REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE LUG
LUG SAMOBORSKI, Kneza Zdeslava 2
10432 Bregana
Telefon: 01/3375-248
Telefaks: 01/3375-309, 3375-308
IBAN: HR5623900011100015238

Klasa: 550-19-01

Urbr: 238-98-19-227

Datum: 03.04.2019.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, Centar za odgoj i obrazovanje Lug, objavljuje sljedeći

Poziv za dostavu ponuda

1. Naziv javnog naručitelja:
Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Kneza Zdeslava 2, Bregana
OIB: 33776947373

2. Opis predmeta nabave:
Zamjena drvene stropne grede iznad prizemne prostorije na pročelju građevine „Balagovi dvori" – Dvorac

3. Količina predmeta nabave:
Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
Ponuditelji moraju ponuditi nabavu radova zamjenu drvene stropne grede sukladno troškovniku kojima je definirana ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, te količinu i kvaliteta predmeta nabave.

4. Tehničke specifikacije:
Tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u navedenim opisima pojedinih radova i pripadajućem ponudbenom Troškovniku u prilogu ovoga Poziva za dostavu ponuda.
Tehnička specifikacija temelji se isključivo na zadanim stavkama iz priloženog Troškovnika. Ponuditelji su dužni pridržavati se uvjeta uz Troškovnika, te su dužni ponuditi sve zahtijevane radove i materijale/opremu, sukladno Troškovniku.

5. Troškovnik:
Ponuditelj je obvezan popuniti obrazac Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda. Troškovnik sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke. Ponuditelji su dužni upisati cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.
Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelji ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
Nakon što isti popuni na način da se ispišu sve stavke kako je predviđeno, potpisom ovlaštene osobe ponuditelja potvrđuju vjerodostojnost Troškovnika.

6. Mjesto izvođenja radova:
Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Kneza Zdeslava 2, 10432 Bregana-Lug Samoborski

7. Početak i završetak radova:
Početak izvođenja radova: po zaključenju ugovora, odnosno uvođenjem ponuditelja u posao, rok završetka radova je 60 radnih dana od dana uvođenja u posao.
Završetkom radova smatra se dan kada je naručitelj zaprimio pisanu obavijest izvođača supotpisanu od strane nadzornog inženjera da su izvedeni svi radovi iz ugovora.
Pregled objekta: Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled objekta i to od dana preuzimanja dokumentacije, radnim danom od 8-14 sati, uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi na tel: 01/3375-248.

8. Procijenjena vrijednost: 65.000,00 kuna (bez PDV-a)

9. Evidencijski broj nabave: 28/2019

10. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

11. Sadržaj ponude:
- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave s nazivom predmeta nabave
- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- tražene dokaze iz točke 12.
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda:
  a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
  b) Izjava o jamstvenom roku
  c) Izjava o ovlaštenom voditelju radova građevinske struke
  d) Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda
- naznaku na koverti „Ne otvaraj“
- ime, prezime, titulu i funkciju odgovorne osobe ponuditelja

12. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

12.1. Pravna i poslovna sposobnost
Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost sukladno članku 70. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi:
- Svaki ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka nabave.
U slučaju zajednice ponuditelja, sukladno članku 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.
Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podizvoditelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje

određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podizvoditelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Centra Lug kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanja tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Pravo obavljanja djelatnosti građenja
Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:
- na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba (obrtnika) koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog il drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u Republici Hrvatskoj iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

-ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili ima sjedište u trećoj državi ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

-u slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja traženu sposobnost obvezi su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Važeće Rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju za obavljanje radova na nepokretnom kulturnom dobru izdano temeljem članka 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/02, 153/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), a prema članku 2. st. 1. toč. 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaz sposobnosti iz gore navedene točke.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost
U slučaju zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti:

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.
Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti treba dokazati da raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju stručno znanje i iskustvo u svrhu urednog i kvalitetnog izvršenja radova.
Ponuditelj mora dostaviti izjavu (pisanu o slobodnoj formi) da će za izvođenjem predmetnih radova raspolagati osobama koje posjeduju obrazovne i stručne

kvalifikacije, te radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.
U izjavi treba naznačiti imena i prezimena osoba odgovornih za izvođenje radova. Izjavi treba priložiti isprave kojima se dokazuje obrazovanje osoba odgovornih za izvođenje radova.

