ZAPISNIK

S 13. Sjednice Upravnog Vijeća Centra za odgoj i obrazovanje Lug, Lug Samoborski, održane preko Zoom aplikacije dana 27. prosinca 2021. g. s početkom u 11:00 sati.

Nazočni članovi Upravnog vijeća :

1. Marica Mikec

2. Dean Ćebić

3. Niko Marušić

4. Anka Jurišić-Kvesić

5. Arijana Lovrenčić-Huzjan

Ostali nazočni :

1. Nataša Grković Šola, ravnateljica
2. Jasna Ripić, zapisničar

Predsjednica Upravnog Vijeća Centra Lug otvara 13. sjednicu i predlaže **Dnevni red :**

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća Centra Lug
2. Analiza financijskog poslovanja za 2021. godinu
3. Usvajanje financijskog plana za 2022. godinu
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra Lug za 2022. god.
5. Iniciranje postupka usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sistematizaciji poslova Centar za odgoj i obrazovanje Lug
6. Imenovanje voditelja Školskog sportskog društva Centra Lug
7. Izvješće ravnateljice o radu
8. Razno

Predsjednica UV daje na glasovanje o prijedlogu navedenog Dnevnog reda:
Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak: Dnevni red 13. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno usvojen.

Ad. 1. Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća od 12.11.2021. g.

Na tekst zapisnika s 12. sjednice nitko od članova UV nije imao primjedbi.
Rasprava je završena

Predsjednica UV predlaže ZAKLJUČAK da se zapisnik s 12. sjednice UV usvoji.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Analiza financijskog poslovanja za 2021. godinu

Izvješće podnosi ravnateljica temeljem uputa voditeljice računovodstva koja je trenutno na porodiljnom dopustu. Financijski plan za 2022. godinu je značajno povećan u odnosu na 2021. godinu. Sukladno limitima nadležnog ministarstva najveće povećanje se odnosi upravo na plaće zaposlenika na kojima je vidljivo povećanje za 2.084.854,00 kn odnosno skoro 30%.

Na ostalim skupina računa (materijalni i financijski rashodi te naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade), a sukladno limitima Ministarstva također je odobreno povećanje u iznosu od 26.076,00 kn.

U listopadu 2021. godine tražena je preraspodjela plana radi nabave lož ulja koje nam je potrebno radi grijanja i tople vode. Zatražena preraspodjela se odnosi na prebacivanje sredstava sa skupine 372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu na skupinu računa 322 – Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 85.000,00 kn. Sukladno telefonskom razgovoru sa Ministarstvom, rečeno nam je da će se odobriti preraspodjelu ali najvjerojatnije u manjem iznosu od traženoga (60.000,00 kn).

Do 15. prosinca povukla su se sredstva na žiro račun radi plaćanja računa za namirnice koji će biti plaćeni virmanski da ih se ne prenosi u 2022. godinu.

Ukupna realizacija financijskog plana za 2021. godinu očekuje se preko 95% realizacije, odnosno da bi se iznos od cca 30.000,00 kn trebao vratiti ministarstvu.

Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave i izvješće ravnateljice Upravno vijeće smatra se upoznatim s financijskim poslovanjem za 2021. godinu.

Ad. 3. Usvajanje financijskog plana za 2022. godinu

Ravnateljica navodi da je financijski plan u odnosu na prošlu godinu povećan od 30% na plaće djelatnika, dio je povećan na materijalne troškove.

Rasprava je završena.
Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za
Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave i izvješće voditeljice računovodstva Upravno vijeće usvaja financijski plan za 2022. godinu.

Ad. 4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra Lug za 2022. god

Riječ uzima ravnateljica, te navodi kako je s izmjenom Statuta, proširena djelatnost pružanjem usluga novim vanjskim korisnicima, započeto otvaranje Centra prema lokalnoj zajednici, povećana podrška pri educiranju djelatnika i povećanju njihovih kompetencija, sve za potrebe korisnika u provođenju rehabilitacijskih programa. Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće usvaja Godišnji plan i program rada Centra Lug za 2022. god.

