



REPUBLIKA HRVATSKA
Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon: 01/3375-248
Telefaks: 01/3375-309
E-mail: info@centar-lug.hr
IBAN: HR5623900011100015238
OIB: 33776947373

Na temelju odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22) Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 136/10. i 94/13.152/14, 7/17) te Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Lug na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 25. rujna 2023. godine donosi:

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

Godišnji

plan i program rada

2023./2024.

Godišnji plan i program rada Odjela psihosocijalne rehabilitacije i stanovanja

2023./2024. godina

Voditeljica odjela: Magdalena Perković, mag.psych.

OSNOVNI PODACI O ODJELU I KORISNICIMA

Unutar Odjela psihosocijalne rehabilitacije i stanovanja djeluju tri stručne cjeline: 1. Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima; 2. Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu; 3. Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju. Unutar ove stručne cjeline djeluje i Poludnevni boravak za djecu predškolske dobi s teškoćma u razvoju.

Odjel u okviru 1. i 2. stručne cjeline pruža socijalnu uslugu privremenog smještaja, a što obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, psihološkog savjetovanja, intenzivnog tretmana, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja te provođenja odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. U okviru 3. stručne cjeline pružaju se usluge različitih rehabilitacijskih i terapijskih tretmana: psihološka procjena, dijagnostika i savjetovanje; procjena, dijagnostika i tretman edukacijskog rehabilitatora; procjena i tretman kineziologa, muzikoterapeuta i radnog terapeuta te usluga poludnevnog boravka za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj djelovanja ovog Odjela je uspostaviti kvalitetan rehabilitacijski rad i komunikaciju s korisnicima, unaprijediti rehabilitacijske sadržaje, zdravstvenu skrb i njegu kako bi se svaki korisnik osjećao jednakim i ravnopravnim u društvenoj zajednici. Odjel radi 365 dana u godini, 24 sata dnevno.

Usluge privremenog smještaja korisnika obavljaju se u dvije stambene zgrade. U jednoj zgradi – tzv. „Stacionaru“ smještene su 2 odgojne skupine, a u drugoj zgradi tzv. „POU“ 3 odgojne skupine u kojoj se izvršavaju odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu. Početkom 2023. godine je unutar Posebne odgojne ustanove otvoreno nekoliko mesta za korisnike koji k nama dolaze na krizni smještaj.

Usluga psihosocijalne podrške za vanjske korisnike provodi se u zgradi “Rehabilitacijskog centra” (dvorac).

Tablica 1.: Struktura korisnika prema vrsti socijalnih usluga

VRSTA USLUGE	BROJ KORISNIKA
Privredni smještaj	13
Izvršavanje odgojne mjere	12
Krizni smještaj	3
Usluga psihosocijalne podrške za vanjske korisnike	70

POPIS ZAPOSLENIKA U ODJELU PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu je zaposleno 25 djelatnika od kojih 24 na neodređeno vrijeme, jedan je djelatnik zaposlen kao zamjena za djelatnike na dugotrajnom bolovanju te imamo dvije pripravnice i jedno upražnjeno radno mjesto za medicinsku sestru/tehničara.

Tablica 2. Zaposlenici u Odjelu:

Rbr.	Naziv radnog mјesta	Zvanje
1.	Voditeljica odjela i psiholog	mag.psych.
2.	Odgajatelj rehabilitator	prof.def.
3.	Odgajatelj rehabilitator	dipl.soc.radnik
4.	Odgajatelj rehabilitator	dipl.soc.paed.
5.	Odgajatelj rehabilitator	dipl.soc.radnik
6.	Odgajatelj rehabilitator	prof. hrv. i .ruskog jezika
7.	Odgajatelj rehabilitator	dipl.soc.radnik
8.	Odgajatelj rehabilitator (intenzivni tretman)	mag..soc.paed.
9.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. spec.ped.
10.	Odgajatelj rehabilitator	mag.soc.paed.
11.	Odgajatelj rehabilitator	soc.paed.
12.	Odgajatelj rehabilitator	dipl. soc. radnik
13.	Odgajatelj rehabilitator	mag.educ.reh.
14.	Radni instruktor	prof. reh.
15.	Odgajatelj rehabilitator	mag.educ.reh.
16.	Psiholog	mag.psych.
17.	Socijalna radnica	dipl. soc. radnik
18.	Odgajatelj slobodnih aktivnosti	prof. kinezilogije
19.	Medicinska sestra	med.sestra
20.	Medicinska sestra/ tehničar	Upraznjeno radno mjesto
21.	Noćni odgajatelj	mag.rehab.educ.
22.	Noćni odgajatelj	zamjena za (dugotrajno bolovanje)
23.	Noćni odgajatelj	SSS alatničar
23.	Noćni odgajatelj	dipl.theol.
24.	Suradnik u odgoju	radnik grafičke pripreme
25.	Odgajatelj rehabilitator -pripravnik	mag.soc.paed.
26.	Psiholog- pripravnik	mag.psych.

ORGANIZACIJA RADA ODJELA

Rad odjela organiziran je na sljedeći način: odgajatelji radnim danima rade u smjenama od 7-13:30 h i 10:30-17 sati (tjedan prijepodne/međusmjena), odnosno 15:30-22 h (tjedan popodne). Noćni odgajatelji rade od 22-7 sati, sve dane u tjednu. Medicinski djelatnici rade u 2 smjene: od 7:00-15:00 h i 14:00 - 22:00 h. Vikendom su organizirana dežurstva u 2 smjene: 7:00-14:30h i 14:30-22:00 h. Radno vrijeme terapeuta u okviru psihosocijalne podrške (vanjskim korisnicima) je u jutarnjoj smjeni od 8:00 -14 h (rad s korisnicima), a popodne od 13:15-19.15 h (rad s korisnicima).

A) STRUČNA CJELINA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE MLADIH S INTELEKTUALNIM I MENTALNIM OŠTEĆENJIMA

Ova stručna cjelina obuhvaća korisnike s intelektualnim i mentalnim oštećenjima te pridruženim teškoćama, na privremenom smještaju. Korisnici su smješteni u 2 odgojne grupe te svaka grupa ima 2 odgajatelja koji rade u 2 smjene.

Ciljevi naših programa su:

- maksimalno poticanje svih sposobnosti u skladu s psihofizičkim karakteristikama i životnom dobi
- osiguravanje uvjeta za optimalan intelektualni, tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj
- osiguranje uvjeta za uspješnu integraciju u svakodnevni život s najvećim mogućim stupnjem samostalnosti
- djelovanje na usvajanju onih oblika ponašanja koji omogućuju uspješnu socijalizaciju

Sadržaji stručnog rada u Odjelu provodit će se po modelu socijalne kompetencije, čiji su nositelji odgajatelji u grupi. Odgojno rehabilitacijski rad provodi se kroz sljedeća programska područja:

1. Usvajanje i održavanje svakodnevnih vještina

- *razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu* – održavanje osobne i opće higijene, odjevanje i održavanje odjeće, pripremanje i konzumiranje jednostavnijih obroka i napitaka, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, način komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, trgovina, samostalno putovanje javnim prijevozom i sl.).

2. Usvajanje i održavanje spoznajno društvenih kompetencija

- *usvajanje spoznajno-društvenih vještina* : upoznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u prostoru i vremenu, razvoj i korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena);
- *razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti* (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje samoinicijative i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena).

3. Socijalne kompetencije i komunikacija

- *odnos prema drugima – socijalna interakcija* (razvijanje grupnih odnosa, prihvatanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba);
- *odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice* (razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima, razvoj prosocijalnih vještina, razvoj kritičnog stava spram konzumiranja sredstava ovisnosti).

4. Motoričke kompetencije

- *usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina* (razvoj grube i fine motorike, ravnoteže, grube motorike, lokomotorike) kroz poticanje na igru s vršnjacima i poticanje na sudjelovanje u tjelesnim aktivnostima.

5. Emocionalne karakteristike

- *emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava*(odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvatanje odgovornosti).

6. Organizirano provođenje slobodnog vremena

- uključivanje u sportsko rekreativne aktivnosti, interesno kreativne aktivnosti i radno okupacijske aktivnosti.

7. Briga o zdravlju

- *praćenje općeg zdravstvenog stanja* - promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerjenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakološkom terapijom i korisnika u pogoršanom stanju;
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga* –suradnja s liječnikom obiteljske medicine, specijalistom dječje i adolescentne psihijatrije, pružanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze,

procjena stanja ozljeda (rana) i njihovo saniranje, davanje lijekova, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne medicinske dokumentacije.

- *organiziranje i pružanja zdravstvenih usluga* – pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i

- specijalističke zdravstvene usluge, provođenje mjera sprječavanja širenja zaraznih bolesti, suradnja s liječnikom opće (obiteljske) medicine, narudžba lijekova, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

- *prevencija bolesti*: korisnike će se educirati na koji način se zaštititi i očuvati zdravlje za vrijeme sezonskih viroza te u slučaju simptoma vezanih za Covid – 19.

Educiranje korisnika vezano uz Covid – 19 (držanje distance, nošenje zaštitnih maski, izbjegavanje tjelesnih kontakata, pravilna upotreba jednokratnih maramica u slučaju iznenadnog kihanja, redovita dezinfekcija i pranje ruku).

Brigu o zdravlju korisnika u dvije dnevne smjene tijekom radnih dana u tjednu obavljaju dvoje medicinskih djelatnika. Tijekom noći o zdravlju korisnika brinu noćni odgajatelji. U dane vikenda i neradne dane o zdravlju korisnika brinu dežurni odgajatelji i ostalo osoblje u smjeni. Briga o zdravlju korisnika provodi se 24 sata dnevno tijekom čitave godine.

Slobodne aktivnosti odgajatelja u kojima prema interesima mogu sudjelovati korisnici:

- keramička radionica
- novinarska sekcija
- modelarstvo
- kino sekcija
- igraonica društvenih igara
- vrtlarsko - ekološka grupa
- stolni tenis
- nogomet

Tablica 3.: Dnevna struktura rada

DNEVNA STRUKTURA RADA			
PONEDJELJAK/ UTORAK		SRIJEDA/ČETVRTAK/PETAK	
7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika	7:00-7:20 h	buđenje i jutarnja higijena korisnika
7:20-7:40h	doručak i podjela terapije	7:20-7:40 h	doručak i podjela terapije
8-9 h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	8-12/13/14h	nastava
9-10 h	učenje i pisanje domaćih zadaća	14-15:00 h	ručak i odmor korisnika
10-12 h	psihosocijalna rehabilitacija/slobodne aktivnosti	15-16 h	učenje i pisanje domaćih zadaća/užina
12-12:30h	priprema za školu	16-17 h	psihosocijalna rehabilitacija
12:30- 16 /17/18/19 h	nastava	17-19 h	sudjelovanje u slobodnim aktivnostima
19-19:30	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja	19-19:30 h	slobodno vrijeme korisnika uz nadzor odgajatelja
19:30-20:0 h	večera	19:30-20:0 h	večera
20:00 -20:30	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i	20:00 -20:30h	grupni sastanak i opcionalno individualni/grupni razgovor/i
20:30-21:00h	grupna zaduženja	20:30-21:00 h	grupna zaduženja
21:00-22:00h	priprema za počinak	21:00-22:00 h	priprema za počinak

B) STRUČNA CJELINA ZA PROVEDBU I IZVRŠENJE ODGOJNE MJERE UPUĆIVANJA U POSEBNU ODGOJNU USTANOVU

Ovu stručnu cjelinu čine 3 grupe od ukupno 12 korisnika koji se nalaze na izvršenju odgojne mjere upućivanja u Posebnu odgojnu ustanovu i 2 korisnika smještena na krizni smještaj. Mjeru provodi 6 odgajatelja.

Temeljni cilj rada je prihvatanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod korisnika odgojne grupe, njihova resocijalizacija te, konačno, inkluzija u različite socijalne sustave izvan institucije, te provođenje izrečene odgojne mjeru sukladno Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera.

Specifični ciljevi rada

Izgrađivanje odnosa prema sebi kroz:

- * razvoj osjećaja osobne odgovornosti
- * razvoj kritičnog odnosa prema osobnom ponašanju
- * izgradnju skladnog odnosa sa samim sobom
- * izgradnju samopoštovanja

Izgrađivanje odnosa prema drugima kroz učenje:

- * komunikacijskih vještina, strategija i tehnika konstruktivnog rješavanja konflikata
- * prihvatljivih (civiliziranih) međuljudskih odnosa
- * prihvaćanja drugih osoba, uz poštivanje njihova prava da budu različiti
- * tolerancije
- *stvaranja prijateljstava
- * načina osnaživanja obiteljske povezanosti

Izgrađivanje odnosa prema vanjskom svijetu kroz:

- razumijevanje te prihvaćanje obveza i odgovornosti prema vanjskom svijetu (pravila i norme - npr. Kućni red COO Lug, pravila odgojne grupe, pravila ponašanja u određenim skupinama, situacijama i aktivnostima - npr. pravila ponašanja za stolom, u trgovini, sredstvima javnog prijevoza, u sportskim igrama, na bazenu, u različitim prirodnim sredinama i sustavima...),
- prihvaćanje i poštivanje autoriteta u različitim područjima i na različitim razinama (npr. autoriteti unutar COO Lug – na različitim „hijerarhijskim razinama“; autoriteti pri sudu za mladež, CZSS-u; državnom odvjetništvu, ...)
- razvijanje pravilnog odnosa prema osobnoj i tuđoj imovini (prihvaćanje realnosti da svaka imovina ima svoju vrijednost),
- razvijanje suradničkog odnosa i prihvaćanje realnosti da se život u svakoj zajednici odvija prema utvrđenim pravilima (svaka zajednica ima svoja pravila),
- razvijanje kritičkog stava prema specifičnim a/socijalnim skupinama (ovisnici o alkoholu, drogama, počinitelji kaznenih djela i prekršaja).

Programska područja i dnevna struktura rada isti su kao za Stručnu cjelinu psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima.

Za 2022./2023. godinu planirani su mnogobrojni poludnevni i cijelodnevni izleti (planinarenja po obližnjim gorjima, posjeti raznim muzejima u Zagrebu i okolici, Amazing park, posjete kinu, kazalištima, odlasci u kupališta i toplice, posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu) te višednevna putovanja: ljetovanje i zimovanje korisnika, uključivanje u Outward bound programe.

Poseban naglasak u ovoj godini stavit će se na pripremanje korisnika za osamostaljivanje i život u organiziranom stanovanju, sukladno planu transformacije ustanove.

C) STRUČNA CJELINA SAVJETOVANJA I POMAGANJA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Kroz savjetovanje i opservaciju za uključivanje u program psihosocijalne podrške i rane razvojne podrške za korisnike iz lokalne zajednice prošlo je preko 80 djece s teškoćama u razvoju. Očekivani broj djece koji će biti uključen u 2023./2024 godini je 80.

U ovoj stručnoj cjelini radi tim od 7 stručnjaka: 3 edukacijska rehabilitatora, psiholog, muzikoterapeut, kineziolog i radni terapeut.

➤ PROGRAM RADA REHABILITATORA

Poslovi edukacijskog rehabilitatora obuhvaćaju sljedeće zadaće i aktivnosti:

- opservacija djeteta
- planiranje i izrada individualnog edukacijskog plana za svako dijete
- provođenje posebnih stručnih postupaka i metoda u individualnom radu sa djetetom (ovisno o dobi i razinama funkciranja djeteta)
- evaluacija IEP-a
- usmeno izvještavanje roditelja o napretku djeteta
- savjetovanje roditelja za rad kod kuće
- izrada pismenih nalaza i mišljenja prema potrebi na zahtjev roditelja
- stručno usavršavanje.

OPĆI CILJ

Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu sa njegovim/njezinim potrebama i ograničenjima.

METODE

Individualan rad, demonstracija, vođenje, generalizacija, razgovor, igra.

SPECIFIČNE METODE

Korištenje 26 Brain Gym® aktivnosti, ponajviše dvostruko šaranje te lijenu osmicu, te usmjerenost na učenje cijelim tijelom (kroz pokret i osjetila).

PODRUČJA RADA

Spoznaja

Vizualna percepcija

Imitacija

Predčitalačke vještine

Predmatematičke vještine

Vještine pisanja
Vještina čitanja
Pažnja i koncentracija
Pamćenje
Vizuo – prostorna percepcija
Orijentacija u prostoru i vremenu

Motorika
Motoričko planiranje
Vještine fine motorike
Vještine grube motorike
Koordinacija oko-ruka
Vježbe križnih pokreta
Svjesnost o dijelovima tijela

Komunikacija
Receptivni jezik – razumijevanje
Fonematski sluh
Glasovna imitacija
Imenovanje
Neverbalna komunikacija
Jezična interakcija
Vještine iniciranja, vođenja i završavanja razgovora

Emocionalno i socijalno ponašanje
Prihvaćanje i suradnja
Usvajanje rutina u socijalnim situacijama
Simbolična igra
Igre za poticanje empatije i „teorije uma“
Usvajanje pravila ponašanja u različitim kontekstima

Briga o sebi
Vještine oblačenja/svlačenja, obuvanja/izuvanja
Samostalnost u korištenju toaleta
Samostalnost kod pranja ruku
Samostalnost kod brisanja/puhanja nosa

➤ PROGRAM RADA KINEZIOLOGA

CILJ

Cilj organiziranog provođenja kineziterapije je razvijanje zdravstvene kulture kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta te održavanje i poticanje njihove psihofizičke ravnoteže radi očuvanja i unaprijeđena vlastitog zdravlja i svoje okoline.

Kineziterapija je, jedna od važnih karika u procesu potpunog funkcionalnog sposobljavanja osoba nakon povreda, oboljenja ili nekog drugog stanja koje je dovelo do poremećaja normalne ravnoteže pojedinih funkcija u organizmu, odnosno do insuficijencije lokomotornog aparata.

Kineziterapija predstavlja jednu od osnovnih metoda koja se primjenjuje u cilju prevencije tj. očuvanja i unaprijeđenja vlastitog zdravlja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti organizma

ZADACI:

- utjecati na optimalan rast i razvoj
- aktivnim i kontinuiranim vježbanjem djelovati na insuficijenciju lokomotornog sustava
- uspostavljanje, održavanje i povećavanje opsega pokreta (vježbe pokretljivosti, vježbe istezanja)
- održavanje i povećavanje mišićne snage (vježbe za razvijanje repetitivne i staticke snage tj. vježbe jačanja)
- povećanje kretne sposobnosti
- razvijanje i poboljšanje preciznosti pokreta
- postizanje brzine izvođenja pokreta
- korekcija položaja tijela (posture) te dijelova tijela
- prevencija i korekcija deformiteta putem pasivnih, potpomognutih i aktivnih vježbi
- ublažiti bolna stanja
- sprečavanje i ublažavanje trajnih posljedica bolesti i ozljeda
- smanjenje stresa (vježbe opuštanja, vježbe disanja)
- utjecati na razvoj, održavanje i poboljšanje makromotoričkih dimenzija , kao što su koordinacija i kontrola pokreta, preciznost (usklađenost ekstremiteta i centralnog živčanog sustava, ravnoteža, fleksibilnost i gibljivost pokreta, brzina (sposobnost brze izmjene pokreta i smjera kretanja), snaga (relativna i apsolutna), eksplozivnost (kombinacija snage i brzine) i izdržljivosti
- utjecati na razvoj, održavanje i poboljšanje mikromotorike tj. preciznih, spretnih i kontroliranih pokreta prstiju šake i koordinacije oko-ruka
- utjecati na očuvanje i poboljšanje funkcija kardiovaskularnog i respiratornog sustava
- povećavanje izdržljivosti

- utjecati na razvoj prostorne orijentacije tj. doživljavanje prostora oko vlastitog tijela i vlastitog tijela u prostoru
- promicati zdrave stilove života
- pozitivan utjecaj na kompletan biopsihosocijalni razvoj djece i mladeži
- očuvanje i unaprijeđenje zdravlja
- utjecati na stvaranje pozitivne slike o sebi: oslobođati djecu od strahova, utjecati na međusobnu humanizaciju
- prevencija i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja (smanjenje agresivnosti i napetosti)
- prevencija i suzbijanje emocionalnih poteškoća (prepoznavanje vlastitih i tuđih emocionalnih stanja

SADRŽAJ RADA:

- vježbe disanja
- vježbe istezanja
- vježbe pokretljivosti i povećanja opsega pokreta
- vježbe brzine pokreta
- vježbe jačanja sa i bez opterećenja i neuro-motorne kordinacije (vježbe spretnosti i okretnosti)
- vježbe orijentacije vlastitog tijela i pojedinih dijelova tijela u prostoru
- vježbe istezanja (aktivno i uz pomoć)
- vježbe opuštanja i labavljenja (aktivno i uz pomoć)
- aerobne vježbe za očuvanje i unaprijeđenje funkcionalnih sposobnosti
- vježbe za razvoj, održavanje i poboljšanje motoričkih sposobnosti (koordinacije i kontrole pokreta, preciznosti, ravnoteže, fleksibilnosti i gibljivosti pokreta, brzine /sposobnost brze izmjene pokreta i smjera kretanja/, snage /relativna i apsolutna/, eksplozivnosti /kombinacija snage i brzine/ i izdržljivosti
- vježbe za razvoj, održavanje i poboljšanje mikromotorike (izvođenje finih i preciznih pokreta prstiju i šaka te koordinacija oko-ruka

➤ PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Psihologisko ispitivanje/ psihodijagnostika/psihološko savjetovanje

Oblik rada:individualni i grupni

Cilj:

Psiholog provodi psihologiska ispitivanja korisnika s ciljem utvrđivanja funkcionalnog stanja djeteta. Ispituje se stupanj kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja, te postoje li indikatori organske disfunkcije središnjeg živčanog sustava.

