ZAPISNIK

S 10. Sjednice Upravnog Vijeća Centra za odgoj i obrazovanje Lug, Lug Samoborski, održane dana 13. rujna 2021. g. s početkom u 13:00 sati.

Nazočni članovi Upravnog vijeća :

1. Marica Mikec

2. Dean Ćebić

3. Niko Marušić

4. Anka Jurišić-Kvesić

5. Arijana Lovrenčić-Huzjan – nazočila preko Zoom aplikacije

Ostali nazočni :

1. Nataša Grković Šola, ravnateljica

2. Jasna Ripić, zapisničar

Predsjednica Upravnog Vijeća Centra Lug otvara 10. sjednicu i predlaže **Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća Centra Lug
2. Usvajanje prijedloga za Izmjenu i dopunu Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug
3. Usvajanje prijedloga za donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za odjel obrazovanja i osposobljavanja i usvajanje Školskog kurikuluma za 2021/2022 god.
5. Izvješće ravnateljice o radu u Centru za odgoj i obrazovanje Lug
6. Analiza financijskog poslovanja
7. Zahtjevi radnika
8. Razno

Predsjednica UV daje na glasovanje o prijedlogu navedenog Dnevnog reda:
Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak: Dnevni red 10. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno usvojen.

Ad. 1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća od 08.06.2021. g.

Na tekst zapisnika s 9. sjednice nitko od članova UV nije imao primjedbi.
Rasprava je završena

Predsjednica UV predlaže ZAKLJUČAK da se zapisnik s 9. sjednice UV usvoji.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak je jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Usvajanje prijedloga za Izmjenu i dopunu Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

Predsjednica UV predlaže izmjenu i dopunu Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug, prvenstveno radi upute nadležnog ministarstva u smislu izmjena Statua te nadopuna Statuta uvođenjem novog odjela za pružanje izvaninstitucionalnih usluga. O navedenim dopunama i izmjenama Upravno vijeće je bilo prije upoznato no sada se traži prihvaćanje prijedloga za istime. Za riječ se javlja predstavnik radnika Dean Ćebić koji navodi da nije bio upoznat s predmetnim i mišljenja je da su radnici trebali biti upoznati s istime kroz Stručno vijeće. Predsjednica UV nalaže da se provede upoznavanje stručnih djelatnika s dopunom i daje prijedlog ravnateljice na glasovanje.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju prijedloga za izmjenu i dopunu Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

1. Prihvaća se prijedlog ravnateljice za izmjenu i dopunu Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

2. Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug u tekstu kojeg je predložila ravnateljica ovog Zaključka, smatra se Konačnim prijedlogom o izmjenama i dopunama Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug

3. Isti Nacrt prijedloga će se zajedno s ovim Zaključkom dostaviti Ministarstvu za rad, mirovinskom sustavu, obitelji i socijalne poltike radi dobivanja suglasnosti, te će se nakon dane suglasnosti donijeti Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Lug.

Ad.3. Usvajanje prijedloga za donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda

Riječ preuzima voditeljica računovodstva i upoznaje UV s uputom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike da svaka ustanova socijalne srbi, odnosno Upravno vijeće mora donijeti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koji bi regulirao način raspolaganja prihoda koji ustanova ostvaruje. Zaključno s navedenim daje se na glasovanje.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju prijedloga za donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Centra za odgoj i obrazovanje Lug

1. Prihvaća se prijedlog ravnateljice za donošenje Pravilnika o mjerilima i načunu korištenja vlastitih prihoda Centra za odgoj i obrazovanje Lug

2. Nacrt prijedloga za donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Centra za odgoj i obrazovanje Lug kojeg je predložila ravnateljica, smatra se Konačnim prijedlogom.

3. Isti Nacrt prijedloga će se zajedno s ovim Zaključkom dostaviti Ministarstvu za rad, mirovinskom sustavu, obitelji i socijalne poltike radi dobivanja suglasnosti, te će se nakon dane suglasnosti donijeti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Centra za odgoj i obrazovanje Lug.Sjednica UV je završena u 10:05 sati.

Ad.4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za odjel obrazovanja i osposobljavanja i usvajanje Školskog kurikuluma za 2021/2022 god.

Poziva se na sjednicu voditeljicu odjela obrazovanja i osposobljavanja Centra Lug Mirelu Pačak Sahadžić da predstavi program i školski kurikulum za 2021/2022 školsku godinu te predsjednica UV daje riječ voditeljici.

