada tijekom ljeta	

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u školi.

Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabranih na satovima razrednika .

Sastanci Vijeća učenika održavat će se jednom u polugodištu , po potrebi češće.

Teme predviđene za sastanke za ovu školsku godinu su :

TEMATSKA PODRUČJA	TEME
ORGANIZACIJA RADA VIJEĆA UČENIKA	- UPOZNAVANJE S ULOGOM VIJEĆA - FORMIRANJE VIJEĆA - IZBOR PREDSTAVNIKA VIJEĆA UČENIKA
KUĆNI RED I PRAVILA PONAŠANJA	- KUĆNI RED I PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI - -PLAN KAKO SMANJITI IZOSTANKE - PRAVA I OBVEZE UČENIKA
AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI	- POTICANJE I NJEGOVANJE HUMANIH MEĐULJUDSKIH ODNOSA MEĐU UČENICIMA I U ODNOSU PREMA DJELATNICIMA - IZLETI - PRIJEDLOZI ZA UNAPRIJEĐENJE RADA - STAMBENE ZAJEDNICE

Suradnja s drugim odjelima COO Lug

DAN	TERMIN
Utorak	Od 11.00-11.30 Od 17-17.30
Petak	Od 11, 00 – 11.30

13. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Voditelj: Mirela Pačak Sahadžić, univ.mag.rehab.educ

1. Suradnja s ravnateljicom COO Lug

*sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada odjela škole i Centra

*organizacijski poslovi rada škole i Centra

* suradnja u tijeku realizacije obrazovnog programa (pripremanje sjednica , nabava nastavne i didaktičke opreme i materijala)

2.Rad u stručnim tijelima Centra

*Nastavničko i razredno vijeće , stručni timovi , stručna vijeća

*rad u povjerenstvu za provedbu završnih ispita

3. Realizacija plana i programa rada škole- rad sa nastavnicima i strukovnim učiteljima

*suradnja u izradi godišnjih planova i programa

*stručno-savjetodavni rad

*pomoć nastavnicima i strukovnim učiteljima oko rješavanja individualnih potreba učenika

*praćenje i analiza teoretske i praktične nastave

*poslovi upisa i formiranje razrednih odjeljenja

* predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje obrazovnih programa

* poslovi uvođenja novih programa

* praćenje rada u izvannastavnim aktivnostima

* praćenje učenika na praktičnoj nastavi

* profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija

* identifikacija specifičnih potreba učenika

4.Rad sa učenicima

*rad u nastavi

* PSP

*identifikacija specifičnih potreba učenika

*praćenje razvoja i napredovanja učenika

*savjetodavni i individualni rad s učenicima u pružanju pomoći oko rješavanja emocionalnih,socijalnih i zdravstvenih problema

*poticanje učenika na razmišljanje i promjene

*pomoć i prihvata učenika u školskoj adaptaciji

5. Stručno usavršavanje

* stručno usavršavanje učitelja

* osobno stručno usavršavanje

6. Pedagoška dokumentacija

* vođenje obvezne pedagoške dokumentacije

*praćenje vođenja obvezne pedagoške dokumentacije

7. Suradnja s roditeljima,HZ I HZZO-područnim uredima

* savjetodavni rad s roditeljima

*roditeljski sastanak

*suradnja sa HZ I HZZO

8.Ostali poslovi

14.NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Nastavni plan i program za za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih ima šest obrazovnih razdoblja , a svako razdoblje traje osamnaest tjedana .

Prvo (I) I drugo (II) obrazovno razdoblje odgovara razini od 1do 4. razreda osnovnog obrazovanja

Nastavni predmet	I	II
HRVATSKI JEZIK	120	108
MATEMATIKA	60	72

Obrazovna razdoblja od trećeg (III) do šestog (VI) odgovaraju razini od 5-8 razreda osnovnog obrazovanja .

Nastavni predmet	III	IV	V	VI
HRVATSKI JEZIK	90	90	72	72
MATEMATIKA	72	72	72	72
FIZIKA			18	18
BIOLOGIJA			18	18
KEMIJA			18	18

LIKOVNI				12
GLAZBENI				12
POVIJEST	18	18	18	18
ZEMLJOPIS	18	18	18	18
ENGLESKI JEZIK	36	36	36	36
OSNOVE GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA				18
TEHNIČKI ODGOJ		24	24	24
TZK				18

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU

LISTOPAD 2025	SASTANAK RAVNATELJA SA PROSUDBENIM ODBOROM
-DO 20.LISTOPADA 2025	MENTORI PREDAJU POPIS TEMA ZAVRŠNIH RADOVA
- DO 27-31.LISTOPADA 2025	UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA ZAJEDNO SA MENTORIMA ODABIRU TEME ZA IZRADBU ZAVRŠNIH RADOVA
STUDENI 2025	IZRADBA ZAVRŠNIH RADOVA
OŽUJAK 2026	PRIJAVA UČENIKA ZAVRŠNIH RADOVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
SVIBANJ 2026	SJEDNICA NV
SVIBANJ 2026	ZAVRŠETAK ŠKOLOVANJA ZA MATURANTE
LIPANJ 2026	MATURALNO PUTOVANJE
	KONZULTACIJE SA MENTORIMA
LIPANJ 2026	OBRANA ZAVRŠNOG RADA MATURALNI RUČAK

Godišnji plan i program rada Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije
2025./2026. godina

Voditeljica odjela: Kristina Čoga, mag. paed. soc.

OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

Unutar Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije popularno zvanog „Odgoj“ djeluju dvije stručne cjeline: 1. Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima; 2. Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu.

Odjel u okviru 1. i 2. stručne cjeline pruža socijalnu uslugu smještaja koja obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, psihološkog savjetovanja, intenzivnog tretmana, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja te provođenja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cilj djelovanja ovog Odjela je:

- Osigurati kvalitetne uvjete stanovanja korisnika
- Individualizirati pristup korisnicima u skladu s njihovim potrebama i sposobnostima
- Jačati samostalnost korisnika kroz svakodnevne aktivnosti i učenje životnih vještina
- Povećati razine psihosocijalne podrške korisnicima
- Suradnja s roditeljima, školom, stručnim službama i vanjskim institucijama
- Resocijalizacija korisnika koji su upućeni na provođenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
- Provođenje grupnih specijaliziranih intervencija kroz edukativne i preventivne programe kojima se radi na jačanju psihološke otpornosti i prevencije razvoja anksioznosti i depresije (Friends resilience), na samokontroli kod adolescenata sa izraženim eksternaliziranim problemima (Zmaj) i stjecanju socijalnih i životnih vještina (Lions quest).

Odjel radi 365 dana u godini, 24 sata dnevno.

Smještaj korisnika organiziran je u dvije stambene zgrade prilagođene specifičnim potrebama djece i mladih.

- U "zelenoj" zgradi, poznatoj kao Stacionar, smještene su dvije odgojne skupine koje pružaju skrb i podršku korisnicima upućenima u našu ustanovu u skladu s Obiteljskim zakonom RH.

- U "bijeloj" zgradi, nazvanoj POU (Posebna odgojna ustanova), smještene su još dvije odgojne skupine. U ovom prostoru provodi se izvršavanje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, sukladno važećim zakonskim odredbama i uputama nadležnih tijela.

Tijekom prošle pedagoške godine intenzivno smo se pripremali za pokretanje nove socijalne usluge, organiziranog stanovanja, koje smo uspješno pokrenuli 1.9.2025. U stambenoj zajednici koja se nalazi u Gradu Jastrebarskom smješteno je 5 korisnika koji su donedavno činili 3. grupu unutar POU.

Od 2023. godine je unutar Posebne odgojne ustanove otvoreno nekoliko mjesta za korisnike koji k nama dolaze na krizni smještaj.