Na temelju rezultata psihologiskog ispitivanja psiholog daje mišljenje i procjenu koje služe potrebama ovog Centra ili neke druge ustanove (škola, vrtić, druga ustanova socijane skrbi sl.).

Rad psihologa uključuje i:

- opservaciju ponašanja korisnika,
- pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije na novonastale životne okolnosti
- psihološko savjetovanje korisnika ovisno o potrebama
- savjetodavni rad s roditeljima/ skrbnicima (savjetovanje o novim načinima suočavanja sa stresnim situacijama, nošenja s teškoćama, osvještavanja vlastitih osjećaja, rješavanja konflikata)
- psihološko osnaživanje korisnika,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- primjena mindfulness programa kroz grupni i individualni rad
- konzultacije s drugim stručnjacima/terapeutima koji rade s djetetom.

Osnovne metode rada: psihologiski intervju, psihologiski testovi inteligencije, neuropsihologiski testovi, testovi motorike, opservacija, skale praćenja, upitnici, konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima Centra te razgovor s roditeljima /skrbnicima /udomiteljima/odgajateljima iz drugih ustanova.

Stručni rad psihologa usmjeren je na osnaživanje korisnika i pružanje psihološke podrške, postizanje i održavanje psihološke ravnoteže korisnika, praćenje promjena na kognitivnom planu i planu osobnosti.

Poslovi voditelja stručne cjeline:

- planiranje i programiranje rada stručne cjeline
- izrada mjesecnih i tjednih rasporeda tretmana/terapija za tim terapeuta
- sudjelovanje u izradi Individualnih planova i programa korisnika
- suradnja s roditeljima/skrbnicima/odgajateljima/centrima za socijalnu skrb
- koordiniranje terapeutskim timom
- suradnja s voditeljima drugih odjela
- izrada dosjea korisnika sa svom pripadajućom dokumentacijom
stručno usavršavanje :
-pohađanje 3. semestra Poslijediplomskog specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji

- razne edukacije iz područja rane intervencije

➤ PROGRAM RADNE TERAPIJE

Cilj radne terapije radu s djecom s teškoćama u razvoju je postići aktivno i neovisno sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima, primjerno njihовоj dobi, potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja.

Plan i program radne terapije se temelji na:

- procjeni,
- intervenciji,
- evaluaciji.

Procjena obuhvaća: informativni razgovor s roditeljima/roditeljem – skupljanje informacija/anamnestički razgovor, analiza aktivnosti, standardizirane i nestandardizirane procjene.

Planiranje terapije/intervencije uključuje postavljanje:

- kratkoročnih
- dugoročnih ciljeva.

Ciljevi intervencije:

- uvježbavanje senzo-motoričkih aktivnosti
- uvježbavanje kognitivnih komponenti (učenja, pamćenja, rješavanja problema, pozornosti..)
- primjena neuro-razvojne terapije, senzorička integracija
- razvoj interesa i vještina, uvježbavanje i izvršavanje radnih zadataka
- uvježbavanje aktivnosti osobne njegе: higijene, oblačenja, hranjenja...
- preporuka za prilagodbu životnog prostora i aktivnostima svakodnevnog života
- edukacija članova obitelji i suradnja s roditeljima
- poticanje aktivnosti koje promiču usvajanje zdravih životnih navika
- upotreba kreativnih aktivnosti u terapijske svrhe

Evaluacija: ponovljena procjena, praćenje napretka.

➤ PROGRAM RADA MUZIKOTERAPEUTA

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika.

Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciјu) glazbe i slušanje glazbe.

Muzikoterapija se provodi individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu (glazba koju koristimo treba biti prikladna preferencijama, raspoloženju i osobnosti korisnika).

Muzikoterapeut slijedi sljedeće stručne postupke koji su definirani od strane krovnih udruga u Europi:

- Prihvatanje preporuke / upućivanje na tretman
- Procjena
- Planiranje tretmana
- Provedba tretmana
- Dokumentacija
- Vrednovanje tretmana
- Prekid tretmana

Prihvatanje preporuke / upućivanje na tretman

Korisnici se upućuju na muzikoterapiju procjenom stručnog tima, matičnog odgajatelja, stručnih suradnika ili druge odgovorne osobe:

Procjena i planiranje

Muzikoterapijska procjena je postupak koji uključuje promatranje korisnika unutar muzičkog iskustva koje omogućuje terapeutu da procjeni korisnikove sposobnosti i potrebe. Svrha procjene je odrediti koja muzička iskustva su najbolja za susretanje s potrebama korisnika te određivanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Na temelju rezultata procjene, terapeut kreira plan muzikoterapijske seanse za pojedinog korisnika ili skupinu.

Provedba tretmana

Struktura muzikoterapijske seanse

Zagrijavanje/Uvodno iskustvo (pjesma, improvizacija, razgovor)

Uvodno iskustvo služi kako bi se korisnici povezali s terapeutom te kako bi se našli na istoj razini. Služi nam kako bismo saznali kako se korisnik osjeća i dajemo mu priliku da nešto podijeli s nama ako želi.

Središnji dio seanse

Odnosi na muzikoterapijske intervencije koje mogu uključivati četiri osnovna muzička iskustva i njihove kombinacije. Aktivnosti se planiraju i osmišljavaju kako bismo se susreli s potrebama korisnika te radili na isplaniranim ciljevima.

Završni dio seanse/Glazbeno zatvaranje seanse

Završni dio se često strukturira tako da korisnicima pruži vrijeme za razmjenu onoga što su stekli tijekom seanse ili kako se osjećaju u to vrijeme. Može uključivati verbalnu ili glazbenu komunikaciju. Terapeut treba osigurati dovoljno vremena prije zakazanog kraja seanse da se svi sudionici dobiju priliku iskazati kako se osjećaju.

Muzička iskustva u koja se korisnici mogu uključiti: Četiri su osnovna muzička iskustva – improvizacija, stvaranje (skladanje) glazbe, ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe i slušanje. Improvizacija, stvaranje (skladanje) glazbe i ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe se odnose na aktivnu muzikoterapiju, dok je slušanje glazbe receptivna metoda u muzikoterapiji. Svaka od četiri navedene metode ima bezbroj varijacija koje se mogu koristiti u radu s korisnicima.

➤ **PROGRAM POLUDNEVNOG BORAVKA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - PREDŠKOLSKA DOB**

Odgono-obrazovna područja:

- I. BRIGA O SEBI
- II. RAZVOJ SPOZNAJE
- III.RAZVOJ MOTORIKE
- IV.RAZVOJ KOMUNIKACIJE
- V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

I. BRIGA O SEBI

Cilj je područja brige o sebi da djeca predškolske dobi s teškoćama u razvoju što više osamostale u vođenju brige o sebi (situaciji hranja, osobne higijene, oblačenja i svlačenja) i zaštićivanja od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline.

II. RAZVOJ SPOZNAJE

Područjem spoznaje obuhvaćeno je ponašanje djeteta vezano uz stjecanje znanja o predmetima i pojavama koje ga okružuju, a uključuje razvoj mišljenja i stjecanje pojmove te razvoj govora. To je složena mentalna aktivnost koja se odnosi na razvoj vještina potrebnih za manipuliranje predmetima do upoznavanja funkcija pojedinih predmeta i njihove pravilne primjene.

Sadržaji ovog odgono-obrazovnog područja trebaju djecu s poteškoćama u razvoju opskrbiti osnovnim pojmovima, znanjima i iskustvima iz uže i šire okoline u kojoj djeca žive; razvijati aktivan odnos prema užoj i široj okolini te dijete postupno osamostaljivati za život u društvenoj zajednici.

III. RAZVOJ MOTORIKE – TJELESNI RAZVOJ

Cilj područja razvoja motorike da se sistematskim sadržajem iz tjelesnog razvoja i elementima iz radnog odgoja i manipulacije osigura skladan razvoj tjelesnih sposobnosti, spretnosti ruku i prstiju, okulamotorna koordinacija i usmjereni rukovanje sredstvima i pomagalima.

IV. RAZVOJ KOMUNIKACIJE

Komunikaciju možemo definirati kao proces formiranja, slanja i prijema informacija, kao međusobno kompleksno djelovanje između dvaju pojedinaca, između pojedinca i skupine ili između skupine, te kao prijem i uključivanje pojedinca u djelovanje ili funkciranje skupine.

Cilj razvoja komunikacije je da dijete može stečene sposobnosti upotrebljavati u ovim oblicima ponašanja:

- a) da zna izraziti što voli, te da zna navesti zašto,
- b) da može izraziti svoje osjećaje u raznim situacijama,
- c) da može u svojoj okolini identificirati objekte i subjekte koji u njemu uzrokuju određene emocionalne reakcije,
- d) da može razlikovati oblike ponašanja kod drugih subjekata,
- e) da može opisati svoje osobno raspoloženje (svoje trenutno stanje).

V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

Emocionalni razvoj je jedan od najvažnijih procesa u razvoju sposobnosti i rezultat je međusobnih utjecaja pojedinačnih bioloških karakteristika i socijalnog učenja koji teče u tri oblika:

- a) dijete iz svoje socijalne okoline uči koje su situacije emocionalno obojene
- b) socijalna okolina daje modele, uzore za imitaciju načina emocionalnog izražavanja
- c) socijalnim se učenjem postiže kontrola emocija

Usporen razvoj djeteta s poteškoćama u razvoju praćen je i teškoćama u ispunjavanju društveno prihvatljivog načina ponašanja koji se očekuje od pojedinca s obzirom na njegovu životnu dob.

Cilj ovog područja je osposobiti dijete za uspješno uspostavljenje osnovnih međuljudskih odnosa, jer je svaki čovjek društveno biće pa je njegov opstanak bez tih makar minimalnih međuljudskih kontakata nemoguć.

RAZVOJ KOMUNIKACIJE

Za razvoj komunikacijskih procesa primjenjuju se metode instrumentalnog uvjetovanja, te učenja prema modelu-socijalnog učenja.

Razvoj komunikacije u predškolskom odjeljenju ostvarujemo putem:

1. dramatizacije priče uz vježbe i korekciju izgovora
(dječje kazalište, audio-vizualni materijal...)
2. fonetičkih i fonomotornih vježbi uz vježbu i korekciju izgovora
3. situacijskog učenja govora

PROGRAM RADA VODITELJA ODJELA

- **Planiranje i programiranje**

-Izrada Godišnjeg plana i programa rada Odjela, obrada podataka, razgovori, izrada različitih tablica, obrazaca i evidencija.

- Planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima (uvid u kompletну dokumentaciju korisnika), sudjelovanje u izradi planova tretmana.

- **Realizacija plana i programa rada Odjela**

-Neposredan odgojni rad s korisnicima s poremećajima u ponašanju i dijagnosticiranje problema (suradnja sa stručnim suradnicima), voditeljicom škole, odgajateljima u grupi.

- Poslovi prijema korisnika i sudjelovanje pri formiranje odgojnih grupa uz konzultacije s odgajateljima i članovima Stručnog tima

- Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnih i rehabilitacijskih programa (konkultacije u Stručnom timu i Stručnom vijeću, u Vijeću voditelja i sa ravnateljicom (zahtjevi za nabavu didaktičkih materijala i drugih sredstava za rad stručnih radnika Odjela).

-Praćenje realizacije programa u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada, hospitacije u odgojnim grupama.

- Rad u stručnim tijelima (Stručno vijeće, Stručni tim, organizacija rada kolegija odgajatelja).

- Suradnja sa stručnim radnicima ostalih odjela, te s voditeljima odjela

- Kulturna i javna djelatnost (konkultacije, suradnja s kulturnim ustanovama, srodnim ustanovama, organizacijski poslovi, pratnja korisnika)

- **Analiza učinkovitosti odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog procesa i prijedlog**

mjera za unapređenje rada (analiza podataka, prijedlog mjera, izbor sredstava, suradnja u izradi programa

- **Pedagoška i druga dokumentacija i evidencije odgajatelja i stručnih suradnika**

(priključivanje, pregled, obrada, analiza, arhiviranje).

- Administrativni poslovi vezani uz voditeljstvo(izrada i dostava različitih evidencija, izrada mjesecnih i tjednih rasporeda rada, vođenje lista za obračun plaća, planiranje i nabavka sredstava i materijala za rad, suradnja s ostalim službama u Ustanovi i sl.)
- Rad s roditeljima i članovima obitelji korisnika.
- Suradnja s vanjskim institucijama koje sudjeluju u tretmanu korisnika: CZSS, državna odvjetništva, sudovi, policija, zdravstvene ustanove , lokalna zajednica).
- Rad s vanjskim korisnicima - provođenje psihologische procjene, psihodijagnostike i psihologiskog tretmana korisnika; savjetovanje roditelja.
- Osobno stručno usavršavanje : pohađanje edukacija važnih za rad psihologa s djecom s teškoćama u razvoju (primarno predškolske dobi); upis specijalističkog studija Rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji

PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE

1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Nazočnost na sjednicama Razrednog i Stručnog vijeća

Zaprimanje zahtjeva za prijem korisnika u ustanovu

Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika

Analiza zahtjeva za prijem korisnika na smještaj, komunikacija sa socijalnim radnicima

Centara za socijalnu skrb (dopisi u vezi dokumentacije, zaključci o prijemu i otpustu, zahtjevi za nadopunu dokumentacije itd.)

Informativni razgovori sa roditeljima novih korisnika, upoznavanje, upute, važne obavijesti.

Uvodni razgovor sa novim korisnicima – općenite informacije, prava i obveze tijekom boravka u ustanovi, upoznavanje sa Kućnim redom ustanove

Razgovori sa korisnicima nakon povratka sa praznika te njihovim roditeljima, skrbnicima.

2. RAD S KORISNICIMA U FAZI PRILAGODBE

Rad s korisnicima u fazi prilagodbe obuhvaća problematiku koja proizlazi iz potrebe prilagodbe načinu života i rada ustanove. Izvodi se uz pojačanu suradnju odgajatelja, razrednika, suradnika u nastavi, psihologa, voditelja te ostalih stručnih djelatnika, na osnovi zajedničkog dogovora za svakog korisnika, ovisno o njegovoj osobnosti, potrebama, interesima i sklonostima, a sve u skladu sa planom i programom odgajatelja za tekuće razdoblje.

3. RAD SA RODITELJIMA KORISNIKA

Individualni kontakti, po potrebi posjete obiteljima, prisutnost na roditeljskim sastancima sa ciljem informiranja te priključivanja važnih podataka o korisniku.

4. SURADNJA SA CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB I SUDOVIMA

Zajedničko rješavanje problematike obitelji i djeteta.

Suradnja sa sudovima za korisnike upućene odlukom Suda, dogovor u vezi dolazaka na sudska ročišta, dostavljanje izvješća i pojedinačnih programa postupanja za korisnike sa izrečenom odgojnom mjerom upućivanja u POU.

Kontakti i suradnja sa HZZ u svrhu upućivanja korisnika na profesionalnu orijentaciju.

5. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG TIMA

Opservacija novoprimaljenih korisnika uz kvartalnu evaluaciju.

Stručni tim procjenjuje probleme sa prilagodbom, zdravstvenu problematiku, probleme ponašanja i funkcioniranja – izriče se mišljenje o načinu postupanja te dogovaraju smjernice u radu sa korisnikom.

6. POVREMENO UDOMITELJSTVO TIJEKOM ŠKOLSKIH PRAZNIKA

Upućivanje korisnika u obitelji udomitelja provodi se sa ciljem razvijanja pozitivnih spoznaja o obiteljskom načinu života, okruženju emocionalne i socijalne podrške i razvijanju osjećaja za druge te zajedništva. Također jedan od ciljeva trebao bi biti i nadomještanje primarne postojeće / nepostojeće obitelji. Socijalni radnik vrši dogovore sa udomiteljima i Centrima za socijalnu skrb, priprema korisnika i udomitelje za provođenje praznika u udomiteljskoj obitelji, vrši obilazak u obitelj u dogовору sa nadležnim CZSS, donosi procjenu obitelji u smislu vršenja pozitivnih utjecaja na korisnika te prati razvijanje međusobnih odnosa korisnika i udomitelja, te vrši intervencije i pruža odgovarajuću stručnu pomoć pri rješavanju eventualnih nastalih teškoća u komunikaciji, ophođenju i funkcioniranju u svakodnevnom životu.

7. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Prijem korisnika – obavlja se uz suradnju ostalih stručnih djelatnika (psiholog, defektolog rehabilitator, socijalni pedagog, medicinski tehničar) a u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika

Otpust korisnika – izvještavanje CZSS o završetku školovanja i sposobljavanja u ustanovi uz preporuku pronalaženja mogućnosti zaposlenja te preuzimanju daljnje brige i skrbi o korisniku.

8. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA, KOLEGIJA ODGAJATELJA

Sudjelovanje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove.

Praćenje realizacije utvrđenog plana i programa.

Suodlučivanje o stručnim pitanjima u radu ustanove.

Suodlučivanje o ustroju ustanove te analiza i rješavanje složenih stručnih pitanja.

Praćenje uspjeha i razvoja korisnikovog cjelokupnog ponašanja i funkcioniranja u ustanovi (Nastavničko i Razredno vijeće, Kolegij odgajatelja) te dogovor o najsrsishodnjim postupanjima i poduzimanjima mjera u cilju što uspješnijeg rješavanja problema i rehabilitacije korisnika.

9. RAD NA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Sudjelovanje na seminarima, u radu stručnih tijela, sastancima u cilju pružanja novih informacija i znanja iz područja socijalne djelatnosti. Praćenje stručne literature – časopisi, biltenci, priručnici, zakoni itd.

10. MENTORIRANJE PRIPRAVNIKA

Priprema i podrška za samostalan rad pripravnika.

11. OSTALI POSLOVI

Dežurstva vikendom.

Suradnja i kontakti sa policijskim postajama.

Preprata korisnika na sudove, obavijesne razgovore.

Upućivanje izvješća CZSS i sudovima.