Riječ preuzima voditeljica, utvrđuje da se u Centru održavaju šest radionica; autolakirerska radionica, autolimarska radionica, soboslikarska radionica, vrtlarska radionica, bravarskoj radionici i kabinet kuhara i slastičara, te su izrađeni programi za svaku radionicu. Nema mnogo promjena osim da su djelatnici škole povećali vrijeme neposrednog rada kroz buđenje korisnika, radnu okupaciju i više tjelesnih aktivnosti. Primjećuje se porast motivacije korisnika u održavanju radnih navika kao i obavljanje domaćih zadaća s odgajateljima. S obzirom da je početak mjeseca i da se tjedna zaduženja nastavnika i ostalih radnika u školi nisu donijela i nije se podrobno izradio GPP i ŠK voditeljica škole moli da se krajem 9. mjeseca održi nova sjednica Upravnog vijeća na kojoj će se usvojiti Godišnji plan i program i Školski kurikulum za 2021/2020 godinu. Predsjednica UV predlaže da se pristupi glasovanju.

Daje se na glasovanje: pet (5) glasa za.

Zaključak je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČAK

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće usvaja prijedlog voditeljice škole te će se na sljedećoj sjednici usvojiti Godišnji plan i program za odjel obrazovanja i osposobljavanja i Školski kurikulum za 2021/2022 god.

Ad.5. Izvješće ravnateljice o radu u Centru za odgoj i obrazovanje Lug

Riječ dobiva ravnateljica i podnosi izvješće o radu u razdoblju od početka rada kao ravnateljica:

- Projekt e-škole, cjelovita informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalnih zrelih škola za 21. stoljeće
- Početkom travnja zatražena financijsku podršku nadležnog Ministarstva (u visini 86.350,00kn) u svrhu realizacije djela projektnog zadatka e -škole:
- OBVEZA ŠKOLE / U obvezi je škole je bilo osigurati niskonaponske priključke prema tipu i poziciji opreme koji će se definirati projektom te priključak za izjednačenje potencijala novo ugrađenih razdjelnika i opreme. Navedeni radovi trebaju biti izvedeni najkasnije 21 kalendarski dan od datuma potpisa Projektnog zadatka.
- Nadležno Ministarstvo nije osiguralo sredstva pa smo realizaciju dijela projekta financirali iz vlastitih sredstava. Započeti su radovi koje izvodi Carnet drugog dijela projekta. U istom odjelu obrazovanja pokrenute se edukacije i provedba elektronskog vođenja dnevnika
- Kreiranje i opremanje „Dijagnostičke kuće - provođenje usluge procjene, dijagnostike i savjetovanja, započeto je u svibnju. Uređen je prostor za stručnu službu / psihologa i voditelja odjela kao i prostor za provođenje tretmana. Realizirano je organiziranim radom s korisnicima, djelatnicima našeg Centra te volonterskim radom djelatnika HPB banke. Opremili smo prostorije namještajem i instrumentima za procjenu i dijagnostiku Financijska sredstva su osigurana iz vlastitih sredstava i donacijom volontera. Istim su opremljena soba ravnatelja i soba za sastanke. / 15,000kn.
- Pokrenut sustav vođenja evidencija elektronskim putem u kojem će se u svakom trenutku moći pristupiti
- Proces izmjene statuta iniciran u travnju te u stalnim komunikacijama kroz ukazivanje potrebe širenja djelatnosti, prvenstveno se odnosi na pružanje psihosocijalne usluge kroz tretmane za vanjske korisnike kao i potrebu uvođenja školskog programa po čl. 9 , kreiranje odjela za dijagnostiku te mogućnost pružanja usluga djeci već kroz uslugu rane intervencije.
- Uključivanje u projekt ATTEDN koji će pružati podršku u ostvarivanju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju. Projektne

aktivnosti biti će usmjerene na opremanje uključenih ustanova pomoćnim digitalnim tehnologijama / hardveri softver razvijen za osobe s invaliditetom/ koje pomažu u obrazovanju djece s teškoćama, na obrazovanje osoblja tj. stručnih djelatnika te podrška i suradnja sa Europskim Centrima slične djelatnosti. / rujan 2021.

- Klinička primjena i interpretacija - prikupljanje podataka kroz BYI inventare, testovi - samoiskaze koje zahvaćaju dječje doživljaje depresije, anksioznosti, ljutnje, ometajuće ponašanje i samopoimanje, pokrenuto s ciljem bolje procjene dječjih potreba povezane s emocionalnim i socijalnim teškoćama, tvrdnje o mislima, osjećajima i ponašanjima povezanima s emocionalnim i socijalnim teškoćama naših korisnika. Podatci testiranja biti će veliki doprinos kreiranju rehabilitacijskih tretmana i postupaka.