Dodatno, u svibnju 2025. ustanova je uvela uslugu multidisciplinarne procjene za korisnike s intelektualnim i mentalnim teškoćama.

Također od prošle godine pružamo usluge i vanjskim korisnicama, a provode ih stručna suradnica socijalna pedagoginja i voditeljica mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Privremeni smještaj	7
Izvršavanje odgojne mjere	10
Krizni smještaj	11
Organizirano stanovanje	5
Multidisciplinarna procjena	2
Boravak	1

POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu je zaposleno 27 djelatnika od čega 6 u stambenoj zajednici u Jastrebarskom dok ostali djelatnici rade u COO Lug. To su: 4 noćna odgajatelja (1 na dugotrajnom bolovanju), 9 odgajatelja rehabilitatora (1 na dugotrajnom bolovanju), 1 suradnik u odgoju, 5 članova Stručnog tima (1 na porođiljnom), 2 medicinska djelatnika te 1 voditeljica mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Tablica 2. Zaposlenici u Odjelu:

Rbr.	Naziv radnog mjesta	Zvanje
•	Voditeljica odjela i socijalna pedagoginja K.Č.	mag.paed.soc.
•	Socijalna radnica I.K.	dipl. soc. radnik
•	Stručna suradnica soc.ped. A.Š.M.	univ.spec.soc.ped.
•	Socijalna pedagoginja (intenzivni tretman) P.M.	mag..soc.ped.
•	Psiholog J.Č.	mag.psych.
•	Odgajatelj rehabilitator S.K.	mag. paed.soc.
•	Odgajatelj rehabilitator A.J.	prof. hrv. i .ruskog jezika
•	Odgajatelj rehabilitator K.K.K.	mag.paed.soc.
•	Odgajatelj rehabilitator H.H.	prof. kineziologije
•	Odgajatelj rehabilitator M.O.N.	dr. sc.
•	Odgajatelj rehabilitator L.S.	mag.cin
•	Odgajatelj rehabilitator L.D.	mag. cin.
•	Odgajatelj rehabilitator J. O.	mag. cin.
•	Voditeljica mjera L.M.	dipl.soc.radnik
•	Medicinska sestra M.H.	viša med.sestra
•	Medicinski tehničar P.Z.G.	medicinski tehničar
•	Noćni odgajatelj D.G.	mag.rehab.educ.
•	Noćni odgajatelj M.T.	SSS alatničar
•	Noćni odgajatelj K.P.	dipl.theol.
•	Noćni odgajatelj I.D.	dipl.ing. agr. - dugotrajno bolovanje
•	Odgajatelj rehabilitator T.V.	prof. def. – dugotrajno bolovanje
•	Odgajatelj rehabilitator T.M.	dipl. spec.ped.
•	Odgajatelj rehabilitator L.O.G.	dipl.soc.radnik
•	Radni instructor M.B.B.	Bacc. occup. therap.
•	Odgajatelj rehabilitator L.C.K.	dipl.soc.radnik
•	Suradnik u odgoju D.P.	radnik grafičke pripreme

•	Odgajatelj rehabilitator M.Š.	prof.kineziologije
---	-------------------------------	--------------------

ORGANIZACIJA RADA ODJELA

Rad odjela organiziran je na sljedeći način: odgajatelji radnim danima rade u smjenama od 7-13:00 h i 11:00-17 sati (tjedan prijepodne/međusmjena), odnosno 16-22 h (tjedan popodne). Noćni odgajatelji rade od 22-7 sati, sve dane u tjednu. Medicinski djelatnici rade u 2 smjene: 7:00-15:00 h i 14:00 - 22:00 h. Vikendom su organizirana dežurstva u 2 smjene: 7:00-14:30h i 14:30-22:00 h. Radno vrijeme članova Stručnog tima je od 7:00 do 19:00 sati ovisno o organizaciji posla. Socijalna radnica radi svaki dan od 7:00 do 15:00 sati.

A) **STRUČNA CJELINA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH S INTELEKTUALNIM I MENTALNIM OŠTEĆENJIMA**

Ova stručna cjelina obuhvaća korisnike s intelektualnim i mentalnim oštećenjima te pridruženim teškoćama, na privremenom smještaju. Korisnici su smješteni u 2 odgojne grupe te svaka grupa ima 2 odgajatelja koji rade u 2 smjene.

Ciljevi naših programa su:

- maksimalno poticanje svih sposobnosti u skladu s psihofizičkim karakteristikama i životnom dobi
- osiguravanje uvjeta za optimalan intelektualni, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj
- osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti
- djelovanje na usvajanju onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju

Sadržaji stručnog rada u Odjelu provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji u grupi. Odgojno rehabilitacijski rad provodi se kroz sljedeća programska područja:

1. Usvajanje i održavanje svakodnevnih vještina

- *razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu* – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, pripremanje i konzumiranje jednostavnijih obroka i napitaka, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, način komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, trgovina, samostalno putovanje javnim prijevozom i sl.).

2. Usvajanje i održavanje spoznajno društvenih kompetencija

- *usvajanje spoznajno-društvenih vještina* : upoznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u prostoru i vremenu, razvoj i korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena);
- *razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti* (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje samoinicijative i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena).

3. Socijalne kompetencije i komunikacija

- *odnos prema drugima – socijalna interakcija* (razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba);
- *odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice* (razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima, razvoj prosocijalnih vještina, razvoj kritičnog stava spram konzumiranja sredstava ovisnosti).

4. Motoričke kompetencije

- *usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina* (razvoj grube i fine motorike, ravnoteže, grube motorike, lokomotorike) kroz poticanje na igru s vršnjacima i poticanje na sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima.

5. Emocionalne karakteristike

- *emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava* (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti).

6. Organizirano provođenje slobodnog vremena

- uključivanje u sportsko rekreativne aktivnosti, interesno kreativne aktivnosti i radno okupacijske aktivnosti.

7. Briga o zdravlju

- *praćenje općeg zdravstvenog stanja* - promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakološkom terapijom i korisnika u pogoršanom stanju;
- *neposredno pružanje zdravstvenih usluga* –suradnja s liječnikom obiteljske medicine, specijalistom dječje i adolescentne psihijatrije, pružanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska

liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja ozljeda (rana) i njihovo saniranje, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne medicinske dokumentacije.

- *organiziranje i pružanja zdravstvenih usluga* – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i

- specijalističke zdravstvene usluge, provođenje mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti, suradnja s liječnikom opće (obiteljske) medicine, narudžba lijekova, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

- *prevencija bolesti*: korisnike će se educirati na koji način se zaštititi i očuvati zdravlje za vrijeme sezonskih virusa te u slučaju simptoma vezanih za Covid – 19.

Educiranje korisnika vezano uz Covid – 19 (držanje distance, nošenje zaštitnih maski, izbjegavanje tjelesnih kontakata, pravilna upotreba jednokratnih maramica u slučaju iznenadnog kihanja, redovita dezinfekcija i pranje ruku).

Brigu o zdravlju korisnika u dvije dnevne smjene tijekom radnih dana u tjednu obavljaju dvoje medicinskih djelatnika. Tijekom noći o zdravlju korisnika brinu noćni odgajatelji. U dane vikenda i neradne dane o zdravlju korisnika brinu dežurni odgajatelji i ostalo osoblje u smjeni. Briga o zdravlju korisnika provodi se 24 sata dnevno tijekom čitave godine.