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. PRIJEM KORISNIKA

- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika:
- sudjelovanje u organiziranju smještaja korisnika u odgojne skupine
- sudjelovanje u prijemu novih korisnika
- sudjelovanje u pripremi grupe na dolazak novog korisnika, u suradnji sa odgajateljem grupe
- upoznavanje odgajatelja sa socijalnom anamnezom i problemima i potrebama novog korisnika
- sudjelovanje u smještaju korisnika u suradnji sa ostalim stručnim radnicima i odgajateljima
- sastavljanje psihološkog individualnog godišnjeg plana i programa rada s korisnikom

2. OTPUST KORISNIKA

- upoznavanje sa razlozima otpusta korisnika
- sudjelovanje u donošenju odluke o otpustu korisnika
- priprema korisnika na otpust i život van ustanove

3. POSLOVI PLANIRANJA TRETMANA

- sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa rada s korisnicima, ovisno o njihovim poteškoćama, u suradnji sa stručnim djelatnicima
- izrada mjesecnog psihološkog individualnog planai programa za korisnike sa kojima je predviđen rad mjesecnim planom psihologa, ovisno o njihovim poteškoćama i potrebama, u suradnji sa Stručnim timom ustanove

4. POSLOVI TRETMANA

- individualni rad sa korisnicima: individualni savjetodavni rad sa korisnicima - odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osobe.
- grupni rad sa korisnicima (do maksimalno 5 korisnika): grupni savjetodavni rad sa korisnicima odvija se u skladu s dobi, specifičnim teškoćama i potrebama osoba:
- edukacija i radionice na teme vezane uz funkcioniranje u domu
- edukacija i radionice vezane uz teme emocija

5. STRUČNI RAD

- rad sa socijalnom radnicom i odgajateljima u rješavanju problema odgojne skupine ili pojedinih korisnika
 - pomoć odgajateljima u uspostavi i održavanju kvalitetnih odnosa u grupi
 - savjetovanje pri izboru odgojnih metoda i postupaka
 - rad sa korisnicima u odjelu radnih aktivnosti
 - praćenje i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
 - sudjelovanje u svakodnevnom životu u odgojnim skupinama
 - upućivanje na dodatnu dijagnostiku i tretman na opravdanu indikaciju (kod sumnje na zlostavljanje korisnika ili kad se radi o nekim drugim razvojnim psihičkim problemima)
 - primjena relevantnih dijagnostičkih instrumenata (testovi, upitnici, skale procjena i ostalo)
- suradnja sa djelatnicima (konzultativno – savjetodavni rad)
- suradnja sa stručnim djelatnicima u zajedničkom grupnom radu sa korisnicima

6. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJA

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA

- suradnja sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb
- suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijskom bolnicom Sveti Ivan Zagreb, drugim psihijatrijskim ustanovama, kliničkim bolnicama, hitnom medicinskom pomoći
- suradnja sa liječnicima
- suradnja sa policijom, sudovima, stručnim službama
- suradnja sa odjelom obrazovanja unutar centra
- suradnja sa odjelom radnih aktivnosti
- suradnja sa muzikoterapeutkinjom iz ustanove

8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA USTANOVE

- sudjelovanje u radu Stručnog tima ustanove - užeg i proširenog
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ustanove - užeg i proširenog
 - sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
 - sudjelovanje u razrednom i nastavničkom vijeću u odjelu obrazovanja i osposobljavanja
 - neformalni oblik tijela: sudjelovanje u kolegiju odgajatelja

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, edukacijama, predavanjima, tribinama i okruglim stolovima u Hrvatskoj i inozemstvu
- proučavanje zakonskih i drugih propisa (zakoni s područja socijalne skrbi, psihološke djelatnosti)
- praćenje stručne literature; praćenje relevantnih tema u medijima
- sudjelovanje na edukacijama koje se provode unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama na koje je uputila ustanova
- provođenje edukacija unutar ustanove - prema potrebi

10. EVALUACIJA RADA

11. OSTALI POSLOVI

- rad vikendom

- ostali poslovi i zadaci koji se realiziraju za dobrobit korisnika i Ustanove
- vođenje Vijeća korisnika COO Lug i pisanje zapisnika

Napomena: cjeloviti Godišnji planovi i programi rada svih stručnih djelatnika nalaze se kod voditelja Odjela i dio su Godišnjeg plana i programa Odjela psihosocijalne rehabilitacije i stanovanja za 2023./2024. godinu.

U Lugu Samoborskom, 20.09.2023.

Voditeljica Odjela psihosocijalne rehabilitacije:

Magdalena Perković, mag.psych.

Centar za odgoj i obrazovanje Lug
Lug Samoborski
Kneza Zdeslava 2, 10 432 Bregana



**Godišnji plan i program rada Odjela za pružanje
izvaninstitucijskih usluga
rujan 2023. – kolovoz 2024. godine**

Voditeljica odjela:
Antonija Vukelić, mag.mus.,univ.spec.art.therap

Lug Samoborski, rujan 2023.

U Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga korisnici ostvaruju pravo na socijalnu uslugu poludnevnog boravka. Korisnicima se osigurava zadovoljenje životnih potreba pružanjem usluge prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanje, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranog slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Program je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i pridruženim smetnjama (motoričkim, mentalnim, senzoričkim). Korisnici su s područja grada Samobora, Slike Nedelje, Zagreba i Jastrebarskog, a uključeni su u program rješenjima Zavoda za socijalni rad PU Samobor, Jastrebarsko i Zagreb (Susedgrad, Trešnjevka, Novi Zagreb, Trnje).

Uslugu poludnevnog boravka 42 korisnika koristi u punom opsegu od šest sati dnevno, petero korisnika 20 sati tjedno (roditelj ostvario status roditelja njegovatelja), a jedan je korisnik usluge psihosocijalne podrške.

Zadatak programa poludnevnog boravka je postizanje više razine funkcioniranja i neovisnosti u svim vidovima svakodnevnog života, usvajanje novih vještina i sposobnosti, podizanje nivoa samopouzdanja, samopoštovanja i samostalnosti korisnika. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života korisnika, uključenje u svakodnevni život zajednice i senzibiliziranje javnosti za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama.

Prostor i oprema Odjela

Odjel je smješten u zasebnoj zgradi (sjeverni dio „dvorca“), u prizemlju i na katu. Prostor se sastoji od pet prostorija za izvođenje radnih aktivnosti i rehabilitacije, čajne kuhinje u prizemlju, kuhinje na katu, sanitarnog čvora u prizemlju s tri WC-a, sanitarnog čvora na katu s dva WC-a i dvije tuš kabine, dnevnog boravka, prostorije za radnu terapiju i motoričke vježbe, spremišta za obuću korisnika, spremišta za materijal i pribor (dvije prostorije), prostorija za osoblje, soba voditelja odjela, hodnika na katu i prizemlju.

Za izvođenje programa koriste se i plastenik, keramičarska radionica, muzikoterapijski kabinet, sportska dvorana, sportski tereni na otvorenom, vrt, dvorište i park.

Prostor odjela nije u potpunosti prilagođen potrebama korisnika. U tijeku je postupak za sanaciju sanitarnog čvora u prizemlju i adaptacija hodnika za kretanje osoba u kolicima.

Kalendar rada odjela	Odmori korisnika
28. kolovoza do 22. prosinca 2023.	1.11. Blagdan svih svetih Zimski odmor: 27.12.2023. – 5.1.2024.
8. siječanj 2024. do 29. ožujka 2024.	Proljetni odmor: 2.4.2024. – 5.4.2024.
8. travnja 2024. do 19. srpnja 2024.	1.5. – Praznik rada 30.5. Dan Državnosti 31.5. – Dan odmora za korisnike Ljetni odmor: 22.7.2024. – 16.8.2024.

Radni dani, dani odmora i blagdani po mjesecima

MJESEC	BR. RADNIH DANA	NERADNI DANI	PRAZNICI/BLAGDANI
Kolovoz (31)	4	2 dana vikenda	-
Rujan (30)	21	9 dana vikenda	-
Listopad (31)	22	9 dana vikenda	-
Studeni (30)	21	8 dana vikenda	1.11. -Blagdan Svih svetih 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinc (31)	16	10 dana vikenda 3 dana odmora za korisnike 27.12. - 29.12.	25.12. – Božić (nedjelja) 26.12. - Stjepanovo
Siječanj (31)	18	8 dana vikenda 4 dana odmora za korisnike 2.1. – 5.1.	1.1. Nova godina 6.1. – Blagdan Sveta tri kralja
Veljača(29)	21	8 dana vikenda	-
Ožujak(31)	21	10 dana vikenda	31.3. Uskrs
Travanj(30)	17	8 dana vikenda 4 dana odmora za korisnike 2.4. – 5.4.	1.4. - Uskrsni ponedjeljak
Svibanj(31)	20	8 dana vikenda 31.5. Dan odmora za korisnike	1.5. – Praznik rada 30.5. – Dan državnosti
Lipanj(30)	20	10 dana vikenda	22.6. – Dan antifašističke borbe

Srpanj(31)	15	8 dana vikenda 8 dana odmora za korisnike	-
Ljetni odmor korisnika 22.7. – 16.8.			
UKUPNO	216	12 dana odmora za korisnike	

Struktura radnog dana

Radno vrijeme odjela je od ponedjeljka do petka od 7:00-15:00 sati.

Vrijeme	Aktivnosti
7:00 – 8:00	Organizirani prijevoz korisnika od Zagreba, Jadranski most do Luga
7:00 – 8:15	Prijevoz korisnika iz Jastrebarskog (do otvorenja poludnevnog boravka u Jastrebarskom)
7:00	Prihvati korisnika koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja Priprema prostora i materijala
8:00	Prihvati korisnika koji dolaze organiziranim prijevozom Doručak u blagovaonici Sastanak korisnika po rehabilitacijskim skupinama, najava dnevnog programa, radni dogovori, rješavanje tekuće problematike, druženje uz jutarnju kavu
8:30 -10:30	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
10:30 -11:00	Odmor korisnika, užina po potrebi korisnika, čaj/sok, slobodno vrijeme i druženje po izboru korisnika (pauza za djelatnike)
11:00-13:00	Terapijske, rehabilitacijske, radno okupacijske aktivnosti prema dnevnom rasporedu
13:00-14:00	Priprema za ručak, ručak u blagovaonici za sve korisnike, otpremanje korisnika u vozila za prijevoz
13:45- 15:00	Organizirani prijevoz i pratnja korisnika od Luga do Zagreba i Jastrebarskog Slobodno vrijeme za korisnike koji dolaze samostalno ili u pratnji roditelja

Popis korisnika, datum rođenja, dijagnostika

Redni broj	Ime i prezime, redni broj u matičnoj knjizi, datum i vrsta usluge	Dijagnoza i status mentalnog funkcioniranja
3.	Dario Adamov 2102 od 01.09.1995. poludnevni boravak	-UMR
4.	Snježana Antolković 2111 od 06.09.1999. poludnevni boravak	-LMR -Thelarche prematurica -St.post luxatio coxae con. -Pedes plani
5.	Ivan Banjedvorec 2461 Od 07.11.2017. Poludne. boravak	- Eneruresis nocturno - Retardatio psychomotorica - Smetnje ponašanja - Usporen razvoj govora
6.	Dalibor Bezjak 2250 od:13.10.2009. poludnevni boravak	- LMR - Teškoće učenja - Dyslalia - Teškoće čitanja i pisanja - Eneuresis nocturna
7.	Renato Brunović 2103 od 26.03.1996. poludnevni boravak	-UMR -organska disfunkcija SŽS-a nedovoljno razvijen govor
8.	Ivana Bujanić 2110 od 01.01.2000. poludnevni boravak	- teža MR - hypermetropia - strabizam
9.	Matija Butijer 2313 od 06.09.2011. poludnevni boravak	- autizam - UMR - nerazvijen govor
10.	Crljić Kruno 2481 Od 10.09.2018. Poludnevni boravak	- Epi - Retardatio psychomotorica UMR - Hiperkinetski poremećaj - Diparesis pp.l.dex.
11.	Leopoldina Dubić 2113 od 06.11.2000. poludnevni boravak	-epy -poteškoće učenja -dyscalculia -LMR -myopia -psihoorganski sy -kyphoscoliosis vert. -coxa anteverta -pedes planovalgi

12.	Dražen Dumić, 2084 od 01.10.1986., poludnevni boravak	<ul style="list-style-type: none"> 1. teža MR 2. strabizam 3. st.post encephalitidem - miopia
13.	Dubravko Gardinčak 2101 od 05.06.1996. poludnevni boravak	-UMR
14.	Danijel Gruber 2106 od 01.10.1997. poludnevni boravak	<ul style="list-style-type: none"> - LMR - Dysmaturatio CNS-a
15.	Vladimir Horvat 2212 od 01.09.2008. poludnevni boravak	<ul style="list-style-type: none"> - UMR - Organski psychosindrom - Hemipareza - Epy - Dyslalia - strabizam
16.	Kristina Hržić 2476 Od 03.09.2018. Poludn.boravak	<ul style="list-style-type: none"> - UMR - Atipični autizam F 84.9 - Mj. poremećaj jezičnog izražavanja i razumijevanja F 80.2
17.	Mario Ištvanic 2112 od 08.11.1999. poludnevni boravak	<ul style="list-style-type: none"> - LMR - Hypermetropia - Disfunkcija SŽS-a - Normacusis cum laesione perc. bilat
18.	Ivana Jagodić 2234 od 06.04.2009. poludnevni boravak	<ul style="list-style-type: none"> - UMR - Epy - Hemipareza - Atrophio cerebri - St. Post hepatitis
19.	Martina Jeržabek 2369 Od: 17.09.2013. Poludnevni do 20 sati tjedno	<ul style="list-style-type: none"> - - Sy Down - Sy West - UMR - Strabizam - Nedovoljno razvijen govor - Obesitas - Više vrsta težih oštećenja - Trajna promjena u zdravstvenom stanju - Nesposobnost samostalnog funkcioniranja
20.	Jan Koletić 2529 Od 6.9.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - epilepsia - nanosomnia - malformaciones atrii ventriculi cordis congenitae - dysfunctio progressus orationis et linguae - hypoacusis perceptiva bilateralis
21.	Karlo Kovačić 2220	<ul style="list-style-type: none"> - sy down - UMR

	od 22.09.2008. poludnevni boravak	- Astigmatizam - Nerazvijen govor
22.	Ana Kovačićek 2581 Od 16.01.2023. Poludnevni boravak	- Poremećaj iz spektra autizma - Sezonski alergijski rinitis - Telogeni efluxij vlasi - F23.0 Akutni polimorfni psihotični poremećaj bez simptoma shizofrenije
23.	Sanja Lesjak 2134 od 02.03.2005. poludnevni boravak	- retardatio psychomotorica - epi
24.	Domagoj Martinović 2390 Od 24.09.2014. poludnevni do 20 sati tjedno	- teža MR - cerebralna p. - miopija - nedovoljno razvijen govor - skvrčena stopala - spastični obilici paralize - dyslalia
25.	Marin Marušić 2288 od: 06.09.2010. poludnevni boravak	- Autistični poremećaj - Nedovoljno razvijen govor - Hipermetropia - LMR - Hypoacusis conductra lat dx
26.	Nikola Mijić 2318 od 17.10.2011. poludnevni boravak	4. Sy down 5. UMR 6. Vitium cordis congenita 7. Nedovoljno razvijen govor 8. Kyphoscoliosis gen
27.	Neven Mikulin 2477 Od 03.09.2018. Poludnevni boravak	9. Autistični poremećaj V F 84 10. UMR/TMR V F71.1 11. Strabismus 12. Potrebna pomoć oko osobne higijene, potreba za stalnim nadzorom
28.	Mario Mišić 2116 od 24.02.2004. poludnevni boravak	- teška mentalna retardacija
29.	Luka Nemanić 2455 Od 04.09.2017. 20 sati tjedno	- Teška mentalna retardacija - Inkontinencija sfinktera
30.	Maja Nikl 2222 od 01.10.2008. poludnevni boravak	- Sy down - UMR - Blepharoconjunctivitis - Rhinitis
31.	Radovan Nikolić 2114 od 20.09.2002. poludnevni boravak	-UMR - mikrocefalija - niski rast - astigmatizam -nedovoljno razvijen govor - balbucies

32.	Sunčica Noršić 2221 od 22.09.2008. poludevnji do 20 sati tjedno	- UMR - Tetrapareza distonog tipa - Epi - Paralysis cerebralis - St.p.hemorrhagia int.
33.	Matea Novosel 2479 Od 17.09.2018. Poludn.boravak	- Sy. Down - UMR - Slabije razvijen govor - Scoliosis - Polenosis - Enuresis nocturna
34.	Ivana Palašić 2296 od 01.02.2011. poludnevni boravak	- UMR - org. disf. CNS-a - Infantilnog ponašanja, socijalno funkcioniranje nije u skladu s dobi - - dj. LPS 2016
35.	Alan Palčić 2117 od 13.09.2004. poludnevni boravak	- LMR - atipično dijete - nerazvijen govor
36.	Ivana Perkušić 2137 od 24.05.2005. poludnevni boravak	- teža MR - epi - encephalopathia degenerativa
37.	Predrag Petravić 2086 od 01.10.1986., poludnevni boravak	13. oligophrenia 14. encephalophatia inf
38.	Tatjana Rak 2599 Od 13.3.2023.	15. LMR 16. Hipotireoza 17. depresija
39.	Igor Ranogajec Šimat 2289 Od: 06.09.2010. Poludnevni boravak do 20 sati tjedno	- MR F 72 - Specif. Por.razvoja - Specif. Razvojni por. Govora - Neurološki razvoj - Org. Disf. CNS-a - skolitis
40.	Sven Roksandić 2132 od 25.10.2004. poludnevni boravak	- Organska disfunkcija SŽS-a - atipično dijete - specifične teškoće učenja - pollenosis
41.	Ana Sirovica 2412 Do 20 sati tjedno Od 20.04.2015.	- UMR - Nedovoljno razvijen govor - Separaciona anksioznost - skolioza
42.	Dragan Šimunović 2169 od 04.09.2006. poludnevni boravak	- UMR - Hypermetropia
43.	Goran Šklebar	- epi

	2178 od 05.09.2006. poludnevni boravak	- LMR - Encephalopatio degenerativa
44.	Ana Telišman 2235 od 18.05.2008. poludnevni boravak	- sy down - teža mentalna retardacija - astigmatizam
45.	Luka Teur 2583 Od 23.01.2023.	- Dysfunctiones progressus pervasivi - Retardatio mentalis cum laesione morum significante, gradus moderatus
46.	Alan Tišler 2105 od 01.10.1996. poludnevni boravak	- UMR - Disfunkcija SŽS-a - Ataxia - Dysarthria - Astigmatizam - Pedes planovalgi
47.	Tajana Varjačić 2295 od 11.01.2011. poludnevni boravak	- Epi - Specifični razvojni miješani poremećaj - LMR - Dyslalia s govornom insuficijencijom -
48.	Maša Vraneš 2585 Od 16.1.2023.	- Anksiozni poremećaj - GIF
49.	Zdravko Vrga 2096 od 21.12.1989., poludnevni	- syndroma meobius - pedes equinovari
50.	Emanuel Matijaščić	
51.	Stjepan Grizelj* PSP	

Raspored korisnika po rehabilitacijskim skupinama

	1. skupina	2. skupina	3.skupina	4. skupina	Neraspodijeljeni korisnici	Jastrebarsko
	Renata Kirin	Kristina Belošević	Zoran Kranjčec	Mira Piškulić		Gordana Selanec Barbieri
1.	Adamov Dario	Antolković Snježana	Gruber Daniel	Crljić Kruno	Dubić Leopoldina	Novosel Matea
2.	Banjedvorec Ivan	Brunović Renato	Horvat Vlado	Ćačić Martin	Dumić Dražen	Sirovica Ana

3.	Bezjak Dalibor	Butijer Matija	Jeržabek Martina	Grizelj Stjepan	Lesjak Sanja	
4.	Bujanić Ivana	Gardinščak Dubravko	Kovačić Karlo	Hržić Kristina	Mikulin Neven	Psihosocijalna podrška (Kirin)
5.	Jagodić Ivana	Ištvanović Mario	Martinović Domagoj	Nemanić Luka	Nikl Maja	Matijaščić Emanuel
6.	Kovačićek Ana	Koletić Jan	Marušić Marin	Palašić Ivana	Mijić Nikola	
7.	Palčić Alan	Mišić Mario	Noršić Sunčica	Roksandić Sven	Perkušić Ivana	
8.	Rak Tatjana	Nikolić Radovan	Šimunović Dragan	Vraneš Maša	Ranogajec Šimat Igor	
9.	Tišler Alan	Petravić Predrag	Teur Luka	Vrga Zdravko	Telišman Ana	
10.	Varjačić Tajana	Šklebar Goran				

Usluge u okviru programa poludnevnog boravka

Organizirani prijevoz korisnika

Za korisnike iz Zagreba, Svete Nedelje i Samobora organiziran je prijevoz autobusom s polaskom iz Zagreba, od Jadranskog mosta u 7:00 sati, i povratkom iz Luga u 13:45 sati. Stajališta autobrašuna regulirana su prema adresama stanovanja i potrebama korisnika. Roditelji nesamostalnih i teže pokretnih korisnika dovode i dočekuju korisnike na dogovorenim stajalištima. Uslugu organiziranog prijevoza koristi 32 korisnika, od toga 12 iz Zagreba, a 20 korisnika s područja Slike Nedelje i Samobora. Petnaest korisnika dolazi u pratnji roditelja, a jedan samostalno dolazi u Centar Lug. Osam korisnika ne dolazi.