Ad. 5. Iniciranje postupka usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sistematizaciji poslova Centar za odgoj i obrazovanje Lug

S obzirom da su stupili na snagu Izmjene i dopune Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug, u obvezi smo donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji mora biti usklađen s izmjenama i dopunama, te ovim putem predlaže se pokrtnanje postupka usklađivanja općih akata Centra Lug. Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće donosi ODLUKU o iniciranju postupka usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova s izmjenama i dopunama Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

Ad. 6. Imenovanje voditelja Školskog sportskog društva Centra Lug

Sukladno Pravilniku o osnivanju, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava potrebno je imenovati voditelja ŠSD Centra te se daje na prijedlog imenovanja prof. tzk Ivicu Rabuzina jedini koji ispunjava uvjetima. Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju.

Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće donosi Odluku imenovanju voditelja Školskog sportskog društva Centra za odgoj i obrazovanje Lug Ivicu Rabuzina.

Ad. 7. Izvješće ravnateljice o radu:

Riječ preuzima ravnateljica te navodi:

- proveden upis u sudski registar, sa novim ustrojenim odjelim/cjelinama
1. Odjel psihosocijalne rehabilitacije
a) Stručna cjelina psihosocijalne rehabilitacije mladih s intelektualnim i mentalnim oštećenjima
b) Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu
c) Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju
2. Odjel za pružanje izvan institucijskih usluga
3. Odjel obrazovanja i stručnog osposobljavanja
4. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova

Kao dopuna izdvaja se i stavka;

- Centar provodi i aktivnost timske procjene potreba, interesa i sposobnosti djece s teškoćama u razvoju radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluge psihosocijalne podrške, rane intervencije, i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) te primjerenoj vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge.
- dugotrajni smještaj
- privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa
- organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- organizirano stanovanje uz povremenu podršku, - individualna psihosocijalna podrška u obitelji, - individualna psihosocijalna podrška kod pružatelj
- posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

i time se jasno definiralo poslovanje i uskladilo s uslugama koje Centar može pružati kroz svoju djelatnost. Najvažnije je izdvojiti da su stvorili uvjeti širenja djelatnosti, odnosno kreirao se koncept kao otpornost na utjecajne promjene postojanja, te stvorio potencijal za rast i razvoj našeg Centra. Iznimnu važnost dajem jačanju kapaciteta pružatelja usluga, mislim na kompetencije djelatnika, prepoznavši djelatnike koji izražavaju potrebu za osobnim i profesionalnim rastom i razvojem isto tako budeći intrinzičnu motivaciju svih djelatnika.

Stvarajući prilike pružatelju usluga tako stvaramo objektivne okolnosti zadovoljenja što većeg broja korisnika. Gradim pozitivan stav prema organizacijskim promjenama na svim razinama a u isto vrijeme olakšavam razdoblje prelaženja iz jednog stanja u drugi. Uvođenje promjena i prelazak na nov način rada je neizbježan a ključ uspješnosti nalazi se u prilagodljivosti. Vjerujem u svoje sposobnosti i sposobnosti

mojih suradnika i vidim našu Ustanovu kao Centar dobre prakse sve bliže cilju izvrsnosti.

Postavljeni su novi ciljevi:

- širenje djelatnosti Centra
- podizanje kvalitete usluga
- standardiziranje i uvođenje novih usluga
- ovovremeniti sredstva za rad – uvođenje elektronske dokumentacije/e-dnevnik
- uvođenje dijagnostičkog protokola kroz odjel Dijagnostika / savjetovanje
- sustav praćenja i vrednovanja realizacije

a kroz misiju : „Sve moje profesionalne i osobne kompetencije usmjerene su ka realizaciji planiranog ; rast i razvoj Centra kroz širenje usluga, primitak novih korisnika, jačanje profesionalnih kompetencija djelatnika, stvaranje prilika a sve da bi ovaj Centra učinili mjestom iznimnog rada i zadovoljstva“ za koje smatram da su postignuti

- **stručna cjelina savjetovanja i pomaganja i psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju** razvija se u tim stručnih djelatnika s ciljem da kroz vlastite potencijale nadograde svoje stručne postupke i kompetencije te budu podrška i nositelji psihosijalnih usluga za korisnike predškolske i školske dobi.