Slobodne aktivnosti odgajatelja u kojima prema interesima mogu sudjelovati korisnici:

- A) keramička radionica
- B) radionica šivanja
- C) domaćinstvo
- D) igraonica društvenih igara
- E) vrtlarsko - ekološka grupa
- F) stolni tenis
- G) nogomet
- H) košarka
- I) biciklizam
- J) street workout park
- K) likovne radionice

Osim navedenih aktivnosti, korisnici treniraju stolni tenis, atletiku i nogomet u profesionalnim klubovima u Gradu Samoboru s kojima smo ostvarili odličnu suradnju i iznimne sportske rezultate.

Tablica 3.: Dnevna struktura rada

DNEVNA STRUKTURA RADA			
PONEDJELJAK/ UTORAK		SRIJEDA/ČETVRTAK/PETAK	
7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika	7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika
7:20-7:40h	doručak i podjela terapije	7:20-7:40 h	doručak i podjela terapije
8-9 h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	8-12/13/14h	nastava
9-10 h	učenje i pisanje domaćih zadaća	14-15:00 h	ručak i odmor korisnika
10-12 h	psihosocijalna rehabilitacija/slobodne aktivnosti	15-16 h	učenje i pisanje domaćih zadaća/užina
12-12:30h	priprema za školu	16-17 h	psihosocijalna rehabilitacija
12:30- 16 /17/18/19 h	nastava	17-19 h	sudjelovanje u slobodnim aktivnostima
19-19:30	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja	19-19:30 h	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja
19:30-20:0 h	večera	19:30-20:0 h	večera
20:00 -20:30	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	20:00 -20:30h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i
20:30-21:00h	grupna zaduženja	20:30-21:00 h	grupna zaduženja
21:00-22:00h	priprema za počinak	21:00-22:00 h	priprema za počinak

B) STRUČNA CJELINA ZA PROVEDBU I IZVRŠENJE ODGOJNE MJERE UPUĆIVANJA U POSEBNU ODGOJNU USTANOVU

Ovu stručnu cjelinu čine 2 grupe od ukupno 8 korisnika koji se nalaze na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu i 6 korisnika smještenih na krizni smještaj. Mjeru provode 4 odgajatelja.

Temeljni cilj rada je prihvaćanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika odgojne grupe, njihova resocijalizacija te, konačno, inkluzija u različite socijalne sustave izvan institucije, te provođenje izrečene odgojne mjere sukladno Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera.

Specifični ciljevi rada

Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:

- * razvoj osjećaja osobne odgovornosti
- * razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju
- * izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom
- * izgradnju samopoštovanja

Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:

- * komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja konflikata
- * prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa
- * prihvatanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti
- * tolerancije
- * stvaranja prijateljstava
- * načina osnaživanja obiteljske povezanosti

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:

- razumijevanje te prihvatanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme - npr. Kućni red COO Lug, pravila odgojne grupe, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
- prihvatanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, ...)
- razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvatanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
- razvijanje suradničkog odnosa i prihvatanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
- razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (ovisnici o alkoholu, drogama, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

Programska područja i dnevna struktura rada isti su kao za Stručnu cjelinu psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima.

Za 2025./2026. godinu planirani su mnogobrojni poludnevni i cjelodnevni izleti (planinarenja po obližnjim gorjima, posjeti raznim muzejima u Zagrebu i okolici, posjete kinu, kazalištima, odlasci u kupališta i toplice, posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu) te višednevna putovanja: ljetovanja i zimovanje korisnika. Planiramo i obilježavati posebne dane poput Dana nenasilja, Dana beskućnika, Dana mentalnog zdravlja, Dana starijih ljudi, državne i vjerske praznike, provoditi radne akcije te se volonterski uključiti u život lokalne zajednice.

PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA

Planiranje i programiranje:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela, obrada podataka, razgovori, izrada različitih tablica, obrazaca i evidencija.
- Planiranje svakodnevnog rada odjela (izrada mjesečnih i tjednih rasporeda, zamjene odgajatelja, rad po zadatku - odlazak na sudove, ODO, PU, usklađivanje rada ST i medicinskih djelatnika s Odjelom)

Realizacija plana i programa rada Odjela:

- Neposredni rad s korisnicima (uvid u dokumentaciju, dijagnosticiranje problema, planiranje tretmana)
- Zaprimanje i smještaj novih korisnika
- Formiranje odgojnih skupina u suradnji s odgajateljima, Stručnim timom i ravnateljicom
- Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnih i resocijalizacijskih programa (konzultacije u Stručnom timu i Stručnom vijeću, u Vijeću voditelja i sa ravnateljicom, zahtjevi za nabavu didaktičkih materijala i drugih sredstava za rad stručnih radnika Odjela)
- Praćenje realizacije programa u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog i resocijalizacijskog rada, hospitacije u odgojnim grupama
- Individualni razgovori s korisnicima i rješavanje problemskih situacija
- Grupni tematski razgovori
- Provođenje preventivnih programa
- Sudjelovanje na grupnim sastancima sve 4 odgojne grupe
- Organizacija zabavnih sadržaja za korisnike, odlasci na izlete, koncerte, kulturne sadržaje, organizacija prijevoza kući vikendima, odlasci na sud, pratnje tijekom hospitalizacije i svi ostali izlasci s korisnicima
- Kontakti i suradnja s roditeljima korisnika
- Rad u okviru multidisciplinarne procjene
- Suradnja s vanjskim institucijama koje sudjeluju u tretmanu korisnika: PU, sudovi, državna i županijska odvjetništva, policija, zdravstvene ustanove i ostali
- Suradnja i podrška u radu stambenoj zajednici u Gradu Jastrebarskom

Rad u stručnim i drugim tijelima:

- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust
- Sudjelovanje na sastancima voditelja odjela
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća
- Suradnja s koordinatorima POU i Stacionara
- Sudjelovanje u radu Etičkog povjerenstva

Pedagoška i druga dokumentacija te evidencije djelatnika i stručnih suradnika:

- Izrada mjesečnog plana i programa rada voditelja Odjela
- Vođenje Dnevnika rada
- Sudjelovanje u izradi Individualnih planova i programa, Pojedinačnog programa postupanja i evaluacija za sve korisnike centra
- U okviru rada u Stručnom timu - izrada izvanrednih izvješća, prijedloga stegovnih postupaka, službenih dopisa i ostalo

Administrativni poslovi vezani uz voditeljsku ulogu:

- Prikupljanje, obrada, analiza i arhiviranje mjesečnih i godišnjih programa rada djelatnika
- Vođenje raznih evidencija djelatnika (slobodni dani, dani godišnjih odmora, broj dežurstava i ostalo)
- Prikupljanje, provjera i arhiviranje službene dokumentacije proizašle iz rada (razni formulari, službene bilješke, dosjei, procjene, knjige dnevnih evidencija i ostalo)
- Naručivanje didaktičkih materijala, uredske i školske opreme

Ostalo:

- Suradnja s Udrugom „Samoborsko srce“
- Pisanje i objavljivanje aktivnosti odjela na web stranici
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Rad po nalogu ravnateljice
- Svakodnevna suradnja s tehničkom službom i ostalim odjelima unutar Centra
- Sudjelovanje na supervizijskim susretima
- Dežurstva vikendom

Stručno usavršavanje:

Pohađanje edukacija i kontinuirano praćenje stručne literature

PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE

Godišnji plan i program rada sadrži cjeline:

1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE

- Izrada Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu
- Izrada mjesečnog i tjednog plana i programa kroz cijelu godinu
- Nazočnost na sjednicama Razrednog i Stručnog vijeća, te Nastavničkog vijeća
- Zaprimanje i razmatranje zahtjeva za prijem korisnika u ustanovu
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- Sudjelovanje u radu Stručnog tima
- Razmatranje zahtjeva za prijem korisnika na smještaj, suradnja sa djelatnicima Područnih ureda HZSR (dopisi u vezi dokumentacije, odluke o prijemu i otpustu, zahtjevi za nadopunu dokumentacije itd.)
- Informativni razgovori sa roditeljima novih korisnika, upoznavanje, upute, važne obavijesti.
- Uvodni razgovor sa novim korisnicima – općenite informacije, prava i obveze tijekom boravka u ustanovi, Kućni red itd.
- Razgovori sa korisnicima nakon povratka s ljetnih praznika te njihovim roditeljima, skrbnicima, socijalnim radnicima o načinu provođenja ljetnih praznika; razgovor sa korisnicima koji su tijekom ljeta boravili u ustanovi.
- Otvaranje novih dosjea korisnika, nadopuna propisane dokumentacije, upis u Matičnu knjigu, Abecedni registar, Poseban registar za korisnike upućene odlukom Suda.
- Izrada Statističkih tablica za potrebe ustanove i nadležnog Ministarstva
- Rad sa korisnicima na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu (Upoznavanje sa Zakonom o sudovima za mladež i Pravilnikom o izvršenju odg.mjera...)
- Izdavanje potvrda i uvjerenja za korisnike na redovitom školovanju i osposobljavanju u svrhu ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, dječjeg doplatka, obiteljske mirovine, dopunskog zdravstvenog osiguranja, stipendije za pripadnike romske nacionalne manjine i drugih prava.

2. SURADNJA SA RODITELJIMA KORISNIKA

- Individualni kontakti, po potrebi posjete obiteljima, prisutnost na roditeljskim sastancima sa ciljem prikupljanja važnih podataka o korisniku.
- Upoznavanje materijalnog , zdravstvenog, socijalnog statusa svih članova obitelji.
- Sagledavanje i razumijevanje međusobne interakcije članova obitelji te položaja kojeg korisnik ima u vlastitoj obitelji – pružanje podrške i izgrađivanje kvalitetnijih obiteljskih odnosa.
- Poticanje roditelja na adekvatan pristup prema djetetu (obzirom na prisutne razvojne teškoće, osobnost, potrebe i interese djeteta), te suradnju sa ustanovom (odgajatelj, razrednik, psiholog, socijalni radnik) u cilju razvijanja korisnika u što zdraviju, samostaliju i socijaliziranu osobu, a sve u cilju samostalnog funkcioniranja u široj društvenoj zajednici.

3. SURADNJA SA PODRUČNIM UREDIMA HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD, SUDOVIMA I ODVJETNIŠTVOM, POLICIJOM,HZZ,HZZO

- Zajedničko rješavanje problematike obitelji i djeteta.
- Suradnja sa sudovima za korisnike upućene odlukom Suda, odlasci na kontrolna ročišta i sjednice vijeća, dostavljanje izvješća i pojedinačnih programa postupanja za korisnike sa izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u POU.
- Kontakti i suradnja sa službama profesionalne orijentacije te Zavodom za zapošljavanje.
- Suradnja sa policijom, službena pratnja na ispitivanju za korisnike počinitelje kaznenih djela.
- Unos podataka o korisnicima i uslugama u aplikaciju REKOSS za svakog korisnika
- Statistika za Ministarstvo (tjedno, tromjesečno i po potrebi).

4. SURADNJA SA VODITELJIMA ODJELA USTANOVE

- Suradnja sa voditeljima – Odjela psihosocijalne rehabilitacije, Odjela pružanja izvaninstitucijskih usluga, Odjela obrazovanja i stručnog osposobljavanja, Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije

5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA

- Opservacija korisnika i sudjelovanje u donošenju, provođenju i evaluaciji Individualnih programa korisnika i Pojedinačnih planova i programa postupanja.
- Sastanci stručnog tima najmanje tri puta godišnje za svakog korisnika i Odjele, a prema potrebi i češće.
- Uloga socijalnog radnika je prezentirati ostalim članovima Stručnog tima važnije podatke o obitelji, te ukazati na položaj djeteta u obitelji u odnosu na ostale članove te na eventualne devijacije u obitelji.
- Socijalni radnik zajedno sa ostalim članovima tima sudjeluje u procjeni mjera koje treba poduzeti u rješavanju problematike te vodi računa da se zaključci Stručnog tima i provode.
- Praćenje ponašanja i napredovanja korisnika tijekom cijele godine, suradnja sa stručnim djelatnicima.

6. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

- Prijem korisnika vrši se uz suradnju ostalih stručnih djelatnika (psiholog, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, medicinski tehničar) a u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika
- Otpust korisnika – dogovara se u suradnji sa Područnim uredima HZSR, uglavnom po uspješnom završetku školovanja i osposobljavanja u ustanovi
- Administrativni poslovi – zaključivanje matičnih knjiga, registra sudskih slučajeva, abecednih registara, izdavanje potrebne dokumentacije korisnicima (svjedodžbe, osobni dokumenti, medicinska dokumentacija) zaključivanje dosjea korisnika te odlaganje u arhivu (pismohranu).

7. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA, AKTIVA ODGAJATELJA

- Sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

- Praćenje realizacije utvrđenog plana i programa.
- Suodlučivanje o stručnim pitanjima u radu ustanove.
- Suodlučivanje o ustroju ustanove te analiza i rješavanje složenih stručnih pitanja.
- Praćenje uspjeha i razvoja korisnikova cjelokupnog ponašanja i funkcioniranja u ustanovi
- (Nastavničko i Razredno vijeće, Kolegij odgajatelja) te dogovor o najsvrsishodnijim postupanjima i poduzimanjima mjera u cilju što uspješnijeg rješavanja problema i rehabilitacije korisnika.

8. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

- Sudjelovanje na seminarima, konferenciji socijalnih radnika, u radu stručnih tijela ustanove, u cilju stjecanja novih informacija i znanja iz područja socijalnog rada. Praćenje stručne literature – časopisi, bilteni, priručnici, zakoni itd.

9. SURADNJA I PODRŠKA KOLEGAMA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU JASTREBARSKO

- Backup podrška, mjesečni obilasci, telefonski kontakti te informiranje o korisnicima, vođenje službene dokumentacije za iste

10. OSTALI POSLOVI

- Dežurstvo vikendima.
- Preprata korisnika na sudove, obavijesne razgovore, policiju
- Upućivanje izvješća Područnim uredima HZSR, sudovima, odvjetništvu

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. PRIJEM KORISNIKA

- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika:
- sudjelovanje u organiziranju smještaja korisnika u odgojne skupine
- sudjelovanje u prijemu novih korisnika
- sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog korisnika, u suradnji sa odgajateljem grupe
- upoznavanje odgajatelja sa socijalnom anamnezom i problemima i potrebama novog korisnika
- sudjelovanje u smještaju korisnika u suradnji sa ostalim stručnim radnicima i odgajateljima
- sastavljanje psihološkog individualnog godišnjeg plana i programa rada s korisnikom

2. OTPUST KORISNIKA

- upoznavanje sa razlozima otpusta korisnika
- sudjelovanje u donošenju odluke o otpustu korisnika
- priprema korisnika na otpust i život van ustanove

3. POSLOVI PLANIRANJA TRETMANA

- sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa rada s korisnicima, ovisno o njihovim poteškoćama, u suradnji sa stručnim djelatnicima
- izrada mjesečnog psihološkog individualnog plana i programa za korisnike sa kojima je predviđen rad mjesečnim planom psihologa, ovisno o njihovim poteškoćama i potrebama, u suradnji sa Stručnim timom ustanove

4. POSLOVI TRETMANA

- individualni rad sa korisnicima: individualni savjetodavni rad sa korisnicima - odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osobe.
- grupni rad sa korisnicima (do maksimalno 5 korisnika): grupni savjetodavni rad sa korisnicima odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osoba:
- edukacija i radionice na teme vezane uz funkcioniranje u domu
- edukacija i radionice vezane uz teme emocija