Za korisnike iz Jastrebarskog prijevoz je organiziran vozilom Centra Lug s polaskom iz Jastrebarskog u 7:30 i povratkom iz Luga u 14:00 sati.

Korisnici tijekom vožnje u autobusu imaju pratnju stručne osobe odjela.

Prehrana korisnika

Korisnici u ustanovi imaju dva obroka, doručak u 8.00 i ručak u 13.15 sati.

Briga o zdravlju, njega

Sadržaj rada: pomoć pri obavljanju osobne higijene korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene prostora, praćenja općeg zdravstvenog stanja, promatranje i evidentiranje

opće funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerjenje tlaka i temperature, hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti.

Program usvajanja i održavanja vještina svakodnevnih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: razvijanje vještina i navika potrebnih u samostalnom životu, održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće i obuće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje životnog i radnog prostora, razvijanje primjerenih načina komunikacije, korištenje usluga u zajednici.

Programi radnih aktivnosti

Programi radnih aktivnosti uključuju: osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, usvajanje tehnika, upoznavanje materijala, upotreba alata, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, održavanje stečenih sposobnosti, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu, razvijanje i održavanje radnih navika, ustrajnosti u radu, stvaranje novih proizvoda, organizacija i aktivno sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Provode se kroz radionice izrade ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, keramička radionica, vrtlarstvo.

Radna terapija

Radna terapija obuhvaća: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti.

Programi rehabilitacije

Provode se kroz sadržaje: podrška korisniku kod prijema u razdoblju adaptacije i uključivanja u novu sredinu, utvrđivanje inicijalnog stanja socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, izgledu i urednosti, razvijanje sposobnosti samostalnog snalaženja i kretanja u poznatoj i nepoznatoj sredini, razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih vještina, uspostavljanje i održavanje primjerenih socio-emocionalnih vještina, osposobljavanje korisnika za mirno rješavanje problema, osposobljavanje korisnika za traženje pomoći od osoba u neposrednoj okolini, osnaživanje u prihvaćanju oštećenja, razvijanje interesa, inicijative i kreativnosti kod korisnika, razvijanje vještina snalaženja u vremenu i prostoru,

razvijanje vještina samozastupanja, razvijanje radnih navika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, praćenje, evaluacija, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Muzikoterapija

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciiju) glazbe i slušanje glazbe. Provodi se individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu. Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koja uključuje improvizaciju, stvaranje glazbe, reprodukciju i slušanje glazbe.

Program sportsko rekreacijskih aktivnosti

Provodi se kroz sadržaje: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećanje mišićne snage, povećanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, motoričke vježbe, sportsko rekreacijske igre.

Programi kreativnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Dramsko recitatorska skupina/ Engleski jezik

Sadržaji: pripremanje prigodnih programa sa naglaskom na dramsko, recitatorsko i literarno izražavanje, uz improvizaciju tekstova, glazbe, vođeno maštanje, pokret, pripovijedanje, postizanje opuštenosti, zaigranosti, druženja, vedre atmosfere i osjećaja samopouzdanja.

Engleski jezik

Učenje i usvajanje novih sadržaja, jačanje verbalne komunikacije, usvajanje kompjuterske pismenosti, praktična primjena naučenog, kompjuterske igre. Stalna je tendencija ka uvođenju suvremenih sadržaja za korisnike.

Plesna radionice

Sadržaji rada: jednostavne plesne točke folklornog i modernog plesa, razvijanje motoričkih i spoznajnih sposobnosti korisnika, opažanja, pamćenja, otvorenosti za nova iskustva, usvajanje normi ponašanja i razvijanje pozitivne slike o sebi.

Likovna radionica

Sadržaji rada: primjena i usvajanje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti korisnika i radost stvaralaštva, organizacija izložbi radova. Likovna aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.

Oblici i metode rada:

Grupni rad:

Grupne aktivnosti (prema programskim sadržajima), grupni sastanci i radni dogovori. Grupnim radom kod osoba s intelektualnim teškoćama nastoji se poticati pravilan razvoj komunikacijskih vještina, naučiti izražavati osjećaje, mišljenje i stavove, poučiti u pravima i zastupanju u ostvarivanju prava, jačanje osjećaja vlastite vrijednosti i ravnopravnosti u društvenoj zajednici, pružati podršku u pravu izbora, odlučivanja i snošenja posljedica za vlastite odluke.

Individualni rad s korisnicima

Individualni rad prema programskim sadržajima provodi se kroz individualni trening vještina, usvajanja navika. Individualni razgovori – situacijski i ciljani.

Kroz individualne razgovore radi se na razvijanju i jačanju osjećaja povjerenja i privrženosti korisnika, poticanju prihvatljivih, a suzbijanju nepoželjnih oblika ponašanja, usmjeravanju u usvajaju kvalitetne komunikacije i odnosa, pružanju pomoći i podrške u ublažavanju frustracija i rješavanju osobnih problema korisnika.

Metode rada: verbalna uputa, demonstracija vođenjem, samostalno uvježbavanje stečenih vještina, ponavljanjem izvođenja vježbi i zadatka, poučavanje.

Kratkoročni i dugoročni programi odjela – unutar odjela, unutar ustanove, u zajednici

Program priprema odraslih osoba na organizirano stanovanje

Program napisala: Gordana Selanec Barbieri

Organizirano stanovanje je vrsta socijalne usluge odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja zdravlja).

Organizirano stanovanje pruža jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stambenim jedinicama, unajmljenim stanovima ili stanovima u vlasništvu osoba kojima se pruža podrška, te se osiguravaju osnovne životne potrebe; socijalne, radne, kulturne, obrazovne rekreativske i druge potrebe.

CILJANA SKUPINA: korisnici Odjela izvaninstitucijskih usluga,

CILJ PROGRAMA:

1. informiranje i upućivanje korisnika u korištenje ove socijalne usluge, vrstama organiziranog stanovanja, te osnaživanja kod donošenja odluka o organiziranom stanovanju
2. mogućnost donošenja odluka i upravljanja svojim životom u najvećoj mogućoj mjeri.
3. donošenje odluke o tome kakvu podršku želi, kako će se i kada podrška pružati, tko će biti uključen u pružanje podrške, te kako se podrška može najbolje pružiti u skladu sa finansijskim resursima koji su osobi na raspolaganju.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Uključivanje osoba s invaliditetom u zajednicu
2. poticanje stvaranja međuljudskih odnosa i prirodnog kruga podrške
3. osnaživanje nekih osnovnih životnih potreba; ljubav, pripadanje, potreba za poštovanjem i samopoštovanjem
4. razvijanje samoodređenja, osobne autonomije i stila života
5. sudjelovanje uz podršku u aktivnostima svakodnevnog života
6. doprinos cijeloj zajednici

Programske faze rada:

1. procjena osoba koja bi ušla u program
2. što je važno za tu osobu
3. kako izgleda željena budućnost te osobe
4. odrediti koje su jake strane te osobe
5. kakva podrška joj je potrebna
6. izraditi akcijski plan s realnim ciljevima

SUDIONICI : osoba i njen krug podrške

KRUGOVI PODRŠKE SU:

- iz kruga intimnosti - najbliže osobe
- iz kruga prijateljstva – osobe na koje može računati
- iz kruga participacije – imaju iste interese
- iz kruga ekonomske razmjene – plaćene osobe

METODE: informiranje, opisivanje usluge, prezentacija, razgovor, diskusija, upoznavanje s primjerima dobre prakse

MODELI ORGANIZIRANOG STANOVANJA:

- organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku – pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima tijekom 24 sata dnevno
- organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku -pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 16 sati dnevno
- organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku -podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 2,5 sata dnevno
- organizirano stanovanje uz povremenu podršku -podrška funkcionalno neovisnim korisnicima 2 sata dva do tri puta tjedno

PRIPREMNA GRUPA

- Procijeniti i predložiti prvu skupinu kandidata
- Inicijalni intervju – osobni podaci, krugovi podrške, potrebe
- Individualni i grupni razgovori
- Upoznavanje s pravima, odlukama i stavovima
- Rad s korisnicima na izricanju osobnih želja i očekivanjima
- Rad s drugim članovima stručnog tima za provedbu programa
- Obilazak stanova – primjer dobre prakse

PROPAGANDNI MATERIJAL – vodiči za promicanje organiziranog stanovanja

- Korisnici se na kraju upućuju na korištenje usluge Organiziranog stanovanja temeljem rješenja nadležnog Zavoda za socijalni rad i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Program Priprema odraslih osoba s invaliditetom na zapošljavanje

Program napisala: Renata Kirin

Jednakost, kao temeljno načelo svih ljudskih prava i temeljnih sloboda, ima za cilj osigurati uvjete za ravnopravno uživanje prava i aktivno sudjelovanje osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama u svim područjima života zajednice, pa tako i uključivanje na tržište rada. Osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama prema statističkim podacima HZZ-a su u još nepovoljnijem položaju u odnosu na ostale skupine kod zapošljavanja.

Rad je važan svakome od nas jer nam pruža mogućnosti: učenja i razvoja, financijske neovisnosti, ostvarivanja pozitivno vrednovanih društvenih uloga, mogućnosti izbora i donošenja odluka o svom životu, ostvarivanja prava. Pravo na rad i zapošljavanje osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama kao jedno od temeljnih ljudskih prava doprinosi jačanju njihovih kompetencija, samopouzdanja, samopoštovanja, bolju kvalitetu života i ravnopravno uključivanje u život zajednice.

CILJANA SKUPINA: Korisnici Odjela izvaninstitucijskih usluga.

CILJ PROGRAMA: Osnaživanje osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama s ciljem povećanja konkurentnosti na otvorenom tržištu rada i zapošljavanje.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. Povećati kompetencije osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama, osnažiti ih i motivirati za aktivno uključivanje na tržište rada.
2. Promovirati i poticati zapošljavanje osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama na otvorenom tržištu rada.

Ad.1.Sadržaji koji će se provoditi kroz predavanja, edukativne i praktične radionice, a odnose se na unaprjeđivanje znanja iz područja socijalizacije, samoaktivnosti, komunikacije, radne i poslovne kulture:

- a) Radionice osnaživanja i motiviranja za aktivno uključivanje na tržište rada kroz primjere dobre prakse
 - b) Radionice: „Gdje tražiti posao“, „Pisanje životopisa i priprema za razgovor za posao“, „Korištenje društvenih mreža i online platformi za traženje posla“
 - c) Savjetovanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
 - d) Dnevna radno proizvodna jedinica- stjecanje radnog iskustva te prilagodba korisnika zahtjevima i uvjetima rada na otvorenom tržištu rada.
 - e) Mobilni tim za radno uključivanje- predstaviti mogućnosti radnog uključivanja osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama zainteresiranim poslodavcima, pronalazak radnih mjeseta na otvorenom tržištu rada, pripreme za radno uključivanje te praćenje korisnika na konkretnom radnom mjestu.
 - f) Izrada informativnih letaka o mogućnostima zapošljavanja.
2. Sadržaji koji će se provoditi kroz predavanja, edukativne radionice i/ili javne kampanje, a namijenjene lokalnoj zajednici, osobito poslodavcima radi informiranja i motiviranja za radno uključivanje osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama, kao i razvoj javne svijesti o društvenom uključivanju putem radnog uključivanja osoba s intelektualnim i višestrukim teškoćama.
 - a) Informiranje i podizanje razine svijesti poslodavaca- Primjeri dobre prakse.
 - b) Promotivni materijali za poslodavce
 - c) Informiranje o Nacionalnoj strategiji u području zapošljavanja osoba s invaliditetom.
 - d) Usluge Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Modeli zapošljavanja:

Osobe s intelektualnim teškoćama koje imaju poslovnu sposobnost: sklapaju ugovor o radu.

Osobe s intelektualnim teškoćama koje su lišene poslovne sposobnosti: sklapaju ugovor o radnim aktivnostima.

Zapošljavanje uz podršku (ZUP) predstavlja plaćeni rad koji obavlja osoba s intelektualnim teškoćama u redovnoj radnoj sredini uz kontinuirano praćenje i podršku radnog asistenta.

Modeli zapošljavanja uz podršku:

- a) model individualnog zapošljavanja- u zajednici se pronalaze odgovarajući poslovi za pojedine osobe;
- b) skupni model (enklava)- skupina osoba s teškoćama radi zajedno uz stalnu podršku radnog asistenta;
- c) model mobilnih skupina- uključuje 3-8 osoba i jednog ili dva radna asistenta; nude razne usluge u zajednici.

Programske faze mobilnog tima:

1. Procjena u funkciji zapošljavanja- otkriva sposobnosti, interes i navike koje daju pozitivnu sliku o klijentu i njegovim potrebama u odnosu na zapošljavanje.
2. Zastupanje osoba u pronalaženju željenog i adekvatnog radnog mesta - uključuje kontaktiranje potencijalnih poslodavaca, pronalaženje odgovarajućeg radnog mesta i pripremu poslodavca.
3. Analiza i prilagodba radnog mesta.
4. Kreiranje i provedba osobno usmjerenog programa podrške- temelji se na analizi redovnih i povremenih radnih zadataka te drugih radnji vezanih za posao.
5. Pružanje podrške osobi pri obučavanju i uvježbavanju izvođenja radnih zadataka (uz podršku radnog asistenta).
6. Pružanje podrške osobi u stjecanju socijalne kompetencije i ostvarivanju socijalnih odnosa u radnoj sredini (uz podršku radnog asistenta).
7. Pružanje podrške osobi u situacijama indirektno povezanim sa zapošljavanjem, u zaštiti prava i traženju pomoći (uz podršku radnog asistenta).
8. Trajno praćenje osobe i nakon temeljnog obučavanja (kroz komunikaciju s poslodavcem, pružanje dodatne podrške prema potrebi, interveniranje kod promjene radnog mesta, radnih aktivnosti ili uvjeta rada, u problemskim i kriznim situacijama).
9. Praćenje radne efikasnosti.

Program inkluzivnog volontiranja za korisnike s intelektualnim teškoćama

Nositelj programa Mira Piškulić, dipsl.soc.pedagog

Korisnici 5-6 korisnika, dvoje djelatnika u pratnji

Trajanje programa	Program inkluzivnog volontiranja za korisnike poludnevног boravka provodit ћe se kao kratkotrajno volontiranje a u suradnji s udrugama ili organizacijama.
Opis programa	<p>Priprema korisnika i upoznavanje s programom</p> <p>Aktivnosti u koje ћe se korisnici uključivati su poslove iz djelatnosti organizatora volontiranja kao što su: pomoćni poslovi brige o biljkama i životinjama, održavanje okoliša, čišćenje i održavanje unutarnjih i vanjskih prostora, sudjelovanje u organizaciji i provedbi kreativnih radionica, sudjelovanje u organizaciji i provedbi različitih manifestacija, druženje s drugim sudionicima.</p>
Sadržaj programa	<p>Ostvarivanje suradnje s domovima ili udrugama umirovljenika s područje uže i šire okoline</p> <p>Dogovor oko programa i sadržaja posjete korisnika Centra Lug</p> <p>Priprema korisnika kroz radionice u Centru Lug</p> <p>Odlazak u udrugu i dom</p> <p>Realizacija planiranog programa</p>
Ciljevi i zadaci	<p>Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u društvu, osobni razvoj i osobnu dobrobit.</p> <p>Dobrobit za korisnike</p> <p>Osobe koje su uključene u volonterske aktivnosti postaju osnažene, stječu nova iskustva, znanja i vještine, usvajaju radne navike, razvijaju bolje socijalne kompetencije, proširuju mrežu svojih socijalnih odnosa, kvalitetnije provode svoje slobodno vrijeme, povećavaju ukupni osobni razvoj, povećavaju mogućnosti za svoju zapošljivost i aktivno pomažu svojoj lokalnoj zajednici.</p>

Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Financiranje programa Program će se financirati iz sredstava Centra Lug. Potrebna su sredstva za troškove prijevoza korisnika i djelatnika do mjesta rada vozilom Centra Lug.

Program: Samozastupanje

Nositelj programa Mira Piškulić, dipl.soc.pedagog

Korisnici Korisnici poludnevnog boravka

Individualno samozastupanje:

Ivana Palašić - zastupanje vlastitih želja o tome kako želi živjeti

Dalibor Bezjak - stjecanje kontrole nad okolnostima u vlastitom životu

Mario Mišić – usvajanje kompetencija koje ga čine neovisnijim

Radovan Nikolić – usvajanje kompetencija za jačanje samopouzdanja

Trajanje programa Dva puta mjesečno, 60 minuta

Opis programa Samozastupanje na razini grupe:

Grupa korisnika može zajednički djelovati u postizanju bolje integracije putem međusobnog pomaganja pri uspostavljanju kontrole nad vlastitim životom i u borbi protiv diskriminacije. Samozastupanjem korisnici uče pružajući si međusobnu podršku i pomažući jedni drugima u stjecanju sigurnosti pri izražavanju vlastitih uvjerenja. Informiraju se o važnim pitanjima iz života i sami govore u svoje ime. Važno je osnaživati ih da sami postavljaju pitanja i odabiru teme o kojima će razgovarati.

Kroz Individualno samozastupanje s korisnicima se radi na:

stjecanju kontrole nad okolnostima u vlastitom životu zastupanju vlastitih želja o tome kako žele živjeti kako žele da se prema njima odnos obitelj i službe podrške stjecanju vještina donošenja odluka i izbora koji utječu na život pojedinca usvajanu kompetencije koje ih čine neovisnjima informiraju o pravima i o obvezama koje proizlaze iz prava.

Sadržaj programa Teme:

Situacije u kojima su korisnici nesigurni,

Obiteljske situacije, kako se odnositi prema obitelji

Načina života, s kime će živjeti

Stambenim prilikama

Financijama u kući, vlastiti novac, upravljanje svojim financijama

Zdravstvene usluge, kako se liječiti

Podrška socijalnih službi

Kroz program samozastupanja djeluje i vijeće korisnika.