- Ponuditelj mora u ponudi dokazati da raspolaže s najmanje jednim (1) ovlaštenim voditeljem građenja i/ili voditeljem radova građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
Ponuditelj je obvezan dostaviti važeću Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.
Do ustroja odgovarajućih imenika Komore za ovlaštene voditelje radova ponuditelj može dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta za voditelja pojedinih radova na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju gradnji
ili
Izjavu o ovlaštenom voditelju radova građevinske struke-Obrazac u prilogu ove Dokumentacije.
Ukoliko je ovlašteni voditelj građenja/ovlašteni voditelj radova strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

- Izjavu o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi kojima ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora
Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s dovoljnim brojem građevinskih strojeva i tehničke opreme u svrhu urednog i kvalitetnog izvršenja ugovora. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (pisanu u slobodnoj formi) da će za izvođenje predmetnih radova raspolagati s dovoljnim brojem građevinskih strojeva i tehničke opreme neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.
Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.
Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelu da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekta da će te resurse staviti na raspolaganju gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekta.

13. Uvjeti sposobnosti i odredbe koji se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, zajednička ponuda mora sadržavati dokaze sposobnosti i uvjeti isključenja iz točke 13. ovog poziva za svakoga člana pojedinačno. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio). U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod je li u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

14. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti naručitelju, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koji je ponuditelj dao umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvođenje Izvođač je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 15 (petnaest) dana respira.
Ako ne dostavi produženo važenje jamstva neće se niti odobriti novi rok za dovršetak radova Izvođač pada u zakašnjenje Naručitelj naplaćuje jamstvo i obračunava drugu štetu.
U slučaju da Izvođač povrijedi ugovorene obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvođača o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornog obveza.
Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Izvođač ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po proteku ugovornog odnosa.

15. Način dostave ponude
Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja uvezano u zapečaćenoj kuverti s naznakom „NATJEČAJ-ZAMJENA DRVENE GREDE-NE OTVARAJ“.

16. Rok za dostavu ponuda:
Do 15:00 sati do dana 10. travnja 2019. godine.
Otvaranje ponude nije javno.

17. Rok valjanosti ponude
Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

18. Način određivanje cijene ponude:
Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti, koji se zasebni iskazuje iza cijene ponude, moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući i prijevoz do mjesta isporuke) i popusti.
Cijena ponude se piše brojkama i izražava se u kunama.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

19. Jezik na kojem se izrađuje ponuda
Ponuda se izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sa svim prilozima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

20. Izjave koje se prilažu:
Izjava ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i Troškovnik

21. Rok za sklapanje ugovora
Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja
Naručitelj će račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljene usluge na žiro račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

23. Obavijest u vezi s predmetom nabave i kontakt osobe:
Katarina Špehar Fiškuš, ravnateljica, tel: 01/3375-248, 01/3376-203; Fax: 01/3375-309; e-mail: centar.za.odgoj@zg.t-com.hr

24. Datum objave na internetskim stranicama: 03. travnja 2019. godine. www.centar-lug.hr/natječaji

TROŠKOVNIK

Predmet: **Zamjena drvene stropne grede iznad prizemne prostorije na pročelju građevine „Balagovi dvori" – Dvorac**

Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavati ili korigiranje zadane stavke Troškovnika (priložiti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om).

Red. br.	Opis posla	Količina	Cijena bez PDV-a
1.	Razvrstavanje, obilježavanje i iznos postojećeg namještaja iz prostora obuhvata. Namještaj se sastoji od radnih stolova, ormara, polica, klub stolića, fotelja, stolica, staklenih vitrina, teških kasa, stalaža, tepiha i dr. Navedeni opseg posla se odnosi na ukupnu netto površinu prostora iz područja obuhvata. U cijenu uračunati i povratak namještaja nakon završenog zahvata stropne sanacije.	37,50 m2	
2.	Zaštita podova PE folijom rad lakšeg čišćenja i održavanja prostora tijekom i nakon izvedbe radova. U cijenu uračunati i zaštitu parketnog sokla kao i sva potrebna lijepljenja spoja PE folije i zida	40,00 m2	
3.	Podupiranje postojećeg drvenog grednika na način da se na trećini raspona drvenog grednika u smjeru grede koja se mijenja na podupirače prema uputi nadzornog inženjera za konstrukciju, veznim drvenim gredama stabilno podupre pet postojećih drvenih greda u smjeru suprotnom od njihova nošenja. U cijenu uračunati kompletan rad i materijal, kao i podložnu dasku d=48 mm ispod podupirača. Kroz ovu stavku obračunati i njihovu demontažu i odvoz nakon završetka svih radova. Podupiranje postojećeg drvenog grednika	12,20 m1	
4.	Dobava, montaža, demontaža i odvoz unutarnje i vanjske radne skele potrebne za demontažu i montažu novog čeličnog nosača dužine 6,6 m i težine 502,24 kg. Prilikom montaže, korištenja i demontaže skele Izvođač radova je dužan poštivati pravila sigurnosti i zaštite na radu. U cijenu uračunati sve potrebne radnje i tranporte za ovu vrstu rada.	1,00 kpl	
5.	Pažljiva demontaža postojećeg drvenog grednika dim. 22x34 cm. U cijenu uračunati i štemanje dva zidarska ležaja radi lakše demontaže grednika. U cijenu uračunati i deponiranje iste radi ponovne uporabe iste u svrhu izrade tesarskog obložnog drva nove čelične grede (st. 7.) ako je to moguće	7,40 m1	