5. STRUČNI RAD

- rad sa socijalnom radnicom i odgajateljima u rješavanju problema odgojne skupine ili pojedinih korisnika
- pomoć odgajateljima u uspostavi i održavanju kvalitetnih odnosa u grupi
- savjetovanje pri izboru odgojnih metoda i postupaka
- rad sa korisnicima u odjelu radnih aktivnosti
- praćenje i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u svakodnevnom životu u odgojnim skupinama
- upućivanje na dodatnu dijagnostiku i tretman na opravdanu indikaciju (kod sumnje na zlostavljanje korisnika ili kad se radi o nekim drugim razvojnim psihičkim problemima)
- primjena relevantnih dijagnostičkih instrumenata (testovi, upitnici, skale procjena i ostalo)
- suradnja sa djelatnicima (konzultativno – savjetodavni rad)
- suradnja sa stručnim djelatnicima u zajedničkom grupnom radu sa korisnicima

6. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA

- suradnja sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb
- suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijskom bolnicom Sveti Ivan Zagreb, drugim psihijatrijskim ustanovama, kliničkim bolnicama, hitnom medicinskom pomoći
- suradnja sa liječnicima
- suradnja sa policijom, sudovima, stručnim službama
- suradnja sa odjelom obrazovanja unutar centra
- suradnja sa odjelom radnih aktivnosti
- suradnja sa muzikoterapeutkinjom iz ustanove

8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA USTANOVE

- sudjelovanje u radu Stručnog tima ustanove - užeg i proširenog
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ustanove - užeg i proširenog
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje u razrednom i nastavničkom vijeću u odjelu obrazovanja i osposobljavanja
- neformalni oblik tijela: sudjelovanje u kolegiju odgajatelja

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, edukacijama, predavanjima, tribinama i okruglim stolovima u Hrvatskoj i inozemstvu

- proučavanje zakonskih i drugih propisa (zakoni s područja socijalne skrbi, psihološke djelatnosti)
- praćenje stručne literature; praćenje relevantnih tema u medijima
- sudjelovanje na edukacijama koje se provode unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama na koje je uputila ustanova
- provođenje edukacija unutar ustanove - prema potrebi

10. EVALUACIJA RADA

11. OSTALI POSLOVI

- rad vikendom
- ostali poslovi i zadaci koji se realiziraju za dobrobit korisnika i Ustanove
- vođenje Vijeća korisnika COO Lug i pisanje zapisnika

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - SOCIJALNOG PEDAGOGA

Obzirom da se prema dopuni važećeg Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta čeka davanje suglasnosti nadležnog Ministarstva za sada i službeno novo sistematiziranog radnog mjesta suradnika u odgoju- socijalnog pedagoga moram istaknuti da je sada u fazi nadopunjavanja i poprimanja prave forme te će sljedeći plan i program rada u toku godine biti nadopunjavani i prilagođavani no baza i smisao ostaju svakako isti.

Socijalni pedagog je stručnjak koji se bavi prevencijom, detekcijom, dijagnosticiranjem, ranim intervencijama i tretmanom, procesuiranjem i brigom za djecu, mlade i odrasle osobe s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem.

Socijalni pedagog kao član stručnog tima svojim znanjima i kompetencijama doprinosi cjelokupnom sagledavanju i pristupu korisnicima te sukladno tome planiranju i programiranju intervencija u skladu s potrebama svakoga korisnika ponaosob.

Bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog), odgojno-savjetodavnog rada, izvaninstitucionalnog rada, te rada usmjerenog na životni prostor pojedinca. Kod korisnika razvija različite vještine, npr. empatiju, odgovornost za vlastiti profesionalni razvoj, samopromatranje, interpersonalnu komunikaciju. Surađuje s obitelji korisnika, s ostalim osobama u okruženju korisnika, s interdisciplinarnim timovima itd. Priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte i obavlja analitičko-istraživački rad za potrebe prakse.

ZAKONSKI OKVIR

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. ,71/23. i 61/25) korisnicima Centra omogućene su sljedeće usluge:

- Usluga smještaja u kriznim situacijama
- Usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih programa
- Usluga Stručne procjene

Dio korisnika Centra Lug smješteno je s ciljem izvršavanja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu. Svrha odgojnih mjera je pružanje zaštite, brige, pomoći i nadzora te osiguranjem opće i stručne naobrazbe maloljetnog počinitelja kaznenog djela utječe na njegov odgoj, razvijanje njegove cjelokupne ličnosti i jačanje njegove osobne odgovornosti radi suzdržavanja od ponovnog činjenja kaznenih djela (Zakon o sudovima za mladež, NN 84/11, čl. 6).

Posebna odgojna ustanova provodi izvršenje odgojne mjere upućivanja posebnu u odgojnu ustanovu izrečenu maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama te maloljetnicima do 18. godine života s psihofizičkim teškoćama. Tretman, kao i drugi postupci prema/sa maloljetnom osobom u

odgojnoj ustanovi odvijaju se prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/2014).

Stručni suradnik socijalni pedagog surađuje sa svim akterima provedbe izrečene odgojne mjere unutar ustanove i izvan ustanove u svrhu koordiniranja, nadziranja, planiranja i pružanja podrške što cjelovitijoj resocijalizaciji korisnika u društvu i uspješnijoj provedbi psihosocijalne rehabilitacije. Provodi programe prevencije poremećaja u ponašanju, programe modifikacije ponašanja i ostale preventivne programe.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN BR, 18/22, 46/22, 119/22, 71/23. i 61/25) u sudski registar upisane su i slijedeće djelatnosti koje su u planu provedbe u našoj ustanovi a u djelokrugu su rada i socijalnog pedagoga na razini lokalne zajednice.

- Savjetovanje djetetu bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga pomoć. Provodi se u suradnji i po uputnici Zavoda za socijalni rad u trajanju od tri do pet susreta.
- Psihosocijalno savjetovanje djetetu bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s teškoćama u razvoju, djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, osobi s invaliditetom, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga pomoć. Provodi se u suradnji i po uputnici Zavoda za socijalni rad u trajanju do šest mjeseci.
- Psihosocijalna podršku
- Odgojnu mjeru Posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade koju izriče sud a može se provoditi u našoj ustanovi u suradnji s Zavodom za socijalni rad u trajanju od najmanje 12 susreta. Budući da je propisano da stručni radnik koji provodi ovu mjeru uz minimalno trogodišnje radno iskustvo u radu s mladima s poremećajima u ponašanju i njihovim obiteljima mora imati završene dodatne edukacije iz područja psihološkog/psihosocijalnog savjetovanja ili psihoterapije protekle školske godine završila sam ukl izobrazbu iz Neurolingvističkog programiranja (NLP) Practitioner i NLP Master a prijavila sam se i za NLPt terapeuta čija izobrazba traje četiri godine.
- Izvršenje Privremene mjere prema maloljetnim počiniteljima kaznenog djela do pravomoćnog okončanja postupka pred sudom.
- -Organizirano stanovanje koje u našoj ustanovi započelo 01.09.2025.godine. Obilasci stambene jedinice u Jastrebarskom sa 5 korisnika i 6 odgajatelja- praćenje tijeka, pružanje potpore odgajateljima, individualni i grupni rad sa korisnicima

Ostali poslovi na tjednoj i dnevnoj razini su:

- vođenje dokumentacije i korisničkih dosjea
- suradnja s roditeljima telefonom i direktno prilikom eventualnog susreta
- dežurstva
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa
- sudjelovanje u izradi programa i provedbi na nacionalnoj i međunarodnoj razini sa srodnim ustanovama
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- sudjelovanje na kolegijima odgajatelja, sjednicama u školi, stručnim timovima, komisijama za prijem i otpust
- briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju kako za život samih korisnika tako i djelatnika
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa

CILJEVI RADA:

- Osnovni cilj i zadatak u radu sa korisnicima je uključivanje i uspješan završetak obrazovnog procesa, promjena vrijednosti i stavova- usvajanje društveno prihvatljivih oblika ponašanja te integracija u užu i širu socijalnu sredinu.
- Osnovni cilj se ostvaruje kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva.