Ciljevi i zadaci	Zadaci programa: razvijanje verbalnih vještina, upoznavanje sa službama koje mogu pružiti dodatnu pomoć, upoznavanje sa pravima i slobodom izražavanja.
	Cilj programa: Dodatno osnažiti ulogu korisnika u svojoj obitelji i zajednici i utjecati na svoj život.
Metode rada	Praktični rad Razgovor Tumačenje i demonstracije Učenje po modelu Verbalne upute Opisivanje Promatranje Prikazi slučaja Rasprava
Oblici rada	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru Grupni rad
Sredstva rada	Brošure na određenu temu, Drugi pisani i slikovni materijali prilagođeni osobama s intelektualnim teškoćama, Plakati,

Laptop

Suradnja s roditeljima, Zavodima za socijalni rad

Mjesec	Aktivnosti
Dva puta godišnje	Roditeljski sastanak – aktualne teme
Tijekom godine	Individualni sastanci s roditeljima Stručni timovi s ZSR: Dnošenje Individualnih programa za novoprimaljene korisnike, evaluacija programa Rješavanje aktualne problematike

Podaci o djelatnicima u Odjelu za pružanje izvaninstitucijskih usluga

	Ime I Prezime	Godina rođenja	Zvanje	Poslovi koje obavlja
1	Antonija Vukelić	1993.	Magistra muzike, sveučilišni specijalist kreativne terapije	Voditelj odjela Glazbeni terapeut
2	Maja Maček	1981.	profesor rehabilitator	Defektolog-reabilitator
3	Renata Kirin	1974.	profesor rehabilitator	Defektolog-reabilitator 1.skupina
4	Kristina Belošević	1970.	rehabilitator - socijalni pedagog	Radni instruktor 2. Skupina
5	Zoran Kranjčec	1964.	Mehaničar za ele. aparate	Radni instructor 3. Skupina
6	Mira Piškulić	1961.	dipl. socijalni pedagog	Radni instruktor 4. Skupina
7	Voljen Mutnjaković	1959.	profesor defektolog	Radni instruktor
8	Dean Ćebić	1978.	prvostupnik radne terapije	Radni terapeut
9	Nadica Zvonar	1962.	tečaj za njegovateljicu	Njegovateljica
10	Gordana Selanec Barbieri	1970.	profesor rehabilitator	Radni instruktor Jastrebarsko

Godišnji planovi i programi djelatnika

Program rada edukacijskog rehabilitatora – Maja Maček

Korisnici: svi prisutni korisnici unutar Odjela izvaninstitucionalne podrške.

Program rada edukacijskog rehabilitatora unutar Odjela izvaninstitucionalne podrške uključuje individualni i grupni rad s korisnicima ovisno o potrebama samih korisnika. Program se temelji na:

1. Opservaciji korisnika unutar skupine i tijekom provođenja programskih područja, opservaciji korisnika u slijedeњu i samostalnosti prilikom provođenja dnevnog rasporeda unutar odjela (doručak, dnevni ritam rada, obaveze, slobodne aktivnosti, ručak), komunikacija korisnika sa zaposlenicima i sa ostalim korisnicima, socijalizacija, prihvaćanje i poštivanje pravila unutar Odjela, izražavanje vlastitih potreba, želja, interesa.
- 2.
3. Individualnoj edukacijsko rehabilitacijskoj opservaciji/procjeni korisnika (osnovni podaci o korisniku, procjena kontaktibilnosti, prihvaćanje i slijedeњe uputa, obavljanje zadataka do kraja, prihvaćanje zadataka, poznavanje osnovnih informacija o sebi i drugima, komunikacija, perceptivno - motoričke funkcije i spoznavanje, procjena fine i grube motorike, održavanje pažnje, zapamćivanje i pojmovni razvoj, orientacija u prostoru i vremenu, samostalnost u obavljanju zadataka, motivacija, interesi i jake strane, potrebe, procjena senzoričkih funkcija, nivo samostalnosti).
4. Suradnja s roditeljima obuhvaća prikupljanje osnovnih informacija o korisniku, prikupljanje anamneze o korisniku i obiteljskim prilikama, uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u provođenju rehabilitacije, informiranje roditelja o potrebama korisnika, napretku i smjernicama u dalnjem postupanju. Provođenje radionica s roditeljima (grupe podrške).
5. Izrada individualnog edukacijsko - rehabilitacijskog programa rada za svakog korisnika temeljem opservacije korisnika unutra skupine i u individualnom radu. Program obuhvaća područja: mjesecni plan rada koji sadrži ciljeve, aktivnosti, edukacijsko - rehabilitacijske podrške/prilagodba, evaluacija i potreba za daljnji rad). Program rada se provodi unutar skupine ili individualno s korisnikom ovisno o potrebama.

6. Provođenje individualnog/grupnog edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada ovisno o potrebama korisnika:
 - a) SPOZNAVANJE - poznavanje osnovnih informacija o sebi, svojoj užoj i široj okolini, briga o sebi, orientacija u prostoru i vremenu, pažnja (slušna, vizualna), koncentracija, pamćenje i prisjećanje, percepcija, kontaktibilnost, provođenje programa reedukacije psihomotorike, jačanje i osnaživanje psihofizičkih sposobnosti ovisno o procjeni i potrebama korisnika.
 - b) MOTORIKA – fina i gruba motorika, razvoj svijesti o vlastitom tijelu, odnos tijelo – prostor, motoričko planiranje, perceptivno – motoričke vježbe.
 - c) KOMUNIKACIJA – funkcionalna komunikacija, ekspresivni i receptivni govor, bogaćenje rječnika, vizualna podrška, procjena potreba za potpomognutom komunikacijom.
 - d) PSIHOSOCIJALNO FUNKCIONORANJE – prihvatanje sebe, prihvatanje drugih, razvoj svijesti o vlastitim potrebama te primjereni izražavanje istih, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, socijalizacija unutar grupe, slijedeće i poštivanje pravila Odjela, učenje primjerenih oblika ponašanja, prepoznavanje emocija kod sebe i drugih, imenovanje emocija, izrada plana u funkciji smanjenja neprimjerenih ponašanja.

6. Provođenje grupnih aktivnosti s korisnicima unutar 3. i 4. skupine. Područja rada: Slika o sebi, samopouzdanje i socijalizacija.

Cilj: Razvoj svijesti o sebi, prihvatanje sebe, razvoj svijesti o vlastitim jakim stranama i sposobnostima, učenje primjerenih oblika ponašanja te primjereni izražavanje vlastitih potreba i interesa, razviti vještine slušanja i uvažavanja drugih.

Metode rada: razgovor, demonstracije, slikovni prikaz, socijalne priče, društvene igre.

7. Ostali poslovi:

- planiranje i priprema za rad s korisnicima, vođenje dokumentacije
- izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika temeljem individualiziranog plana i programa rada
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA 1. SKUPINE- individualan rad, rad u manjim grupama
Korisnici: Adamov D., Banjedvorec I., Bezjak D., Bujanić I., Jagodić I., Kovačić A., Palčić A.,
Rak T., Tišler A., Varjačić T.
PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA- individualizirani pristup unutar skupine
Korisnik: Matijaščić E.

NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA 4. SKUPINE- individualan rad, rad u manjim grupama
Korisnici: Crljić K., Hržić K., Čačić M., Palašić I., Roksandić., Grizelj S., Nemanić L., Vraneš M.,
Vrga Z.

Neposredni rad rehabilitatora odvija se kroz slijedeće programske cjeline:

BRIGA O SEBI

SPOZNAJNO DRUŠVENA KOMPETENCIJA

MOTORIKA

KOMUNIKACIJA

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

Cilj: održavanje znanja i vještina korisnika stečenih u prethodnim rehabilitacijskim sustavima u području samozbrinjavanja, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnoj kompetenciji.

Djelatnik će u skladu sa programskim područjima napraviti **DNEVNI RITAM RADA** s korisnicima.

BRIGA O SEBI

CILJ: osposobiti korisnike za što višu razinu samostalnog funkcioniranja na području hranja, osobne higijene, održavanju čistoće unutarnjeg radnog prostora, prostora oko dvorca (uređenje okoliša), oblačenju i svlačenju, zaštiti od ozljeda, praćenje općeg zdravstvenog stanja i promjena u ponašanju korisnika.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjerenje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

1. Navike osobne njage i čistoće

SADRŽAJI RADA: pranje ruku, umivanje, pranje zubi, češljanje, upotreba krema za lice i ruke, obavljanje nužde, održavanje čistoće radnog prostora skupine, te čajne kuhinje...

Osnovna sredstva i materijali: sapun, ručnik, češalj, četkica za zube, odjeća, krema za ruke i lice, krpa za pranje poda, brisanje prašine, metla, usisavač, sredstva za čišćenje.

2. Svlačenje i oblačenje

SADRŽAJI RADA: skidanje i oblačenje, otkopčavanje i zakopčavanje dugmadi i zatvarača, obuvanje i izuvanje, skidanje i oblačenje čarapa, majica, hlača, slaganje ručnika, odlaganje odjeće i obuće...

Osnovna sredstva i materijali: materijal Montessori, lutka, odjeća i obuća.

3. Ishrana

SADRŽAJI RADA: čekanje u redu, samostalno posluživanje, pravilna uporaba pribora za jelo, ubrusa, pravilna uporaba riječi: "molim, hvala, izvoli", žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje umjerene količine hrane, vraćanje pladnja sa priborom za jelo, upotreba čaše, priprema jednostavnih napitaka, pranje posuđa...

Osnovna sredstva i materijali: pribor za jelo, ubrus, pladanj, čaša, sredstva za pranje posuđa.

NAPOMENA: programsko područje rehabilitator provodi i svakodnevno sa skupinom u blagovaoni za vrijeme doručka i ručka.

4. Sigurnost i zdravlje

SADRŽAJI RADA: svijest o ozljedi, obavještavanje o ozljedi, zaklanjane usta prilikom kihanja i kašljanja, redoviti izlasci na svježi zrak, pružanje pomoći sebi i drugima...

Osnovna sredstva i materijali: toaletne maramice, kutija prve pomoći, edukativni filmovi

5. Ekomska korisnost

SADRŽAJI RADA: upoznavanje i korištenje novca, planiranje, kupovanje, štednja...

Osnovna sredstva i materijali: kovanice, papirnate novčanice, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

SPOZNAJNO DRUŠVENA KOMPETENCIJA

Upoznavanje uže i šire okoline

SADRŽAJI RADA: obitelj, promet, orientacija u prostoru i vremenu, mjesto stanovanja, godišnja doba, uočavanje promjena u prirodi, životinje, shema tijela, lateralizacija...)

CILJ: što kvalitetnije osposobiti korisnike za primjерено ponašanje u sredini u kojoj žive ili borave, spoznaja o užoj i široj društvenoj zajednici i prirodi koja ih okružuje, razvijanje osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, motivacija, poticanje, usmjerenje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu.

MOTORIKA

Motoričko perceptivna stimulacija

SADRŽAJI RADA: vježbe za razvoj fine i grube motorike, grafomotoričke vježbe, vidna, auditivna, taktilna, olfaktorna i gustativna percepција, vježbe ravnoteže...

CILJ: održati već usvojene motoričke i perceptivne sposobnosti, te prema sposobnostima i vještinama usvojiti i razviti nove, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: didaktički materijal, predmeti iz naše okoline i svakodnevne uporabe, edukativni filmovi, tematski sadržaji na internetu

KOMUNIKACIJA

SADRŽAJI RADA: upotrebljavanje riječi koje su važne za svakodnevne aktivnosti, mimike, geste, brojalice, bogaćenje rječnika, praćenje verbalnog slijeda, jednostavnih i složenijih uputa, imenovanje predmeta, stvari, pojava i ljudi, vizualna komunikacija

CILJ: održavanje već usvojenih vještina, razvoj i upotreba govora u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja vrijednosti, produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: predmeti iz svakodnevne upotrebe, didaktički materijali, knjige, dnevni tisk, kućno kino, DVD, Internet.

PROGRAM USVAJANJA EMOCIONALNO SOCIJALNIH KOMPETENCIJA

SADRŽAJI RADA: odnos prema sebi, odnos prema drugima, grupni odnosi, traženje pomoći, pružanje podrške, pravila ponašanja, primjereni oblici ponašanja, prepoznavanje, razumijevanje, izražavanje i kontrola emocija, odgovornosti korisnika, posljedice ponašanja, rješavanje sukoba...

CILJ: poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina, podizanje praga tolerancije, prihvaćanje odgovornosti posljedica ponašanja, kontrola i osvještavanje emocija i ponašanja,

METODE RADA: podrška, poučavanje, poticanje, navikavanje, usmjeravanje, igranje uloga, razgovor

NAPOMENA: ovo programsko područje provoditi će se tijekom godine, a prema potrebama korisnika.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta

SADRŽAJI RADA: izrada mozaika, primjena decoupage tehnike na raznim predmetima i materijalima, te izrada prigodnih ukrasno uporabnih predmeta tematski vezano uz blagdane, praznike i prodajne izložbe.

CILJ je razvijanje radnih navika, usvajanje tehnika rada, upoznavanje s materijalima i alatima za rad, razvijanje preciznosti, strpljivosti, urednosti, dosljednosti, odgovornosti, osjećaja produktivnosti, zadovoljstva, jačanje samopouzdanja, fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: razni alati za rad, pločice, das masa, valjci, boje, škare, scalpel, špaga, pločice za mozaik, salvete, prirodni materijali.

2. Likovno izražavanje

CILJ: poticanje i razvijanje kreativnosti, pravilna uporaba sredstava za likovno izražavanje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, jačanje fine motorike ruku.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, motivacija, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: papir, škare, kolaž papir, vodene boje, pastele, drvene bojice, plastelin, das masa, kistovi.

3. Organizirano provođenje slobodnog vremena

SADRŽAJI RADA: kulturno-zabavne aktivnosti, sportsko-rekreativne aktivnosti u užoj i široj zajednici, ljetovanje korisnika.

CILJ: socijalizacija korisnika, informiranje o događajima u zajednici, sudjelovanje u događanjima u užoj i široj okolini, sudjelovanje u manifestacijama vezanim uz godišnja doba, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa u i izvan Centra Lug, relaksacija, okupacija korisnika, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika.

METODE RADA: poticanje, usmjeravanje, vođenje, objašnjenje, primjer, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: dnevni tisak, knjige, lopte, reketi i loptice, baloni, TV, DVD.

Neposredni rad rehabilitatora s korisnicima drugih skupina obuhvaća slijedeća programska područja:

DOMAĆINSTVO- RADIONICA KUHANJA

SADRŽAJI RADA: upoznavanje kuhinjskog pribora i njegove namjene, upoznavanje s receptima, pisanje liste potrebnih namirnica, kupovanje namirnica, pripremanje jednostavnih obroka, rad sa kuhinjskim aparatima, postavljene stola, pranje posuđa, održavanje čistoće prostorija RA, razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, zdrava prehrana.

CILJ: usvajanje novih znanja, razvoj i održavanje vještina korisnika za što samostalnije sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz domaćinstvo, prihvatanje i razvijanje odgovornosti, razvoj pozitivne slike o sebi i osjećaja vrijednosti, usvajanje pravila rada u grupi, socijalizacija korisnika, razvoj motoričkih vještina.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: kuhinski pribor, kuharice, recepti, pribor za čišćene.

Korisnici: Vrga Z., Bezjak D., Palčić A., Adamov D., Ištvarić M., Rak T., Vraneš M.

DOMAĆINSTVO- RADIONICA GLAČANJA

SADRŽAJI RADA: slaganje rublja, upoznavanje s vrstama glaćala i njihovom namjenom (ručno glaćalo, valjak za glaćanje), osnovne funkcije glaćala; kontrola temperature, kontrola pare, zaštita na radu, razvrstavanje rublja prema postupku glaćanja, kontrola temperature, kontrola

pare prema debljini i sirovinskom sastavu materijala, glaćanje ravnog rublja ručnim glačalom, glaćanje posteljnog rublja valjkom za glaćanje, glaćanje oblikovanog rublja, slaganje rublja nakon glaćanja

CILJ: stjecanje znanja i vještina za pravilno rukovanje strojevima i uređajima za glaćanje, stjecanje sposobnosti i vještina za obavljanje poslova glaćanja , stjecanje teorijskog i praktičnog znanja o različitim materijalima vezano uz postupke glaćanja, stjecanje kompetencija za samostalno glaćanje rublja, razvoj radnih navika, razvoj odgovornosti, razvoj samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi, poticanje samoaktualizacije , zadovoljavanje osobnih, emocionalnih potreba korisnika, poboljšanje kvalitete života

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje

Osnovna sredstva i materijali: odjeća korisnika, stol za glaćanje, ručno glačalo, valjak za glaćanje

Korisnica: Varjačić T.

PLESNA RADIONICA

SADRŽAJI RADA: vježbe ritma i koordinacija, prirodni oblici kretanja, ritmičke i glazbene igre, plesno izražavanje, upoznavanje folklornih i ostalih vrsta plesova, uvježbavanje i izvođenje plesnih koreografija, sudjelovanje na priredbama i manifestacijama u zajednici

CILJ: poticanje kreativnog izražavanja putem pokreta i plesa, razvijanje osjećaja za ritam, prostorna i grupna orientacija, druženje, okupacija korisnika, produktivnost, razvijanje osjećaja vrijednosti, samopouzdanja i zadovoljstva korisnika, razvoj motoričkih vještina.

METODE RADA: poučavanje, demonstracija, poticanje, usmjeravanje, vođenje, praktični rad, sprečavanje.

Osnovna sredstva i materijali: CD player, razni CD-i, internet

Korisnici: Palašić I., Adamov D., Nikolić R., Varjačić T., Kovačić K., Brunović R., Palčić A.,

Vraneš M., Ištvanović M.

OSTALI POSLOVI

- planiranje i priprema za rad s korisnicima
- izrada godišnjih, mjesecnih, individualnih planova i programa za rad
- izrada polugodišnjih izvješća o funkcioniranju korisnika
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima
- stručno usavršavanje (radionice, edukacije, seminari...)
- rad u Stručnom timu za prijem i otpust korisnika
- član Stručnog vijeća
- član Radničkog vijeća
- pratnja korisnicima iz Jastrebarskog
- pratnja korisnicima na ljetovanju

- član radne skupine za pripremu korisnika, obitelji/skrbnika, dionika iz lokalne zajednice
- dežurstva vikendom s korisnicima Odjela stanovanja

Program rada radnog instruktora 2. skupine – Kristina Belošević

Neposredni rad radnog instruktora u 2. skupini obuhvaća sljedeća programska područja:

PROGRAMSKA PODRUČJA:

PROGRAM RADNE OKUPACIJE- PRO

- Program ukrasnih i uporabnih predmeta - puup
- keramičarska radionica - kr

PROGRAM REHABILITACIJE -PR

- Briga o sebi- navike osobne njegе i čistoće
- ishrana
- priprema jednostavnijih napitaka
- upotreba odjeće i obuće, radne odjeće
- sigurnost i zdravlje
- ekonomska korisnost

SOCIO-PEDAGOŠKA PODRŠKA - SPP

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE - UOOŠ

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI

- Likovno izražavanje - li
- dramsko izražavanje - di
- kompjutersko opismenjavanje - ko

SPORTSKO – REKREATIVNE AKTIVNOSTI - SRA

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA - OPSV

PROGRAM RADNE OKUPACIJE

1. PROGRAM UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA-

Izrađivanje ukrasnih, uporabnih i prigodnih predmeta za blagdane, sajmove, razne prigode...

CILJ je razvijanje radnih navika, fine motorike ruku, kreativnosti, osjećaja za estetsko izražavanje, preciznost, strpljivost, urednost i dosljednost u radu.

Sredstva i materijali: tijesto, ljepilo, svilene trakice, akrilna bola, flomaster, jaja i kugle od stiropora, salvete, kopčice, sprejevi u boji, dekorativni ukrasi, plodovi prirode, drvene podloge –pločice, glinamol.

Metode rada: objašnjavanje, usmjeravanje, zorno predočavanje i praćenje.

2. KERAMIČARSKA RADIONICA-

Izrađivanje ukrasnih i uporabnih predmeta, ukrasa, posudica, vaza, zdjelica za blagdane i razne prigode.