- Ljetovanje 11 korisnika, koje je organizirano od 19.07. do 30.07.2021.u Novom Vinodolskom uz pratnju odgajatelja / dvije grupe u trajanju 6 dana i to 2 odgajatelja i jedan medicinski radnik. Ljetovanje sa odgajateljima prve grupe proteklo je bez većih problema, osim zabrinjavajućeg ponašanja pojedinog korisnika. Druga skupina djelatnika stigla je 25.07.u sastavu odgajatelja Jurice. Šikoronja, učitelja Zlatka Lehpamera i medicinskog tehničara Ivana Radovanić. Povratkom korisnika u Centar kolegica voditeljica odjela je zaprimila primjedbe i pisane izjave korisnika o nasilnom i neadekvatnom načinu ponašanju prema njima. O svemu sam obaviještena 01.08. (nedjelja), a tijekom godišnjeg odmora, te sam u Centar došla 02.08. Obavljen posjet korisnika, proveden razgovor sa svima te je utvrđeno da su korisnici dobro i uobičajenog emocionalnog stanja. Također obavljen razgovor sa djelatnikom Zlatkom koji je bio u Centru a ostala dvojica djelatnika koji su bili na moru s djecom koristili su godišnji odmor. Zatražila sam izvješća od svih bitnih za dobivanje informacija i proveden protokol postupanja u kriznim stanjima. Obaviještena policija, nadležno Ministarstvo - n/p Ivana Zadro, Centri socijalne skrbi svih korisnika i pravobraniteljicu djece. Sve navedeno se postupilo u korist sigurnosti i adekvatne skrbi naših korisnika. Izvješće o postupanju poslano nadležnom ministarstvu.

- Uvidom u evidenciju za mjesec srpanj (od 25.07.-vrijeme rada kolege I.R.) mjerenja šećera za korisnika Danijela Bacala, vidljivo je da se nije vodila te uzrokovala nepoštivanje protokola, dovela u opasnost i sumnju u daljnje medicinsko postupanje prema korisniku, što je i inspekcijski nadzor utvrdio. Slijedom događaja donijeto je sam upozorenje djelatniku s naznakom da je ugrozio zdravlje i tijek medicinskog liječenja korisnika. Istom sam donijela odluku o raspoređivanju djelatnika na rad a sve zato što se provodi postupak utvrđivanja okolnosti vezano za moguće zlostavljanje korisnika od strane djelatnika I. Radovanića.

- Centar je 04.08.2021.g. imao Inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike – izvanredni nadzor provodi se

povodom interne obavijesti Uprave za obitelj i socijalnu politiku vezano za smještaj korisnika L.B. koji se nalazio u Dječjoj psihijatrijskoj bolnici u Zagrebu te treba žurno biti smješten, Naime Centar je zaprimio zahtjev za prijem korisnika L. B., te uvidom u dokumentaciju komisija je isti odbila zbog procjene da korisniku ne može osigurati potrebnu podršku i skrb s obzirom na važeće rješenje obrazovanja po programu koji mi ne provodimo te kognitivne i ponašajne karakteristike. Pozivom iz Ministarstva i ponovnom zamolbom za smještaj , na traženo smo kao stručni tim poslali objašnjenje naše odluke no isto zaprimili korisnika 30.07.2021. što je i inspekcijski nadzor i uvidio.

- Dana 26.kolovoza 2021.god. dano je na uvid presuda Općinskog suda u Zagrebu, Poslovni broj: 18 Pr-13394/2021-3 a koja glasi da se nadomješta suglasnost na odluku o izvanrednom otkazu radnici Lidiji O.G, kojoj se namjeravalo izvanredno otkazati Ugovor o radu na neodređeno, te se nalaže tuženiku Deanu Ćebiću kao Sindikalnom povjereniku nadoknaditi tužitelju/ Centru Lug iznos od 2.500,00 kn sa zateznim kamatama. Za riječ moli predstavnik radnika Dean Ćebić te napominje da je pokušavao s ravnateljicom doći do dogovora koji bi ga oslobodio obveze plaćanja iznosa od 2.500,00 kn s obzirom da je presuda donijeta u osobno ime sindikalnog povjerenika koji obnaša dužnost radničkog vijeća a ne u ime sindikata. Prvotno je bila riječ da je tužba povućena te su mu i dokazi o povlačenju dostavljeni da bi se nakon toga dostavila presuda koja ga obvezuje plaćanja predmetnog iznosa. Sindikat se ograđuje plaćanja iznosa jer kao što je već napomenuto presuda dostavljena u osobno ime sindikalnog povjerenika i mišljenja je da su se dogodile pogreške u provođenju sudskog postupka. Zaključno s navedenim Upravno vijeće daje uputi ravnateljici da se konzultira s nadležnim ministarstvom oko rješavanja problema plaćanja dosuđenog iznosa.