OPĆI CILJEVI RADA

- Poštivanje i uvažavanje autoriteta
- Stvaranje grupne kohezije, međusobno poticajne i korektivne grupne atmosfere
- Kreiranje, prihvaćanje i pridržavanje pravila grupe i ustanove
- Redovito pohađanje obrazovnog procesa
- Uspješan završetak razreda / školovanja
- Socijalizacija
- Resocijalizacija – promjena negativnih stavova i ponašanja
- Razvijanje i usvajanje radnih, higijenskih i kulturnih navika
- Razvijanje i poticanje pozitivnih interesa
- Integracija u užu socijalnu sredinu (dom, škola, obitelj)
- Adaptacija i integracija u širu socijalnu sredinu

SPECIFIČNI CILJEVI RADA

Specifični ciljevi u fokusu imaju individualizirani pristup u radu sa korisnicima koji podrazumijevaju:

- Razvoj pozitivnog odnosa prema sebi – prihvaćanje sebe, izgradnja

samopouzdanja, samopoštovanja, razvoj odgovornosti i posljedica za vlastito ponašanje, učenje toleranciji, usklađivanje želja i realnih mogućnosti, postavljanje jasnih, konkretnih i ostvarivih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, učenje zdravstveno odgovornog ponašanja prema sebi i svome tijelu

- Razvoj pozitivnog odnosa prema drugim ljudima i društvenoj zajednici-učenje komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba, prihvaćanje različitosti, prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskome svijetu, prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, ...), razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost), razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila), razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (alkoholičari, narkomani, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).
- Obrazovanje- uključivanje u obrazovni proces uz uredno i ustrajno pohađanje obrazovnih sadržaja, poticanje, pomoć i nadzor pri izvršavanju obrazovnih obveza, svakodnevna suradnja sa školom i nadležnim institucijama.
- Razvijanje i poticanje navika i interesa- razvoj i usvajanje radnih, higijenskih i kulturnih navika, strukturirano provođenje slobodnog vremena kroz razne sekcije (dramska, novinarska, keramičarska, sportovi), likovne radionice i priprema jednostavnijih jela u čajnoj kuhinjici grupe te druge aktivnosti za poticanje kreativnosti
- Rad na zdravstvenoj zaštiti korisnika- briga o redovitoj zdravstvenoj zaštiti, uključivanje u redoviti psihijatrijski tretman, prevencija različitih vrsta ovisnosti i rizičnog ponašanja te po potrebi uključivanje u tretman pri Centru za prevenciju ovisnosti u Samoboru i Zagrebu.
- Rad sa obitelji korisnika- iniciranje, poučavanje, podržavanje i održavanje kvalitetnih i kontinuiranih odnosa korisnika i obitelji, odgajatelja i obitelji uz poštivanje dogovora i razvoj odnosa povjerenja

TEHNIKE U RADU:

- -diskusije na ciljanu temu
- -korištenje didaktičkih igri nenasilja
- -didaktički materijali za izražavanje emocija i nošenja s njima
- -izražavanje putem crteža i priča
- -korištenje multimedije (kratki filmovi povezani sa situacijom, analiza)
- usvajanje socijalnih vještina kroz učenje po modelu; igranje uloga; feedback; prijenos i podržavanje naučenog u svakodnevnom životu
- -restitucija (nadoknada štete)
- Nlp kao što je rad na ciljevima, usklađivanje s korisnicima putem reprezentativnih sistema, modela govora, perceptualne pozicije, sidrenje, Swish tehnika, reframinga i drugih

- PROGRAMI:
- VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU U OKVIRU LIONS QUEST nastavak programa od listopada ,za ranije uključena tri korisnika i uključanje dva nova. Potrebno je obraditi još tri velike cjeline- Jačanje obiteljskih odnosa; Pravimo zdrave odabire i Postavljanje ciljeva zdravog života, do proljetnih praznika u idealnim uvjetima.
- Nakon proljetnih praznika u planu je formirati novu grupu korisnika, njih 5 do 6.
- ZMAJ, stjecanje vještina samokontrole sa 5 – 6 korisnika jedanput tjedno po sat vremena, započevši od sredine listopada 2025. Provodi se ciklus od 10 radionica. U tijeku školske godine u planu je provesti dva ciklusa programa.- U središtu programa je zamišljeno usvajanje sheme: DOGAĐAJ -MISLI -OSJEĆAJI – PONAŠANJE – POSLJEDICE, s naglaskom na prepoznavanje i mogućnost utjecaja na bilo koju komponentu
- X MEN TRENING ZA RODNO TRANSFORMATIVNI RAD S MLADIMA U SUKOBU SA ZAKONOM
- PROGRAM Y ZA PREVENCIJU NASILJA I PROMICANJA ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA
- INTERNE RADIONICE NA CILJANE TEME – programi prevencije ovisnosti svih vrsta -kako reći ne, zdravi odabiri, utjecaj na seksualnost i sl.- povezanost uma i tijela uz vježbe opuštanja-jačanje otpornosti – nošenje sa ugodnim i neugodnim osjećajima i ciljane radionice za stjecanje socio emocionalnih kompetencija

EVALUACIJA RADA:

- Redovita dokumentacija, praćenje i evaluacija razgovora i radionica
- Prikaz rada vodećem kadru, davanje povratne informacije
- Traženje povratnih informacija na sastancima (uključuje i druge djelatnike)
- Podnošenje pisanog izvješća o radu

PROGRAM RADA VODITELJICE MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU

Godišnji plan i program rada voditeljice mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu obuhvaća:

POSLOVE VEZANE UZ PROVOĐENJE MJERE

- Pružanje djelotvorne i cjelovite podrške i pomoći roditeljima i djeci čiji je razvoj u obitelji ugrožen i koja su u riziku za izdvajanje iz svojih obitelji sukladno Obiteljskom zakonu, Zakonu

o socijalnoj skrbi, Pravilniku o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta te ostalim pozitivnim propisima i stručnoj literaturi

- Uključivanje u poslove predviđene Pravilnikom na temelju odluke Stručnog tima PU HZSR o odabiru voditelja mjere
- Provođenje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu sukladno rješenju o određivanju mjere
- Sudjelovanje u izradi Plana mjere u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja
- Provođenje mjere sukladno Planu/programu mjere
- Djelotvorno vođenje mjere kroz individualno planiranje utemeljeno na stalnoj procjeni stvarnih potreba, analizi situacije i prilagodbe postupaka novim okolnostima (Planiranje i programiranje rada i priprema materijala)
- Pisanje redovitih mjesečnih izvješća o provođenju mjere i dostavljanje PU HZSR u dogovorenom roku
- Pisanje i dostavljanje izvanrednih izvješća o provođenju mjere PU HZSR u slučaju promijenjenih okolnosti koje bitno utječu na tijek i sadržaj mjere
- Pisanje završnog izvješća voditelja mjere s prijedlogom daljnjih postupaka ili mjera te evaluacijom učinka mjere

POSLOVE KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- Putovanje vezano za provođenje mjere i tehnički poslovi vezano uz službeno vozilo
- Poslovi planiranja i organiziranja neposrednog rada s obiteljima kojima je izrečena mjera (Prikupljanje, organiziranje i obrada podataka)
- Provođenje metoda i aktivnosti kroz direktan rad s korisnicima kojima je izrečena mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, sukladno Planu/Programu mjere
- Administrativni poslovi i vođenje dokumentacije za neposredni rad (vođenje evidencije i dokumentacije o suradnji s roditeljima i drugim službama- bilješke i evidencijska lista kontakata)
- Redovita suradnja s voditeljem slučaja i Stručnim timom Područnog ureda hrvatskog zavoda za socijalni rad (PU HZSR)
- Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži te odraslih osoba (liječnici primarne zdravstvene zaštite, zdravstvene ustanove, policijske postaje, pravosuđe, obiteljski centri, udruge, ustanove odgoja i obrazovanja te druge institucije i organizacije).