CILJ je razvijanje interesa za rad s glinom, očuvanje sposobnosti fine motorike ruku, razvijanje i očuvanje sposobnosti percepcije, poticanje aktivnosti i samostalnosti u radu, razvijanje kreativnosti, poticanje upornosti, učenje vještina kooperacije, poticanje racionalnog korištenja radnog materijala i radnog vremena.

FAZE RADA:

-upoznavanje sa svojstvima gline te keramičarskim alatima i pomagalima

-miješanje gline

-valjanje gline kroz valjak

-izrezivanje gline (podloge) za posudu

-utiskivanje gline kroz prešu za dobivanje "crvića"

-bodenje gline po rubovima

-premazivanje izbodenih crvića slipom

-nizanje crvića na crvić postupkom kako je gore navedeno

-zaglađivanje stjenki posude

-završno ukrašavanje

-nakon sušenja glaćanje brusnim papirom

-bojanje ispečenih proizvoda - glaziranje

Sredstva i materijali: glina, alati, pomagala, valjak, letvice, štapići, boje, kistovi, radne kute, spužve.

Metode rada: zorno prikazivanje, objašnjavanje, usmjeravanje, praćenje, poticanje.

PROGRAM REHABILITACIJE

CILJ je osposobiti osobe s IT-om za što samostalnije funkcioniranje u područjima prehrane, osobne higijene te održavanju čistoće radnog prostora i okoliša.

Programska područja:

a) Briga o sebi - navike osobne njegе i čistoće - redovito pranje ruku prije i poslije jela te nakon korištenja sanitarija, pranje zuba nakon obroka. Održavanje čistoće radnog prostora i okoliša.

Sredstva i materijali: sapun, kalodont, četkica za zube, korištenje mirisa za tijelo, lopatice i metle, usisivač, grablje, motičice, krpe za čišćenje, vreće za otpad.

b) Ishrana – samostalna priprema i rastakanje napitaka, serviranje čaša na pladnju, pranje čaša nakon korištenja; samostalno posluživanje hranom, pravilna upotreba žlice, vilice, noža, ubrusa, primjerno ponašanje za stolom, žvakanje zatvorenim ustima, konzumiranje raznovrsne i umjerene količine hrane, vraćanje pladnja s priborom za jelo

nakon obroka, spremanje stolica uz stol nakon jela.

Sredstva i materijali: žlica, vilica, nož, ubrus, pladanj, čaša, kuhalo, vrč, spužvica, deterdžent za suđe.

c) Pravilno korištenje i održavanje čistoće odjeće, obuće, radne odjeće - briga o odjeći, obući, pregačama za rad – čišćenje četkom i mokrom krpom, spremanje na predviđeno mjesto.; oblačenje u skladu s vremenskim prilikama.

Sredstva i materijali: odjeća, obuća, pregače, četke i spužvice, deterđent za čišćenje.

d) Sigurnost i zdravlje - razvijanje svijesti o opasnostima od ozljeda i bolestima te načinima kako se adekvatnije zaštiti od njih (zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, upotreba maramica, izbjegavanje mjesta i situacija opasnih za vlastitu sigurnost i zdravlje, usvajanje adekvatnog načina pružanja pomoći sebi i drugima.)

Sredstva i materijali: maramice, sredstva za dezinfekciju ruku i pomagala za pružanje Prve pomoći.

6. Ekonomski korisnost – optimalno korištenje vode, struje, sredstava osobne higijene i sredstava za čišćenje, radnog pribora i materijala.

Sredstva i materijali: usisavač, metle, lopatice, sredstva za čišćenje, spužvice, krpa, alat, koševi, vreće.

Metode rada: poučavanje, zorno prikazivanje, usmjeravanje, savjetovanje i praćenje.

SOCIO-PEDAGOŠKA PODRŠKA

Cilj: razvijanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, adekvatnih oblika komunikacije, odgovornosti prema radu i radnom prostoru; usvajanje tehnike pomoći u konfliktnim situacijama te traženja pomoći od osoba iz neposredne blizine.

Metode rada: individualni razgovori – ciljani i situacioni, objašnjavanje, poticanje, usmjeravanje, savjetovanje, vođenje, podrška, igranje uloga, tematske diskusije.

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE

CILJ:- usmjeravanje i usvajanje adekvatnih oblika komunikacije te primjereni i uzorno ponašanje u sredini u kojoj živimo, radimo, družimo se

-usvojiti što više informacija o užoj i široj društvenoj zajednici te prirodi koja ih okružuje
- razvijanje kulturnog ophođenja s nepoznatim osobama, (pozdravljanje, obraćanje s molbom, poštovanje drugih ljudi); čuvanje vlastite i tuđe imovine, vraćanje tuđih izgubljenih stvari;

-razvijanje tolerancije na različnosti među ljudima, sklapanje prijateljstava; definiranje i pridržavanje pravila ponašanja u grupi, u šetnji, autobusu, na izletima;

-uočavanje promjena u prirodi kroz godišnja doba, sakupljanje plodova; vremenska i prostorna orientacija.

Tijekom godine cijela će grupa odlaziti u šetnje po mjestu Bregana te Lug Samoborski (roditelji potpisali suglasnosti), u kafić, jednom na kraju godine na

pizzu/čevape u Samobor te na izlete.

Metode rada: organiziranje, izleta, šetnji; objašnjavanje, poučavanje, savjetovanje, praćenje.

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI

1) LIKOVNO IZRAŽAVANJE

CILJ je poticanje osoba s MR-om na kreativno likovno izražavanje – crtanje, bojanje, ljepljenje; izrada maketa kućica, dvoraca....

Sredstva i materijali: boje, kistovi, kolaž i krep papir, škare, ljepilo, papir, karton, pastele, flomasteri, ugljen, olovka, glinamol, drvca, čačkalice, skalpel, plodovi iz prirode....

Metode rada: poučavanje, zorno predočavanje, usmjeravanje, savjetovanje, poticanje.

2) DRAMSKO IZRAŽAVANJE

CILJ: razvijanje i održavanje nivoa čitanja, govornih vještina; recitiranje pjesama na priredbama. Time ujedno izgrađuju i jačaju samopouzdanje.

Sredstva i materijali: knjige, udžbenici, časopisi, recitacije, sastavci, pitalice...

Metode rada: poučavanje, objašnjavanje, vježbanje, poticanje i usmjerav

3) KOMPJUTERSKO OPISMENJAVANJE

CILJ je upoznavanje korisnika s osnovnim dijelovima PC-a, korištenje tipkovnice i miša, upoznavanje i primjena programa Word, Paint, prepisivanje i samostalno pisanje tekstova, igranje kompjuterskih igrica – zabavnih i edukativnih - "Sunčica među slovima", „Milijunaš“...

Materijali i sredstva– kompjuter, igrice

Metode rada: poučavanje, objašnjavanje, zorno predočavanje, vježbanje.

SPORTSKO - REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Cilj: održavati fizičku aktivnost korisnika u svrhu održavanja kondicije, relaksacije, zabave te jačanja grupne kohezije.

Sredstva i materijali: lopte, reketi, stol za stolni tenis, ljestve, frizbi, set za kuglanje, strunjače, koš za košarku....

Metode rada: objašnjavanje, usmjeravanje, poticanje i zorno predočavanje.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

CILJ ovog područja je druženje osobe s IT-om, razvijanje socijalnih kontakata i prijateljskih odnosa, relaksiranje, razonoda te učenje raznih društvenih igara.

Sredstva i materijali: časopisi, slikovnice, društvene igre, motoričko- didaktičke igre, slagalice, kvizovi, crtići i filmovi, TV emisije, bojice, olovke, osmosmjerke, igre na kompjuteru, lopte, oprema za badminton...

Metode rada: savjetovanje, usmjeravanje, praćenje, uvježbavanje

Brojčana zastupljenost korisnika po programskim područjima :

PROGRAM RADNE OKUPACIJE

PROGRAM UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA	9 korisnika
KERAMIČARSKA RADIONIC	8 korisnika

PROGRAM REHABILITACIJE

NAVIKE OSOBNE NJEGE I ČISTOĆE	10 korisnika
ISHRANA	10 korisnika
UPOTREBA ODJEĆE I OBUĆE	10 korisnika
SIGURNOST I ZDRAVLJE	10 korisnika
EKONOMSKA KORISNOST	9 korisnika

SOCIO-PEDAGOŠKA PODRŠKA

UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE

PROGRAMI KREATIVNIH AKTIVNOSTI

LIKOVNO IZRAŽAVANJE	10 korisnika
DRAMSKO IZRAŽAVANJE	4 korisnika
KOMPJUTERSKO OPISMENJAVANJE	9 korisnika
SPORTSKO – REKRATIVNE AKTIVNOSTI	9 korisnika
ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	10 korisnika

Korisnici 2. rehabilitacijske skupine sudjeluju i u sljedećim programima:

EKO GRUPA - vodi g. Piškulić	Gardinčak, Brunović, Mišić
VRTLARSTVO - vodi g.Zeman	Mišić
SPORTSKO - REKRATIVNE AKTIVNOSTI - vodi g. Ćebić	cijela grupa
MUZIKOTERAPIJA -vodi Antonija Vukelić	cijela grupa
VJERONAUK- g. Dodić	Brunović, Gardinčak, Petravić, Antolković
PLESNA GRUPA- g. Kirin	Brunović
KERAMIČARSKA/LIKOVNA GRUPA g. Mutnjaković	Petravić, Šklebar, Antolković, Ištvanic Gardinčak
SPORTSKA GRUPA g. Rabuzin	Gardinčak, Mišić Ištvanic

Realizacija programa rada po navedenim programskim područjima se odvija prema tjednom rasporedu rada u definiranim vremenskim okvirima.

Programska područja koja radni instruktor (Belošević K.) pruža korisnicima ostalih odgojnih skupina:

1. ENGLESKA GRUPA

Ciljevi zadaci- usvajanje engleskih pojmoveva, razvijanje pismenosti, verbalnog komuniciranja; vježbe gramatike i memoriranja ;

Metode rada- poučavane, objašnjavane, vježbanje, ponavljane, memoriranje, provjere znanja.

Sredstva rada - udžbenici, bilježnice, Rječnik, zadaci za vježbanje

Korisnici:- Antolković, Roksandić, Bezjak

Vrijeme realizacije - jedan sat tjedno

2. DRAMSKA GRUPA

Ciljevi i zadaci- razvijanje interesa i ljubavi za pisanom riječi, razvijanje i održavanje pismenosti, razvijanje sigurnosti i osjećaja slobode scenskog nastupa te upornosti, dosljednosti, logičnosti i kreativnosti.

Metode rada- poučavanje, objašnjavanje, zorno ilustriranje, vježbanje, ponavljanje, verbalne i pisane upute, praćenje, usmjeravanje

Sredstva rada – pisani materijali, filmovi, rezervi za glumu, šminka, kostimi za glumu, razglas.

Korisnici- Palašić, Roksandić , Antolković, Palčić, Bezjak,

Vrijeme realizacije - jednom tjedno po jedan sat (po potrebi češće)

3. KUGLANJE -BOWLING U PROSTORIMA KUGLANE U ZAGREBU

Ciljevi zadaci: poticanje, razvijanje i održavanje motoričkih vještina, kondicije, koordinacije pokreta; razvijanje i poticanje socijalne kohezije, izgrađivanje osjećaja uspješnosti; snalaženje u novom prostoru

Korisnici: odabir po dogovoru

Materijali: sportska odjeća, tenisice

Metode rada: tumačenje i praktično pokazivanje, učenje po modelu, praćenje

Vrijeme realizacije: jednom u dva mjeseca

Ostali poslovi radnog instruktora – voditelja 2. odgojne skupine:

1. Član šireg Stručnog vijeća
2. Član radničkog vijeća
3. Pratnja korisnika RA u busu na relaciji Zagreb -Lug- Zagreb (organiziran prijevoz)
4. Službenik za informiranje

Program rada radnog instruktora 3. skupine – Zoran Kranjčec

Suvremeni pristup podršci osobama s intelektualnim teškoćama naglašava uključenost u društvenu okolinu, dostupnost službi podrške u lokalnoj zajednici, mogućnosti zapošljavanja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, uvažavanje individualnih posebnosti i potreba.

U planiranju i radu primjenjuje se osobno usmjereni pristup u kojem je osoba s intelektualnim teškoćama aktivan sudionik, a pružena podrška prilagođava se u skladu s

potrebama i željama osobe. Svrha ovog pristupa je stvoriti uvjete za samoodređen život, biranje opcija i donošenje odluka.

Kroz radne aktivnosti i programe psihosocijalne rehabilitacije upoznaju se individualni interesi,motivacija, želje, potrebe, navike i rutine, karakter, temperament, razina usvojenih vještina, spoznajni kapacitet, motorika i mobilnost, koriste se i usavršavaju već stečene radne i socijalne vještine i na taj način utvrđuje radni potencijal svake osobe.

Na temelju timske procjene definira se razina podrške , poslovi i mjesto rada u koje se osoba može uključiti.

OPĆI CILJEVI

- Inkluzija osoba s intelektualnim teškoćama u zajednicu
- Potaknuti neovisnost osobe kroz pružanje podrške na svim područjima života i rada u kojma je ona stvarno potrebna
- Razinu pružene podrške uskladiti s potrebama svake pojedine osobe
- Podršku postepeno smanjivati

SPECIFIČNI CILJEVI

- Razvijanje sposobnosti samoodređenja: provođenje izbora, rješavanje problema, donošenje odluka, postavljanje ciljeva
- Razvijanje vještine samozastupanja: znati govoriti u svoje ime, zastupati vlastite interese
- Razvijanje doživljaja osobnog postignuća, zadovoljstva sobom i svojim doprinosom u zajednici
- Poticati neovisnost osobe kroz pružanje podrške u mjeri u kojoj je ona stvarno potrebna i postepeno je smanjivati
- Razvijati radne vještine i navike u funkciji pripreme i osposobljavanja za uključivanje u zajednicu
- Uključivanje u redovnu radnu sredinu i puna participacija u aktivnostima i životu zajednice
- Cjeloživotno učenje: učenje kroz interakciju s okolinom, sudjelovanje u odlukama, usvajanje i razvoj novih vještina, stvaranje prilika za nova iskustva, učenje novih načina rješavanja problema

ZADACI

- Jačanje kompetentnosti korisnika za raznovrsne aktivnosti u kojima će zadovoljiti svoje želje, potrebe i kreativne potencijale, te ih učiniti samostalnim u njihovom odabiru i realizaciji
- Primijeniti naučene vještine i znanja u životnim i radnim situacijama

- Permanentnom radnom aktivnošću korisnika djelovati na senzibilizaciju uže i šire sredine
- Procjena i vrednovanje radne sposobnosti
- Uvježbavanje, osposobljavanje i educiranje za ulazak na tržište rada
- Rad na pronalaženju i informiranju potencijalnih poslodavaca
- Pronalaženje odgovarajućih poslova i osmišljavanje novih

BROJ I STRUKTURA SKUPINE I ORGANIZACIJA RADA

Popis korisnika u skupini:

3.skupina

1. Gruber Daniel
2. Horvat Vlado
3. Jeržabek Martina
4. Kovačić Karlo
5. Martinović Domagoj
6. Marušić Marin
7. Noršić Sunčica
8. Šimunović Dragan
9. Teur Luka

S obzirom na sposobnosti, mogućnosti i radne navike radi se o heterogenoj skupini osoba te je u radu potreban individualizirani pristup.

Svi korisnici participiraju **programima radnih aktivnosti i psihosocijalne rehabilitacije**.

Program radnih aktivnosti

Cilj:

- razvijanje vještina samoodređenja i samozastupanja
- razvijanje radne i socijalne kompetencije, odnosno osposobljavanje korisnika da se uz pomoć stečenih znanja, vještina i navika što kvalitetnije uključe u svakodnevni život.
- održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina isposobnosti
- poticati stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za rad
- provoditi radne aktivnosti u radionicama Centra

- provoditi radne aktivnosti uz podršku u zajednici
- kreirati alternativne oblike rada
- socijalna uključenost
- razvijanje osjećaja osobnog zadovoljstva, vrijednosti i doprinosa zajednici
- razvoj osobne autonomije i osobnog stila života
- ispunjavanje radnih i drugih obaveza
 - pružanje razine podrške koja je potrebna i njen postepeno smanjivanje

Zadaci:

- procijeniti radni potencijal svakog korisnika
- odrediti potrebnu razinu podrške
- definirati radne aktivnosti s obzirom na interes, želje, motivaciju i intelektualne i radne potencijale osobe
- analiza i prilagodba radnog mesta i radnih operacija
- poticati emocionalni i socijalni razvoj pojedinca, socijalne odnose i interakcije
- širenje kruga podrške
- razvijanje radnih navika
- poticanje samostalnosti u donošenje odluka, postavljanju ciljeva
- primjena znanja u različitim radnim i životnim situacijama

Sadržaji rada:

- **zaštita na radu**-upoznavanje alata i materijala- upoznavanje sa priborom za rad u vrtu, voćnjaku, cvijetnjaku, travnjaku, opasnosti pri rukovanju alatom; upoznavanje s priborom i sredstvima za čišćenje (unutarnjeg i vanjskog prostora). Upotreba zaštitne odjeće, obuće i rukavica u svrhu sprečavanja ozljeda. Opasnosti od struje, plina, vode.
- **pomoći poslovi čišćenja i spremanja unutarnjeg prostora uz podršku** - brisanje prašine, metenje i pranje podova, pranje sanitarnih prostorija, upotreba usisavača itd..
- **uređenje radnog prostora i okoliša Centra** -estetsko uređenje skupnog prostora- prigodno uz godišnje doba, blagdane, događanja, uređenje unutarnjeg prostora Centra- prigodno uz godišnja doba, blagdane, događanja
- **pomoći poslovi čišćenja vanjskog prostora i održavanje zelenih površina uz podršku ili potporu domara ili stručnih radnika** – metenje, grabljanje lišća, čišćenje snijega, okopavanje cvijeća, sađenje cvijeća i ostalog bilja, sezonski rad u povrtnjaku - formiranje visokih gredica, sjetva i sadnja povrtnih kultura, sadnja voćnih sadnica, obrezivanje nasada, košenje trave i sl..

Osmišljavanje i proizvodnja ukrasnih i uporabnih predmeta

Sadržaji rada:

- **Priprema materijala za izradu finalnih proizvoda-** nizanje , sortiranje, umetanje; modeliranje (glinamol, plastelin, žica); šivanje (uvođenje konca u iglu, prošivanje stramina, platna); trganje i rezanje papira; izrada kuglica od krep papira.
- **Izrada finalnih proizvoda-** od prirodnih plodova (ogrlice, figurice, slike); od drvenih i plastičnih kuglica (lančići); od papira - kaširanje (izrada ukrasnih kutija, staklenih i plastičnih boca), izrada čestitki, izrada slika; od drveta (ukrasi za Božić i Uskrs)

OBLICI RADA:

- individualni rad
- grupni rad
- Timski rad

DOKUMENTACIJA I EVALUACIJA:

- godišnji program
- mjesecni program
- dnevnik rada

•

Program rada radnog instruktora 4.skupine – Mira Piškulić

PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

a) Samozbrinjavanje

Cilj: osamostaljivanje u vođenju brige o sebi i samozaštita od opasnosti u svakodnevnom životu i radu.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

- aktivnosti u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:
 - osobna higijena (razvijanje navika osobne higijene i čistoće), svakodnevno ili po potrebi
 - osobni izgled (samostalno održavanje urednosti i estetike izgleda)
- prehrana (pravilno korištenje pribora, samostalno služenje hranom i pićem, umjerenost u jelu, kulturno ponašanje za stolom)
- sigurnost i zdravlje (čuvanje od ozljeda i pružanje prve pomoći)
- briga o prostoru u kojem boravimo (radionice, kuhinja, hodnici, okoliš), čišćenje i održavanje

Materijali, pribor i sredstva: sredstva i pribor za osobnu higijenu, sredstva i pribor za čišćenje, pribor za jelo.

b) Rehabilitacija kognitivnih i funkcionalnih vještina

- održavanje senzomotorike
- održavanje mentalnih funkcija (pamćenja, pozornosti, koncentracije i dr.)
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru
- održavanje znanja i vještina stečenih u ranijim odgojno obrazovnim sustavima

Materijali, pribor i sredstva: didaktički materijal, predmeti iz neposredne okoline i svakodnevne uporabe.