- S obzirom na nastojanja usmjerena na ojačanje profesionalnih kompetencija, kolegicu Jasnu Ostojić Baus, uključili smo u Učilište za poslovno upravljanje na šesto mjesečnu edukaciju prema programu, Upravljanje EU fondovima, a sve da osiguramo bolje mogućnosti i prilike ostvarivanju naših ciljeva.

- Zaključno - Sve profesionalne i osobne kompetencije usmjerene su ka realizaciji planiranog; rast i razvoj Centra kroz širenje usluga, primitak novih korisnika, jačanje profesionalnih kompetencija djelatnika, stvaranje prilika a sve da bi Centar učinili ustanovom iznimnog rada i zadovoljstva

Ad.6. Analiza financijskog poslovanja

Riječ dobiva voditeljica računovodstva i prezentira Upravnom vijeću analizu financijskog poslovanja:

Ukupni Financijski plan za 2021.godinu je u odnosu na prethodnu godinu ostao je skoro isti, došlo je do malog povećanja na plaćama.

Prikaz sredstava na trećoj razini do 13.09.2021.godine:

Proračunska sredstva (izvor financiranja 11- Opći prihodi i primici)

	PLAN	UTROŠENO	RAZLIKA
321	290.000,00	227.186,00	62.814,00
322	1.360.780,00	948.907,00	411.873,00
323	376.500,00	264.786,00	111.714,00
329	97.720,00	58.275,00	39.445,00
343	9.000,00	5.322,00	3.678,00
372	391.000,00	176.141,00	214.859,00
UKUPNO	2.525.000,00	1.680.618,00	844.382,00

materijalni rashodi - utrošeno 66%

Početkom godine, u siječnju, traženo je povećanje na 3237300 - usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja zbog primitka računa na 43.750,00 kn za odvjetničke usluge u razdoblju od 2018. do 2020. godine. Navedeno povećanje je odobreno.

U srpnju je tražena preraspodjela sa skupine računa 322 – Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 42.000,00 kn na skupinu računa 329 – Ostali nespomenuti

Navedena preraspodjela je bila nužna zbog povećanog broja sjednica Upravnog vijeća do koji je došlo zbog izbora nove ravnateljice, premije osiguranja prijevoznih sredstava za koje uopće nemamo osigurana financijska sredstva u planu te zbog povećanog broja cestarina za prijevoz korisnika kojih u prethodnoj godini nije bilo.

Nakon toga traženo je povećanje plana za čišćenje spremnika za lož ulje koje nije napravljeno od 2006. godine u iznosu 15.252,50 kn i ovo povećanje je odobreno.

Trenutno su tijeku radovi u prostorijama dvorca u kojem borave korisnici na poludnevnom boravku. S obzirom na starost samog objekta, osigurana su nam dodatna financijska sredstva za sanaciju oštećenja stropa svoda i zida glavnog ulaza u dvorac koji je i uslijed potresa dodatno oštećen i označen kao neuporabljiv. Ministarstvo je odobrilo sanaciju u iznosu od 34.977,50 kn.

Ostali prihodi za posebne namjene (izvor financiranja 43 - Ostali prihodi za posebne namjene)

- Prihodi od opskrbnina i participacija – 15.829,25 kn

Sredstva pomoći (izvor financiranja 52 – Ostale pomoći i darovnice)

U ožujku su primljena sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza za korisnike RA sa područja grada Jastrebarskog u iznosu od 13.500,00 kn za 2021. godinu, a tijekom listopada će se poslati novi zahtjev za 2022. godinu.

Tražene pomoći za 2021. za ljetovanje korisnika RA su djelomično realizirane. Po primitku računa od Crvenog križa pripremljeno je Izvješće o realizaciji programa ljetovanja, te je isto poslano gradovima prema mjestu stanovanja korisnika.