OSTALE POSLOVE COO LUG I SUPERVIZIJU VODITELJA MJERE

- Rad u skupini / dežurstvo
- Obavljanje drugih poslova vezanih za korisnike COO Lug (prijevoz, pratnja i sl.)
- Suradnja sa stručnim radnicima COO Lug
- Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća
- Stručno usavršavanje i supervizija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JEDINICE ORGANIZIRANOG STANOVANJA JASKA

I. UVODNA NAPOMENA ODGAJATELJA

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu stručnu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba, radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, te poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Trenutno ima 5 korisnika, koji su polaznici završnih razreda srednje škole što ih razlikuje od drugih korisnika te zahtjeva drugačiji pristup i tretman.

-Realizacija godišnjeg programa rada, a posljedično i mjesečnog, podložna je promjenama zbog specifičnosti i uvjeta rada sa ciljanom populacijom.

II. TEMELJNI CILJ RADA

Temeljni cilj rada je prihvaćanje i usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika, poticanje, razvoj i učvršćivanje poželjnih socijalnih modela ponašanja, resocijalizacija korisnika, cjeloživotno učenje i digitalna tranzicija kroz programe koji korisnicima omogućuju razvoj kompetencija za tržište rada, te konačno, inkluzija u društvo.

III. SPECIFIČNI CILJEVI RADA

Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:

- razvoj osjećaja osobne odgovornosti,

- razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju,
- izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom,
- izgradnju samopoštovanja.

Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:

- komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja
- konflikata,
- prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa,
- prihvaćanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti,
- tolerancije,
- stvaranja prijateljstava,
- načina osnaživanja obiteljske povezanosti.

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:

- razumijevanje te prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme, kućni red, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
- prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar škole – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, ...)
- razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
- razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
- razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (alkoholičari, narkomani, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

IV. NAČELA ODGOJNOG RADA

S krajnjim ciljem postizanja svrhovitosti smještaja korisnika u Stanovanje, odgajatelji će se rukovoditi sljedećim načelima:

- individualizacija,
- postupnost i „doziranje“ zahtjeva, uz uvažavanje osobnosti korisnika,
- sistematičnost,
- prijemčivost na odgojne utjecaje,
- socijalno učenje,
- dosljednost,
- orijentacija na pozitivno u osobnosti korisnika
- aktivno sudjelovanje korisnika i odgajatelja,
- učenje po modelu,
- prihvatljivi interpersonalni odnosi,
- polaženje od općeg ka individualnom,
- ispravna odgojna ograničenja,
- jedinstvo odgojnih utjecaja,

V. SOCIOPEDAGOŠKI POSTUPCI I METODE RADA

S obzirom na strukturu rad će biti individualiziran u potrebnoj mjeri, kako bi se ostvario individualni program rada i ostvarila svrha smještaja u najvećoj mogućoj mjeri. No, u radu će se primjenjivati i metoda grupnog oblika rada. Ovisno o potrebama korisnika, iskazanim poremećajima u ponašanju, osobnosti svakog korisnika, svakodnevnim zbivanjima, u radu s korisnicima primjenjivat će se različite metode i sredstva rada:

1. Strukturirajući sociopedagoški postupci

- metode poticanja (poticaj, obećanje, ocjenjivanje)

- metode navikavanja (zahtjev, objašnjenje, vježbanje)
- metoda usmjeravanja (objašnjenje, primjer, etički razgovor)
- metode sprječavanja (nadzor, upozorenje, opomena)
- metode ograničenja (sprječavanje, zabrana, i zamjena motiva)

2. Klasične odgojne metode

- metoda individualnog rada (obzirom na trenutačne potrebe ili probleme)
- metoda grupnog rada (suradnja i učenje odgovornosti)

3. Tematske i iskustvene metode

- izražavanje vlastitog mišljenja, osjećaja, učenje prema pozitivnom modelu

VI. OBLICI RADA

Grupni rad

- Sastanci (analize i sinteze dnevnih zbivanja u kući),
- tematske i iskustvene diskusije,
- edukativne radionice i grupne debate na pojedine teme (prevencija nasilja – generalno, osobito među mladima, prevencija konzumiranja duhana, alkohola i ostalih sredstava ovisnosti, AIDS, kriminalna ponašanja, edukacije o mentalnom zdravlju, osobnim pravima, samo zastupanju, upravljanju konfliktima, učenju komunikacijskih vještina, upravljanju stresom, te programima usmjerenim na razvoj digitalnih kompetencija i upravljanje osobnim ciljevima, kao i financijskoj pismenosti i karijernom savjetovanju i sl.)

Individualni rad

Za svakog korisnika će se provoditi planirani razgovori s ciljem postizanja pozitivnih promjena i/ili napretka u području osobnih vrijednosti i stavova.

Prema indikacijama, provodit će se i savjetodavni, odnosno terapijski razgovori.

U hitnim situacijama (konflikti) te situacijama koje bi mogle rezultirati konfliktom, provodit će se „situacijski“ individualni razgovori.

Pomoć u učenju obrazovnih sadržaja i onih sadržaja iz PPR-a koje korisnik ne može samostalno riješiti, te nadzor nad izvršavanjem programskih obveza svakog konkretnog korisnika.

U provedbu sadržaja PPR-a će se uključivati stručni suradnici u COO Lug (psiholog i ostalo stručno osoblje), a prema potrebi korisnici će biti uključeni i u psihijatrijski tretman, tretman liječnika PZZ, te tretman ostalih stručnjaka različitih profila.

U grupni i individualni rad s korisnikom, snažnije će se inkorporirati pozitivni resursi unutar kuće (pojedinci i/ili skupine), koji mogu utjecati na pozitivne promjene konkretnog korisnika (prema modelu: „osobnog iskustva“).

VII. AKTIVNOSTI USMJERENE NA OSTVARIVANJE SVRHE SMJEŠTAJA

Učenje:

- uključivanje u proces obrazovanja
- uredno i ustrajno pohađanje obrazovnih sadržaja (teorijskih i praktičnih),
- poticanje, pomoć i nadzor pri izvršavanju obrazovnih obveza,
- sociopedagoški postupci osnaživanja korisnika za učenje,
- kontinuirani kontakt i suradnja s osobljem koje provodi programe obrazovanja korisnika.

Poticanje, razvijanje i stjecanje navika u području:

- kulturnih i zdravstveno-higijenskih navika korisnika,
- radnih navika
- (U oba ova segmenta poticati korisnike na: upornost, samodisciplinu, samoaktivnost, temeljitost, pedantnost, sistematičnost, inicijativnost, suradništvo, ..., do razine potpune samostalnosti i usvojenosti, uz poštivanje realnih mogućnosti svakog pojedinca).