Metode rada: poučavanje, crtanje, čitanje, demonstracija, praktični radovi.

Cilj: održavanje i/ili poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika.

c) Socijalno emocionalna kompetencija:

Cilj: razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i samostalnosti, prihvaćanje normi društveno prihvatljivog ponašanja u Centru i široj društvenoj zajednici.

Metode rada: poučavanje, razgovor, demonstracija, navikavanje, poticanje, promatranje.

Sadržaji:

- razlikovanje dobrog i lošeg ponašanja, poštivanje pravila i normi, ukazivanje na posljedice i prihvaćanje odgovornosti
- razvijanje navika i vještina kulturnog ponašanja
- razvoj samostalnosti u komunikaciji, komunikacija telefonom, mobitelom i pismenim putem
- razvijanje pravilnog odnosa prema drugima (poštivanje prava drugih, razumijevanje, nesobičnost, prihvaćanje autoriteta, razvijanje solidarnosti i uzajamnosti)
- brižljiv odnos prema osobnoj imovini i zajedničkim stvarima
- osposobljavanje za korištenje novca
- stjecanje sposobnosti samostalnog kretanja, prepoznavanje i poštivanje prometnih znakova i pravila, samostalno korištenje sredstava javnog prijevoza
- obilježavanje značajnijih događaja i blagdana
- upoznavanje s ustanovama i lokacijama
- organizirano posjećivanje srodnih ustanova, kulturnih i sportskih manifestacija, organiziranje izleta, ljetovanja
- organizirani odlasci u ugostiteljske objekte
- održavanje Vijeća korisnika, grupe za samozastupanje

d) Organizirano slobodno vrijeme:

Cilj: sadržajno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Metode rada: poučavanje, demonstracija, uvjeravanje, dogovaranje.

Sadržaji:

- društveno zabavne igre, rekreativne aktivnosti, druženje, šetnje

- praćenje aktualnih zbivanja putem medija
- proslava rođendana korisnika

RADNE AKTIVNOSTI:

Cilj: osposobljavanje korisnika za obavljanje jednostavnih poslova, samostalno ili djelomice samostalno, održavanje radnih sposobnosti korisnika na primjerenoj razini i savladavanje vještina svakodnevnog življenja.

Zadaci: uvježbavanje pojedinih faza rada, održavanje sredstava za rad i radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti, razvijanje radnih navika, pridržavanje mjera zaštite pri radu.

Sadržaji: izrada prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta, izrada nakita, ručni rad, sudjelovanje na prodajnim izložbama radova.

Metode rada: poučavanje, demonstracija, vježbanje, navikavanje, poticanje, pokušaja i pogreške.

Materijali, pribor i sredstva: jednostavni strojevi, tkanine, konci, boje, alati, perlice, žica, ljepilo, lak, škare, špaga, stiropor i dr.

Oblici rada u realizaciji programa:

Grupni rad - provođenje zajedničkih aktivnosti koji omogućuju korisnicima formiranje aktivnog odnosa u društvenoj i prirodnoj sredini, pravilno ponašanje i poboljšanje komunikacije.

Individualni rad - bazira se na sposobnosti korisnika za ophođenje i interakciju, njegovom načinu percepcije i obrade vanjskog svijeta, razumijevanju jezika i prostora.

Korisnicima se u sklopu programa Odjela radnih aktivnosti pružaju i drugi programski sadržaji u koje se uključuju prema željama i procjeni tima.

1. Keramička radionica (V. Mutnjaković) – Roksandić
2. Sportsko rekreativne aktivnosti D.Čebić –svi korisnici
3. Tjelesno zdravstvena kultura (I.Rabuzin) - Sirovica, Roksandić
4. Glazbena terapija i glazbene aktivnosti (A. Vukelić) - svi korisnici
5. Eko grupa – Hržić, Vrga, Crljić
5. Vjeronauk – Hržić, Crljić, Grizelj
7. Engleski jezi– Roksandić
8. Dramska skupina - Palašić, Roksandić
9. Plesna radionica - Sirovica, Palašić, Vraneš
10. Domaćinstvo - Vrga, Vraneš

Program rada radnog terapeuta – Dean Ćebić

Godišnji plan i program se zasniva na aktivnostima svakodnevnog života a obuhvaća slijedeća programska područja:

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA (BRIGA O SEBI)

- a) **Osobna higijena** - stjecanje i održavanje higijenskih navika: pranje ruku umivanje, češljanje, njega noktiju na rukama i nogama, oralna higijena, upotreba dezodoransa, održavanje tjelesne pozicije za vrijeme toaleta, čišćenje tijela.
- b) **Odjevanje** - izbor prigodne odjeće za određeni dan, vrijeme, priliku, odjevanje i razodijevanje, obuvanje i skidanje obuće.
- c) **Hranjenje** - izbor i upotreba pribora za jelo, prinošenje hrane ustima i pijenje, čišćenje lica, ruku i odjeće, žvakanje, gutanje hrane.
- d) **Održavanje zdravlja** - razvoj i održavanje zdravih navika i prevenciju bolesti kroz tjelesnu aktivnost
- e) **Upoznavanje šire i uže okoline** – poticanje i održavanje funkcionalnog kretanja kao što su vožnja invalidskim kolicima, svladavanje arhitektonskih barijera. Kretanje u zajednici koje obuhvaća samostalni ili organizirani izlazak van ustanove, prepoznavanje iznenadnih, neočekivanih opasnih situacija te rad na smanjivanju aktivnosti koje su prijetnja zdravlju i sigurnosti.

2. PRODUKTIVNE AKTIVNOSTI (RADNE AKTIVNOSTI)

Slobodne aktivnosti (organizirano provođenje slobodnog vremena)

1.1 Kreativne radionice

- a) Kiparenje - oblikovanje čvrstih, mekih ili omekšanih materijala (mase) pritiskom prstiju, dlanom, stiskom šake i sl. Kao rezultat, „skulpture“ (model, makete, sl.) bit će izloženi pred javnost kao izdvojeni, opipljiv, trodimenzionalni estetski objekt. Terapijski elementi aktivnosti: odgovornosti i postignuća pružaju osjećaj zadovoljstva i poboljšavaju samopoštovanje; socijalizacija u grupi i raspravljanje, projekti s drugima pomažu u osjećaju zadovoljstva vlastitim životom te stjecanje novih životnih vještina.

1.2. Sportska- rekreativska

Područja sportske rekreacije bazira se na redovitom i sistematskom programu koji je primijeren objektivnim i subjektivnim potrebama, i interesima korisnika. Cilj sportske rekreacije je poticanje i razvoj senzomotoričke komponente (gruba i fine motorike, opseg pokreta, snaga, izdržljivost, ravnoteža..), te povećanje smopouzdanja.

- a) šetnja sa skupinom korisnika
- b) korektivna gimnastika
- c) vježbe s loptom i drugim rekreacijskim rekvizitima

- d) rekreacijske aktivnosti na snijegu
- e) vježbe na spravama (stacionarni bicikl, traka za trčanje, sprava za veslanje, steper i utezi)
- f) sudjelovanje na sportskim natjecanjima

1.3 Ljetovanje korisnika

Organizirano ljetovanje na moru korisnika odjela

- a) pratnja korisnika organiziranim prijevozom
- b) organizacija i provedba aktivnosti svakodnevnog života (briga o sebi/samozbrinjavanje, produktivne aktivnosti i slobodno vrijeme)

3.CILJ PROGRAMA

Cilj programa je omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima svakodnevnog života koji uključuje održavanje, poticanje i razvoj sposobnosti brige o sebi (hranjenje, higijena, odijevanje itd.) i samostalnosti u vođenju domaćinstva te uključivanju u posao i slobodne aktivnosti.

4.EVALUACIJA PROGRAMA

Evaluacija će se provoditi kontinuirano što podrazumijeva trajno praćenje korisnikovog stanja, kako bi se prema potrebi mogao prilagođavati program, a provoditi će se najmanje jedanput godišnje.

5.METODE I TEHNIKE RADA

- a) procjena i promatranje
- b) prikupljanje podataka (intrvju korisnika) i analiza dobivenih podataka
- c) motivacija
- d) facilitacija pokreta i pravilno posturalno pozicioniranje
- e) trening svakodnevnih vještina
- f) senzorna stimulacija
- g) edukacija korisnika
- h) relaksacija i reeduksacija

6.OBLIK RADA

- a) **grupni rad** – obuhvaća rad u grupi s korisnicima istih ili sličnih poteškoća

- b) **individualni rad** - se temelji na *procjeni, intervenciji i evaluaciji*. Planiranje terapije/intervencije uključuje postavljanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, usklađenih sa mogućnostima korisnika i očekivanjima obitelji (stručnog tima).

Procjena obuhvaća jedan ili sve od slijedećih oblika:

- intervju (COPM, okupacijski profil)
- procjena stanja putem opažanja
- testiranje standaziranim/nestandardiziranim testovima (minimental test, MOTOM, Barthelov index, liste za procjenu aktivnosti)

7. OSTALI POSLOVI

Zbog organizacije rada u centru radni terapeut obavlja slijedeće zadatke:

- dežurstvo vikendom
- pratnja i vožnja korisnika
- poslovi sindikalnog povjerenika
- poslovi radničko vijeće
- poslovi Upravnog vijeća

Program rada muzikoterapeuta – Antonija Vukelić

Muzikoterapija u Centru za odgoj i obrazovanje Lug Samoborski provodi se u:

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije
 - a) Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima – prema procjeni terapeuta
 - b) Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu – prema procjeni terapeuta
 - c) Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
2. Odjel za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Raspored rada odvija se u skladu s dnevnom strukturom rada pojedinog odjela.

Muzikoterapija

U muzikoterapiji se koriste planski osmišljene muzikoterapijske intervencije kako bismo utjecali na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija korisnika.

Metode rada su aktivna i receptivna muzikoterapija koje uključuju improvizaciju, stvaranje glazbe, ponovno stvaranje (reprodukciiju) glazbe i slušanje glazbe.

Muzikoterapija se provodi individualno i grupno prema pristupu Carla Rogersa te ISO principu (glazba koju koristimo treba biti prikladna preferencijama, raspoloženju i osobnosti korisnika).

Muzikoterapeut slijedi sljedeće stručne postupke koji su definirani od strane krovnih udruga u Europi:

- Prihvatanje preporuke / upućivanje na tretman
- Procjena
- Planiranje tretmana
- Provedba tretmana
- Dokumentacija
- Vrednovanje tretmana
- Prekid tretmana

Prihvatanje preporuke / upućivanje na tretman

Korisnici se upućuju na muzikoterapiju procjenom stručnog tima, matičnog odgajatelja, stručnih suradnika ili druge odgovorne osobe:

Procjena i planiranje

Muzikoterapijska procjena je postupak koji uključuje promatranje korisnika unutar muzičkog iskustva koje omogućuje terapeutu da procjeni korisnikove sposobnosti i potrebe.

Svrha procjene je odrediti koja muzička iskustva su najbolja za susretanje s potrebama korisnika te određivanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Na temelju rezultata procjene, terapeut kreira plan muzikoterapijske seanse za pojedinog korisnika ili skupinu.

Provedba tretmana

Struktura muzikoterapijske seanse

Zagrijavanje/Uvodno iskustvo (pjesma, improvizacija, razgovor)

Uvodno iskustvo služi kako bi se korisnici povezali s terapeutom te kako bi se našli na istoj razini. Služi nam kako bismo saznali kako se korisnik osjeća i dajemo mu priliku da nešto podijeli s nama ako želi.

Središnji dio seanse

Odnosi na muzikoterapijske intervencije koje mogu uključivati četiri osnovna muzička iskustva i njihove kombinacije. Aktivnosti se planiraju i osmišljavaju kako bismo se susreli s potrebama korisnika te radili na isplaniranim ciljevima.

Završni dio seanse/Glazbeno zatvaranje seanse

Završni dio se često strukturira tako da korisnicima pruži vrijeme za razmjenu onoga što su stekli tijekom seanse ili kako se osjećaju u to vrijeme. Može uključivati verbalnu ili glazbenu komunikaciju. Terapeut treba osigurati dovoljno vremena prije zakazanog kraja seanse da se svi sudionici dobiju priliku iskazati kako se osjećaju.

Muzička iskustva u koja se korisnici mogu uključiti:

Četiri su osnovna muzička iskustva – improvizacija, stvaranje (skladanje) glazbe, ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe i slušanje.

Improvizacija, stvaranje (skladanje) glazbe i ponovno stvaranje ili izvođenje glazbe se odnose na aktivnu muzikoterapiju, dok je slušanje glazbe receptivna metoda u muzikoterapiji.

Svaka od četiri navedene metode ima bezbroj varijacija koje se mogu koristiti u radu s korisnicima.

Dokumentacija i vrednovanje

Muzikoterapijska dokumentacija uključuje bilo koji oblik informacija korišten za opisivanje terapijskog procesa korisnika usluge te služi kao oblik prijenosa informacija između djelatnika ustanove.

Evaluacija se provodi svakih šest mjeseci u obliku izvještaja odnosno individualnih mišljenja za svakog korisnika pojedinačno, ali i češće prema potrebi.

Prekid tretmana

Muzikoterapeut radi prema prekidu tretmana s korisnikom muzikoterapijske usluge u slučaju kada korisnik više nema koristi od muzikoterapijskog programa (prema procijeni stručnog tima) ili je prekid neizbjegjan zbog odlaska iz ustanove.

Muzikoterapeut piše izvještaj o prekidu terapije, koji može proslijediti muzikoterapeutu u drugoj ustanovi (ako je slučaj da će korisnik i dalje biti uključen u muzikoterapiju) i/ili samom korisniku muzikoterapijske usluge, kada je to potrebno.

Intervizija, supervizija

Supervizija i intervizija su važan i sastavni dio muzikoterapijske prakse. Supervizija se odnosi na intervenciju od strane iskusnijeg muzikoterapeuta, a intervizija intervenciju od strane kolega muzikoterapeuta, koja uključuje promatranje, oblikovanje, podučavanje i vrednovanje vještina i ponašanja muzikoterapeuta. Svrha supervizije/intervizije je unapređenje profesionalnog funkcioniranja muzikoterapeuta te praćenja kvalitete profesionalnih usluga koje se nude korisnicima (Forinash, 2001).

Supervizija se odvija jednom mjesečno pod vodstvom profesorice Jasenke Horvat (BA Mus. Ed., MMT-NR, FAMI).

Kontraindikacije

Psihotične korisnike, preplavljeni strahom, s tendencijom samo-povređivanja ili povređivanja drugih treba pokriti medikamentozno pa tek po stabilizaciji stanja mogu biti uključeni u individualni postupak, a zatim obazrivo i u skupinu. Isto tako somatski bolesni korisnici, one sa infektivnim ili kožnim oboljenjima treba uključiti tek po stabilizaciji stanja.

Plan rada slobodnih aktivnosti - Glazbene aktivnosti

Korisnici koji pokažu interes za uključivanjem u glazbene aktivnosti bit će obuhvaćeni tjednim rasporedom.

Glazbene aktivnosti uključuju:

- Pjevanje
- Sviranje instrumenata (gitara ili sintesajzer)
- Priprema za prigodne nastupe

Ostali poslovi

- Vođenje Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga
- Vođenje evidencije i dokumentacije, pisanje individualnih planova i programa, mišljenja za korisnike
- Pratnja i pomoć korisnicima pri obrocima i obavljanju osobne higijene
- Rad u odgojnim skupinama - rad vikendom u odgojnim skupinama prema raspored

Godišnji plan i program po mjesecima:

Mjesec	Rujan	Listopad - Prosinac	Siječanj - Lipanj	Srpanj - Kolovoz

Teme i planirane aktivnosti	Usustavljanje rasporeda rada sa skupinama Muzikoterapijska procjena, pisanje individualnog plana Provođenje glazbenih programa i priprema za prigodne nastupe	Stvaranje odnosa povjerenja između terapeuta i korisnika Muzikoterapijska procjena, pisanje individualnog plana Rad na muzikoterapijskim ciljevima Procjena korisnika nakon prijema i pisanje individualnog plana	Rad na muzikoterapijskim ciljevima Procjena korisnika nakon prijema i pisanje individualnog plana Provođenje glazbenih programa i priprema za prigodne nastupe	Intenzivni tretman Priprema nove školske godine
------------------------------------	---	--	--	--

Dugoročni ciljevi:

- Uspostavljanje toplog i povjerljivog odnosa između korisnika i terapeuta
- Poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj i unaprjeđenje socijalnih vještina
- Emocionalni razvoj
- Razvoj socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti)
- Poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika
- Kanaliziranje agresivnosti ili neadaptivnog ponašanja
- Razvoj neovisnosti, kreativnosti i imaginacije
- Poticanje interakcije
- Razvijanje osjećaja osobne vrijednosti i korisnosti, zadovoljstva sobom i ispunjenosti života
- Razvijanje samopouzdanja

Korisnici

1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije

- a) Korisnici Stručne cjeline psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
- b) Korisnici Stručne cjeline za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
- c) Korisnici Stručne cjeline savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju

2. Korisnici Odjela za pružanje izvaninstitucijskih usluga

Nositelji

- Muzikoterapeut

Odgojitelji/rehabilitatori - u radu s određenim odgojnim skupinama

Način realizacije

- Muzikoterapijski tretman
- Glazbeni programi

Evaluacije, poboljšanje usluge

- Redovite evaluacije u svrhu praćenja napretka u ostvarivanju terapijskih ciljeva
- Konzultacije sa stručnjacima koji rade s korisnicima izvaninstitucijskih usluga
- Komunikacija rezultata s roditeljima
- Supervizija/intervizija

Voditelj odjela: Antonija Vukelić, mag.mus.,univ.spec.art.therap

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG
ODJEL OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA – ŠKOLA
Kneza Zdeslava 2,
Lug Samborski, 10432 BREGANA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODJELA OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023/2024**

Lug Samoborski, rujan 2023.godine

1. PODACI O NASTAVNICIMA TEORIJSKE NASTAVE

IME I PREZIM E	GODIN A ROĐE-NJA	GODI N. STAŽ A	STRUK A	ŠKOLS KA SPREM A	POSLOVI KOJE OBAVLJA	DODATN O ŠKOLOV A-NJE
Mirela Pačak Sahadžić	1973	23	Prof. defektol og	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Irena Bartolec	1984	7	Soc.pe dagog	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Ivica Rabuzin	1961.	35	prof. TZK	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Ljiljana Šimurina	1968.	26	prof. defektol og	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Jadranka Zeman	1964.	30	dipl. ing. poljoprivr.	VSS	nastavnik TN i PN	Stručni ispit
Lidija Patalen	1970	20	Prof.ke m.	VSS	nastavnik	Stručni ispit
Antun Dodić	.1973	20	vjeroučitelj	VSS	nastavnik	Stručni ispit

2. PODACI O STRUKOVNIM UČITELJIMA

IME I PREZIM E	GODIN A ROĐE-NJA	GODIN E STAŽA	STRUKA	ŠKOLS KA SPRE MA	POSLO VI KOJE OBAVL	OD	DODAT NO ŠKOL.

