

Na temelju članka 67. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22), Upravno vijeće na Centra za odgoj i obrazovanje Lug uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-06/25-01/48 URBROJ: 524-08-02-01/6-25-3 od 03. srpnja 2025. godine na 11. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU,
UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH MJESTA
CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG**

Članak 1.

U Pravilniku o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje Lug od 16.12.2011. godine i u Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje Lug od 19.02.2024. godine u članku 129. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

4. Odjel savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

Dosadašnja točka 4. postaje točka 5.

Članak 2.

U članku 130. u tablici pod Odjelom stanovanja i psiho-socijalne rehabilitacije, pod Odsjekom odgoja mladeži s poremećajima u ponašanju dodaju se tri retka i to:

Radno mjesto	Broj izvršitelja
Socijalni pedagog	1
Suradnik u odgoju - Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju	9
Radnik III vrste - Pazitelj	5

U članku 130. u tablici ispod retka Odjela stanovanja i psiho-socijalne rehabilitacije dodaju se redci Odjela koji glase:

Odjel savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju	Radno mjesto	Broj izvršitelja
	Psiholog	1
	Edukacijski rehabilitator	4
	Radni terapeut	2
	Logoped	2
	Kineziterapeut	2
	Fizioterapeut	1
	Glazbeni terapeut	1
	Likovni terapeut	1
	Rehabilitator slušanja i govora	2

	Radni instruktor	2
	Njegovatelj	2

Članak 3.

Mijenja se članak 130. na način da se u zbirnoj tablici mijenja broj izvršitelja kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
8.	Psiholog	4
19.	Njegovatelj	5
20.	Edukacijski rehabilitator	9
21.	Glazbeni terapeut	2
22.	Radni instruktor	10
23.	Radni terapeut	5

Te se u članku 130. u zbirnoj tablici iza rednog broja „37.“ dodaju redni brojevi „38“, „39“, „40“, „41“, „42“, „43“, „44“ i „45“ i to::

38.	Socijalni pedagog	1
39.	Logoped	2
40.	Kineziterapeut	2
41.	Fizioterapeut	1
42.	Likovni terapeut	1
43.	Rehabilitator slušanja i govora	2
44.	Suradnik u odgoju – Asistent u organiziranom stanovanju	9
45.	Radnik III vrste - Pazitelj	5

Te se u retku SVEUKUPNO:, broj „111,5“ mijenja se brojem „146,5“.

Članak 4.

U članku 130. za radno mjesto pod rednim brojem **5. odgajatelj/rehabilitator** mijenja se uvjet iz „1 godine radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“
za radno mjesto pod rednim brojem **6. odgajatelj** mijenja se uvjet iz „1 godine radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“
za radno mjesto pod rednim brojem **7. socijalni radnik** mijenja se uvjet iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“
za radno mjesto pod rednim brojem **8. psiholog** mijenja se uvjet iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“ te broj izvršitelja s „3“ na „4“
za radno mjesto pod rednim brojem **19. njegovatelj** mijenja se broj izvršitelja s „3“ na „5“
za radno mjesto pod rednim brojem **20. edukacijski rehabilitator** iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“ te se mijenja broj izvršitelja s „5“ na „9“
za radno mjesto pod rednim brojem **21. glazbeni terapeut** mijenja se uvjet iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“ te mijenja se broj izvršitelja s „1“ na „2“
za radno mjesto pod rednim brojem **22. radni instruktor** mijenja se uvjet iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“ te broj izvršitelja s „8“ na „10“
za radno mjesto pod rednim brojem **23. radni terapeut** mijenja se uvjet iz „1 godina radnog iskustva“ u „6 mjeseci radnog iskustva“ te broj izvršitelja s „3“ na „5“
za radno mjesto pod rednim brojem **29. vozač** mijenja se uvjet iz „srednjoškolsko obrazovanje tehničkog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja“ u „srednjoškolsko obrazovanje“

za radno mjesto pod rednim brojem **36. pomoćni kuhar** briše se uvjet „završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara“

Članak 5.