6.	Štemanje dva ležaja u zidu za oslanjanje nove čelične grede HEA 280 prema uputi nadzornog inženjera za konstrukciju. Širina ležaja je 75 cm, dubina u zidu min 25 cm, visina do max. 55 cm. U cijenu uračunati čišćenje i ispuhivanje ležajeva, kao i iznos šute na internu deponiju. - Ležajevi	2,00 kom	
	- Proboj vanjskog zida na ležaju za unos profila HEA 280 dužine 6,60 i težine 504,24 kg	1,00 kom	
7.	Izvedba armiranobetonskog ležaja dim. 75x35x25 cm. U cijenu uračunati izradu armaturnog koša od ČBR 6O12 mm i vilicama od ČBR O 8 mm/15 cm, jednostrane oplate i betona klase C25/30	2,00 kpl	
8.	Izrada, dobava i ugradnja čelične grede HEA 280, antikorozivno zaštićene bojanjem. Gredu je potrebno fiksirati na prethodno pripremljenu armiranobetonski ležaj (st.6.). U cijenu uračunati i dopunjavanje ležišta mortom nakon korektnog nasijedanja postojećih drvenog greda iznad. Težina čelične grede dužine 6,6 m je 504,24 kg - izrada i dobava čelične grede HEA 280	6,60 m1	
	- montaža grede HEA 280 pod stropom prvog kata	504,24 kg	
	- podizanje grede HEA 280 na mjeru i podlijevanje betonom klase C25/30 na ležištima	2,00 kpl	
9.	Zatezanje prema drvenim stropnim gredama preko drvenih klinova na mjestima nasjedanje postojećih drvenih greda na novu čeličnu gredu HEA 280, te nakon izravnavanja poda fiksirati 5 kompleta klinove čavlima prema postojećim stropnim drvenim gredama. Obračunati kompletan rad i materijal.	5,00 kpl	
10.	Oblaganje čelične grede 28,0x27,0 cm profiliranim hrastovim drvom debljine cca 5,0 cm iz više segmenta prema detalju. U cijenu uračunati potrebnu potkonstrukciju te stolarsku obradu drvene obloge u teksturi kao postojeće greda. Dio ove stavke je možda moguće izvesti od materijala pažljivo demontirane postojeće stropne grede iz st. 4. U cijenu uračunati dobavu i ugradnju nove hrastove obloge po uputi ovlaštene osobe GZZSK	24,80 m1	
11.	Ličilačka obrada hrastovih drvenih obloga debljine cca 5,0 cm x 33 cm matiranom bojom po uputi ovlaštene osobe	24,80 m1	
12.	Zidarsko zatvaranje vanjskog i unutarnjeg zida materijalom karakteristike istih od kojih su zidovi izvorno građeni. U cijenu uračunati dobavu, dopremi i zidarsko zatvaranje proboja kroz vanjske i unutarnje zidove. - zidarsko zatvaranje proboja u zidu uključivo sa potrebnim materijalom i radnom skelom	3,00 kpl	

	- žbukanje zidova na mjestima zidarskih proboja nastalih demontažom drvenog grednika i proboja nastalih zbog montaže nove čelične grede HEA 280. Ožbukani zid strukturom i načinom obrade mora biti kao postojeći	8,00 m2	
13.	Ispuhivanje i priprema postojećih zidova, stropova i drvenih greda nanošenjem impregnacije i dvostruko ličenje istih. U cijenu uračunati kompletan rad i materijal kao i priručnu skelu. - postojeće drvene grede 22x22 cm	31,00 m1	
	- zidovi i stropovi	120,00 m2	
14.	Čišćenje postojećih radijatora i radijatorskih cijevi ispohivanjem i brusnim papirom te dvostruko ličenje istih. U cijenu uračunati kompletan rad i materijal kao i priručnu skelu. - radijatori „Lipovica“	32,00 čink	
15.	Utovar i odvoz otpadnog materijala sa gradilišnog deponija na gradsku planirku	20,00 m3	

Radovi ukupno:_____kn

PDV 25%: _____ kn

Radovi ukupno s PDV-om:_____kn

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Podaci o podizvođaču/podisporučitelju i dijelovima ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvođač/podisporučitelj.