					JA		
Mladen Palovčik	1963	30	Ing. strojarstva	VŠS	vježbe i PN	12.06.20 13.	DPPO
Miroslav Hrgić	1961	28	Dipl.ing. poljoprivrede	VSS	vježbe I PN	01.09.20 02.	DPPO i stručni ispit
Goran Novoselec	1984	20	soboslika r ličilac	SSS	vježbe i PN	18.06.20 12	DPPO
Stjepan Fundurulić	.1965	22	Ing.strojarstv	VŠS	vježbe i PN	6.10.2016.	Stručni ispit

3.ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u turnusima kako slijedi :

Ponedjeljkom i utorkom u popodnevnim smjenama od 12.30-18.10 sati

Srijedom i četvrtkom i petkom u jutarnjim smjenama od 8.00-13.40. sati

Satovi traju 40 minuta s jednim velikim odmorom od 30 minuta kada je učenicima organiziran ručak / gablec

4.TJEDNO SUDJELOVANJE UČENIKA U TEORIJSKOJ I PRAKTIČNOJ NASTAVI

TEORIJSKA NASTAVA		PRAKTIČNA NASTAVA-VJEŽBE	
Razred	Sati tjedno	Razred	Sati tjedno
1a	15	1a	14

1b	15	1b	14
2a	15	2a	14
3a	14	3a	21

5.KALENDAR ŠKOLE

Kalendar školske godine propisan je Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023/2024. i navodi slijedeće:

Nastava počinje 4. rujna 2023 .godine, a **završava** 21. lipnja 2024.godine.

Učenicima **završnih razreda** nastava završava 24.svibnja 2024.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište

traje od 04. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023.godine

Drugo polugodište

traje od 8.siječnja 2024. do 21.lipnja. 2024.godine , iznimno za maturante kojima završava 24. svibnja 2024. godine

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana, osim za učenike završnih razreda srednje škole za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

PRAZNICI

Jesenski praznici za učenike počinju 30.listopada 2023. godine i traju do 1. studenog 2023. godine , s tim da nastava počinje 2. studenog . 2023

Zimski praznici u dva dijela

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2023, a završava 5. siječnja 2024.godine. ,te nastava počinje 8.siječnja 2024.godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23.veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26.veljače 2024.

Proljetni praznici za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine , a završavaju 5.travnja 2024. godine.,te nastava počinje 8.travnja 2024.godine

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2024.godine

6. RADNO VRIJEME I RASPORED SATI TEORIJSKE NASTAVE

PRIJE PODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	8.00-8.40
2.	8.45-9.25
3.	9.35-10.15
TOPLI OBROK	10.15-10.45
4.	10.45-11.25
5.	11.30-12.10
6.	12.15-12.55
7.	13.00-13.40

POSLIJE PODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	12.35- 13.15
2.	13.20-14.00
RUČAK	14.00-14.30

3.	14.30-15.10
4.	15.15-15.55
5.	16.00-16.40
6.	16.45-17.25
7.	17.30-18.10

7. TJEDNE OBVEZE NASTAVNIKA I STRUKOVNIH UČITELJA

I Neposredni odgojno-obrazovni rad u teorijskoj i praktičnoj nastavi

II Poslovi pripreme i praćenja

III Poslovi razredništva

IV Ostali poslovi:

- poslovi vezani s početkom školske godine (okvirni program, stručno-metodička priprema, priprema kabineta i projekta e- dnevnika)
- poslovi u svezi sa završetkom nastavne i školske godine
- završni ispit, rad u povjerenstvima
- stručne posjete i izleti
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- sjednice stručnih tijela škole i izvan škole ,RV,NV,ST,SV
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanak 2 x godišnje) i suradnja sa odgojiteljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti
- stručno usavršavanje
- dežurstvo i ostali poslovi iz programa rada
- buđenje u odgojnim grupama kada je škola u jutarnjem turnusu

Nastava općeobrazovnih predmeta i tehnologije zanimanja izvodi se prema nastavnom planu i programu odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik, rujna 1996.).

Nastavnici I strukovni učitelji izvode nastavu prema rasporedu sati.

Obvezna pedagoška dokumentacija je:

- e-dnevnik
- Matična knjiga i registar učenika upisanih u Matičnu knjigu

- okvirni i izvedbeni program rada
- očeviđnik o radu nastavničkog vijeća
- vremenik izradbe i obrane završnog rada
- e-matica (za srednju)
- vremenik pisanih provjera zadaća

Rad u radionicama Centra Lug izvode strukovni učitelji. Planove i programe rada izrađuju u suradnji s tehnologima zanimanja .

Obavezna pedagoška dokumentacija je :

- dnevnik rada na praktičnoj nastavi

Temeljem propisanih akata Ministarstva znanosti, obrazovanja , te tjednom zaduženju radnika od ravnatelja Centra radnici škole nositelji su slijedećih programskih područja:

Pačak Sahadžić Mirela, prof.defektolog

- nastavnik hrvatskog jezika za 1., 2.i 3.god.
- etika 3 god
- satničar
- voditelj odjela škole
- opismenjavanje učenika koji ne pohađaju nastavu

Šimurina Ljiljana, prof. defektolog

- nastavnik matematike 1.,2., 3.god.
- etika 2 god
- razrednik 2a razreda
- opismenjavanje učenika koji ne pohađaju nastavu

Irena Bartolec , soc.pedagog

- nastavnik u osnovnoškolskom obrazovanju odraslih
- izvannastavna aktivnost – početni engleski i kreativna radionica

Rabuzin Ivica, profesor TZK

- nastavnik TZK 1.2.3. god. i nastavnik TZK u programu osnovno školskog obrazovanja odraslih
- razrednik 1a razreda
- Izvanškolske aktivnosti : Sportska grupa Coo Lug
- Izvannastavna aktivnost- Sportska sekcija stolnog tenisa

Lidija Patalen , prof.kemije

- nastavnik tehnologije zanimanja za program pom. soboslikar i ličioc i pomočni autolakirer 1.,2.,3. God.

Razrednik 1b razreda

- Izvannastavne aktivnosti - radionica : eko sekacija

Zeman Jadranka, dipl.ing. agronomije

- nastavnik tehnologije zanimanja za zanimanje pomočni vrtlar , pomočni autolimar 1.,2.,3., god.
- Razrednik 3a razreda
- Izvanškolska aktivnost: učenička zadruga "Suncokret"
- Izvanastavna aktivnost: cvjećarska sekacija

Antun Dodić ,vjeroučiteljica

- nastavnik vjeronomaka

Stjepan Fundurulić, ing.strjarstva

- strukovni učitelj u autolakirerskoj radionici

Palovčik Mladen , ing. strojarstva

- strukovni učitelj u autolimarskoj radionici
- organizirano provođenje slobodnog vremena za učenike uključene u trening

Novoselec Goran, SSS

- strukovni učitelj u soboslikarskoj radionici

Hrgić Miroslav, dipl.ing. agronomije

- strukovni učitelj u vrtlarskoj radionici
- organizirano provođenje slobodnog vremena za učenike uključene u trening

8.BROJ UČENIKA PO RADIONICAMA

AUTOLIMARSKA RADIONICA

STRUKOVNI UČITELJ : M. PALOVČIK

1.GODINA	2.GODINA	3.GODINA
2	0	2

AUTOLAKIRERSKA RADIONICA

STRUKOVNI UČITELJ: S.FUNDURULIĆ

1.GODINA	2.GODINA	3.GODINA
1	1	0

VRTLARSKA RADIONICA

STRUKOVNI NASTAVNIK: M. HRGIĆ

1.GODINA	2.GODINA	3.GODINA
1	0	1

SOBOSLIKARSKA RADIONICA

STRUKOVNI UČITELJ:G.NOVOSELEC

1.GODINA	2.GODINA	3.GODINA
2	1	2

9. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

PREDMETI	Ia	1b	IIa		IIIa	
HRVATSKI JEZIK	105	105	105		96	
ETIKA I KULTURA	35	35	35		32	
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	35		32	
MATEMATIKA	105	105	105		64	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	70	70		64	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	105	105	105		96	
VJERONAUK	35	35	35		32	
SRZ	70	70	70		64	
PRAKTIČNA NASTAVA	490	490	490		672	
UKUPNO	1015	1015	1050		1216	

10. OBRAZOVNA PODRUČJA, PROGRAMI I TRAJANJE PROGRAMA

Obrazovno područje rada	Program	Trajanje
STROJARSTVO	POMOĆNI AUTOLIMAR - TES	3
POLJOPRIVREDA	POMOĆNI VRTLAR – TES	3
OSTALE USLUGE	POMOĆNI AUTOLAKIRER I	3

	P. SOBOSLIKAR I LIČILAC	
--	-------------------------	--

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 602-03/92-01-1025 Ur.broj 532-02-6/3-93-01 od 10.05.1993.

Odlukom o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju od 14.12.2007. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa utvrđeni su obrazovni sektori kojom Odlukom dosadašnji sektor odnosno obrazovno područje

- Ugostiteljstvo i turizam postaje Turizam i ugostiteljstvo
- Ostale usluge postaje Osobne usluge , usluge zaštite i druge usluge
- Graditeljstvo postaje Graditeljstvo i geodezija

Tijekom 2007 i 2008. godine utvrđene su nove šifre programa za učenike s teškoćama u razvoju te je zanimanjima pomoći autolimar , pomoći vrtlar , pomoći autolakirer, dodana oznaka TES .

Pri Trgovačkom sudu u Zagrebu je temeljem suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi upisana promjena (dopuna) predmeta poslovanja – djelatnosti i promjena odredbi Statuta. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa br. Kl.UP/I-602-07/09-03/00101 Ur.broj 533-09-10-0004 od 12.01.2010. odobreno je izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa za osnovno obrazovanje odraslih, te će se početkom ove školske godine početi izvoditi nastava po tom programu.

11.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Mjesec	BROJ DANA	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA	SUBOTA	NEDJELJE	BLAGDANI	PROSLAVE I DAN CENTRA, NENASTAVNI DANI
IX	30	21	21	5	4	-	-
X	31	22	20	4	5		-Dan Centra * 2
XI	30	21	21	4	4	2	2
XII	31	19	16	5	5	2	5
I	31	22	18	4	4	2	5

II	28	20	20	4	4	-	5
III	31	21	19	5	5	1	2
IV	30	21	17	4	5	1	4
V	31	21	21	4	4	2	- Sportski dan * 2
VI	30	20	14	5	5	2	-maturalni ručak
VII	31	20	-	4	4	-	
VIII	31	22	-	5	3	2	

* nenastavni dan

12.PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VODITELJ: ravnateljica :Nataša Grković Šola , mag.rehab.educ.

. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole , stručni suradnici Centra - (psiholog, soc. radnik)

Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Centra Lug i drugim općim aktima.

Ravnateljica Coo Lug saziva , priprema I rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeće .

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan, Listopad

+ *Organizacija rada u novoj školskoj godini*

- podaci o broju korisnika i broju razrednih odjela, radioničkih skupina

- imenovanje razrednika razrednih odjela
- donošenje odluke o privremenoj satnici radnika škole
- donošenje odluke o rasporedu sati
- donošenje odluke o privremenoj organizaciji rada – turnusi , rad subotom i nedjeljom (dežurstva)
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada odjela škole za školsku godinu 2023/2024
- informacije o finansijskim sredstvima , te planiranje za šk. g. 2023./2024
- poslovi vezani uz vremenik izradbe i obrane završnog rada
- sastanak ravnatelja s prosudbenim povjerenstvima radi dogovora oko provedbe izradbe i obrane završnog rada

Studen

-sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća

Prosinac , Siječanj

- analiza rada, roditeljski sastanak
- evaluacija uspjeha i ponašanja učenika na kraju prvog polugodišta
- pohvale i pedagoške mjere
- realizacija planova i programa – evaluacija
- organizacija zimskih praznika, te zimovanja korisnika – određivanje mesta i termina zimovanja, imenovanje nosioca organizacije i voditelja zimovanja

Svibanj

- analiza rada, roditeljski sastanak
- uspjeh učenika završnih razreda – evaluacija uspjeha
- organizacija odlaska maturanata na maturalno putovanje i organizacija ljetovanja

Lipanj

- analiza rada
- uspjeh učenika 1. i 2. razreda – evaluacija obrazovnog procesa
- pohvale i pedagoške mjere
- uspjeh učenika na završnom ispit – evaluacija rezultata obrazovnog i radnog procesa

- analiza realizacije Godišnjeg plana i programa – evaluacija
- , potrebe za poboljšanjem kvalitete programa za slijedeću školsku godinu
- evaluacija i izvješće voditelja odjela škole
- organizacija rada tijekom ljeta, godišnji odmori – raspored rada, dežurstva
- izvješće stručnih tijela o realizaciji programa

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

RAZREDNA VIJEĆA	TERMIN: UTORAK 11.30-12.30
1.Ustrojstvo rada Centra	
2.Zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika	
3.Prijedlog plana i program rada	
4.Razno	
1.Analiza rada	
2.Uspjeh i ponašanje učenika	
3.Realizacija planova i programa	
4.Pohvale i pedagoške mjere	
5.Razno	
1.Uspjeh učenika završnih razreda	
2.Pohvale i kazne	
3. Poslovi vezani uz završne ispite	
4.Razno	
1.Uspjeh učenika 1. i 2. razreda	
2.Pohvale i pedagoške mjere	
3.Razno	

<p>1.Uspjeh učenika na završnom ispitу</p> <p>2.Analiza realizacije godišnjeg planа i programа</p> <p>3.Organizacija rada tijekom ljета</p>	
---	--

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u školi.

Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabralih na satovima razrednika .

Sastanci Vijeća učenika održavat će se jednom u polugodištu , po potrebi češće.

Teme predviđene za sastanke za ovu školsku godinu su :

TEMATSKA PODRUČJA	TEME
ORGANIZACIJA RADA VIJEĆA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - UPOZNAVANJE S ULOGOM VIJEĆA - FORMIRANJE VIJEĆA - IZBOR PREDSTAVNIKA VIJEĆA UČENIKA
KUĆNI RED I PRAVILA PONAŠANJA	<ul style="list-style-type: none"> - KUĆNI RED I PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI - PLAN KAKO SMANJITI IZOSTANKE - PRAVA I OBVEZE UČENIKA
AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE ŽIVOTA I RADA U ŠKOLI	<ul style="list-style-type: none"> - POTICANJE I NJEGOVANJE HUMANIH MEĐULJUDSKIH ODNOSA MEĐU UČENICIMA I U ODNOSU PREMA DJELATNICIMA - - IZLETI - PRIJEDLOZI ZA UNAPRIJEĐENJE RADA - STAMBENE ZAJEDNICE I SAMOSTALNOST

Suradnja s drugim odjelima Coo Lug

DAN	TERMIN

Utorak	Od 11.00-11.30
	Od 17-17.30
Petak	Od 11, 00 – 11.30

13.Plan i program rada voditelja odjela obrazovanja i stručnog osposobljavanja - škole

Voditelj:Mirela Pačak Sahadžić,prof.defektolog

1.Suradnja s ravnateljem

- *sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada odjela škole i Centra
- *organizacijski poslovi rada škole i Centra
- * suradnja u tijeku realizacije obrazovnog programa (pripremanje sjednica , nabava nastavne i didaktičke opreme i materijala)

2.Rad u stručnim tijelima Centra

- *Nastavničko i razredno vijeće , stručni timovi
- *rad u povjerenstvu za provedbu završnih ispita

3. Realizacija plana i programa rada škole- rad sa nastavnicima i strukovnim učiteljima

- *suradnja u izradi godišnjih planova i programa
- *stručno-savjetodavni rad
- *pomoć nastavnicima i strukovnim učiteljima oko rješavanja individualnih potreba učenika
- *praćenje i analiza teoretske i praktične nastave
- *poslovi upisa i formiranje razrednih odjeljenja
- * predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje obrazovnih programa
- * poslovi uvođenja novih programa
- * praćenje rada u izvannastavnim aktivnostima
- * praćenje učenika na praktičnoj nastavi
- * profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija
- * identifikacija specifičnih potreba učenika

4. Rad sa učenicima

- *rad u nastavi hrvatskog jezika
- *identifikacija specifičnih potreba učenika
- *praćenje razvoja i napredovanja učenika
- *savjetodavni i individualni rad s učenicima u pružanju pomoći oko rješavanja emocionalnih,socijalnih i zdravstvenih problema
- *pozicanje učenika na razmišljanje i promjene
- *pomoći i prohvat učenika u školskoj adaptaciji

5. Stručno usavršavanje

- * stručno usavršavanje učitelja
- * osobno stručno usavršavanje

6. Pedagoška dokumentacija

- * vođenje obvezne pedagoške dokumentacije
 - *pranje vođenja obvezne pedagoške dokumentacije
- 7. Suradnja s roditeljima,CZSS I HZZO-područnim uredima**
- * savjetodavni rad s roditeljima
 - *roditeljski sastanak
 - *suradnja sa CZSS I HZZO

8. Ostali poslovi

14. PLAN I PROGRAM RADA

U RADIONICAMA PRAKTIČNE NASTAVE

ZA ŠK. GOD. 2023/2024.

PLAN AKTIVNOSTI U RADIONICAMA PRAKTIČNE NASTAVE:

***OPĆI POSLOVI I PLANOVI:**

U radionicama praktične nastave provodi se osposobljavanje učenika za pomoćna zanimanja u strukama:pom. autolimari, pom.autolakireri,pom. bravari,pom. soboslikari, vrtlari,pom. kuhari i slastičari.

***PRAKTIČNE AKTIVNOSTI U RADIONICAMA PRAKTIČNE NASTAVE:**

1. Vježbe učenika na vozilima, opremi, te na izradi novih proizvoda namijenjenih poboljšanju uvjeta života i rada, te na uređenju i održavanju postojećih prostora, opreme i okoliša u Centru.
2. Proširenje prostora za radionice praktične nastave, gdje je to izvedivo , uređenje prostora COO Lug
3. Opremanje radionica praktične nastave sa novim alatima (osnovnim sredstvima) te sitnim inventarom i potrošnim materijalom

NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Nastavni plan i program za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih ima šest obrazovnih razdoblja , a svako razdoblje traje osamnaest tjedana .

Prvo (I) I drugo (II) obrazovno razdoblje odgovara razini od 1 do 4. razreda osnonog obrazovanja

Nastavni predmet	I	II
HRVATSKI JEZIK	120	108
MATEMATIKA	60	72

Obrazovna razdoblja od trećeg (III) do šestog (VI) odgovaraju razini od 5-8 razreda osnovnog obrazovanja .

Nastavni predmet	III	IV	V	VI

HRVATSKI JEZIK	90	90	72	72
MATEMATIKA	72	72	72	72
FIZIKA			18	18
BIOLOGIJA			18	18
KEMIJA			18	18
LIKOVNI				12
GLAZBENI				12
POVIJEST	18	18	18	18
ZEMLJOPIS	18	18	18	18
ENGLESKI JEZIK	36	36	36	36
OSNOVE GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA				18
TEHNIČKI ODGOJ		24	24	24
TZK				18

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU

LISTOPAD 2023 -DO 20.LISTOPADA 2023 - DO 23-27.LISTOPADA 2023	SASTANAK RAVNATELJA SA PROSUDBENIM ODBOROM MENTORI PREDAJU POPIS TEMA ZAVRŠNIH RADOVA UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA ZAJEDNO SA MENTORIMA ODABIRU TEME ZA IZRADBУ ZAVRŠNIH RADOVA
STUDENI	IZRADBA ZAVRŠNIH RADOVA
OŽUJAK	PRIJAVA UČENIKA ZAVRŠNIH RADOVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
SVIBANJ	SJEDNICA NV
23.05 2024	ZAVRŠETAK ŠKOLOVANJA ZA MURANTE
LIPANJ	MATURALNO PUTOVANJE
	KONZULTACIJE SA MENTORIMA
20.06.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA MATURALNI RUČAK

U Lugu Samoborskom, 25. rujna 2023. godine

Zamjenik predsjednice Upravnog vijeća:

Niko Marušić

Ravnateljica:

Nataša Grković Šola, mag. educ. rehab.

KLASA: 030-01/23-01/1

URBROJ: 238/27-98-01-23-1