Dijagnostičko rehabilitacijski Centar, opremljen je dijagnostičkim instrumentarijem /20.000kn/, didaktičkim materijalom /12.000kn i opremom za rehabilitacijski kabinet. Uslugu savjetovanja dobilo je 26 novih korisnika koji su uključeni i u daljni tretman. Novom organizacijom rada djelatnici iz stručne cjeline; „Stručna cjelina za provedbu i izvršenje odgojne mjere upućivanja u posebnu odgojnu ustanovu“, Ljiljana Dijmović, i Magdalena Perković provode djelatnost u novoj cjelini pojačani s djelatnicima profesionalnih usmjereanja; rehabilitator, radni terapeut, kineziterapeut, glazbenoterapeut i psiholog

Novom uslugom i radom s novim „vanjskim korisnicima„ nailazima na veliko zadovoljstvo sredine pružanja usluge.

- **projekt e-škole**, zaživio je u našem centru, sva pedagoška dokumentacija vodi se elektronskim oblikom.

- **potresom oštećen dvorac**; dio koji je bio neupotrebljiv; glavni ulaz u dvorac, početkom rujna započeta je sanacija a završena i stavljena u uporabu početkom listopada. Troškovi sanacije bili su 38.000,00 kn bez PDV.

- u studenom od 22. tog mjeseca, voditeljic**a računovodstvene službe odlazi na porodiljni dopust.** Od 22. listopada 2021. objavljujemo prvi natječaj za to radno mjesto, no nitko se ne javlja na natječaj čime je upoznato Upravno vijeće i nadležno Ministarstvo. Zatraženo je od nadležnog Ministarstva suglasnost za sklapanje ugovora o djelu za posao izrade financijskog izvješća za 2021. godinu no ni nakon

ponovljenog zahtjeva nisam dobila pismeni odgovor. U tijeku je treći natječaj za isto radno mjesto.

- iniciran je **radni sastank sa gradonačelnicom grada Samobor**, predložena je suradnja, ukazano je nastojanja Centra za širenjem usluga te kao jednu od njih je predloženo da u suradnji s lokalnom zajednicom (objekt Grada Samobora), oformimo inkluzivno/organizirano stanovanje za korisnike starije životne dobi i isto tako je predloženo financiranje stručnog djelatnika/logoped, na pola radnog vremena od strane Grada dok Centar novim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta ne dobije suglasnost nadležnog Ministarstva.

- organiziran je **radni sastanak sa stručnim radnicima iz Logičke matrice** u svezi prijavljivanja na natječaje Europskih fondova, dogovorena je suradnjs te je u tijeku priprema dokumentacije potrebne za prijavljivanje.

U tomjesečnom razdoblju, osim donošenja strateških dokumenata, definirani su aktivnosti i mjere koje imaju za cilj cijelokupniji pristup u radu s korisnicima, stvoreni su uvjete za razvoj djelatnosti Centra u smjeru deinstitucionalizacije i stvaranju principa dostupnosti psihosocijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Predsjednica nakon izlaganja daje na glasovanje.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.
Zaključak je jednoglasno usvojen

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće je informirano o stanju i događanjima u Centru.

Ad. 8. Razno
Pošto su sve točke obrazložene, pod točka razno nema preostalih pitanja za raspravljanje.

Sjednica UV je završena u 11:30 sati.

Lug Samoborski, 27.12.2021.

Zapisničar: Predsjednik Upravnog vijeća:

Jasna Ripić Marica Mikec, dipl. iur.

_____ _____

KLASA: 023-01/21-01/17

UR. BR.: 238/27-98-01-21-2