_____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

Prilog I

PONUDBENI LIST, nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:_____

OIB:_____

Broj IBAN-a:_____

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Adresa e-pošte._____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Tel/Mob:_____

Faks:_____

PREDMET: Zamjena drvene stropne grede iznad prizemne prostorije na pročelju građevine „Balagovi dvori" – Dvorac

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena ponude s PDV-om:_____

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.
Rok valjanosti ponude 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

U_____, _____

_____
(ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat)

Prilog II

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Zajednica ponuditelja

Naziv i sjedište Zajednice ponuditelja:_____
1. član sjedište zajednice ponuditelja:_____
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlju sjedišta gospodarskog subjekta:_____

Broj IBAN-a:_____
Naziv banke:_____

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Adresa e-pošte._____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):_____

2. Zajednica ponuditelja

Naziv i sjedište Zajednice ponuditelja:_____
2. član sjedište zajednice ponuditelja:_____
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlju sjedišta gospodarskog subjekta:_____

Broj IBAN-a:_____
Naziv banke:_____

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Adresa e-pošte._____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):_____

3. Zajednica ponuditelja

Naziv i sjedište Zajednice ponuditelja:_____
3. član sjedište zajednice ponuditelja:_____
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlju sjedišta gospodarskog subjekta:_____

Broj IBAN-a:_____
Naziv banke:_____

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Adresa e-pošte._____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):_____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora:_____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:_____

Cijena ponude bez PDV-a:_____

PDV:_____

Cijena ponude s PDV-om:_____

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.
Rok valjanosti ponude 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

U_____, _____
PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI AKO SE DIO UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI DAJU U PODUGOVOR
(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Ponuditelj:_____

Naziv i sjedište:_____

Adresa:_____

OIB:_____

Broj ponude:_____

Datum:_____

PODACI O PODIZVODITELJIMA

1.
Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja:_____

Skraćena tvrtka:_____

OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:_____

Adresa:_____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Broj telefona, faksa:_____
Adresa e-pošte:_____
Kontakt osoba ponuditelja:_____

Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):_____

2.
Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja:_____

Skraćena tvrtka:_____

OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:_____

Adresa:_____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:_____

Broj telefona, faksa:_____
Adresa e-pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):_____

Podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba koju će isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

_____
_____
_____

b) Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

_____
_____
_____

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrasca, ovisno o broju podizvoditelja

_____ _____

(Mjesto i datum) (Potpis ovlaštene osobe ponuditelj)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Internet adresa	
Matični broj	
OIB	
IBAN	
Odgovorna osoba	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

Ja, _____
(ime, prezime, broj iskaznice, adresa stanovanja)

_____
_____

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice,
- da će garancija bjanko zadužnice biti u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorenog iznosa uključujući PDV,
- da će garancija bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku za izvođenje radova,
- da sam suglasan da će bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovorenih obveza

U _____

_____
(Tiskano ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarsko subjekta)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj	
Adresa i sjedište	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Internet adresa	
Matični broj	
OIB	
IBAN	
Odgovorna osoba	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

Ja, _____
(ime, prezime, broj iskaznice, adresa stanovanja)

_____

_____

Odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora dati Naručitelju jamstveni rok za izvedene radove u trajanju od 2 (dvije) godine, od zapisničke primopredaje radova, a za ugrađenu opremu prema garantnim rokovima isporučitelja opreme.

U _____

_____
(Tiskano ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M. P.

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarsko subjekta)

IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica:_____
(ime, prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

a) da je ovlašteni voditelj građenja

_____, građevinske struke naš zaposlenik ili nam je na
(ime i prezime)

raspolaganju i da ispunjava uvjete za voditelja građenja sukladno članku 28. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju

ili

b) da je ovlašteni voditelj radova

_____, građevinske struke naš zaposlenik ili nam je na
(ime i prezime)

raspolaganju i da ispunjava uvjete za voditelja radova sukladno članku 29. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju

_____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U_____2019. godine

IZJAVA O PRIHAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ponuditelj ili nositelj zajedničke ponude	
Adresa	
MB	
OIB	
Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude	
Ponuda broj	
Datum ponude	
Ime i prezime kontakt osobe	
Telefon	
Fax	

Izjavljujemo da smo proučili kompletnu ponudbenu dokumentaciju te prihvaćamo uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku jednostavne nabave usluge:_____
_____, što potvrđujemo potpisom i pečatom.

U _____, 2019

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja
ili nositelja zajedničke ponude:

_____