U članku 130. iza rednog broja i naziva radnog mjesta 37., dodaje se tekst koji glasi:

Redni broj i naziv radnog mjesta : 38. Socijalni pedagog

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalnopedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- radi na socijalnom i emocionalnom razvoju korisnika (odnos prema sebi prepoznavanje, izražavanje i
- kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, empatija, razvijanje samopouzdanja i
- samokontrole, razvoj osjećaja odgovornosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje, razvoj
- pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina)
- razvija sustava društvenih i moralnih vrijednosti kod korisnika (odnos prema drugima
- razvijanje interakcije i odnosa prema drugima, učenje i spoznaja socijalnih uloga i odnosa, razvijanje odnosa u grupi,
- suradnje, zajedništva i tolerancije, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- prepoznavanje i vještine pozitivnog prevladavanja sukoba, usvajanje pravila u grupi, usvajanje društvenih i zakonskih normi ponašanja)
- pruža podršku, savjetovanje i potiče razvoj primjerenih oblika ponašanja i prevencija rizičnih oblika
- ponašanja kroz individualni i grupni rad
- izrađuje individualni programa rada, prati i evaluira programe s korisnikom, odgajateljem i stručnim timom
- provodi socijalno-pedagošku procjenu, planira i programira odgojne i druge oblike podrške i zaštite
- korisnika te surađuje s različitim subjektima (zavodi za socijalni rad i druge ustanove socijalne skrbi, škole, zdravstvene ustanove, policija, sudovi, udruge) i sudjeluje u timskoj procjeni/dijagnostici.
- priprema korisnika za izlazak iz skrbi (otпуст) i otklanjanje poteškoća u prilagodbi
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra
- sudjeluje u radu stručnih tijela Centra
- provodi savjetodavni rad i surađuje s roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji
- stručno se usavršava, prati stručnu periodiku i literaturu

- rad sa studentima, pripravnicima i volonterima (mentorstvo)
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu
- obavlja druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- odgovoran voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj i naziv radnog mjesta : 39. Logoped

Opći uvjeti:

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- izrađuje godišnji, mjesečni i individualni plan i program rada
- provodi prevenciju, dijagnostiku i tretman poremećaja govora, jezika, gutanja, slušanja, čitanja, pisanja i svih oblika komunikacije, ispravlja govorne smetnje, izaziva ili ubrzava razvoj govora
- provodi inicijalne intervju u svrhu utvrđivanja prikladnosti kandidata za uključivanje u terapiju
- razvija alternativne oblike komunikacije za djecu s višestrukim teškoćama
- pomaže u prevladavanju govornih poteškoća te uklanjanju problema fonacije - terapija smetnji izgovora, različitih poremećaja ritma i tempa govora
- provodi terapiju jezičnih smetnji - nerazvijen govor, vježbe čitanja, pisanja i računanja
- provodi terapiju poremećaja glasa
- provodi terapiju govora kod rascjepa nepca
- planira i izvodi individualne rehabilitacijske programe za korisnike
- potiče razvoj kompenzacijskih tehnika i vještina
- pruža usluge rane intervencije i potpore integraciji
- priprema i izrađuje specifične didaktičke materijale
- vodi propisanu i ostalu potrebnu dokumentaciju
- savjetodavni rad s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, udomiteljima
- sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, te surađuje s ostalim stručnim radnicima
- surađuje s relevantnim institucijama i udrugama
- redovito se stručno usavršava, prati stručnu periodiku i literaturu
- rad sa studentima, pripravnicima i volonterima (mentorstvo)
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu

- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 2

Redni broj i naziv radnog mjesta : 40. Kineziterapeut

Opći uvjeti:

- Završen preddiplomski i diplomski stručni ili sveučilišni studij kineziologije odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije ili mu je priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- izrađuje godišnji, mjesečni plan i program rada radne skupine i individualni program rada korisnika na temelju medicinske dokumentacije i testiranjem utvrđenih sposobnosti korisnika
- radi na uspostavljanju, održavanju i povećanju opsega pokreta korisnika,
- radi na održavanju i povećavanju mišićne snage korisnika
- radi na povećanju izdržljivosti korisnika
- radi na razvijanju i poboljšanju koordinacije pokreta korisnika
- radi na povećanju brzine pokreta,
- radi na korekciji položaja tijela korisnika
- radi na poboljšanju funkcije drugih organskih sustava korisnika
- stvara motivaciju aktivnom suradnjom kineziterapeuta i korisnika u kontinuitetu vježbanja tj. terapije i rehabilitacije uz stalno praćenje rezultata
- sudjeluje u timskoj procjeni potreba korisnika
- organizira sportske susrete i natjecanja
- vodi propisanu i ostalu potrebnu dokumentaciju
- sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava Centra, te surađuje s ostalim stručnim radnicima Centra
- surađuje s roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji
- surađuje s drugim ustanovama
- sudjeluje u provođenju kulturno-javne djelatnosti Centra
- obavlja poslove mentorstva pripravnicima, studentima
- redovito se stručno usavršava, prati stručnu periodiku i literaturu
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu
- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- odgovoran je voditelju i ravnatelju