- Grad Jastrebarsko - 3.800,00 kn
- Grad Samobor - 13.000,00 kn
- Grad Sveta Nedelja – 6.120,00 kn (uplaćuje sredstva po primitku Izvješća)

Svi troškovi ljetovanja su podmireni.

Sredstva od tržišta (izvor financiranja 31 – Vlastiti prihodi)

Žiro- račun na početku godine - 212.787,80 kn (ostatak od prethodnih godina)

- Prihod od prodanih proizvoda (božićni ukrasi, jabuke, kale i presadnice) 5.539,00 kn
- Prihod od pruženih usluga (topli i hladni obrok) 14.775,00 kn

Tijekom 2021. godine potrošena su značajna sredstva izvora 31, radi unapređenja kvalitete pružanja usluga te za dijagnostičku opremu Centra radi lakše procjene i dijagnosticiranja potreba korisnika.

IZVOR FINANCIRNJA	IF:31	30.06.2021.
trošak/konto	1112100	211.185,25
Elektro Požgaj	3232100	86.350,00
Jysk d.o.o.	3225100	3.400,00
Drvotrend d.o.o.	0221200	15.562,50
Ipm servis d.o.o.	0223100	4.190,00
Učilište za poslovno upravljanje	3213200	9.700,00
ljetovanje	3722970	17.000,00

Drvotrend d.o.o.	0221200	8.062,50
Tepih-centar d.o.o.	3225100	4.769,66
Enel Split d.o.o.	3238900	4.375,00
Naknada Slap d.o.o.	3221900	9.788,25
Terabajt informatika j.d.o.o.	3238900	1.793,40
UKUPNO		164.991,31
PREOSTALO		46.193,94

Nadležno Ministarstvo tražilo je da se napravi Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

Očekivali smo da će Ministarstvo do sada već tražiti Plan za nabavu nefinancijske imovine, međutim do danas nismo ništa primili.

Ad.7. Zahtjevi radnika

Do početka zasjedanja sjednice Upravnog vijeća pristigla su dva zahtjeva radnika, odnosno jedan je proslijeđen na razmatranje UV.

Prvi je od djelatnika Ivana Radovanića koji je 06.08.2021. dobio Upozorenje na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu s obzirom da je nalazom inspekcije Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne poltike utvrđeno da nije uredno vodio evidenciju mjerenje šećera u krvi korisnika Centra Lug. Djelatnik smatra da mu je upozorenje neutemeljeno dano jer postoji sustav kojem u svakom trenutku se može pristupiti i vidjeti stanje šećera u tijeku korisnika. Ravnateljica je svjesna sustava ali on ne mjeri stanje šećera u krvi koji je vjerodostojan i tom sustavu može samo pristupiti samo medicinski djelatnici, dok odgajatelji informacije o stanju korisnika. Oprez bi trebao biti još veći pogotovo jer je to korisnik koji je u 10. mjesecu prošle godine završio na bolničkom liječenju.

Upravno vijeće je dobilo informacije bitne za razmatranje zahtjeva radnika i ne smatra se nadležnim za donošenje odluka bitnim po djelatniku.

Drugi zahtjev je od djelatnice Valerije Gionechetti koji je prvotno bio upućen ravnateljici a tiče se plaćanja Dopunskog pedagoškog obrazovanja. Naime prilikom

raspisivanja natječaja za medicinsku sestru jedan od uvjeta je bio položen dopunsko pedagoški ispit. Na natječaj je pristigla samo jedna prijava od imenovane koja potrebni uvjet nije imala te se potpisao Ugovor o radu koji je odredio da djelatnica u roku od godine dana položi traženi ispit inače se ugovor o radu raskida. Nastavno djelatnica je tražila od ravnateljice plaćanje ispita te ravnateljica upoznaje Upravno vijeće i traži suglasnost/mišljenje o usvajanju zahtjeva.

Upravno vijeće je upoznato s zahtjevom te je mišljenja ako je djelatnica potpisala Ugovor o radu koji uvjetuje polaganje ispita obvezu plaćanja je isto tako na djelatnici, osim u slučaju ako prije roka Centra donese novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u kojem dopunsko pedagoški neće bit propisan kao uvjet.

Ad.8. Razno

Pošto su sve točke obrazložene, pod točka razno nema preostalih pitanja za raspravljanje

Lug Samoborski, 13.09.2021.

Zapisničar: Predsjednik Upravnog vijeća:

Jasna Ripić Marica Mikec, dipl. iur.

_____ _____

KLASA: 023-01/21-01/13

UR. BR.: 238/27-98-01-21-2