Rad na razvijanju i stjecanju interesa kroz:

- podržavanje i održavanje postojećih pozitivnih interesa,
- pronalazak, te usmjeravanje i poticanje prema novim interesima,
- uključivanje u organizirane i strukturirane sadržaje slobodnog vremena

Rad na zdravstvenoj zaštiti korisnika:

- organizacija i briga o redovnoj zdravstvenoj zaštiti,
- uključivanje u psihijatrijski tretman (sukladno indikacijama),
- prevencija različitih vrsta ovisnosti,
- zdravstvena edukacija i prosvjećivanje.

Rad s obitelji:

1. omogućavanje i poticanje komunikacije korisnika s roditeljima i ostalim članovima obitelji (telefonski kontakti, posjete, vikend izlasci / boravci i dopusti u obitelj),
2. iniciranje, poučavanje, podržavanje i održavanje kvalitetnih odnosa na relaciji: korisnik-obitelj, odgajatelj-obitelj, korisnik-obitelj-odgajatelj),
3. osvještavanje (razumijevanje) aktualnih problematičnih odnosa između korisnika i članova njegove obitelji te potpora u procesu osnaživanja i poticanja na izgradnju kvalitetnijeg međusobnog odnosa,
4. edukacija pojedinih članova obitelji korisnika: savjetovanje i poučavanje (sudjelovanje odgajatelja) u izgradnji kvalitetni(ji)h obiteljskih odnosa.

Suradnja s ostalim sudionicima tretmana:

- suradnja s nadležnim CZSS-ima (osobito s nadležnim str. radnikom CZSS)
- suradnja sa str. savjetnicima i sucima nadležnih Općinskih. i Županijskih sudova
- kontakti s nadležnim liječnicima PZZ (liječnici opće-obiteljske medicine, te SZZ (liječnici i terapeuti s područja psihologije i psihijatrije, te drugih specijalnosti),
- suradnja s osobljem službe HMP Samobor, te s policijom
- suradnja s stručnim timom COO Lug ,te s ravnateljicom COO Lug,
- sudjelovanje na sjednicama stručnih timova organiziranih pri nadležnim Centrima socijalne skrbi,
- kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja.

SARŽAJI STRUČNOG RADA u kući provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji. Slijedi razrada programa po modelu socijalne kompetencije.

VIII. PROGRAM SOCIJALNE KOMPETENCIJE PO CJELINAMA I PODRUČJIMA RADA

Program je usmjeren na razvoj osobnih kompetencija sa naglaskom na približavanje realnim uvjetima i potrebama života izvan Centra.

1. PRAKTIČNO OSOBNA KOMPETENCIJA

1.1. Briga o sebi

- prehrana – samostalna priprema osnovnih obroka
- osobni izgled i urednost
- odijevanje i samostalno održavanje odjeće
- sigurnost

1.2. Život u kući

- upoznavanje s osnovnim alatom, kućanskim aparatima i pomagalicama, njihovom namjenom i primjenom
- održavanje prostora
- aktivnosti u domaćinstvu
- vježbe fine motorike
- upoznavanje s različitim materijalima
- vježbe taktilne percepcije

2. SPOZNAJNO DRUŠTVENA KOMPETENCIJA:

2.1. Komunikacija

- neverbalna i verbalna komunikacija- čitanje - pisanje

2.2. Brojanje, računanje, mjerenje

- razvijanje prostornih, vremenskih i elementarnih matematičkih pojmova

2.3. Odnos s članovima uže i šire obitelji

- obitelj

2.4. Snalaž enje u okolini

- poznavanje uže sredine i snalaž enje u poznatoj okolini,
- poznavanje šire okoline,
- praćenje promjena u prirodi.

2.5. Čovjek- tjelesno, duhovno i društveno biće

- naše tijelo,
- naše mjesto u društvu,
- odnos prema okolini.

3. INTERESNO KREATIVNA KOMPETENCIJA

3.1. Izražajno kreativne aktivnosti

- likovno izražavanje,
- govorničko- scensko izražavanje,
- radno kreativno izražavanje,
- sportsko rekreativno izražavanje

3.2. Društvene i zabavne aktivnosti:

- kulturno, javno i političko sudjelovanje korisnika u kulturnim događanjima (organizirani izlasci na koncerte, društvena događanja, organiziranje aktivnosti ove vrste unutar ustanove, te posjećivanjem drugih ustanova u sustavu socijalne skrbi, po mogućnosti i drugih sustava (npr. škola)

4. EMOCIONALNO SPOZNAJNA KOMPONENCIJA

4.1. Odnos prema sebi i odnos prema drugima

- razumijevanje i uvažavanje drugih - zajedničko izvršavanje zadataka- obrasci ponašanja

4.2. Odnos prema okolini

- školovanje- ekologija- domoljublje- ispunjavanje obveza

IX. EVALUACIJA PROGRAMA RADA

- praćenje (i analiza) realizacije godišnjih i mjesečnih programa rada
- pisanje redovitih i izvanrednih izvješća centrima za socijalnu skrb, državnim odvjetništvima i sudovima,

- procjena uspješnosti realizacije programa kroz:

- kontakti s drugim stručnjacima Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije, odjela obrazovanja, te dugim osobljem COO Lug,
- sudjelovanje odgajatelja na sjednicama nastavničkog vijeća,
- sudjelovanje odgajatelja na internim i eksternim stručnim timovima,
- sudjelovanje odgajatelja na vijećima odgajatelja, te sudjelovanje na radnim dogovorima na različitim razinama.

X. OSTALE AKTIVNOSTI ODGAJATELJA

- stalna suradnja s osobljem škole,

- redoviti telefonski kontakti s centrima socijalne skrbi, sudovima, policijom, bolnicom (u slučaju bolničkog liječenja korisnika), roditeljima/starateljima korisnika, udomiteljima korisnika, te korisnicima (tijekom njihova odsustva),
- stručno usavršavanje,
- proučavanje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima,
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnih timova, stručnim vijećima Ustanove,
- svakodnevno pripremanje za stručni rad,
- izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada odgojne grupe (uključuje i njihove izmjene) te evaluaciju
- izrada individualnog programa postupanja za korisnika (uključuje i izmjene) te evaluaciju
- izrada individualnih mjesečnih programa rada s korisnikom (uključuje i izmjene)
- ažurno vođenje propisane dokumentacije i evidencije iz djelokruga rada odgajatelja u grupi
- dežurstva u neradne dane (dani vikenda, blagdani).

XI. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U KUĆI

Dnevna i tjedna organizacija života i rada određena je Pravilnikom o kućnom redu.

Pravilnik o kućnom redu je dostupan korisnicima (na njihovo traženje) a dnevna struktura rada u u prostoru kućanstva.

Sukladno dnevnoj strukturi rada, organizacija života i rada može se podijeliti na sljedeće (osnovne) programske aktivnosti korisnika:

1. jutarnje aktivnosti,
2. odgojno-obrazovne aktivnosti,
3. psihosocijalni tretman
3. prehrana,- odmor,
4. radne aktivnosti,
5. aktivnosti organiziranog slobodnog vremena,

6. društvene i kulturne aktivnosti (izlasci u grad, posjećivanje kino i kazališnih predstava, koncerata i sl.),

7. razvoj navika,

8. večernje aktivnosti,

9. noćni odmor.

Napomena: cjeloviti Godišnji planovi i programi rada svih stručnih djelatnika nalaze se kod voditelja Odjela i dio su Godišnjeg plana i programa Odjela stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije za 2025./2026. godinu.

U Lugu Samoborskom, 02. listopada 2025. godine

KLASA: 030-01/25-01/4

URBROJ: 238/27-98-01-25-1

Zamjenica predsjednica Upravnog vijeća:

Dijana Matić, dipl.iur.

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag. educ. rehab.