Broj izvršitelja: 2

Redni broj i naziv radnog mjesta : 41. Fizioterapeut

Opći uvjeti:

- Završen studij za zanimanje prvostupnik fizioterapeut

Posebni uvjeti:

- odobrenje za rad nadležne komore
- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- procjenjuje, planira i provodi rehabilitacijske programe kojima se poboljšavaju ili oporavljaju motoričke funkcije, povećava sposobnost pokreta/kretanja, ublažava bol te liječi ili sprječava tjelesne poteškoće povezane s ozljedama, bolestima i drugim oštećenjima ili stanjima
- služi se različitim fizioterapijskim vještinama i tehnikama
- provodi testove pokretljivosti mišića, živaca, zglobova i funkcionalne sposobnosti radi utvrđivanja i procjene tjelesnih problema
- određuje ciljeve rehabilitacije i osmišljava program radi smanjenja tjelesnoga bola, ojačavanja mišića, poboljšanja kardiorakalnih, kardiovaskularnih i respiratornih funkcija, vraćanja pokretljivosti zglobova te poboljšanja ravnoteže i koordinacije
- bilježi podatke o zdravstvenome stanju korisnika i reakcijama na rehabilitaciju
- planira i provodi program za praćenje i sprječavanje uobičajenih tjelesnih poteškoća i poremećaja
- sudjeluje u pružanju usluge rane intervencije
- izrađuje godišnji, mjesečni plan i program rada radne skupine i individualni program rada korisnika na temelju medicinske dokumentacije i testiranjem utvrđenih
- vodi propisanu i ostalu potrebnu dokumentaciju
- sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava Centra te surađuje s ostalim stručnim radnicima Centra
- sudjeluje u timskoj procjeni potreba korisnika
- surađuje s roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji korisnika
- stručno se usavršava prema planu trajnog usavršavanja HKF-a
- dežura po rasporedu
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- odgovoran voditelju i ravnatelju

Broj izvršitelja: 1

Redni broj i naziv radnog mjesta : 42. Likovni terapeut

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij likovne pedagogije/likovne umjetnosti

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- izrađuje godišnji, mjesečni plan i program rada radne skupine i individualni program rada korisnika u svrhu upoznavanja likovne kulture, likovnog izraza, radi psihološkog razvoja i usmjeravanja korisnika na radno-okupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske aktivnosti
- vodi vizualno-perceptivne i taktilno-perceptivne radionice
- razvija sposobnost stvaranja i kreiranja igre neposrednim iskustvom i doživljajem
- ostvaruje mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika, tj. slikanja, crtanja i modeliranja
- kreira individualne likovne radionice za nadarene
- priprema izradu didaktičkih sredstava i pomagala
- nabavlja i održava specifičan radni materijal
- sudjeluje u likovnim natjecajima za korisnike
- organizira posjete izložbama i muzejima
- radi na estetskom uređenju Centra
- vodi, nadzire i prati tijek realizacije grupnog i individualnog radnog programa
- vodi propisanu i ostalu potrebnu dokumentaciju
- sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava Centra, te surađuje s ostalim stručnim radnicima Centra
- surađuje s roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji
- surađuje s drugim ustanovama
- sudjeluje u provođenju kulturno-javne djelatnosti Centra
- obavlja poslove mentorstva pripravnicima, studentima
- redovito se stručno usavršava, prati stručnu periodiku i literaturu
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu
- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

Redni broj i naziv radnog mjesta : 43. Rehabilitator slušanja i govora

Opći uvjeti:

- završen preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem fonetike, smjera rehabilitacija slušanja i govora ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- provodi prevenciju, dijagnostiku i tretman poremećaja govora, jezika, gutanja, slušanja, čitanja, pisanja i svih oblika komunikacije, ispravlja govorne smetnje, izaziva ili ubrzava razvoj govora
- pomaže u prevladavanju govornih poteškoća te uklanjanju problema fonacije - terapija smetnji izgovora, različitih poremećaja ritma i tempa govora,
- provodi terapiju jezičnih smetnji - nerazvijen govor, vježbe čitanja, pisanja i računanja
- provodi terapiju poremećaja glasa,
- provodi terapiju govora kod rascjepa nepca,
- razvija alternativne oblike komunikacije za djecu s višestrukim teškoćama
- planira i izvodi individualne rehabilitacijske programe za korisnike,
- priprema i izrađuje specifične didaktičke materijale,
- vodi propisanu i ostalu potrebnu dokumentaciju,
- stručno se usavršava,
- sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava Centra te surađuje s ostalim stručnim radnicima Centra,
- sudjeluje u timskoj procjeni potreba korisnika,
- surađuje s roditeljima/skrbnicima i članovima obitelji korisnika,
- surađuje s relevantnim institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
- vodi stručnu praksu studenata,
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu,
- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom,
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 2

Redni broj i naziv radnog mjesta : 44. Suradnik u odgoju – Asistent u organiziranom stanovanju

Opći uvjeti:

- radnik sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem

Posebni uvjeti:

- izobrazba za poslove dadilje ili edukacijom za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazbom za rad obiteljskog suradnika.
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- pružanje pomoći podrške korisniku usvajanju održavanju svakodnevnih aktivnost
- uvježbavanje održavanje aktivnosti osobne higijene korisnika oblačenja
- razvijanje navika zdrave prehrane, sudjelovanje pripremi jelovnika, sudjelovanje nabavi namirnica te sudjelovanje pripremi za obroke pripremanju obroka, usvajanje

navika kulturnog ponašanja tijekom jela, sudjelovanje održavanju čistoće urednosti stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša,

- briga o nabavi i pripremi sredstava za rad,
- izrađuje dnevni plan rada korisnicima,
- poučavanje planiranju obveza,
- pomoć i podrška u realizaciji domaćinskih aktivnosti slobodnog vremena korisnika,
- planiranje slobodnih aktivnosti uvažavajući individualne sposobnosti i interese korisnika, poticanje interesa za slobodne aktivnosti te provođenje istih,
- priprema provođenje aktivnosti prigodom važnih datuma, sudjeluje provedbi prigodnih svečanosti,
- potiče osposobljavanje korisnika za samostalan život izvan Centra,
- informiranje korisniku, upoznavanje potrebnom dokumentacijom, održavanje poticanje komunikacijskih vještina korisnika,
- pružanje podrške ostvarivanju socijalne emocionalne kompetencije,
- razvijanje osjećaja sigurnosti svakodnevnim situacijama, praćenje bilježenjem prilagodbe napredovanja korisnika,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra,
- prema potrebi mijenja odgajatelja,
- radi smjenama ili turnusu,
- provodi odgojni rad vikendima blagdanima te prema potrebi pruža skrb tijekom noći u provedbi usluge organiziranog stanovanja,
- vodi propisanu dokumentaciju evidencije,
- vodi dokumentaciju vezanu za nabavu hrane,
- prema potrebi radi na svim lokacijama Centra
- dežura po rasporedu,
- radi ostale poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom,
- odgovoran je voditelju i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 9

Redni broj i naziv radnog mjesta : 45. Radnik III vrste - Pazitelj

Opći uvjeti:

- radnik sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem

Posebni uvjeti:

- položen vozački ispit „B“ kategorije
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

Opis poslova:

- skrbi o sigurnosti korisnika, kontroli poštivanja Kućnog reda te kontroli objekta
- obavlja nadzor nad ulaskom/izlaskom iz Centra
- obavlja nadzor u vanjskim prostorima Centra
- po potrebi intervenira u odgojnim skupinama

- vodi evidenciju ulaska i izlaska u/iz Centra
- dužan je izvijestiti odgajatelja o ponašanju korisnika za vrijeme kada obnaša svoju dužnost
- obavlja i druge poslove prema potrebi po nalogu neposrednog voditelja ravnatelja.

Broj izvršitelja: 5

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje Lug i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje lug ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra za odgoj i obrazovanje Lug.

ZAMJENICA PREDsjednice UPRAVNOG VIJEĆA:
Dijana Matić, dipl. iur.

Utvrđuje se da je o tekstu ovog Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje Lug proveden postupak savjetovanja u smislu članak 150. Zakona o radu.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za odgoj i obrazovanje Lug objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 17.07.2025. godine, a stupio je na snagu dana 25.07.2025. godine.

RAVNATELJICA:
Nataša Grković Šola, mag. rehab.educ.

KLASA: 012-04/25-02/5
URBROJ: 238/27-98-01-25-2